2025-2학기 수강신청 안내



물목차

▷수강신청 주요 안내	 수강신청 일정 및 문의처 ···································	03 04 05 05
	나. 수업유형별 유의사항	06
▷수강신청시스템 매뉴얼	1. 수강신청시스템 접속 및 로그인	07
	2. 개설강좌조회	09
	3. 관심강좌신청	10
	4. 수강신청	13
▷수강신청 관련 제도	1. 재수강 ···································	16
	2. 학점이월제	16
	3. 수강신청취소지연제	17
[첨부] 별도 수강 안내 자료	붙임2. 교양 수강 유의사항	
[여구] 글로 구이 다네 시표	붙임3. 사이버대학 수강신청 안내	

1. 수강신청 일정 및 문의처

가. 수강신청 일정

구분	기간	시스템 접속 경로/메뉴
강의시간표 조회	2025. 7. 30.(수) 이후	수강신청시스템〉개설강좌조회
관심강좌신청	2025. 8. 6.(수) 10:00 ~ 8. 12.(화) 17:00	수강신청시스템〉관심강좌신청
수강신청	2025. 8. 20.(수) 10:00 ~ 8. 22.(금) 17:00	수강신청시스템〉수강신청
수강정정	2025. 9. 1.(월) 13:00 ~ 9. 8.(월) 11:00	수강신청시스템〉수강신청
수강철회	2025. 9. 22.(월) 10:00 ~ 9. 26.(금) 17:00	통합정보〉수강철회/포기신청

- ❖ 미복학 상태에서 수강신청할 수 있음. 다만, 개강 후 미복학 상태 지속 시 수강신청 내역 삭제됨
- ① 관심강좌신청은 수강신청의 편의를 위한 기능일 뿐 수강신청은 아니므로 반드시 수강신청기간 내에 수강신청을 완료하여야 함
- ② 수강신청 및 정정기간 내에 수강신청·정정을 완료해야 함. 기간 종료 후 신청 및 정정할 수 없음
- ③ 수강정정 기간 마감일에는 접속자 폭주로 인하여 시스템 속도 저하 및 장애가 발생할 수 있으므로 마감시간 이전에 신청 및 정정을 완료할 것을 권장함 완료 후에는 반드시 본인의 '수강강좌 내역' 및 통합정보시스템 '수강신청내역확인' 메뉴를 통해 수강내역을 최종 확인하여야함
- ④ 폐강강좌는 수강신청 기간 후 처리하여 별도 공지하므로 <u>수강정정 기간 내 타강좌로 정정</u> 신청해야 함(필수)

나. 문의처

구분	담당부서	연락처 (02-920-XXXX)
일반 수강신청	학사운영팀	7018, 7844
교양 수강신청	창의융합 교학팀	7150, 7226
전공 수강신청	제1~6교학팀(개설학과별)	교학팀 연락처 바로가기
창의융합학부 수강신청	창의융합 교학팀	<u> 파악림 인탁자 마도가기</u>
학점교류	학사운영팀	7027
등록금	재무회계팀	7046

❖ 수강정원, 대상자 지정 등에 관한 사항은 각 개설학과(창의융합 교학팀, 제1∼6교학팀)로 문의

2. 2025-2학기 수업 일정

※ 2025학년도 2학기 수업기간: 2025, 9, 1,(월) ~ 2025, 12, 22,(월)

