

한국항공대학교 산학협력단 채용 공고

1. 모집부문 및 자격요건

소속	모집직종 (담당업무)	모집 인원	자 격 요 건
산학협력단 비행교육원 기획총괄팀	사업계약직 (직무기술서 첨부 참조)	책임매니저 0명 선임매니저 0명 매니저 0명	① 학사학위 이상의 학력 소지자 ② 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ③ 남성의 경우 병역 필 또는 면제자 ④ 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 우수자 우대 ⑤ 유사 사업 진행 유경험자 우대 ※ 직무기술서 상의 상세 자격요건 참고

2. 제출서류

가. 채용지원서 및 자기소개서(본 대학교 소정양식) 각 1부

나. 졸업증명서 및 전 학년 성적증명서 각 1부

※ 성적증명서는 반드시 백분율로 환산하여 제출

다. 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부

라. 각종 자격증 및 이수증 사본(소지자에 한함) 각 1부

3. 전형방법

가. 1차 서류전형 : 2025. 12. 29.(월)

나. 2차 면접전형 : 2025. 12. 30.(화)

다. 합격자 발표 : 2025. 12. 31.(수) 이후

※ 각 전형별 합격자에 한하여 개별통지하며, 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 접수방법 : 홈페이지 온라인 접수

(https://dqe0r9nn.ninehire.site/job_posting/ALT7hMUm)

5. 접수기간 : 2025. 12. 24.(수) ~ 2025. 12. 28.(일) 23:59

※ 접수기간 시간 엄수(지원서 제출 시간이 마감시간을 초과한 경우 서류 접수하지 않음)

6. 기타

가. 주요 담당 업무 및 급여(상세 내용은 직무기술서 참조)

○ 책임매니저: 운영사무국 총괄, 연봉 5,136만원 수준(퇴직금 별도, 4대보험 가입)

- 공모사업 추진 및 제안서 작성, R&D 기업지원 프로그램 운영 등,

○ 선임매니저: 사업운영 담당, 연봉 4,662만원 수준(퇴직금 별도, 4대보험 가입)

- 드론 교육프로그램 운영, 장비 교육, R&D 연구개발장비 및 소모품 유지 관리 등

○ 매니저: 사업운영 실무, 연봉 4,188만원 수준(퇴직금 별도, 4대보험 가입)

- 회계 및 정산, 행정 지원 업무, 앵커센터 프로그램 홍보 지원 (언론 및 SNS) 등

나. 계약일로부터 1년 계약

다. 제출서류는 최종합격자에 한하여 추후 원본 제출

라. 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우 채용확정 이후라도 채용을 취소함

마. 건강검진, 성범죄경력조회 등에서 결격사유 발생 시 채용 취소함

바. 기타 자세한 사항은 산학협력단 ☎ 02-300-0405로 문의



한국항공대학교 산학협력단
KOREA AEROSPACE UNIVERSITY
UNIVERSITY-INDUSTRY COOPERATION FOUNDATION

[고양드론앵커센터 책임매니저 직무기술서]

채용 분야	고양드론앵커센터 운영국 책임매니저			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영/회계/사무	02.총무/인사	01.총무, 03.일반사무	01.총무, 02.사무행정
중점사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고양드론앵커센터 운영/관리 전반 ○ 고양드론앵커센터 입주기업 관리 ○ 고양드론앵커센터 교육프로그램 및 행사 기획/운영 ○ 드론산업팀 협업 및 관련사업 추진(관제, 산업, 연구) 			
채용전형 절차 및 방법	(지원서 접수) → (서류전형) → (면접전형) → (최종합격)			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무지원 ○ 문서작성 ○ 데이터관리 ○ 회의/행사 지원 ○ 사무행정 업무관리 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임매니저 : 운영사무국 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 공모사업 추진 및 제안서 작성 - 팀 인력 관리 - R&D 기업지원 프로그램 운영 - 센터 행사 총괄 - 고양시 드론산업팀 협업 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 커뮤니케이션 능력(외국어 활용 능력 포함) ○ 문서 작성 및 업무용 소프트웨어 활용능력 ○ 홍보 콘텐츠 제작 관련 활용능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신속·정확한 업무처리를 위해 책임감을 가지고 노력하는 태도 ○ 절차, 규정, 제도에 따라 정확히 업무를 처리하려는 태도 ○ 적극적인 경청태도 및 문제해결능력 ○ 다양한 정보를 기반으로 판단하려는 자세 ○ 타부서 및 고객과의 협력적 태도 			
참고 사이트	www.ncs.go.kr www.kau.ac.kr (한국항공대학교)			
문의처	https://www.goyang.go.kr/gydrone/centerintroduce.do (고양드론앵커센터)			

