

수강신청 매뉴얼

재학생용

2026학년도 수강신청 주요 변화 [1/2]



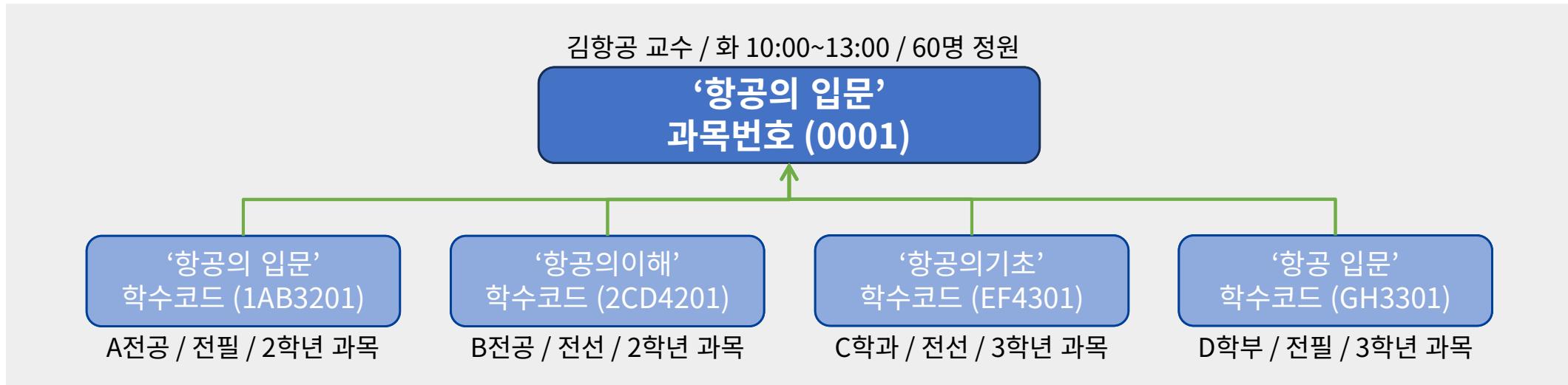
수강신청 홈페이지 UI · UX 개편

- 기존 수강신청 시스템의 레이아웃을 최대한 유지하며, 기존 메뉴 구성에서 중요도에 따라 항목 등의 재구성, 간격-범위 재설정 / 폰트, 사이즈 변경 / 가독성 높은 아이콘 배치 등을 통해 **직관적인 사용경험 제공**
- 전공과목신청 시 ‘**주전공(제1전공,제2전공)**’뿐만 아니라 ‘**복수,부,연계융합전공**’ 조회옵션 추가 ([※학번별 선택지 상이](#))
- 교양과목신청 시 ‘**이수구분**’(교필,교선) 및 ‘**분류(영역)**’(공통교양,선택교양 등) 조회 옵션 추가 ([※학번별로 선택지 상이](#))
- 우리대학 사업단에서 운영하는 다양한 교과목을 파악하고 수강신청 진행을 할 수 있는 ‘**사업단**’교과목 신청메뉴 신설
- 학부/대학원 유의사항 분리 및 학생 **소속에 맞는 유의사항만**을 제공
- 과목명을 클릭하여 확인할 수 있는 기존 대비 **상세한 ‘강의계획서’ 뷰어** 제공
- 재외국민 및 외국인 학생 등의 접근성 향상을 위해 **영문 인터페이스**를 제공
(단, 학사행정의 정확성을 위해 학부(과)명, 이수구분, 교과목명 등 고유명사 성격의 항목은 기존과 같이 국문으로 표기)

2026학년도 수강신청 주요 변화 [2/2]

KNU

하나의 과목번호에 복수의 학수코드가 포함된 공동개설 강좌



하나의 과목번호(동일 교원, 동일 요일/강의시간)에 복수의 학수코드로 공동개설된 강좌의 경우,

- '전공'과목신청을 통해 본인 소속 학부(과) 혹은 전공에 해당하는 과목으로 신청가능 (=일반 전공과목과 동일한 방법으로 진행)
'전공'과목신청 시 기재된 이수구분 및 학년 정보는 학생 본인에게 해당하는 정보이며 타학부(과) 혹은 전공의 학생과 상이할 수 있음
- 공동개설된 학부(과), 전공의 소속 학생은 모두 '전공'신청기간에 신청할 수 있으며 그 외 학생은 '타학부(과)'신청기간에 신청 가능
- 해당 과목(과목번호기준)에 배정된 전체제한인원은 공동개설된 학부(과), 전공 전체와 셰어함.
(예, 0001번 교과목의 정원이 60명인 경우,
공동개설된 학부(과), 전공 소속 학생의 총 신청인원이 60명을 초과하면 '여석없음'에 따라 추가적인 수강신청 불가)
- '타학부(과)'신청기간에는 해당학기에 개설된 전체 교과목이 조회되기에 과목번호가 동일한 과목이 중복 노출될 수 있음
(**'타학부(과)'신청 메뉴를 통해 신청한 교과목은 본인 전공에 해당하더라도 '일선'으로 신청되니 주의하시기 바랍니다.**)
- 종합정보시스템의 강의계획서 조회를 통해 '공동개설' 여부 소속별 정보 확인 가능 (공동개설인 아닌 경우, 하나의 정보만 표기됨)