구분	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
1주차 (개강)	9월 1일 (월) 2학기 개강일	9월 2일 (화)	9월 3일 (수)	9월 4일 (목)	9월 5일 (금)	9월 6일 (토)
2주차	9월 8일 (월)	9월 9일 (화)	9월 10일 (수)	9월 11일 (목)	9월 12일 (금)	9월 13일 (토)
3주차	9월 15일 (월)	9월 16일 (화)	9월 17일 (수)	9월 18일 (목)	9월 19일 (금)	9월 20일 (토)
4 주 차	9월 22일 (월)	9월 23일 (화)	9월 24일 (수)	9월 25일 (목)	9월 26일 (금)	9월 27일 (토)
5 주 차	9월 29일 (월)	9월 30일 (화)	10월 1일 (수)	10월 2일 (목)	10월 10일 (금)	10월 4일 (토)
6 주 차	10월 13일 (월)	10월 14일 (화)	10월 15일(수)	10월 16일 (목)	10월 24일 (금)	10월 11일 (토)
7주차	10월 20일 (월)	10월 21일 (화)	10월 22일(수)	10월 23일 (목)	10월 31일 (금)	10월 25일 (토)
8 주 차	10월 27일 (월)	10월 28일 (화)	10월 29일(수)	10월 30일 (목)	11월 7일 (금)	11월 1일 (토)
9 주 차	11월 3일 (월)	11월 4일 (화)	11월 5일(수)	11월 6일 (목)	11월 14일 (금)	11월 8일 (토)
10 주 차	11월 10일 (월)	11월 11일 (화)	11월 12일(수)	11월 13일 (목)	11월 21일 (금)	11월 15일 (토)
11주차	11월 17일 (월)	11월 18일 (화)	11월 19일(수)	11월 20일 (목)	11월 28일 (금)	11월 22일 (토)
12주차	11월 24일 (월)	11월 25일 (화)	11월 26일(수)	11월 27일 (목)	12월 5일 (금)	11월 29일 (토)
13 주 차	12월 1일 (월)	12월 2일 (화)	12월 3일 (수)	12월 4일 (목)	12월 12일 (금)	12월 6일 (토)
14 주 차	12월 8일 (월)	12월 9일 (화)	12월 10일 (수)	12월 11일 (목)	12월 19일 (금)	12월 13일 (토)
15주차 (종강)	12월 15일 (월)	12월 16일 (화)	12월 17일 (수)	12월 18일 (목)	12월 22일 (월) 2학기 종강일 (요일변경)	12월 20일 (토)

- ※ 2025학년도 2학기 수업 제외일(휴일)
- ✓ 10/3(금) 개천절, 10/6(월)~10/7(화) 추석(연휴), 10/8(수) 대체휴일, 10/9(목) 한글날, 10/17(금)~10/18(토) 입학전형(준비)
- ※ 모든 학부 수업(대면, 비대면, 혼합형 수업)은 상기 요일별 수업일을 기준으로 진행합니다.
- ※ 수업결손(한학기 15주 기준)은 학기 중 공식 보강합니다.

3. 수강신청 유의사항

가. 공통 유의사항

〈수강신청 전 확인하여야 할 사항〉

- ① 지난 학기까지 이수한 교과목의 이수구분을 체크(성신포탈〉통합정보〉성적관리〉개인성적 조회)하고, 이수구분 정정이 필요한 경우 **반드시 '이수구분변경신청'**하기를 권장함 ※ 졸업가이드(성신포탈〉공지〉학부학사〉졸업가이드로 검색)의 학번별/학과별 졸업요구 이수학점에 안내된 이수구분별 학점을 충족하여야 졸업할 수 있음
- ② 전공인정(코드쉐어)
 - I. 전공인정과목 확인: 성신포탈〉개인/민원〉학부생〉수업/수강〉전공인정과목조회
 - Ⅱ. 유의사항: 수강신청 시 이수구분이 '주/부/복수전공'으로 맞게 표시되는지 반드시 확인→ '일반선택'으로 표시되는 경우 본인의 주/부/복수전공 담당 대학 교학팀으로 문의
- ③ 트랙 교육과정 이수
 - I. 개요: 트랙별 교과목을 수강신청하여 기준학점 이상 이수하면 매 학기 말 성적이관 후이수완료한 것으로 자동처리됨(트랙 교육과정 이수내역과 이수증 발급 가능)
 - 홈페이지: https://www.sungshin.ac.kr/main kor/17927/subview.do
 - 성신포탈: 학부학사 공지 〉 2024. 6. 25. 공지(제목: <u>트랙 교육과정 이수 안내 (직접 신청에서 자동이수로 변경)</u>) 확인
 - II. 트랙별 교육과정 및 교과목 <u>바로가기</u>

