

2026-2학기 강사 및 비전임교원 채용 공고 (2차)

I 채용 분야

1. 채용 분야 및 인원 : ‘붙임’의 채용 분야표 참조

2. 채용 구분 : ‘강사’ 및 ‘**군 협약 초빙교수**’

3. 지원 자격

1) 공통

가. 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자

나. **임용일(2026.09.01.)**기준으로 만 70세 미만인 자

다. 모집 분야별 지원자격이 기재되어 있는 경우 해당하는 자 (채용 분야표의 ‘비고’ 참고)

라. ‘**학문후속세대 우대**’전형인 경우, 박사학위 과정 중 또는 박사학위 취득 후 3년 이내인 자

2) 채용 구분별

강사	☐ 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에서 정한 강사의 자격을 충족한 자
군 협약 초빙 교수	☐ 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제 2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 사람으로서 관련분야의 전문 지식이 있는 자 ☐ 또는 이에 준하는 해당 분야 경력을 보유한 사람으로 특수한 교과를 교수하게 하기 위한 자 ☐ 초빙 분야와 관련된 직종에서 15년 이상의 현장 실무 경험이 있는 자 ☐ 특정 분야의 전문가로 개인이나 기업체 또는 단체로부터 조달받은 기금이 있는 사람 ☐ 군 협약에 의한 초빙교수의 경우, 하기 요건을 모두 충족하여야 함 - 군 경력 20년 이상(중령이상), 석사학위 소지자 - 전역 후 3년 이내, 야전 지휘관 경험 보유

4. 임용 기간

강사	2026. 9. 1. ~ 2027. 8. 31. (1년)
	☐ 신규 임용기간 포함 3년간 재임용 절차 보장 단, 연구년 강의 대체 교과목의 경우 연구년 종료 시까지 임용 (재임용 절차 없음) ☐ 임용 기간 중 정년 도래 시 해당 학기 말일에 당연 퇴직함
군 협약 초빙 교수	2026. 9. 1. ~ 2027. 8. 31. (1년) ☐ 초빙교수는 대학 내 소속의 장(학부(과)장, 전공주임교수 등)의 추천을 받아 1년 단위로 재임용할 수 있음.

1. 접수기간 : 2026. 7. 24.(금) 오전 11시 ~ 2026. 7. 28.(화) 오후 2시

2. 접수방법 : 온라인 접수

※ 지원서 접수는 우편이나 방문 접수를 하지 않으며 온라인 접수만 가능함

- 강사 접수 : [바로가기](#)
- 비전임교원 접수 : [바로가기](#)

3. 관련 서류 제출 : 지원서 작성 시 기재한 내용 일체에 대한 증빙 서류 업로드 필수

- 학력 사항 : 기재한 학력 전체에 대한 각각의 졸업(또는 학위)증명서 및 성적 증명서
- 실적 사항 : 기재한 실적(논문, 저서, 지적재산권, 연구비 수혜, 특허 등)에 대한 증빙 자료
- 경력 사항 : 본인의 기본 인적사항이 기재된 경력 또는 재직증명서
- 강의계획서 : 강의개요, 목표, 주차별 계획, 평가방법 등을 포함하여 자유형식으로 작성
(‘강사’ 채용 지원시에는 ‘강의계획서’ 필수 제출 / 정해진 서식 없음)
- 기타 : 어학, 자격사항 등 기재한 내용에 대한 자격증 또는 증명서

4. 입력시 주의사항

- 항목별 입력시, 화면에 안내된 유의 사항 준수
- **학력 기재 시 학사/석사/박사 학위 중 소지한 학위 전체를 기재**
- 채용 구분(강사, 초빙, 겸임, JA교원 등) 및 전공 분야별 중복 지원 불가
- 자기소개서는 강의 계획 중심으로 작성

5. 문의처

- 연락처 : 교무처 교무팀 (02) 300-0425 / kauapply@kau.ac.kr
- 주 소 : 경기도 고양시 덕양구 항공대학로 76, 한국항공대학교 본관 1층, 108호 (교무팀)

※ 담당 교과목 및 강의 계획서 등에 대한 문의는 해당 학부(과)/전공 사무실로 문의

- 학부(과)/전공 연락처 : <https://kau.ac.kr/intro/org.php>

(다음 페이지 계속)

III

심사 절차

심사단계		심사내용	비고
서류	기초 심사	- 전공분야와 채용분야 전공 일치도	
	전공 심사	- 지원자의 전공분야에 대한 강의실적 및 잠재적 역량, 학문적 우수성 및 발전가능성, 봉사 등	
면접 심사		- 교육자로서의 자질 및 교육관, 의사표현의 정확성과 논리성, 태도 및 인성 등	

※ 단계별 심사는 생략하거나 통합하여 실시 가능

※ 최종 합격자 안내는 지원서에 기재한 이메일을 통해 개별 안내 예정

(26년 8월 중 안내 예정이나 해당 일정은 내부 사정으로 인해 변동될 수 있습니다.)

IV

기타 유의사항

가. 지원 서류의 허위, 기재 착오, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임
나. 제출 자료가 허위로 판명될 경우 심사에서 제외되거나 합격을 취소할 수 있음.

다. 해당 분야에 책임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음.

라. 교과목 미 개설에 따라 강의를 담당하지 않는 학기도 임용 기간에 포함됨.

마. 세부적인 수업 시간은 채용 전공/학부(과)와 협의하여 결정함.

바. 담당 교과목은 수강인원 미달 등 강의 개설 상황에 따라 변경될 수 있음

사. 임용 이후 결격사유가 있을 시에는 임용을 취소함.

아. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 관련 규정에 의함.

붙임 : 2026-2학기 강사 및 비전임교원 채용 분야표 1부.