1. 수강신청사이트 접속(1)

- 우리대학 홈페이지 접속 후 스크롤을 내리고, 아래에 있는 관련 사이트 버튼을 클릭합니다.
- 이후 뜨는 여러 배너 중 손가락 모양의 수강신청 배너를 클릭합니다.

※ 수강신청 기간 중에는 홈페이지 상단에 수강신청 배너를 통해서도 접속 가능

수강신청

수강신청

관련 사이트

1. 수강신청사이트 접속(2)

- 로그인하기 전 로그인창 아래의 주의사항을 확인합니다.
- 주의사항 확인이 완료되었으면 학번과 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.

※ 정규학기 및 계절학기 수강신청 기간에 해당하는 공지사항은 Notice의 링크를 통해 확인 가능



The screenshot shows the login page of the course registration system. It features a header with language options 'KOREAN' (selected) and 'ENGLISH'. Below the header, there are two input fields: one for '학번을 입력해 주세요.' (Enter your student ID) and another for '비밀번호를 입력해 주세요.' (Enter your password). A large blue '로그인' (Login) button is positioned below these fields. To the right of the input fields, there is a section titled '수강신청 주의사항' (Notice for Course Registration) containing several bullet points about login requirements and restrictions. At the bottom of the page, there is a 'Notice' section listing three items with their respective dates: '2025학년도 동계 계절학기 실시안내' (2025 Winter Semester Implementation Notice) dated '2025.10.14', '일반대학원)2025학년도 2학기 수강신청' (General Graduate School) dated '2025.08.08', and '항경대학원)2025학년도 2학기 수강신청' (College of Business Administration) dated '2025.07.30'. Navigation icons for back, forward, and search are located at the bottom right.

2. 장바구니 수강신청

- 장바구니를 통한 수강신청은 **비선착순**이며 **주전공 및 제1,2전공(복수·부 ·연계 ·융합전공 포함)** 및 **교양과목, 사이버과목의 본/재수강**을 대상으로 합니다.
- 중복시간 강의 담기, 동일과목 중복 담기, 수강제한학점 이상 담기 등 수강신청 제약 사항에 어긋나는 장바구니 담기는 불가합니다.
- 장바구니 기간 동안 수강하고자 하는 과목을 장바구니에 담아두면 **장바구니 기간 종료 후** 학년별 제한인원 충족 여부에 따라 **수강신청 확정 여부가 결정됩니다.**
 - > 해당과목을 장바구니에 담은 인원이 과목의 학년별 제한정원 이하인 경우 **수강신청이 확정됩니다.** (**아래 CASE2 참고**)
 - > 학년 신청 인원이 제한인원을 1명이라도 초과하는 경우 해당 학년은 장바구니 신청을 통해서는 **수강신청이 확정되지 않으며, 본수강신청에서 다시 신청하여야 합니다.** (**아래 CASE1 참고**)
 - > 단, 신청인원이 제한인원을 초과하더라도 학부(과) 판단에 따라 수강신청이 확정 될 수도 있습니다.
- 장바구니 수강신청 확정 후의 여석은 학년별로 **본수강신청으로** 이전 됩니다.
- 본수강신청시 편의를 위해 장바구니에 담은 과목은 즐겨찾기에도 동시에 추가 됩니다.
(단, 재수강과목신청 메뉴에서 담은 과목은 제외)

[예시] 총제한인원이 100명, 1학년 제한인원 80명, 기타학년 제한인원 20명인 1학년 수업의 장바구니 수강신청 결과

Case	내용	장바구니 수강신청 결과	본수강신청시 학년별 여석
1	1학년 신청자 90명, 기타학년 신청자 15명인 경우 (총 신청자 105명)	1학년은 신청 실패, 기타학년은 신청 확정 (수강신청 확정인원 15명)	1학년 80명, 기타학년 5명
2	1학년 신청자 5명, 기타학년 신청자 15명인 경우 (총 신청자 20명)	모두 신청 확정 (수강신청 확정인원 20명)	1학년 75명, 기타학년 5명

