

## 2026학년도 1학기 국내교환학생(타대생)을 위한 학사안내

수업은 대면을 원칙으로 하며, 강의 특성 및 강의실 환경을 고려하여 온-오프라인 혼합 수업 또는 전체 비대면수업도 실시할 수 있습니다. 강의시간 및 강의실 등의 세부정보가 상시 변경될 수 있으니 수강신청 전 반드시 수강편람 및 수업계획서를 확인하여 주십시오.

### 【학사일정】

구 분	기 간	방 식	비 고
수강신청	2. 9.(월) 9:00 ~ 2. 10.(화) 17:00	마일리지 선택제	기간 중 학생이 편리한 시간 에 마일리지를 배분하여 수강 과목을 입력
신청내역 배정결과 조회	2. 11.(수) 16:00 ~	-	마일리지 및 동점자 우선순위에 따른 결과 공개
추가 수강신청	2. 12.(목) 9:00 ~ 2. 13.(금) 17:00	대기순번제	- 초기대기번호는 수강신청기간의 마일리지 및 동점자 우선순위에 따라 적용 - 정원초과과목 신청 시는 대기 기번호 부여
수강변경	3. 5.(목) 8:00 ~ 3. 9.(월) 17:00	대기순번제	- 이전 수강신청 순번이 초기 화된 상태에서 시작
수업 기간	3. 3.(화) ~ 6. 22.(월)		
수강철회	4. 14.(화) 09:00 ~ 4. 16.(목) 23:59		- 연세포탈에서 학생이 직접 신청 - 전체 과목 철회(학점교류 취소) 를 희망하는 경우, 본교 및 소속교에 취소 의사를 밝히고 요청해야 함(아래 4. 수강철회 참조)

### 1. 수업기간 및 수업시간

가. 수업기간 : 2026. 3. 3.(화) ~ 6. 22.(월)

나. 수업시간: 9시 1교시 시작, 매시 50분 수업, 10분 휴식

다. 수업시간과 강의실에 괄호로 표시된 부분은 실험·연습·실습시간 및 강의실임

라. 수업 시작 전에 담당교수, 강의실과 수업시간이 변경됐는지 반드시 확인하여야 함

변경 여부는 학사포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부/대학원 수강편람 조회에서 확인  
(변경된 내용은 청색으로 표시됨)

마. 비대면·온라인 강의 수강 플랫폼: LearnUs(<https://www.learnus.org>)

· 최초 로그인은 연세포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에서 진행

(팝업 화면을 통하여 향후에 사용할 비밀번호로 변경하므로, 사전에 팝업 차단 해제 필요)

· LearnUs 로그인 정보는 학사포탈시스템 로그인 아이디 및 비밀번호와 동일

바. 대면 강의의 경우 연세대학교 신촌캠퍼스에서 진행됩니다.

· 건물 위치 : 연세대학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>) → 연세소개 → 캠퍼스안내 → 캠퍼스맵

w.yonsei.ac.kr) → 연세소개 → 캠퍼스안내 → 캠퍼스가이드 → 신촌캠퍼스 항목 하단 ‘캠퍼스맵’

## 2. 임시학번 부여(로그인)

가. 2026. 2. 6.(금) 00:00부터 연세포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에 로그인 가능

나. ID : 연세대학교 임시학번(아래 표 참고) / PW : 주민등록번호 앞자리 6개 숫자(생년월일)

다. 이전 학기 학점교류 이력이 있을 경우, 당시 설정한 비밀번호로 로그인

라. 비밀번호를 분실했을 경우, 학사지원팀([yonseiex@yonsei.ac.kr](mailto:yonseiex@yonsei.ac.kr), 02-2123-2093)으로 문의

학 교 명	학 번	학 교 명	학 번
계명대학교	B+학번	울산대학교	U+학번
고려대학교	K+학번	이화여자대학교	E+학번
서강대학교	S+학번	전주대학교	J+학번
서울대학교	N+학번	중앙대학교	C+학번
성균관대학교	G+학번	포항공과대학	P+학번
성신여자대학교	D+학번	한국과학기술원(KAIST)	T+학번
영남대학교	M+학번	한국외국어대학교	F+학번
울산과학기술원(UNIST)	I+학번	한남대학교	H+학번
부경대학교	BK+학번	아주대학교	AJ+학번
서울시립대학교	SS+학번	한국항공대학교	HH+학번
인천대학교	IC+학번	인하대학교	IH+학번

