



2026학년도1학기 숙명여자대학교 학점교류 안내

〈주요 내용 요약〉

1. 수업 운영 원칙

구분	운영기준	비고
강의방식	대면	• 대면: 전면 강의실 등교수업
시험방식		
성적평가	절대평가	• 100점 만점 점수로 평가(P/F 평가 과목은 P 또는 F로 송부)

2. 꼭 알아두세요!

* 별도의 합격 및 학번 통지는 하지 않습니다. 학번조회가능일 (2/9 부터)에 학교 홈페이지를 통해 검색. 단, 불합격시 교류생 소속교로 공문발송 예정 (문의 02-710-9019)

학점교류생의 수강신청은 선착순입니다.

-수강여석 내 선착순 확정이며 학점교류생을 위해 배정된 여석은 없으므로 신중한 수강계획 수립 바랍니다.

최종성적은 성적확정일 이후 발송합니다.

-성적확정일 전에는 성적 발송이 절대 불가합니다. 특히, 8학기 이상 졸업예정자의 경우 소속교 졸업심사에 영향이 있을 수 있으니 본교 학점교류 담당자에게 확인하여 신중하게 결정 후 지원하세요.

학점교류생은 성적증명서 발급이 불가합니다.

-성적확정 이후 최종성적이 소속교로 발송되므로 성적증명서는 학점 교류생 본인 소속교에서 발급받아야 합니다.

승인 이후 학점교류 취소를 희망하는 경우 반드시 소속교 학점교류 담당부서로 통보하고, 정해진 기한 내 숙명여자대학교 포털 시스템에서 스스로 수강포기를 해야 합니다.

학사 관련 각종 유용한 서비스를 알아두세요. (p.4-5 참고)

- 숙명포털시스템, SnowBoard(온라인학습실), SnoWe(커뮤니티), 헤이영캠퍼스(APP) 등 수업 참여에 필요 한 각종 서비스를 미리 숙지해주세요.

본안내문은 2026년 1월기준으로 작성되었습니다.

- 각종 학사일정 등 공지사항은 학교 홈페이지 및 SnoWe '학사 공지사항'을 통해 확인해주세요.

- 과목별 상세 수강 안내는 강의계획서 및 SnowBoard e클래스 공지를 확인해주세요.

1. 지원자격

- 소속대학교 총장의 수학허가를 받은 자
- 아래 대상자는 지원 불가함

△ 조기취업으로 인한 출석인정 대상자

△ 숙명여대에서 도서 미반납 및 연체한 자(반납 및 납부 후 지원 가능)

△ 과거 숙명여대 제반 규정을 위반하였거나 수업에 불성실하게 임하여 학업 분위기를 저해한 바가 있는 자

2. 추천일정

- 기한: 2026.2.5.(목) 13시까지
- 인원 : 대학별 5명 이내, 학생당 최대 3학기까지만 추천 가능(추천 후 취소한 경우도 포함)
- 수강가능학점 : 6학점 이내

3. 수강료 납부

- 소속대학에 납부

4. 학사일정

구분	일자	비고
강의기간	3/3(화)~6/23(화)	
강의시간표 조회	상시조회가능(로그인없이 가능)	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 수강안내 > 강의시간표 • 홈페이지 우측 바 '재학생' > 강의시간표 조회 • 강의형태, 강의시간, 강의실, 강의교수가 변경될 수 있으니 수강신청 전 최종 시간표를 확인해야 함
학번조회	2/9(월) 17:00이후	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 > 숙명포털 > 아이디 찾기 클릭 (개별조회 요망) • 당일은 학번조회만 가능하며 로그인은 익일부터 가능
수강신청	2/13(금) 09:00 ~ 17:00 2/19(목) 09:00 ~ 17:00 2/20(금) 09:00 ~ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 우측 바 '재학생' > 수강신청(국문/영문) • 수강여석 내 선착순 확정 • 강의시간표 조회 시 교과목 오른쪽 '학점교류생수강불가' 체크여부와 '비고'란 필수 확인 요망 • 학점교류 수강불가 교과목: 교양필수 교과목, 경력개발처 개설과목, 르꼬르동블루외식경영 전공과목, 실험/실습/음대실기과목, 특성화고졸재직자전형 대상 교과목, 기타 숙명여대 재학생 특화 교과목은 학점교류 제한함 • 약학계열 및 예체능계열 과목은 소속교에서 동일계열 재학 중인 학생에 한함 • 빅데이터혁신사업 교류과목의 경우 해당대학 빅데이터혁신사업단을 통해 공문발송해야함
개강 후 수강정정	3/3(화)~3/9(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 우측 바 '재학생' > 수강신청(국문/영문) • 수강여석 내 선착순 확정
폐강과목 수강정정	3/10(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 우측 바 '재학생' > 수강신청(국문/영문) • 폐강과목 해당자 수강정정
수강포기 (4주차)	3/24(화)~3/30(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 > 숙명포털 > 학사 > 수강신청 > 수강포기 • 수강포기 기간에 본인이 직접 수강포기를 해야만 성적이 발송되지 않음
정기시험	[중간고사] 4/21(화)~4/27(월) [기말고사] 6/9(화)~6/22(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 수강안내 > 강의시간표 > 강의계획서 조회

