

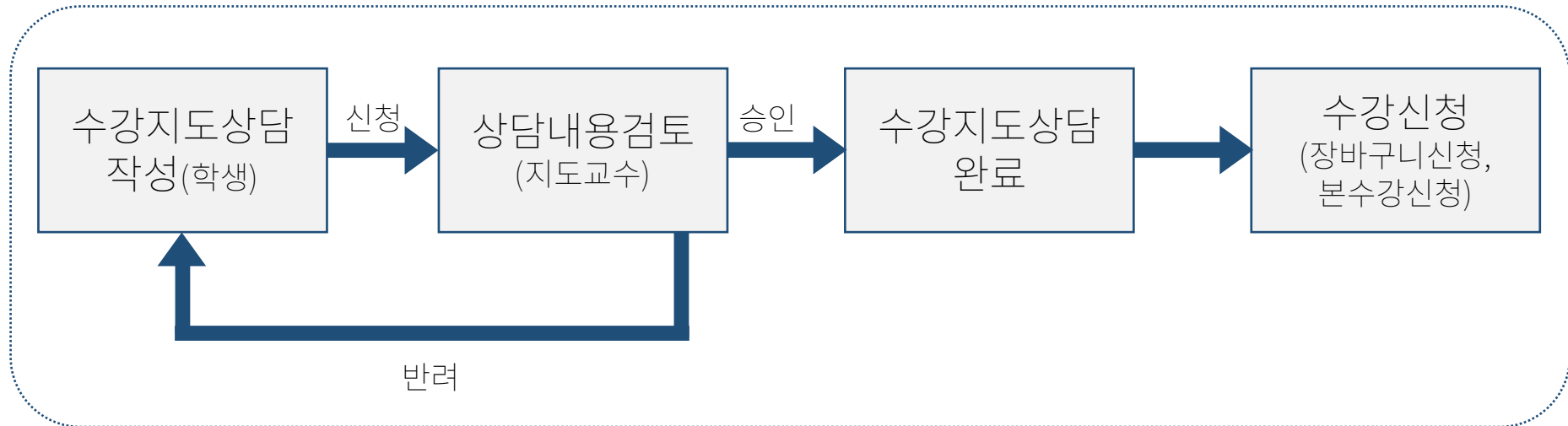
수강지도상담 매뉴얼 (학생용)

수강지도상담 흐름 및 기간



1. 수강지도상담 흐름

- 수강지도상담 흐름



2. 수강지도상담 기간



- 수강지도상담 기간

구분	학생신청기간	교수승인기간	비고
상담집중실시기간 (장바구니 수강신청 전)	7. 30.(수) 10:00 ~ 8. 4.(월) 23:59	7. 30.(수) 10:00 ~ 8. 5.(화) 23:59	
장바구니 수강신청	8. 6.(수) 10:00 ~ 8. 7.(목) 17:00		상담신청 및 지도 불가 (단, 반려자는 예외)
미완료자 상담가능기간 (장바구니수강신청종료 ~ 본수강신청 전)	8. 8.(금) 00:00 ~ 8. 11.(월) 23:59	8. 8.(금) 00:00 ~ 8. 12.(화) 23:59	
본수강신청	8. 13.(수) 10:00 ~ 8. 14.(목) 17:00		상담신청 및 지도 불가 (단, 반려자는 예외)
미수강신청자 상담시간 (본수강신청 종료 ~ 수강변경 종료)	8. 15.(금) 00:00 ~ 9. 5.(금) 17:00		미수강신청자 및 상담 미완료자 대상 (개강 후 복학생 등)

