
2027학년도 대학 모집요강 제작 용역 제안 요청서

2026. 4.

사업부서	입학관리팀	오완석 과장	02-300-0229
계약부서	총무팀	전종표 차장	02-300-0036



한국항공대학교
Korea Aerospace University

제안요청서

(2027학년도 대학 모집요강 제작 용역)

I. 개요

1. 목적 및 중점 추진방향

- 우수 신입생 유치를 위한 각종 홍보활동에 활용할 모집요강을 제작
- 2027학년도 입학정보를 세부적으로 기술하여 수험생들에게 구체적이고 정확한 입학정보를 제공
- 본교의 이미지에 부합할 수 있는 디자인 및 형태로 제작하여 수험생을 유치하기 위한 홍보활동에 적극 활용

2. 대상품목

품목 번호	품목명	주요 규격	수량	납품/설치장소	비고
1	수시 모집요강	품목별 세부내역 참조	30,000부	우리 대학 지정장소	총액입찰/ 2단계 경쟁입찰 (규격·가격분리 동시입찰)/ 최저가낙찰
2	정시 모집요강		27,000부		
3	편입학 모집요강		1식		
4	재외국민 모집요강		200부		
5	논술가이드북		500부		
계			57,701부		

3. 배정예산 : 76,000,000원 (부가세 포함)

4. 입찰참가자격 및 조건

- 입찰서 제출일 전일까지 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청 입찰참가자격을 등록한 자
- 사업장 소재지를 **서울특별시, 인천광역시 또는 경기도**에 둔 사업자
- 입찰공고일로부터 **3년 이내에 국내 대학에 입시 모집요강 등 입시 관련 종이인쇄물 디자인 및 제작 납품 실적**이 있는 사업자
- 입찰공고일을 기준으로, 다음 중 어느 하나의 자격을 갖춘 사업자
 - (1) **인쇄사신고**(업종코드 1518)
 - (2) **산업디자인전문회사(시각디자인분야, 업종코드 4440)** 또는 **산업디자인전문회사(종합디자인분야, 업종코드 4444)**
- **용역의 직접 수행**이 가능한 자 (**공동계약, 하도급 및 권리양도 등 불가**)

II. 품목별 세부내역

품목번호	1	품목명	수시 모집요강	수량	30,000부
세부 규격		<p>1. 수량 : 30,000부</p> <p>2. 크기 : 210mm * 297mm (무사무선철 제본)</p> <p>3. 면수 : 72Page 내외 (표지 4P, 내지 68P 내외)</p> <p>4. 지류 : (표지)스노우지 250g, (내지)스노우지 120g</p> <p>5. 인쇄</p> <ul style="list-style-type: none"> - 표지 및 내지 컬러 인쇄 <p>6. 후가공 : 라미네이팅 코팅, 에폭시, 은박</p> <p>7. 디자인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 디자인 시안은 입학관리팀에서 최종 승인 이전까지 수정이 가능하여야 함 - 디자인 시안 수정 요청시 최대한 빠른 시간 안에 수정 시안 제출이 가능해야함 <p>8. 납품마감일 : 2026. 5. 22(금)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 납품방법 및 장소 : 본교 입학관리팀 사무실 및 지정장소로 직납 - 6천부는 별도로 50부씩 박스 포장(겉면 한국항공대 수시모집요강 표기)하여 납품할 것 - 납품마감일 조정 필요시 협의 <p>9. 기타</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2027학년도 요강 및 홍보용 사진 촬영 : 수시모집요강 납품에 지장이 없는 촬영스케줄을 잡아야 하며, 이를 사전에 협의하여야함. (촬영 및 보정, 이미지원본 제공 포함) - 위 규격에 명시하지 않은 사항이라도 제작에 필요한 사항을 요구시 모두 수용함. 			

품목번호	2	품목명	정시 모집요강	수량	27,000부
세부 규격	<p>1. 수량 : 27,000부</p> <p>2. 크기 : 210mm * 297mm (무사무선철 제본)</p> <p>3. 면수 : 약 68Page (표지 4P, 내지 64P)</p> <p>4. 지류 : (표지)스노우지 250g, (내지)스노우지 120g</p> <p>5. 인쇄 : 표지 및 내지 컬러 인쇄</p> <p>6. 후가공 : 라미네이팅 코팅, 에폭시, 은박</p> <p>7. 디자인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 디자인 시안은 입학관리팀에서 최종 승인 이전까지 수정이 가능하여야 함 - 디자인 시안 수정 요청 시 최대한 빠른 시간안에 수정 시안 제출이 가능해야 함 <p>8. 납품마감일 : 2026. 10. 16(금)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 납품방법 및 장소 : 본교 입학관리팀 사무실 및 지정장소로 직납 - 3,000부는 별도로 50부씩 박스 포장(겉면 한국항공대 정시모집요강 표기)하여 납품할 것 - 납품마감일 조정 필요 시 협의 <p>9. 기타 : 위 규격에 명시하지 않은 사항이라도 제작에 필요한 사항을 요구시 모두 수용함.</p>				