\* 최초 로그인 후 비밀번호 변경 필수

## 3. 수강신청 안내

가. 수강신청 기간: 2. 9.(월) 9:00 ~ 2. 10.(화) 17:00 (마일리지 선택제)

추가 수강신청: 2. 12.(목) 9:00 ~ 2. 13.(금) 17:00 (대기순번제)

수강변경: 3. 5.(목) 8:00 ~ 3. 9.(월) 17:00 (대기순번제)

나. 수강신청 방법

1) 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부 수강신청 클릭 → 로그인(학번, 비밀번호)  
→ 수강신청

2) 수강할 과목의 학정번호와 분반을 입력 후 수강신청 입력버튼 클릭

3) 수강 불가 과목

연세대학교 학점교류 안내시 첨부된 “[연세대학교] 2026학년도 1학기 국내교환학생 수강가능 교과목”  
파일에 기재된 교과목 이외에는 수강 불가 (\*개설학과 상황에 따라 변경될 가능성 있음)

다. 개설과목 및 수업계획서 조회

1) 수강가능 교과목 리스트 조회 : 별첨 자료 참조

2) 강의정보 조회 : 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 수강편람조회

→ 개설전공 선택 → 학년도학기(2026학년도 1학기) 선택 → 조회(돋보기 버튼) 선택

라. 유의사항

1) 연세대학교 학생과 동일하게 개인이 수강 신청시스템에 접속하여 수강신청을 해야 함

- 2) 마일리지 수강신청 기간에 신청을 완료했다라도, 이는 수강 확정을 의미하지 않음. 반드시 신청내역 배정 결과 조회 기간에 연세포탈 > 수업 > 수강신청내역에서 신청 과목이 조회되는지 성공 여부 확인 필요
- 3) 수강신청 기간이 끝나면 대기리스트는 초기화됨. 추가 수강신청 및 수강변경 기간에는 이전 수강신청 순번이 초기화된 상태에서 시작함
- 4) 수강인원이 개설기준 미달 시 폐강될 수 있으며 강의실과 강의시간은 예고 없이 변경될 수 있으므로 개강 전에 수강편람메뉴에서 강의실 및 강의시간을 반드시 확인하여야 함

#### 4. 수강철회

가. 수강철회 기간 : 4. 14.(화) 09:00 ~ 4. 16.(목) 23:59

나. 수강철회 방법 : 연세포탈서비스(학사정보시스템 → 학사행정 → 수업 → 학생 → 수강철회신청)에서 학생이 직접 온라인으로 철회를 신청

※ 수강철회 사실은 소속대학에 통보함

다. 수강과목 철회 후에도 신청과목이 최소 1과목 이상이 되어야 합니다. 남아있는 수강신청 과목이 1과목뿐인 경우, 직접 수강철회를 하실 수 없습니다. 수강신청과목 전체에 대한 철회를 희망하시는 경우, 아래의 절차에 따라 학점교류 취소 요청을 진행하시기 바랍니다.

라. 휴학으로 교류수학이 불가능한 경우에도 아래 절차에 따라 학점교류 취소를 요청하시기 바랍니다.

##### [학점교류 취소 절차]

- (1) 소속 대학 담당자에게 학점교류 취소 의사를 밝히고, 연세대학교로 학점교류 취소 공문을 송부하도록 요청
- (2) 연세대학교 이메일(yonseix@yonsei.ac.kr)로 학점교류 취소 요청 메일 송부
  - 메일 본문에는 소속학교 / 연세대 기준 학번 / 소속 대학 담당자에게 학점교류 취소 의사를 알렸는지 기재
  - \* 소속교의 공문 수신 완료 후 최종적으로 철회 및 학점교류 취소 처리를 진행합니다.