〈수강신청 시 지켜야 할 사항〉

- ① 최종 수강정정기간까지 수강신청 최저학점(1학점) 미달 재학생은 학사경고 조치를 받게됨[학칙 제49조]
- ② 수강신청 부정행위(비정상적인 방법을 사용한 수강신청, 서버 장애 유발 또는 타인에게 피해를 주는 행위 등)가 발견될 경우 대학에서 확인 및 관련 조치(수강신청 내역 삭제, 징계 등)를 취할 수 있음
 - ※ 수강신청 기간 종료 후 수강신청 부정행위를 점검하여 <u>부정행위가 발견된 학생의 수강</u> 신청 내역을 삭제할 예정입니다. 수강신청 내역이 삭제 처리된 학생은 수강정정 기간에 다시 수강신청을 할 수 있습니다.
 - ※ 수강신청 부정행위 예시: 사설업체 및 매크로를 이용한 동시접속을 통해 다수 과목을 동시에 수강신청(수강신청 로그 모니터링 실시)
- ③ 수업유형별 수강신청 학점 상한 (교내 수업유형 안내는 다음 쪽 참고)
 - 교내 원격수업(원격(녹화콘텐츠), 원격(블렌디드형)): 학기당 9학점 이내에서 신청 가능
 - 교외 사이버대학(KCU, OCU): 학기당 3학점 이내에서 신청 가능(수강신청하고 시스템 사용료를 미납하면 미이수 처리되므로 수강 의사가 없는 경우 수강신청 취소 필수. 상세 내용은 '사이버대학 강좌 수강신청안내 및 사이버대학별 학사일정' 확인 요망)

3. 수강신청 유의사항

나. 수업유형별 유의사항

- ① 학과(부) 사정 및 교·강사 초빙 일정에 따라 강좌정보(강의담당교원, 수업유형, 교육방법, 요일·시간 등)가 변경될 수 있으니, 관심강좌 신청 및 수강신청 시 강좌정보를 정확하게 확인하고 수강신청하여야 함
- ② 수업유형별 수강신청 유의사항

구분	대면수업	혼합형수업	원격수업	
수업유형	일반	일반 (블렌디드형)	원격 (녹화콘텐츠)	원격 (블렌디드형)
수업방식	100% 대면	대면+원격	100% 원격 (녹화콘텐츠)	100% 원격 (녹화+실시간)
¬ OHLHI (AII)	성신하이브리드	성신하이브리드 러닝(결합)		온라인 플립드러닝
교육방법 (예)	러닝(병행)	오프라인 플립드러닝	_	
시간표 중복 수강신청	불가	불가	가능 (시험 일정 확인 필수)	불가
캠퍼스연강 (수정↔운정) 수강신청	불가	불가	가능	가능
원격수업 수강신청 9학점 제한 대상 여부	미대상	미대상	대상	대상

- 수업유형 및 교육방법에 따라 대면수업, 혼합형수업, 원격수업이 결정되며, 수업계획서에 명시된 주차별 수업진행방식을 확인하여야 함
- 원격(녹화콘텐츠) 강좌의 경우 시간표 중복 수강신청이 가능하나, 수업계획서에 명시된 퀴즈, 시험 등의 일정이 다른 수강 강좌와 중복되지 않는지 수강생 본인이 확인하여야 함 (다른 수강 강좌와의 일정 중복으로 인한 결석은 유고결석 인정 사유가 되지 않음)
- 학생은 원격수업(원격(녹화콘텐츠), 원격(블렌디드형))을 학기당 최대 9학점까지 수강신청 할 수 있음(사이버대학(KCU, OCU) 학기당 3학점 별도)