품목번호	3	품목명	편입학 모집요강	수량	1식
세부 규격	<p>★ 편입학 모집요강 : 인쇄제본 없이 / 디자인만 진행</p> <p>1. 수량 : 1부 디자인 2. 크기 : 가로 210mm * 세로 297mm 3. 면수 : 28페이지 내외 4. 디자인 - 디자인 시안은 입학관리팀에서 최종 승인이전까지 수정이 가능해야 함 - 디자인 시안 수정 요청시 최대한 빠른 시간 안에 수정 시안 제출이 가능해야 함</p> <p>5. 납품마감일 : 2026년 11월 13일(금) - 납품방법 및 장소 : 온라인 업로드가 가능한 파일(아래한글 & PDF)형태 납품 - 납품마감일 조정 필요시 협의</p> <p>※ 위 규격에 명시하지 않은 사항이라도 제작에 필요한 사항을 요구할 경우 모두 수용함.</p>				

품목번호	4	품목명	재외국민 모집요강	수량	200부
세부 규격	<p>1. 수량 : 200부 2. 크기 : 가로 210mm * 세로 297mm 3. 면수 : 약 52Page (표지 4p, 내지 48p) 4. 용지 : (표지) 스노우지 250g (내지) 스노우지 120g 5. 인쇄 : 표지 및 내지 컬러 인쇄 6. 제본 : 무사무선철 7. 디자인 - 디자인 시안은 입학관리팀에서 최종 승인 이전까지 수정이 가능해야 함 - 디자인 시안 수정 요청시 최대한 빠른 시간 안에 수정 시안 제출이 가능해야 함</p> <p>8. 납품마감일 : 2026년 6월 5일(금) - 납품방법 및 장소 : 본교 입학관리팀 사무실 및 지정장소로 직납 - 납품마감일 조정 필요 시 협의</p> <p>※ 위 규격에 명시하지 않은 사항이라도 제작에 필요한 사항을 요구할 경우 모두 수용함.</p>				

품목번호	5	품목명	논술가이드북	수량	200부
세부 규격	<p>1. 수량 : 500부</p> <p>2. 크기 : 가로 210mm * 세로 297mm</p> <p>3. 면수 : 약 60Page (표지 4p, 내지 56p)</p> <p>4. 용지 : (표지) 스노우지 250g (내지) 스노우지 120g - 제작 전 용지 지정 협의 요망 (두께 등의 조정 필요)</p> <p>5. 인쇄 : 표지 및 내지 컬러 인쇄</p> <p>6. 제본 : 무사무선철</p> <p>7. 디자인 - 디자인 시안은 입학관리팀에서 최종 승인 이전까지 수정이 가능해야 함 - 디자인 시안 수정 요청시 최대한 빠른 시간 안에 수정 시안 제출이 가능해야 함</p> <p>8. 납품마감일 : 2026년 6월 5일(금) - 납품방법 및 장소 : 본교 입학관리팀 사무실 및 지정장소로 직납 - 납품마감일 조정 필요 시 협의</p> <p>※ 위 규격에 명시하지 않은 사항이라도 제작에 필요한 사항을 요구할 경우 모두 수용함.</p>				

III. 사업자 선정방식

- 제한경쟁입찰 2단계경쟁입찰(규격.가격분리 동시입찰)로, **규격 평가를 통한 적격자*에 한하여 가격입찰서를 개찰**하며, 예정가격 이하 **최저가 입찰자**를 낙찰자로 선정

* 적격자 : 규격 평가결과 **85점 이상**인 자

- 규격 평가를 위한 규격평가위원회 개최
 - 평가위원회 구성 : 해당분야 전문가, 경력자 7인 이내 (명단 비공개)
 - **서면평가**를 원칙으로 하되 필요시 대면/온라인평가 예정
 - * 대면/온라인평가 개최시 일시.장소.진행방식.준비자료 등 세부사항은 별도 안내
 - * 대면/온라인평가 개최시 평가에 참가하지 않을 경우 평가대상에서 제외
 - 평가결과 세부내용은 공개하지 않으며, 입찰자는 이에 대한 이의를 제기할 수 없음