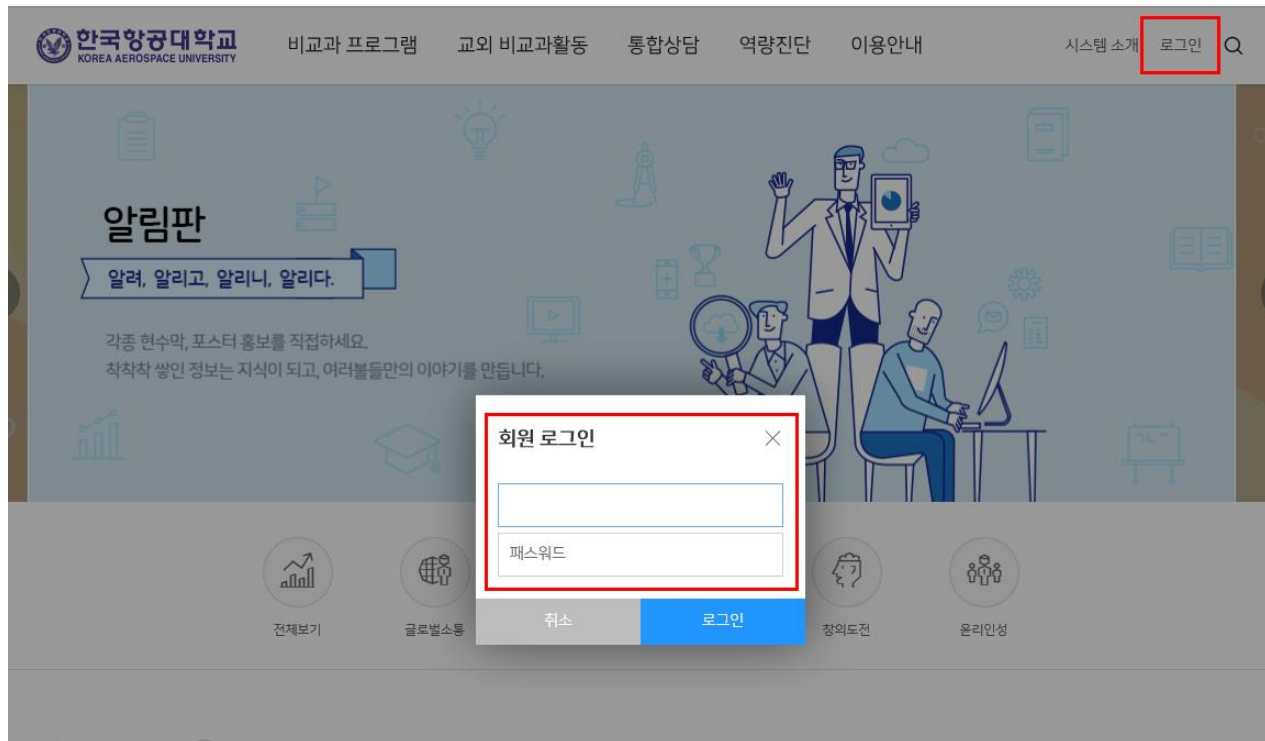
- 학생의 상담신청은 수강신청 2일 전(업무일 기준)까지만 가능하고 수강신청 중에는 신청 불가능합니다.
- 교수의 상담지도는 수강신청 직전일까지만 가능하고 수강신청 중에는 상담지도가 불가능합니다.
- 단, 반려자의 경우 기간 관계없이 학생의 **재신청** 및 교수의 지도가 가능합니다.
- 상담신청 마감 후부터 재개 전까지는 수강지도상담 신청이 불가능하므로, 반드시 상담신청가능기간 내에 상담을 완료하여 수강신청에 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.

역량관리시스템 접속방법



1. 역량관리시스템 접속방법

- 본교 역량관리시스템(<http://scm.kau.ac.kr/>)에 접속합니다.
 - ※ 수강지도상담을 위한 역량관리시스템 접속 시에는 반드시 PC로 위 링크에 직접 접속하여주시기 바랍니다.
- 접속 후 우측 상단의 “로그인” 버튼을 클릭합니다
- 팝업창에서 학번 및 패스워드(종합정보시스템 패스워드)를 입력한 후 로그인 버튼을 클릭합니다.