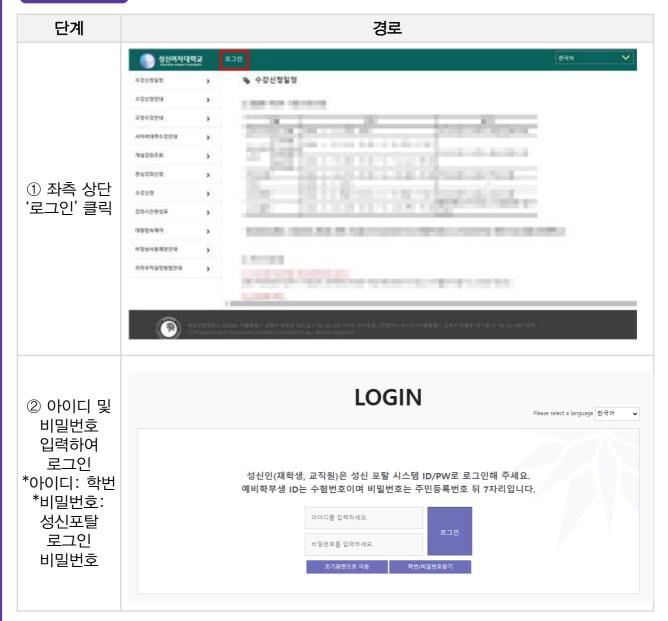
1. 수강신청시스템 접속 및 로그인

가. 시스템 접속



1. 수강신청시스템 접속

나. 로그인



- ❖ 성신포탈시스템에 처음 접속하는 경우(신입생 등) 비밀번호는 주민등록번호 뒷자리(7자리) 이나, 개인정보 보호를 위해 성신포탈시스템 〉 내정보 〉 비밀번호변경 메뉴에서 비밀번호를 수정하여 관리하시기 바랍니다.
- ❖ 수강신청 기간에는 성신포탈시스템을 통한 비밀번호 확인이 불가할 수 있으니, 사전에 반 드시 비밀번호를 확인하십시오.
- ❖ 수강신청시스템 중복로그인은 금지합니다(동일 ID(학번)로 중복 로그인 시 기존 로그인되어 있던 기기에서 로그아웃 처리됩니다).

2. 개설강좌조회

❖ 수강신청시스템에 로그인하지 않아도 '개설강좌조회' 메뉴에서 개설학과전공 선택 후 개설 강좌를 조회할 수 있음



- ① 개설강좌조회 메뉴 접속
- ② 과목구분, 개설학과전공, 대상과정, 학수번호/교과목명, 이수구분 중 한가지 항목 이상 선택 또는 입력 후 조회 클릭
- ③ 하단 개설강좌목록에서 개설강좌 확인
 - I. 학수번호: GeM으로 지정되어 있는 과목은 빨간색. 굵은체로 표기됨
 - Ⅱ. 교과목명: 클릭하면 수업계획서 조회 가능
 - Ⅲ. 시간표: 강의시간편성표 메뉴에서 시간 확인 가능(예: 1교시 09:00~09:50)
 - Ⅳ. 강의실: 개강 전일(평일 기준) 공개

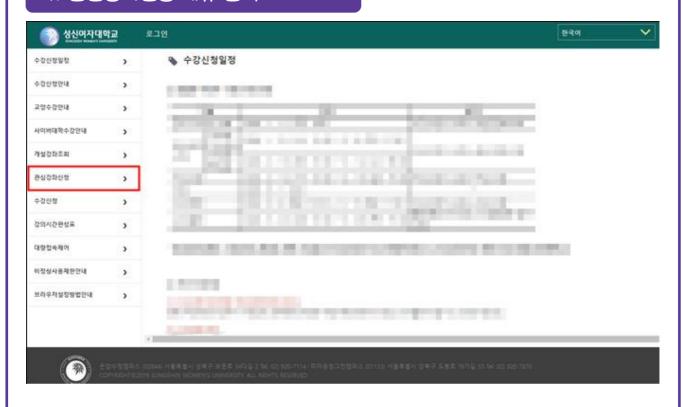
캠퍼스	(약어)건물명	예시
수캠		수C-738 : 수정관 C동 738호 운캠C 212 : 운정그린캠퍼스 C 212호
운캠	(운캠)운정그린캠퍼스	

