

2025학년도 2학기 국내교환학생(타대생)을 위한 학사안내

수업은 대면을 원칙으로 하며, 강의 특성 및 강의실 환경을 고려하여 온-오프라인 혼합 수업 또는 전체 비대면수업도 실시할 수 있습니다. 강의시간 및 강의실 등의 세부정보가 상시 변경될 수 있으니 수강신청 전 반드시 수강편람 및 수업계획서를 확인하여 주십시오.

1. 수업기간 및 수업시간

가. 수업기간 : 2025. 9. 1.(월) ~ 12. 20.(토)

나. 수업시간 : 매 교시 50분 수업, 10분 휴식. 1교시 오전 9시 시작

다. 수업시간과 강의실에 괄호로 표시된 부분은 실험·연습·실습의 시간 및 강의실임

예) 월3,4(수3,4) 과B101(과422): 월3,4교시 과B101호에서 이론강의, 수3,4교시 과422호에서 실습강의

라. 수업 시작 전에 담당교수, 강의실과 수업시간이 변경됐는지 반드시 확인하여야 함

변경 여부는 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 수강편람조회에서 확인

(기존 안내에서 변경된 내용이 있을 경우, 해당 부분이 청색으로 표시됨)

마. 비대면·온라인 강의 수강 플랫폼: LearnUs(<http://ys.learnus.org/>)

· LearnUs 로그인 정보는 연세포탈서비스 로그인 아이디 및 비밀번호와 동일

· LearnUs 접속 전 **최초 로그인**은 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에서 진행하여야 함

(팝업 화면에서 앞으로 사용할 비밀번호로 변경하므로, 사전에 팝업 차단 여부 확인 필요)

바. 대면 강의의 경우 연세대학교 신촌캠퍼스에서 진행됩니다.

· 건물 위치 : 연세대학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>) → 연세소개 → 캠퍼스안내 → 캠퍼스가이드 → 신촌캠퍼스 항목 하단 ‘캠퍼스맵’

2. 임시학번 부여(로그인)

가. 2025. 8. 7.(목) 부터 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에 로그인 가능

나. ID : 연세대학교 임시학번(아래 표 참고) / PW : 주민등록번호 앞자리 6개 숫자(생년월일)

다. 이전 학기 학점교류 이력이 있을 경우, 당시 설정한 비밀번호로 로그인하여야 함

라. 비밀번호를 분실했을 경우, 학사지원팀(yonseix@yonsei.ac.kr, 02-2123-3201)으로 문의

학 교 명	학 번	학 교 명	학 번
계명대학교	B+학번	울산대학교	U+학번
고려대학교	K+학번	이화여자대학교	E+학번
서강대학교	S+학번	전주대학교	J+학번
서울대학교	N+학번	중앙대학교	C+학번
성균관대학교	G+학번	포항공과대학	P+학번
성신여자대학교	D+학번	한국과학기술원(KAIST)	T+학번
영남대학교	M+학번	한국외국어대학교	F+학번
울산과학기술원(UNIST)	I+학번	한남대학교	H+학번
부경대학교	BK+학번	아주대학교	AJ+학번
서울시립대학교	SS+학번	한국항공대학교	HH+학번

* 최초 로그인 후 비밀번호 변경 필수

3. 수강신청 안내

【수강신청 및 변경 일정】

구 분	기 간	방 식	비 고
수강신청	2025. 8. 11.(월) 9:00 ~ 8. 12.(화) 17:00	마일리지 선택제	기간 중 학생이 편리한 시간 에 마일리지를 배분하여 수강 과목을 입력
신청내역 배정결과 조회	2025. 8. 13.(금) 16:00 ~	-	마일리지 및 동점자 우선순위에 따른 결과 공개
추가 수강신청	8. 14.(목) 9:00 ~ 8. 18.(월) 17:00	대기순번제	- 초기대기번호는 수강신청기 간의 마일리지 및 동점자 우선순위에 따라 적용 - 정원초과과목 신청 시는 대 기번호 부여
수강변경	9. 3.(수) 8:00 ~ 9. 5.(금) 17:00	대기순번제	이전 수강신청 순번이 초기화 된 상태에서 시작

가. 수강신청 방법

- 1) 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부 수강신청 클릭 → 로그인(학번, 비밀번호)
→ 수강신청
- 2) 수강할 과목의 학점번호와 분반을 입력 후 수강신청 입력버튼 클릭
- 3) 수강 불가 과목
연세대학교 학점교류 안내시 첨부된 “[연세대학교]2025학년도 2학기 국내교환학생 수강가능 교과목”
파일에 **기재된 교과목 이외에는 수강 불가 (*개설학과 상황에 따라 변경될 가능성 있음)**