2-1. 장바구니 수강신청 메뉴 안내

- ① ‘전공’ 신청 : 본인 주전공 및 제1,2전공(복수·부·연계·융합전공 포함) 과목 조회 및 담기 가능
 - ② ‘교양’ 신청 : 교양 과목 조회 및 담기 가능
 - ③ ‘재수강’ 신청 : 재수강 과목 조회 및 담기 가능 (재수강을 하고자 하는 경우, 반드시 ‘재수강’ 신청 메뉴를 통해 신청해야 함)
 - ④ 성적조회 : 학기별 학생 본인의 전체성적 조회 및 확인
 - ⑤ 장바구니 시간표 : 장바구니에 담은 과목의 시간표 확인
 - ⑥ 장바구니 확인/취소 : 장바구니에 담은 과목을 확인 및 삭제 할 수 있는 메뉴
 - ⑦ 즐겨찾기 : 관심과목을 즐겨찾기 목록에 15과목까지 추가할 수 있음 (단, 재수강과목은 즐겨찾기 메뉴를 통해 장바구니 담기 불가)
 - ⑧ 수강대상 전공 : 수강대상 전공에 해당되지 않은 학생은 해당 과목 담기 불가 (해당 란이 빈 칸인 과목은 모든 학부(과) 수강가능)
 - ⑨ 전체 (신청/정원) : 해당 과목의 총 제한인원 및 장바구니 총 신청인원
- 나의 학년(신청/정원) : 해당 과목에서 나의 학년에 배정된 정원 및 나의 학년 신청인원

3. 즐겨찾기

- 즐겨찾기에서는 본인의 관심강좌를 최대 15개까지(동일과목, 강의시간 중복 무관) 한 페이지에 모아 관리할 수 있습니다.
- 즐겨찾기에 저장된 강좌들은 장바구니 기간 중 장바구니로 옮겨 담거나, 수강신청 기간 중 신청 버튼을 클릭하여 수강신청을 바로 진행할 수 있습니다. (단, 신청(장바구니 또는 본수강)기간이 아닐 때는 신청 또는 담기가 되지 않습니다.)
- 재수강 과목은 즐겨찾기를 통한 수강신청이 불가합니다. (동일교과 체크시 발생할 수 있는 오류를 방지하기 위해 기능 사용 제한)
- 본수강신청 시 빠른 수강신청을 위해 즐겨찾기 메뉴를 활용하여 수강신청 하기 바랍니다.

전공과목신청

The screenshot shows the KMU student portal interface for course selection. At the top, there are dropdown menus for '조회 학년' (3학년), '전공선택' (전체), and '요일검색' (전체요일). Below this is a table for '장바구니' (Basket) containing course information:

장바구니	구분	개설학과	학년	이수구분	과목명	수강대상 전공	반	과목 번호	학점	담당 교수	전체 (신청/정원)	나의학년 (신청/정원)	교시	강좌유형	강평점수 (최근3년)	즐겨 찾기
담기	주전공	항우기학부	3	전선	계측공학			3			0 / 80	0 / 80		FL		<button>추가</button>
담기	주전공	항우기학부	3	전선	1인 미디어와 융합 콘텐츠(HYU)						0 / 70	0 / 70		FL		<button>추가</button>

A red arrow points from the '장바구니' column to the '담기' button for the second row. A yellow box highlights the '장바구니' column and the '담기' button for the first row, with the text: > 수강(장바구니)신청시 활용법 관심과목들을 즐겨찾기에 모아두고 검토 후 장바구니로 '담기' 실행.

Below this is a section titled '즐겨찾기목록' (Favorites List) with a red arrow pointing to the '장바구니' column. It contains two items:

장바구니	과목번호	과목명	학년	반	이수구분	분류 (영역)	학점	담당 교수	구분	개설학과	전체 (신청/정원)	나의학년 (신청/정원)	교시	수강구분	즐겨 찾기	
담기		계측공학	3	전선			3		주전공	항우기학부	0 / 80	0 / 80				<button>삭제</button>
담기		1인 미디어와 융합 콘텐츠(HYU)	교선	선택교양/자기계발	3	선택교양/자기계발		이르기여하브		인문자연학부	0 / 37	0 / 37				<button>삭제</button>

A yellow box highlights the '신청' button for the first item in the list, with the text: > 본수강신청시 활용법 즐겨찾기 내에 저장해둔 과목의 '신청' 버튼을 빠르게 눌러 수강신청 진행.