- V. 수업유형: 수업유형별 유의사항(6쪽) 및 수업계획서 반드시 확인
- Ⅵ 수강안내 및 지정내용: 수강안내 사항 반드시 확인

3. 관심강좌신청

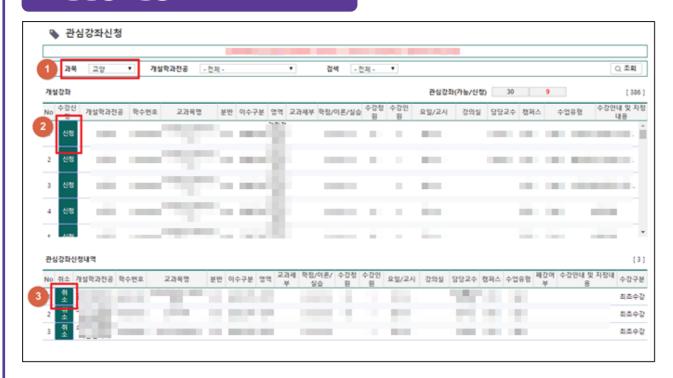
- ❖ 관심강좌 고르기는 수강신청의 편의를 위한 기능일 뿐 실제 수강신청은 아니므로(온라인 쇼핑의 장바구니 담기 개념) 수강신청 기간에 반드시 수강신청 메뉴를 통해 수강신청을 완료하여야 합니다.
- ❖ 관심강좌는 수강신청과 달리 신청 시 강좌별로 설정된 인원에 제한받지 않으므로 관심강 좌 신청 기간 내에 신청을 마무리하시기 바랍니다.

가. 관심강좌신청 메뉴 클릭



3. 관심강좌신청

나. 관심강좌신청



① 검색

과목에서 주전공, 복수전공/부전공/연계복수전공/연계부전공(이수자의 경우), 교양, 전공, 교직, 사이버대학, 재수강대상, GeM, 교양+GeM을 선택하여 검색할 수 있습니다.

② 개설강좌

- 개설과목을 조회한 내역이 표시됩니다.
- 검색 결과에 있는 '신청' 버튼을 통해 관심강좌를 신청합니다.
- 관심강좌 신청은 30학점까지 가능합니다.

③ 관심강좌신청내역

관심강좌 신청된 강좌가 보여지며, '취소' 버튼을 통해 취소가 가능합니다.

[유의사항]

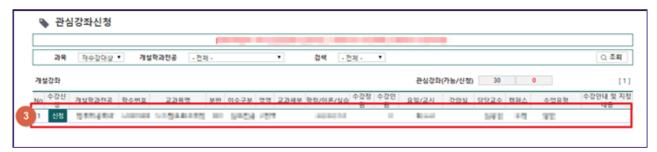
- 관심강좌로 저장된 강좌라도 수강신청 전 학과 사정으로 각 분반별 수강대상자가 조정되거나, 수업 시간 등이 변경되는 경우도 있으니 수강신청 시 유의하시기 바랍니다.
- GeM으로 지정되어 있는 과목은 학수번호가 빨간색. 굵은체로 표기됩니다.
- 재수강을 희망하는 강좌는 "과목 재수강대상」으로 조회하여 관심강좌를 신청하여야 합니다.

3. 관심강좌신청

다. 관심강좌신청(재수강)



- ① 검색: 과목에서 재수강대상을 선택하여 본인의 재수강 대상 과목을 조회합니다.
- ② 조회: 재수강을 희망하는 과목이 있을 경우 우측의 '조회' 버튼을 누릅니다.