마. 수강신청과목 전체를 철회하는 경우가 아님에도 연세포탈을 통해 수강철회 진행이 불가능한 경우, 1)의 기간 내에 이메일(yonseix@yonsei.ac.kr) 송부한 학생에 한해 철회 가능(연세대학교 기준 학번과 철회 희망하는 교과목 학정번호/교과목명 정확히 명기 요망)

#### 5. 출결 안내

가. 출석의무 : 연세대학교는 실제 수업시간수의 1/3이상을 결석한 과목에 대해서는 F학점을 부여함

나. 전자출결

- 1) 대면 수업 중 수용 인원이 120명 이상인 대형 강의실에는 출석부 단말기(모바일 앱 또는 다기능 신분증(학생증))를 통해 출석 및 결석을 체크하고 있으나, 국내교환 학생은 출석부 단말기 사용 대상이 아니기에 별도로 교과목 담당 교수에게 확인해야 함(학생증 신청 불가)
- 2) 비대면·온라인 강의의 출결 체크는 전자출석부(연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 전자출석부) 및 Y-Attend 앱을 이용할 수 있으며, 실제 출결 체크의 방식은 담당 교수에 따라 다를 수 있음

#### 6. 성적 평가

가. 성적평가 방식: 절대평가, 상대평가, P/NP 평가로 구분하고 있음

나. 교과목별 성적평가 방식 조회: 연세포탈서비스(http://portal.yonsei.ac.kr) → 수강편람조회 → 개설전공 선택 → 학년도학기(2026-1학기) 선택 → 조회 → 평가방식

- 다. 강의평가 및 성적확인 : 연세포탈서비스에 접속하여 강의평가 및 성적확인을 할 수 있음
- 기간: 연세대학교 홈페이지 > 대학생활 > 공지사항 내 안내 참고 (강의평가 공지사항은 4월 초, 성적확인 공지는 6월 중순에 게시 예정)
- 라. 성적 조회기간 동안만 성적 조회 가능하고, 최종 성적은 소속대학교에 공문으로 일괄 통보함
- 마. **학생의 성적증명서를 포함하여 수업 및 학적과 관련된 증명서는 발급되지 않음. (예외 적용 불가)**

## 7. 도서관 이용 안내

- 가. 이용기간 : 2026학년도 1학기 수업 기간 (3. 3.(화) ~ 6. 22.(일))
- 나. 이용방법 : 바코드 수령(**학생증 신청 불가**)
- 신청기간 : 3. 3.(화) 09:00 ~ 3. 6.(금) 17:00
  - 장소 : 연세삼성학술정보관 110호 이용자통합서비스데스크
  - 신청서류(현장접수) : 개인정보 제공 및 활용 동의서
  - 지참물 : 소속 대학교 학생증
- 다. 학생증에 도서관 출입 바코드를 붙여 사용. 도서관 출입, 좌석 예약, 도서 열람가능(**도서대출은 불가함**)

## 8. 자주 하는 질문

- 가. 국내대학 학점교류생 대상으로 기숙사가 제공되나요?
- > 국내대학 학점교류생 대상으로 기숙사는 제공되지 않습니다.
- 나. 도서관 출입 신청 기간을 놓쳤습니다.
- > 도서관운영팀(02-2123-6100)으로 신청 가능 여부를 문의하시기 바랍니다. (운영시간: 평일 09:00~17:00, 점심시간 12:00~13:00 휴무)
- 다. 소속교에서 학점인정을 받기 위해 연세대학교 성적표를 발급받고 싶습니다.
- > **학점교류생 대상으로는 본교의 공식 증명서는 발행되지 않습니다.** 학기 종료 후, 공문을 통해 소속교로 학점교류생의 성적을 송부하고 있습니다. 학점인정을 위해 증명서 제출이 필요할 경우, 소속교 담당자에게 '연세대학교는 학점교류생 대상으로 증명서는 발급하지 않으며, 성적을 공문으로 일괄 송부함'을 전달하여 제출 의무를 면제받으시기 바랍니다.
- 라. 연세대에서 학점교류를 통해 이수한 수업을 소속교 과목으로 인정받을 수 있나요?
- > 소속교의 학점/교과목 인정 가능 여부에 대해서는 소속교로 문의하시기 바랍니다.

## 교무처 학사지원팀