At the bottom, another section titled '즐겨찾기목록' contains two items:

신청	과목번호	과목명	학년	반	이수구분	분류 (영역)	학점	담당 교수	구분	개설학과	전체 (여석/정원)	나의학년 (여석/정원)	교시	수강구분	즐겨 찾기	
신청		계측공학	3	전선			3		주전공	항우기학부	80 / 80	80 / 80				<button>삭제</button>
신청		1인 미디어와 융합 콘텐츠(HYU)	교선	선택교양/자기계발	3	선택교양/자기계발				인문자연학부	37 / 37	37 / 37				<button>삭제</button>

4. 본수강신청

- 본수강신청은 **선착순**으로 수강신청을 진행하며, 중복시간 및 동일과목의 수강신청이 불가합니다.
- 장바구니 수강신청 진행 후 남은 여석을 대상으로 수강신청하며,
본인에게 해당하는 정원 및 여석은 “나의 학년(여석/정원)”을 통해 확인 할 수 있습니다.
- 과목의 성격에 따라 수강신청 일정이 다릅니다. 해당 과목 수강신청 때가 아닌 경우 신청메뉴는 활성화되지 않고,
즐겨찾기 내 저장된 해당 과목의 신청도 불가합니다.
- 수강신청과목 사고팔기를 방지하기 위해 수강신청 취소 후 임의의 시간이 지나야 해당 여석이 표시됩니다.**
- 수강신청 시작 / 타학부(과) 과목 신청 시작 / 학년제한 인원 해제 시점 등
“수강신청 세부 설정이 바뀌는 시점”에는 반드시 로그아웃 후 시간에 맞춰 다시 로그인해야 합니다.
(일반적으로 본수강신청 둘째날 오전 10시부터 타학부(과)과목 신청 시작 및 학년제한 인원 해제, ‘해당학기 수강신청 안내’ 공지 참고)
- 빠른 수강신청을 위해 즐겨찾기 기능을 활용하여 수강신청하기 바랍니다.

전공과목신청

신청	구분	개설학과	학년	이수 구분	과목명	수강대상 전공	반	과목 번호	학점	담당 교수	전체 (여석/정원)	나의학년 (여석/정원)	교시	강좌유형	강평점수 (최근3년)	즐겨 찾기
신청	주전공	항우기학부	3	전선	계측공학			3			80 / 80	80 / 80		FL		추가
신청	주전공	항우기학부	2	전선	기계공작법			3			50 / 50	50 / 50		FL		추가
신청	주전공	항우기학부	2	전선	기계공작법			3			50 / 50	50 / 50		FL		추가
신청	주전공	항우기학부	3	전선	기계요소설계			3			70 / 70	70 / 70		FL		추가
신청	주전공	항우기학부	3	전선	기계요소설계			3			40 / 40	40 / 40		FL		추가
신청	주전공	항우기학부	3	전선	기계요소설계	스마트드론공학과		3			30 / 30	30 / 30		FL		추가

4-1. 본수강신청 메뉴 안내

신청	구분	개설학과	학년	이수 구분	과목명	수강대상 전공	반	과목 번호	학점	담당 교수	전체 (여석/정원)	나의학년 (여석/정원)	교시	강좌유형	강평점수 (최근3년)	즐겨 찾기
신청	주전공	향우기학부	3	전선	계측공학			3	3	박수현	80/80	80/80		FL		추가
신청	주전공	향우기학부	3	전선	기계요소설계			3	3	강성구	70/70	70/70		FL		추가
신청	주전공	향우기학부	3	전선	기계요소설계			3	3	남영우	40/40	40/40		FL		추가
신청	주전공	향우기학부	3	전선	기계요소설계	스마트드론공 학과		3	3	남영우	30/30	30/30		FL		추가
신청	주전공	향우기학부	3	전선	기구학			3	3	조성건	70/70	70/70		FL		추가
신청	주전공	향우기학부	3	전선	수치해석			3	3	김정래	60/60	60/60		FL		추가

- ① ‘전공’ 신청 : 본인 주전공 및 제1,2전공(복수·부·연계·융합전공 포함) 과목 조회 및 신청 가능
 - ② ‘교양’ 신청 : 교양 과목 조회 및 신청 가능
 - ③ ‘타학부(과)’ 신청 : 타학부 과목 조회 및 신청 가능 (전체 과목 기간(=타학부과목 신청 가능 기간)에 활성화)
 - ④ ‘사업단’ 신청 : 우리 대학의 사업단에서 운영, 개설하는 과목 조회 및 신청 가능
 - ⑤ ‘재수강과목 신청’ : 재수강 과목 조회 및 신청 가능 (재수강을 하고자 하는 경우, 반드시 ‘재수강’ 신청 메뉴를 통해 신청해야 함)
 - ⑥ 시간표 : 장바구니 담기를 통해 수강신청 확정된 과목 및 본수강을 통해 신청한 과목의 시간표 확인
 - ⑦ 수강확인/취소 : 수강신청된 과목을 확인/취소할 수 있는 메뉴
 - ⑧ 전체 (여석/정원) : 해당 과목의 총 신청인원 및 여석 표기
- 나의학년(여석/정원) : 해당 과목에서 나의 학년에 배정된 정원 및 나의 학년 신청인원 (학년 제한이 끝나면 전체 정원과 동일해짐)

감사합니다