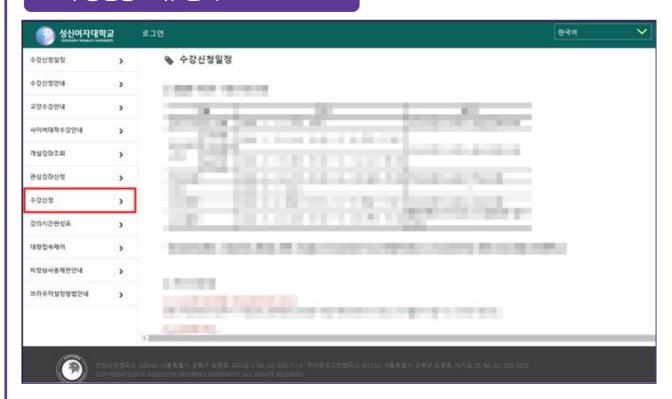
③ 개설강좌: 이번 학기에 개설된 강좌 중 해당 과목의 재수강으로 수강이 가능한 강좌가 조회됩니다. 수강하고자 하는 강좌의 '신청' 버튼을 통해 관심강좌를 신청합니다.



- ④ 관심강좌신청 내역: 수강강좌내역에서 재수강 관심강좌신청 결과를 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 취소: '취소' 버튼을 통해 취소가 가능합니다.

4. 수강신청

가. 수강신청 메뉴 클릭



4. 수강신청

나. 수강신청



① 검색

과목에서 관심강좌, 주전공, 복수전공/부전공/연계복수전공/연계부전공(이수자의 경우), 교양, 전공, 교직, 사이버대학, 재수강대상을 선택하여 검색할 수 있습니다.

② 개설강좌

- 개설과목을 조회한 내역이 표시됩니다.
- 검색 결과에 있는 '신청' 버튼을 통해 수강신청합니다.

③ 수강강좌 내역

수강신청된 강좌가 보여지며, '취소' 버튼을 통해 취소가 가능합니다.

④ 수강신청취소지연

정원이 마감된 강좌의 수강신청 취소로 인해 취소석이 발생하는 경우 수강신청취소지연 적용 시간 동안 취소석오픈시각에 선착순 수강신청이 가능합니다

- 수강신청취소지연 적용 시간: 수강신청 첫째 날 11:00~수강신청 마지막 날 16:00
- 취소석오픈시각: 30분 주기(다만, 수강신청 프로세스에 시간이 소요될 수 있음)

[유의사항]

- 이전 학기에 기이수한 교과목은 중복 수강할 수 없습니다.
- GeM으로 지정되어 있는 과목은 학수번호가 빨간색, 굵은체로 표기됩니다.
- 재수강을 희망하는 강좌는 "과목 재수강대상」으로 조회하여 수강신청하여야 합니다.

수강신청 <u>시스템 매뉴</u>얼

4. 수강신청

다. 수강신청(재수강)



- ① 검색: 과목에서 재수강대상을 선택하여 본인의 재수강 대상 과목을 조회합니다.
- ② 조회: 재수강을 희망하는 과목이 있을 경우 우측의 '조회' 버튼을 누릅니다.



③ 개설강좌: 이번 학기에 개설된 강좌 중 해당 과목의 재수강으로 수강이 가능한 강좌가 조회됩니다. 수강하고자 하는 강좌의 '신청' 버튼을 통해 수강신청합니다.



- ④ 수강강좌 내역: 수강강좌내역에서 재수강 신청 결과를 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 취소: '취소' 버튼을 통해 취소가 가능합니다.

