

# 「서울영커리언스 인턴십(봄학기)」 참여자 모집 수정 공고

서울시에서는 표준현장실습학기제와 연계하여 청년층에게 재학단계부터 일경험 제공 및 직무역량 향상을 도모하고, 기업에는 잠재력 있는 청년 인재를 연계하기 위해 「2026년 서울영커리언스 인턴십(봄학기)」에 함께할 참여자를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 1월 21일

미래청년기획관

## 1 공고개요

- 공 고 명** : 서울영커리언스 인턴십 봄학기 참여자 모집 수정 공고
- 모집대상** : 서울영커리언스 참여대학 재학생 만 19~39세 청년  
※ 구체적 자격조건 공고문 페이지 '신청자격' 참고
- 신청기간** : 2026. 1. 5.(화) ~ 1. 23.(금) 기간 내 대학별 상이
- 신청방법** : 각 참여대학별 표준현장실습센터에 신청
- 모집인원** : 74개 기업 8개 직무 총 250명

※ 상기 모집인원은 서울영커리언스 참여자 총합이며, 학교별 모집인원은 해당 인원에서 별도 배분

(단위 : 명)

구분	경영/ 총무/인사	금융/ 재무/회계	마케팅/ 홍보/MD	디자인	영업/ 해외영업	IT/개발/ 데이터	엔지니어링/ 연구개발	기타
모집인원	37	4	71	20	19	59	8	32

## □ 유의사항

- 현장실습기간 내 인턴 근무에 참여해야 하며, 학점 인정기준은 각 학생의 소속대학별 학점 인정 기준에 따름
- 서울영커리언스 인턴십 최종 선정자는 '선정자 대상 기초·역량강화 교육'에 참여해야 함
- 국민기초생활수급자, 차상위계층이 참여할 경우, 근로소득 발생으로 인하여 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에 상담하시기 바랍니다.
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발되어 인턴 활동을 수행하는 경우 취업 사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않는 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있습니다.

## 2 인턴십 근무 개요

- 계약방식 : (표준현장실습학기제 협약)학교-학생-실습기관 간 체결, (근로계약) 학생-실습기관 간 작성
  - ※ 서울시-인턴십 참여기업과 업무협약을 통하여 근로배치
- 근무기간 : 2026. 3 ~ 6월 (1학기 학사일정과 연계)
  - ※ 공공기관의 경우, 계절학기와 연계하여 6개월까지 참여가능
- 근무지 : 각 직무별 참여기업(단체) 사업장에 배치
- 근무시간 : 일 최대 8시간 주 5일 근무
  - ※ 1일 8시간을 초과하는 연장근무 및 휴일, 야간근무(22:00~06:00)는 원칙적으로 금지
- 근무내용 : 각 기업·직무별 인턴과업 확인(각 기업별 홈페이지 참고)
- 임금 : 세전 월 최대 215만원 지급(보험료 및 주휴수당 포함)
  - 시급 10,320원('26년 최저임금), 1일 8시간, 주 5일, 월 만근 시 기준
  - 4대보험 가입 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험
- 지급방식 : 월 1회 각 기업에서 참여자에게 직접 지급

### 3 모집 · 선정 개요

#### □ 신청자격

##### ○ 공통 자격요건 : 서울영커리언스 참여대학 재학 중인 만 19~39세 청년

##### 1) 연령기준 : 만19~39세 청년(1986.1.1.~2007.12.31. 출생자)

※ 단, 제대군인법 시행령 제19조에 따라 제대군인의 경우 군복무 기간만큼 (최대 3년) 응시 연령 상한 연장 가능 (증빙자료 제출 시)

##### 2) 학적 및 거주 기준      ※ 휴학생·졸업생 참가 불가

- (서울 소재 대학) 거주지 무관 재학생
- (경기 · 인천 소재 대학) 본인 또는 직계존속(부모 · 조부모 포함) 1인이 서울시 거주하는 재학생

##### 3) 인턴 근무기간 동안 전일(9~18시\*) 근무가 가능하며, 참여 배제사유에 해당하지 않는 자    \*근무시간은 기업별 상이

##### ○ 기업·직무별 자격요건 : 참여기업·운영직무별 요구역량 상이

※ 참여기업별 채용링크 및 방법 청년동땅정보통(youth.seoul.go.kr) 게시

##### ○ 사업 참여 제한대상      ※ 관련 증빙자료 미제출 시 참여 제한대상으로 간주함

- ① 대한민국 국적이 아닌 자
- ② 만 19세 미만이거나 만 40세 이상인 자
- ③ 표준현장실습학기제 참여가 어려운 자
- ④ 모집 마감일 기준 취업상태인 자(고용보험 가입 여부 확인)
- ⑥ 정부, 서울시 일자리 창출 관련 사업 참여 중인 자  
(예시) 서울시 뉴딜일자리 사업, 서울시민 안심 일자리 사업(구 공공근로), 지역주도형 청년일자리
- ⑦ 직무내용이 아동청소년 관련 사업의 경우 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자
- ⑧ 직무 내용이 노인 관련 사업의 경우 「노인복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자
- ⑨ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- ⑩ 기타 지병 · 건강 쇠약 등으로 실습이 불가하다고 판단되는 자
- ⑪ 사업지등록증이 있는 자, 다만, 사업지등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우와 부동산임대업 중 근로자를 고용하지 아니하고 임대사무실도 두지 아니한 경우임을 증명한 경우 참여 가능
- ⑫ 사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자, 직계 존 · 비속, 4촌 이내 친인척인 자
- ⑬ 모집 마감일 기준 과거 6개월 이내 동일 사업주 또는 관련 사업주가 (재)고용한 자