○ 규격 평가 기준

평가분야		평가항목		배점	평가기준	비고
규격 평가 (100점)	정량 평가 (20점)	경영상태 및 수행실적 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영상태 - 기업신용평가등급 	10	별도 기준	
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 유사용역 수행실적 - 최근 3년간 단일계약 기준 1천만원 이상인 완료 실적 	10	별도 기준	
	정성 평가 (80점)	수행능력 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회사 및 참여인력 역량 - 회사 기술력 - 참여인력 구성 적정성 등 	10	매우우수: 10 우수 : 9 보통 : 8 미흡 : 7 매우미흡: 6	
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 유사용역 수행 결과물의 완성도 - 기획 및 구성 - 디자인 및 표현 등 	20	매우우수: 20 우수 : 18 보통 : 16 미흡 : 14 매우미흡: 12	
		디자인 시안 (50점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획 및 구성 - 기획 전략 및 컨셉, 편집구성 - 아이디어의 창의성, 독창성, 우수성 - 대학 및 10대 수험생에 대한 이해도 등 	30	매우우수: 30 우수 : 27 보통 : 24 미흡 : 21 매우미흡: 18	
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 디자인 및 표현 - 디자인 요소의 적정성, 세련미, 트렌디 - 색상 및 표현의 우수성 등 	20	매우우수: 20 우수 : 18 보통 : 16 미흡 : 14 매우미흡: 12	
합계				100		

※ 평가 기준은 규격평가위원회 심의결과에 따라 일부 변경될 수 있음

※ 정량평가 평가기준

○ 경영상태 : 기업신용평가등급 (10점)

AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BB0	BBB-, BB+, BB0, BB-	B+, B0, B-	CCC+ 이하
10	8	6	4

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 기업신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가함. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가함
2. 기업신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가함. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외함

○ 유사용역 수행실적 (10점)

5건 이상	4건	3건	2건	1건
10	9	8	7	6

※ 입찰공고일 기준 **최근 3년간 국내 대학을 대상으로 한 단일계약 기준 1천만원 이상(VAT 포함)의 유사용역* 수행 완료실적만 인정함**

- * **입시 모집요강 또는 기본계획, 가이드북 등 대학 입시 관련 종이인쇄물의 디자인 및 제작 납품에 한함**
 - * **수행이 완료(기성 포함)된 실적**이어야 하며, 수행중인 실적은 제외
 - * **디자인을 직접 하지 않고 인쇄만 한 실적, 타사와 공동이행한 실적 등은 인정하지 않음**
1. 입찰공고일 이전에 완료된 실적에 한함
 2. 수행실적 평가를 위하여 별지 서식의 수행실적 총괄표와 해당 발주기관이 발급한 수행실적증명서 등을 제출하여야 함
 3. 이행실적에 대한 입증책임은 제안자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 않음
 4. 공동수급 실적의 경우 인정하지 아니함

IV. 제출서류

1. 모집요강 디자인 시안 : 7부

- 디자인 시안 1종 제작하여 가제본 형태로 7부 제출
- 인쇄규격은 "II. 품목별 세부내역" 참고
- 원고 내용은 우리 대학 전년도 수시모집 모집요강 참고
 - 표지, 목차, 학과소개, 수시모집 전형별 안내 등 자유롭게 구성하여 샘플 제시 (4페이지 이상)
- ☞ <http://ibhak.kau.ac.kr/admission/html/rolling/guide.asp>
- 대학 UI, 로고, 캐릭터 활용시 우리 대학 홈페이지의 "UI 및 상징" 메뉴 참고
- ☞ <https://kau.ac.kr/intro/ui.php>
- ※ 상호, 대표자명 등 입찰자 식별이 가능한 정보는 제외하고 작성할 것

2. 유사용역 수행 결과물 : 3건 내외

- 본 공고와 유사한 용역을 수행한 결과물 3건 내외 제출 (인쇄물 원본 또는 컬러출력본)
 - ※ 유사용역 : 입찰공고일 기준 **최근 3년간 국내 대학을 대상으로 한 단일계약 기준 1천만 원 이상(VAT 포함)의 유사용역* 수행 완료실적**
 - * **입시 모집요강 또는 기본계획, 가이드북 등 대학 입시 관련 종이인쇄물의 디자인 및 제작 납품**에 한함
 - * **수행이 완료(기성 포함)된 실적**이어야 하며, 수행중인 실적은 제외
 - * **디자인을 직접 하지 않고 인쇄만 한 실적, 타사와 공동이행한 실적 등은 인정하지 않음**