1. 재수강

- ① 개요: 기 이수한 과목의 학점을 재취득하기 위해 해당 과목을 다시 수강하는 제도
- ② 신청조건: 신청가능 성적은 C+ 이하에 한하고, 재수강 시 취득가능 성적상한은 A-
- ③ 신청범위
 - 한 과목에 대한 재수강 횟수는 1회만 가능(단, 재수강한 과목이 F 또는 NP일 경우에는 제한 없음)
 - 학기당 2과목 이내에서 신청 가능
- ④ 재수강 가능 과목범위
 - 학수번호가 동일하거나 대체과목으로 지정된 경우에 한함
 - 기 이수한 과목이 더 이상 존재하지 않을 경우(교육과정 폐지 등) 재수강 불가. 전공 교육과정 개편으로 인한 재수강 가능과목에 관한 사항은 학과로 문의
- ⑤ 재수강 과목의 영역, 학점 등이 변경된 경우 최종 이수한 학년도, 학기의 개설정보를 따름 (예시: 재수강 전 1영역 3학점 교과목이 3영역 2학점으로 변경된 경우 해당 과목 재수강 자는 3영역 2학점으로만 인정됨)
- ☞ 홈페이지 안내 바로가기

2. 학점이윌제

- ① 개요: 직전학기 수강신청 학점이 학사규정 제26조 제2항에 규정된 수강신청 가능학점 미만인 경우, 잔여학점(최대 3학점까지)을 다음학기 수강신청 가능학점으로 이월
- ② 유의사항
 - 수강신청 이월학점을 포함한 학기당 수강신청학점은 최대 22학점까지임
 - 학점이월은 정규학기 수강신청에만 적용함(수업연한인 8학기까지)
 - 학점이월은 당해 학기에만 쓰고 미사용 시 자동소멸함
 - 직전학기 수강철회학점은 학점이월에서 제외함
 - 성적우수자 및 편입자의 경우 초과학점 신청과 학점이월을 중복 적용하지 않음
- ☞ 안내문 바로가기

3. 수강신청취소지연제

- ❖ 수강신청취소지연제는 정원이 마감된 강좌의 수강신청 취소로 인해 취소석이 발생하는 경우 수강취소석 발생 시점과 수강신청 가능 시점에 시간차를 두는 제도로 수강신청의 공정성 보완 및 강의 매매 행위를 근절하기 위해 2024학년도 1학기 수강신청부터 도입하였습니다.
- 1. 개요
- 정원이 마감된 강좌의 수강신청 취소로 인해 취소석이 발생하는 경우 수강취소석 발생 시점과 수강신청 가능 시점에 시간차를 두는 제도

2. 운영

구분			정원이 마감된 강좌의 수강신청 취소로 인해 취소석이 발생하는 경우
수강신청	X	첫째 날 10:00 ~ 11:00	취소 즉시 선착순 수강신청 가능
취소지연	0	첫째 날 11:00 ~ 마지막 날 16:00	취소석오픈시각에 즉시 선착순 수강신청 가능
적용	X	마지막 날 16:00 ~ 17:00	취소 즉시 선착순 수강신청 가능

- 가. 적용: 수강신청취소지연 적용시간에 정해진 주기(30분)로 수강취소석을 오픈
 - 수강신청 화면 내 개설강좌 우측 상단에 취소석오픈시각 표시됨(단, 수강취소 프로세스 에 몇 초 소요될 수 있음)
- 웹페이지 수강신청과 모바일 앱 수강신청 모두 수강신청취소지연제 적용됨 나. 미적용
 - 1) 원활한 수강신청을 위하여 수강신청 기간 중 '첫째 날 수강신청 개시부터 1시간까지, 마지막 날 수강신청 종료 전 1시간부터 종료 시점까지'는 수강신청취소지연을 적용하 지 않고 기존과 동일하게 취소석 발생 즉시 선착순으로 수강신청을 할 수 있음
 - 2) 관심강좌 신청 및 수강정정에는 적용하지 않음
- 3. 수강신청취소지연제 적용 유의사항
 - 본인이 수강신청을 완료한 강좌의 정원이 마감된 경우, 수강취소지연제 적용 시간 중 해당 강좌의 수강신청을 취소하면 수강신청취소지연이 적용되어 다음 수강취소석 오픈 시각이 되어야 해당 강좌의 수강신청을 할 수 있으므로 주의하여야 합니다.