		<ul style="list-style-type: none"> 자세한 일정은 담당 교·강사 및 주관학과 문의 요망
성적조회 및 이의신청	6/30(화)~7/7(화)	<ul style="list-style-type: none"> 최종성적: 홈페이지 우측 바 '재학생' > 금학기 성적 조회 세부성적: 홈페이지 우측 바 '재학생' > 금학기 성적 세부 이의신청: 홈페이지 > 숙명포털 > 성적 > 금학기성적조회 > 과목별 '이의신청' 클릭 <p>· 숙명포털을 통한 성적 이의신청은 7/6(월)까지</p>
성적확정	7/8(수) 17:00이후	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 > 숙명포털 > 학사 > 성적 > 전체학기성적조회
성적발송	7/9(목)이후(예정)	<ul style="list-style-type: none"> 학사일정에 따라 변동될 수 있음 성적발송 이후 성적확인은 본인 소속교를 통해 확인

* 상기 일정은 변동될 수 있으니, 추후 수강신청 관련 공지사항을 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

4. 성적평가

- 학점교류생은 절대평가 대상이며, 성적은 등급이 아닌 100점 만점 점수로 평가됨
- 성적확정 후 소속대학으로 성적 공문만 발송되며 숙명여자대학교에서 성적증명서 발급 불가
- 성적평가 기준표(4.3만점)

성적	A+	A0	A-	B+	B0	B-	C+	C0	C-	D+	D0	D-	F
평점	4.3	4	3.7	3.3	3	2.7	2.3	2	1.7	1.3	1	0.7	0
점수	94.83~100			84~94.24			73.28~83.45			63~73.18		63미만	

- △ 도서 미반납 및 연체로 미납자의 경우 성적 발송이 늦어질 수 있음
- △ 성적조회 및 이의신청 기간 종료 시점까지 성적이 미입력된 과목이 있으면 담당 교·강사 또는 주관학과에 확인 요망
- △ 성적조회 및 이의신청 기간 종료 후에는 성적 이의신청이 절대 불가하므로 반드시 지정된 기간에 반드시 본인 성적 확인 필수

6. 기타 시설 이용

❖ 모바일 학생증 발급

- '헤이영' 앱 다운로드하여 모바일 학생증으로 본교 출입 및 전자출결/도서관 이용 등에 사용할 것
- 실물 학생증은 발급하지 않음
- 이용에 관한 자세한 내용은 아래의 공지 참고

△ 홈페이지 > 대학생활 > IT서비스 > 스마트캠퍼스 > 헤이영캠퍼스 숙명

❖ PC실습실 이용

- 운영시간 : SnoWe 공지사항 확인 요망

△ 홈페이지 > 대학생활 > IT서비스 > 헬프데스크 > PC실습센터 및 SnoWe 공지사항 참고

❖ Wi-Fi(무선랜) 이용

- Wi-Fi 리스트 중 'SMU' 선택 > 로그인
- 로그인 방법 《ID: 학번 / PW: 휴대폰번호(숙명포털에 등록된 휴대폰번호, '-'없이 숫자만 기재)》

△ 홈페이지 > 대학생활 > IT서비스 > 네트워크 > Wi-Fi(무선랜) 참고

❖ 기숙사 이용

- 정규학기 기숙사 이용 불가

7. 업무별 문의처

업무	담당부서	연락처
학점교류 선발 및 취소	본인소속교 학점교류 담당자 사전문의 & 속명여대 학사팀 학점교류 담당자	T.(02)710-9019
수강신청 전반	학사팀 수강신청 담당자	T.(02)710-9677
수강여석 증원, 출결확인, 성적(이의신청), 시험 등	과목별 담당 교·강사 또는 교과목 주관학과	속명여대 홈페이지 > 대학·대학원 > 대학 > 각 학과
성적발송	학사팀 성적총괄 담당자	T.(02)710-9026
SnowBoard 기술지원	원격교육지원센터	T.(02)710-9867
PC실습실 이용	PC실습센터	T.(02)710-9198
무선랜 사용 및 APP 오류	디지털인프라팀	T.(02)710-9526
도서관 이용	학술정보운영팀	출입 T.(02)710-9131 대출&반납 T.(02)710-9784
기숙사 이용(단, 정규학기는 불가)	학생생활관	T.(02)710-9446
코로나19 관련 신고	보건의료센터	T.(02)710-9146

△ 업무시간: [학기중] 평일 09:00~17:30 (12~13시 Lunch)

[방학중] 평일 10:00~17:00 (12~13시 Lunch)

8. 각종 온라인 서비스



숙명포털시스템
학사 전반에 대한 정보를 제공하는 곳



헤이영(APP)
숙명 모바일 서비스 종합 어플리케이션

- 학적기본사항, 수강신청, 출결, 성적확인
- 등록금 고지서 출력 등
- 접속경로: 홈페이지 > 숙명포털

- 모바일 학생증(신분증), 전자출결
- 도서관 이용/ 자리배정 등
- 교내부서/학과에서 발송한 알림 메시지 수신
- 주요 공지 확인



SnoWe(커뮤니티)

각종 공지사항을 확인할 수 있는 곳

- 주요 공지 확인
- 회원가입 후 이용
- 접속경로: 홈페이지 > SnoWe



SnowBoard(학습관리)

금학기에 수강신청한 과목들의 온라인 강의실

- 수업별 공지사항/과제/강의자료 등 제공
- 온라인강의 수강 가능
- 접속경로: 홈페이지 우측 바 '재학생' > SnowBoard(학습관리)

9. SnowBoard(학습관리)

SnowBoard 란?

- 강의방식에 대한 자세한 사항은 강의계획서 및 강좌별 SnowBoard 공지사항 또는 교·강사에게 직접 문의하시기 바랍니다.
- 진행강좌 목록 표시: 개강일부터 확인 가능
- ❖ 접속경로: 숙명여대 홈페이지 우측 바 '재학생' > SnowBoard(학습관리) > 로그인

//끝//