## **우대사항**      ※ 불임 4 참고

### ○ 아래 유형에 해당하여 증빙서류 제출 시, 가점 부여

- 2개 이상의 유형에 해당하더라도 가점은 10점 한도로 부여

구분	가점부여 확인사항	배점
① 취업취약계층*	- 취업취약계층 관련 증빙자료 제출(불임 참고)	10점
② 청년부상 제대군인	- 군의관발병경위서, 의사진단서 등 증빙자료 제출	
③ 서울영커리언스 참여자	- 서울영커리언스 참여 확인서 제출	

\* 취업취약계층 : 저소득층, 장애인, 국가유공자, 취업지원 대상자 등이 이에 속함

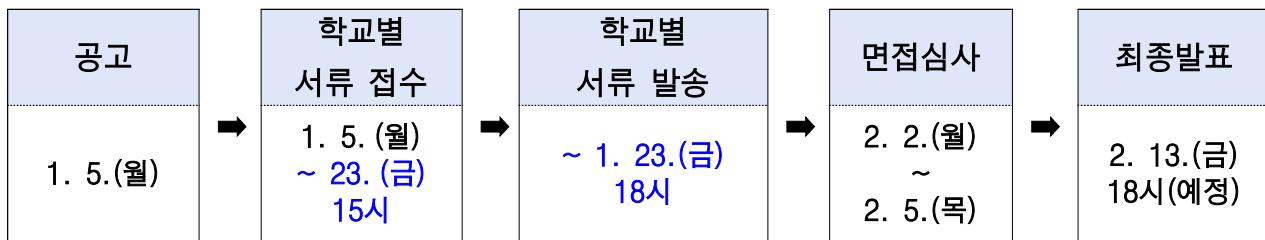
## **4 제출서류 및 선발절차**

### **제출서류**

※ 각 입증 서류는 기존 공고일(2026. 1. 5.)이후 발급 서류만 인정

구분	제출서류	서식
필수	① 신청서	불임2-1
	② 참여자 서약서	불임2-2
	③ 자기소개서	불임2-3
	④ 주민등록등본 ※ 서울 거주 및 참여 연령 증빙용	
	⑤ 대학 재학증명서	
	⑥ 개인정보수집이용 및 제 3자 정보제공동의서	불임3
선택	⑦ 기업직무별 자격요건 증명 서류(자격증 사본, 포트폴리오 등) - 일부 기업 필수 ※ 청년몽땅정보통 기업별 '채용정보' 참고	-
	⑧ 서울시 거주 직계존속(부모·조부모)의 주민등록등본, 가족관계증명서 각1부	해당하는 경우
	⑨ 우대사항 증빙서류 (취업취약계층 및 청년부상 제대군인) ※ 해당하는 경우 제출, 미제출 시 가점 미부여	-

## □ 선발절차



※ 위 일정은 현장 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 면접 관련 사항은 개별 연락 예정

### ① 서류접수 및 대학별 심사

- 접수기간 : 2026. 1. 5.(월) ~ 1. 23.(금)의 기간 중 각 대학에서 정한 기간
- 접수방법 : 서울영커리언스 참여대학별 현장실습지원센터에서 접수 후 대학별 배정인원의 4배수 선정
- 심사방법 : 대학별 자체 현장실습생 선정 기준에 따름

### ② 대학별 결과 제출

- 제출대상 : 대학별 현장실습지원센터 담당자
- 제출기한 : ~ 2026. 1. 23.(금) 18:00

※ 대학별 추가 모집 실적에 따라 운영사무국으로 사전 연락 시 제출기한 협의 가능

### ③ 면접심사

- 심사대상 : 대학별 심사 결과 선정된 학생
- 심사일정 : 2026. 2. 2. (월) ~ 2. 5. (목)
- 심사방법 : 대면면접
- 결과발표 : 2026. 2. 13. (금) (예정)

※ 선발인원의 결원 발생 시 예비합격자 우선 배치, 예비합격자 없을 시 혹은 결원 기업 발생 시 전체 예비합격자 대상 추가 면접 심사 후 선발 가능(추가매칭)

## 5 향후 일정

### □ 인턴십 사전교육(안)

- 참여자 기초·역량강화 교육(필수) : '26. 2. 23.(월) ~ 2. 27.(금) (예정)
- 교육내용
  - (직무교육) 참여자 직무역량 강화를 위한 교육, 현직자 멘토링 등
  - (기타교육) 직장 OA(MS OFFICE, 노션 등), 비즈니스 툴 사용방법 교육
- 교육방법 : 온·오프라인 병행 운영

## 6 기타사항

- 모집·채용 기간 내 관련 서류를 제출하지 않아 생기는 모든 문제에 대한 책임은 신청자에 있음.
- 해당 직무·기업에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 합격이 취소되거나 합격자가 채용을 포기할 경우 등 결원 발생에 대비하여 기업별 예비합격자를 선발할 수 있음.  
(합격자 예비합격자 포함 3배수까지)
- 채용서류의 반환과 관련하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환함. 다만, 같은 법 제7조 1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.

## 7 문의처

- 인턴십 문의 : 운영사무국 02-739-8169, seoulyoung@ccei.kr
- 학점인정 등 현장실습 문의 : 소속 학교별 표준현장실습센터
- 기업·직무별 채용문의 : 청년몽땅정보통 기업소개 페이지 확인

- 붙임 1. 서울영커리언스 참여대학 목록 1부.
2. 참여신청서(신청서, 참여자 서약서, 자기소개서) 1부.
3. 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서 1부.
4. 우대사항 증빙서류 안내 1부. 끝.