[고양드론앵커센터 선임매니저 직무기술서]

채용 분야	고양드론앵커센터 운영국 선임매니저			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영/회계/사무	02.총무/인사	01.총무, 03.일반사무	01.총무, 02.사무행정
중점사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고양드론앵커센터 운영/관리 전반 ○ 고양드론앵커센터 입주기업 관리 ○ 고양드론앵커센터 교육프로그램 및 행사 기획/운영 ○ 드론산업팀 협업 및 관련사업 추진(관제, 산업, 연구) 			
채용전형 절차 및 방법	(지원서 접수) → (서류전형) → (면접전형) → (최종합격)			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무지원 ○ 문서작성 ○ 데이터관리 ○ 회의/행사 지원 ○ 사무행정 업무관리 			
직무수행 내용	<p>○ 선임매니저 : 사업운영 담당</p> <ul style="list-style-type: none"> - 드론 교육프로그램 운영 - 장비 교육, R&D 연구개발장비 및 소모품 유지 관리 - 센터 운영과 관련된 서류 작성 - 사업제안서 작성 지원 - 앵커센터 외부인원 방문 시 소개 및 홍보 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 커뮤니케이션 능력(외국어 활용 능력 포함) ○ 문서 작성 및 업무용 소프트웨어 활용능력 ○ 홍보 콘텐츠 제작 관련 활용능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신속·정확한 업무처리를 위해 책임감을 가지고 노력하는 태도 ○ 절차, 규정, 제도에 따라 정확히 업무를 처리하려는 태도 ○ 적극적인 경청태도 및 문제해결능력 ○ 다양한 정보를 기반으로 판단하려는 자세 ○ 타부서 및 고객과의 협력적 태도 			
참고 사이트	<p>www.ncs.go.kr</p> <p>www.kau.ac.kr (한국항공대학교)</p>			
문의처	https://www.goyang.go.kr/gydrone/centerintroduce.do (고양드론앵커센터)			

[고양드론앵커센터 매니저 직무기술서]

채용 분야	고양드론앵커센터 운영국 매니저			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영/회계/사무	02.총무/인사	01.총무, 03.일반사무	01.총무, 02.사무행정
중점사업 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고양드론앵커센터 운영/관리 전반 ○ 고양드론앵커센터 입주기업 관리 ○ 고양드론앵커센터 교육프로그램 및 행사 기획/운영 ○ 드론산업팀 협업 및 관련사업 추진(관제, 산업, 연구) 			
채용전형 절차 및 방법	(지원서 접수) → (서류전형) → (면접전형) → (최종합격)			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무지원 ○ 문서작성 ○ 데이터관리 ○ 회의/행사 지원 ○ 사무행정 업무관리 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매니저 : 사업운영 실무 <ul style="list-style-type: none"> - 회계,정산 - 행정 지원 업무 - 소모품 및 비품 관리 - 센터 입주기업 관리 - 앵커센터 프로그램 홍보 지원 (언론 및 SNS) 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 커뮤니케이션 능력(외국어 활용 능력 포함) ○ 문서 작성 및 업무용 소프트웨어 활용능력 ○ 홍보 콘텐츠 제작 관련 활용능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신속·정확한 업무처리를 위해 책임감을 가지고 노력하는 태도 ○ 절차, 규정, 제도에 따라 정확히 업무를 처리하려는 태도 ○ 적극적인 경청태도 및 문제해결능력 ○ 다양한 정보를 기반으로 판단하려는 자세 ○ 타부서 및 고객과의 협력적 태도 			
참고 사이트	www.ncs.go.kr www.kau.ac.kr (한국항공대학교)			
문의처	https://www.goyang.go.kr/gydrone/centerintroduce.do (고양드론앵커센터)			