3. 수강신청취소지연제

[참고] 수강신청취소지연 적용시간 중 수강신청 가능인원 계산

취소석오픈시각 전까지는 취소석이 쌓여서 취소석에 대해서 수강신청을 할 수 없음



- A. 정원이 마감된 강좌: 전체정원이 초과되었으므로 수강신청 불가
- B. 정원이 마감되지 않고 수강신청 취소로 인해 취소석이 발생한 강 좌: 수강신청 가능
 - *[왼쪽 예시] 수강신청 가능인원: 1명(=3명-1명-1명)
- C. 정원이 마감된 강좌의 수강신청 취소로 인해 취소석이 발생한 강좌: 수강신청취소지연 적용 중이므로 취소석오픈시각 전까지 수강신청 불가능
 - *[왼쪽 예시] 수강신청 가능인원: 0명(=5명-4명-1명)
- D. 정원이 마감되지 않고 수강신청 취소가 없는 강좌: 수강신청 가능 *[왼쪽 예시] 수강신청 가능인원: 2명(=4명-2명-0명)

취소석오픈시각이 되면 취소석이 오픈되어 수강신청이 가능해짐



- A. 정원이 마감된 강좌: 위와 동일
- B. 정원이 마감되지 않고 수강신청 취소로 인해 취소석이 발생한 강 좌: 수강신청 가능
 - *[왼쪽 예시] 수강신청 가능인원: 수강취소석이 오픈되어 2명(=3명-1명-0명)
- C. 정원이 마감된 강좌의 수강신청 취소로 인해 취소석이 발생한 강좌: 수강취소석이 오픈되어 수강신청 가능
 - *[왼쪽 예시] 수강신청 가능인원: 수강취소석이 오픈되어 1명(=5명-4명-0명)
- D. 정원이 마감되지 않고 수강신청 취소가 없는 강좌: 위와 동일 *[왼쪽 예시] 수강신청 가능인원: 2명(=4명-2명-0명)

3. 수강신청취소지연제

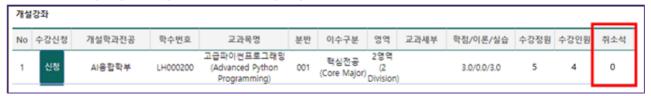
[예시] 수강신청취소지연 적용 예시

- ① 첫째 날 11:00부터 수강신청취소지연 적용 시작됨
- ② 정원이 5명인 강좌에 5명이 수강신청하여 정원이 마감됨
- ③ <u>수강신청취소지연 적용 시작 후~ 취소석 오픈 전</u>에 1명이 수강신청을 취소하여 취소석이 1로 표시됨 취소석 오픈 전까지 수강신청 가능인원은 0명(=5명-4명-1명)임





④ 취소석오픈시각인 11:30:27에 수강취소석이 오픈되어 취소석이 0으로 표시됨 수강신청 가능인원은 1명(=5명-4명-0명)이며 선착순으로 수강신청할 수 있음 선착순 수강신청 결과 정원이 마감되면 수강신청할 수 없음



⑤ <u>직전 취소석 오픈 후~ 다음 취소석 오픈 전</u>에 2명이 수강신청을 취소하여 취소석이 2로 표시됨 취소석 오픈 전까지 수강신청 가능인원은 0명(=5명-3명-2명)임



- ⑥ 취소석오픈시각인 12:00:32에 수강취소석이 오픈되어 취소석이 0으로 표시됨 수강신청 가능인원은 2명(=5명-3명-0명)이며 선착순으로 수강신청할 수 있음 선착순 수강신청 결과 정원이 마감되면 수강신청할 수 없음
- ⑦ 수강신청취소지연 적용 시간 중에 30분 단위로 위 적용이 반복됨 30분 단위로 화면 우측 상단의 취소석오픈시각도 업데이트됨(단, 취소 프로세스에 몇 초 소요될 수 있음)
- ⑧ 마지막 날 16:00에 수강신청취소지연 적용이 종료되면 취소석이 발생하여도 즉시 선착순 수강신청 가능 해짐