다. 개설과목 및 수업계획서 조회

- 1) **수강가능 교과목 리스트 조회 : 별첨 자료 참조**
- 2) 강의정보 조회 : 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → **수강편람조회**
→ 개설전공 선택 → 학년도학기(2025학년도 2학기) 선택 → 조회(돋보기 버튼) 선택

라. 유의사항

- 1) 연세대학교 학생과 동일하게 개인이 수강 신청시스템에 접속하여 수강신청을 해야 함
- 2) **마일리지 수강신청 기간에 신청을 완료했다라도, 이는 수강 확정을 의미하지 않음. 반드시 신청내역
배정 결과 조회 기간에 수강신청 성공 여부 확인 필요**
- 3) 수강인원이 개설기준 미달 시 폐강될 수 있으며 **강의실과 강의시간은 예고 없이 변경될 수 있으므로
개강 전에 수강편람메뉴에서 강의실 및 강의시간을 반드시 확인하여야 함**

4. 수강철회

가. 수강철회 기간 : 10. 13.(월) 09:00 ~ 10. 15.(수) 23:59

나. 수강철회 방법 : 연세포탈서비스(학사정보시스템→ 학사행정→ 수업→ 학생→ 수강철회신청)에서 학생이
직접 온라인으로 철회를 신청

※ 수강철회 사실은 소속대학에 통보함

다. 수강과목 철회 후에도 신청과목이 최소 1과목 이상이 되어야 합니다. 수강신청 과목이 1과목뿐인 경우,
직접 수강철회를 하실 수 없습니다. 수강신청과목 전체에 대한 철회를 희망하시는 경우, 아래의 절차

에 따라 학점교류 취소 요청을 진행하시기 바랍니다.

(1) 연세대학교 이메일(yonseiex@yonsei.ac.kr)로 학점교류 취소 요청 메일 송부

(2) 소속 대학 담당자에게 연세대학교로 학점교류 취소 공문 송부 요청

* 공문 수신 완료 후 최종적으로 철회 및 학점교류 취소 처리를 진행합니다.

라. 수강신청과목 전체를 철회하는 경우가 아님에도 연세포탈을 통해 수강철회 진행이 불가능한 경우, 1)의 기간 내에 이메일(yonseiex@yonsei.ac.kr) 송부한 학생에 한해 철회 가능(연세대학교 기준 학번과 교과목 학정번호/교과목명 정확히 명기 요망)

5. 출결 안내

가. 출석의무 : 연세대학교는 실제 수업시간수의 1/3이상을 결석한 과목에 대해서는 F학점을 부여함

나. 전자출결 : 대면수업 중 수용 인원이 120명 이상인 대형 강의실에는 출석부 단말기(모바일 앱 또는 다기능 신분증(학생증))를 통해 출석 및 결석을 체크하고 있으나, **국내교환학생들은 학생증 신청이 절대 불가하며 출석부 단말기 사용 대상이 아니기에 출결 체크와 관련된 부분은 별도로 강의 담당교수님께 확인해야 함**

6. 성적 평가

가. 성적평가 방식: 절대평가, 상대평가, P/NP 평가로 구분하고 있음

나. 교과목별 성적평가 방식 조회: 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 수강편람조회 → 개설전공 선택 → 학년도학기(2025-2학기) 선택 → 조회 → 평가방식

다. 강의평가 및 성적확인 : 연세포탈서비스에 접속하여 강의평가 및 성적확인을 할 수 있음

- 기간: 연세대학교 홈페이지 공지사항 참고(<https://www.yonsei.ac.kr/sc/254/subview.do>)

라. **성적 조회기간 동안만 성적 조회 가능**하고, 최종 성적은 소속대학교에 공문으로 일괄 통보함

마. **학생의 성적증명서를 포함하여 수업 및 학적과 관련된 증명서는 발급되지 않음**

7. 도서관 이용 안내

가. 이용기간 : 2025학년도 2학기 (9. 1.(월) ~ 12. 20.(토))

나. 이용방법 : 바코드 수령(**학생증 신청 절대 불가**)

- 신청기간 : 9. 1.(월) 09:00 ~ 9. 5.(금) 17:00

- 장소 : 중앙도서관 1층 108호

- 신청서류(현장접수) : 개인정보 제공 및 활용 동의서

- 지참물 : 소속 대학교 학생증

다. 학생증에 도서관 출입 바코드를 붙여 사용. 도서관 출입, 좌석 예약, 도서 열람가능(**도서대출은 불가함**)

학점교류와 관련하여 문의가 있는 경우 교무처 학사지원팀(yonseiex@yonsei.ac.kr)으로 연락주시기 바랍니다.

교무처 학사지원팀