수강지도상담 진행방법



1. 수강지도상담 신청방법(1)



- 로그인 후 상단 메뉴 중 “통합상담”을 클릭하고, 그 하부 메뉴 중 “지도교수 상담”을 클릭합니다.
- 그 후 화면 중간의 메뉴에서 “수강지도상담”을 클릭합니다.
- 학기 설정을 확인 후 “조회”버튼을 클릭합니다.

2. 수강지도상담 신청방법(2)

- 수강예정인 과목의 '신청(학생)' 칸 하단의 과목별 체크박스를 클릭합니다.
- 과거에 이수한 과목 중 B⁰ 이상의 성적을 취득한 과목은 선택이 불가능합니다.

수강상담기간 

개설전공	학수코드	과목명	학년	학점	이수 구분	이전취득 성적	신청 (학생)	신청 (교수)	수강신청여부
항공우주 및 기계공학부	AM3101	정역학	1	3	전필		☐	☐	
항공우주 및 기계공학부	AM3212	재료역학	2	3	전필		☐	☐	
항공우주 및 기계공학부	AM3213	열역학	2	3	전필		☐	☐	
항공우주 및 기계공학부	AM3214	동역학	2	3	전필		☐	☐	
항공우주 및 기계공학부	AM3215	유체역학	2	3	전필		☒	☐	
항공우주 및 기계공학부	AM3216	기초공학실험	2	2	전필		☐	☐	
항공우주 및 기계공학부	AM4220	응용수학활용	2	3	전선		☒	☐	
항공우주 및 기계공학부	AM4227	열역학 응용	2	3	전선		☐	☐	
항공우주 및 기계공학부	AM4228	재료역학 응용	2	3	전선		☒	☐	

3. 수강지도상담 신청방법(3)



- 전공과목 선택 완료 후 하단에 입력하여야 할 사항들을 입력합니다.
 - “전공외”란에는 복수전공, 교양 등 본전공 외 수강 예정인 학점을 입력합니다.
 - “입력 ” 란에는 다음학기 수강 계획 관련하여 교수님께 말씀드릴 기타 내용을 입력합니다.
 - 모든 내용 입력을 완료하였을 경우 하단의 최종 송부 버튼을 클릭하여 상담신청을 완료합니다.

전공외	복수전공 6학점, 교양 3학점 신청예정입니다. (예) 부전공 00학점, 교양 00학점 총 00학점 신청예정		상담신청일		상담승인일	
상담진행상태	작성중	지도교수		지도교수 연락처	02-300-	
상담진행 내용						
입력	기타 교수님께 수강계획 관련 말씀드릴 사항을 입력하세요					
수강신청 상이자상담						◎ 저장

임시저장

최종송부

4. 수강지도상담 승인여부 확인방법

- 지도교수님께서 상담을 승인하실 경우 수강지도상담이 최종 완료됩니다.
- 지도교수님께서 상담을 반려하실 경우 말씀하신 사항을 보완하여 다시 제출하시기 바랍니다.
- 승인 또는 반려여부는 안내 이메일(Office365 메일) 또는 역량진단시스템 화면 우측 상단 본인 성명 옆의 사람모양 아이콘을 클릭하면 알림을 통하여 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the KAU portal interface. At the top left is the KAU logo and name. Navigation tabs include '비교과 프로그램', '교외 비교과활동', '통합상담', and '역량진'. A large orange banner on the left reads '어디라도 좋아 비교과 프로그램이 내 일정속으로 쓱쓱!!'. On the right, a user profile dropdown menu is open, showing a notification: '님에게 신청한 수강지도상담 신청이 승인 처리되었습니다. 몇 초 전' (Your application for consultation has been approved. A few moments ago).

This screenshot is identical to the one above, but the notification in the user profile dropdown menu reads: '님에게 신청한 수강지도상담 신청이 반려 처리되었습니다. 몇 초 전' (Your application for consultation has been rejected. A few moments ago).

감사합니다