3. 정량평가 요약서 : 2부

- 작성서식은 별첨 "입찰참가신청 서식" 참조
- 기업신용평가등급 확인서 및 수행실적 증명서 포함
- 원본 1부 및 사본 1부 제출

4. 제안사 회사 및 참여인력 현황 : 2부

- 작성서식은 별첨 "입찰참가신청 서식" 참조

5. 그 밖의 서류

- 별첨 "입찰참가신청 서식"의 '입찰참가신청서' 하단 참조

6. 참고사항

- 작성서류 스프링제본 금지 (스태이플러, 더블클립집게, 클립 등 사용)
- 제출서류는 박스에 담아 제출 (박스 뚜껑에 회사명 기재)

V. 유의사항

1. 제안서 작성

- 제안자는 반드시 제안서 작성지침 등 입찰관련 사항을 완전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 제안업체에 있음
- 우리 대학의 제안요청 목적·취지 및 내역을 사전에 충분히 파악하여 대학이 사업목적에 완전하게 달성할 수 있어야 함
 - 본 규격서에 명시된 모든 사항은 최소한의 사양과 시방만을 규정했으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 관리운영상 문제가 발생하지 않도록 사전조치를 해야 함
 - 제안자는 본 제안요청서에 기술되지 않은 내용이라도 사업수행에 필수적인 사항이라고 판단되는 사항을 포함하여 제안해야 함
- 제안서에 제시된 내용 및 우리 대학의 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서 작성과정에서 획득한 발주자의 정보를 대외에 누설하거나 본 과업수행 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 이를 어길 경우 책임은 해당 제안자에게 있음

2. 제안서 제출

- 제안서는 등록서류를 갖추어 직접 제출하며, 우편접수는 인정하지 않음
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않음
- 제안서 작성(시안제작 포함)에 소요되는 비용은 제안자의 부담으로 하고 그 비용을 우리 대학에 청구하거나 보상을 요구할 수 없음
- 제안자의 제안 내용에 대한 확인, 검증이 필요한 경우 제안자에 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못할 경우 동 제안 내용은 없음으로 간주함
- 제출된 제안서는 우리 대학의 별도요청 또는 승낙이 없는 한 일체의 수정·추가 및 대체할 수 없음
- 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하며 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안자에 있음. 이에 따른 모든 행위는 무효로 하며, 참가제한·업체선정취소·계약해지 등 제재조치를 취할 수 있음
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 제안 자격을 무효로 함

3. 계약 이행

- 우리 대학은 선정된 제안자와 본 사업의 전반에 대한 추진내용이 명시된 사업계약을 체결하며, 제안자는 본 사업의 전반에 대한 책임이 있음
- 용역 수행은 제안서에 기재된 참여 예정 직원에 의해 이루어져야 함 (우리 대학 전담 기획자 배치)
- 본 사업을 위하여 필요한 추가 장비, 인력 등은 제안자의 부담으로 준비하여야 함

- 제안자는 과업별 납품기한을 준수하여 납품을 완료하여야 함
- 제안자는 납품·설치 완료시까지 현장에서 발생하는 안전사고와 도난, 파손, 분실 등에 대한 민·형사상 책임을 지며, 제안자의 고의·과실로 대학 또는 제3자에게 제반 손해를 끼칠 경우 그에 상응한 변상을 해야 함
 - 검수 완료 후이라도 납품·설치와 관련하여 제안자의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 인한 대학의 손해는 제안자가 전적으로 변상 조치함
- 제안서를 포함하여 본 제안과 관련되어 제출된 모든 문서에 대해서는 업계의 이익을 보호하기 위하여 외부 타 기관에 공개하지 않음
- 계약자는 대학에 사전승인을 받은 경우를 제외하고는 계약과 관련하여 공동수급 및 하도급을 주어서는 아니됨

4. 저작권 및 소유권

- 본 사업 수행으로 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 위반 등의 문제에 대해 사전에 검토·조치해야 하며, 이로 인한 문제가 발생할 경우 계약자는 모든 책임을 부담함
- 접수된 제안서 및 제안 내용과 본 사업 수행으로 인해 발생 되는 모든 성과물은 우리 대학 소유로 귀속됨

5. 계약 해석 및 변경

- 본 사업과 관련해 입찰공고 및 용역제안 안내에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관련법령을 준용함
 - 입찰공고 및 용역제안 안내, 계약서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 쌍방 합의에 의하고, 의견이 다른 경우 관련 법규를 참조하여 우리 대학이 결정함
- 우리 대학 인쇄물 발간계획 변경 등으로 본 사업의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우에도 제안자는 이의를 제기하지 못하며, 일체의 구상권이 인정되지 않음

VI. 규격 문의

수요부서	○ 입학관리팀 (오완석 대리 / 02-300-0229)
------	--------------------------------