

등록금 환불 신청서

학 부 (과)	학 번
생년월일	성 명
휴학일자	본인연락처
보호자동의여부	(인) 보호자연락처
계좌번호	_____은행 계좌번호 : _____ 예금주: _____
주의사항	▶ 등록금을 환불 받은 학생이 복학하고자 하는 경우에는 등록금 전액을 납부하여야 함. 또한, 다음 학기 등록금으로 대체하고자 하는 경우에도 등록금 전액을 납부하여야 함. ▶ 「학자금 대출업무기준」 제3조에 따라 학자금 대출을 받았을 경우 학자금 대출을 우선 상환하여야 함. ▶ 장학금 수혜자가 휴학 및 자퇴할 경우 장학금지급 규정 및 해당부서의 지침을 반영하여 반환처리함.

확 인 (학년도 학기)	장학금 수혜여부	☐ 미수혜 (인) ☐ 수혜	교내장학 - 장학명 : - 장학금액 :
			교외장학 - 장학명 : - 장학금액 :
	대출시행여부	☐ 미시행 (인) ☐ 시행	대출금액 :

- 학생지원팀 : 학생회관 2층, 대학원 행정실 : 기계관 1층, 항공경영대학 행정실 : 본관 1층

아래의 등록금 환불기준에 따라 등록금 환불신청을 합니다. (제출처 : 본관 2층 재무팀)

신청일자 : 20 . . . 신청자 : (인)

<등록금의 반환기준>

반환사유 발생일	1학기	2학기	반환금액
학기 개시 전까지	~2/28	~8/31	등록금 전액
학기 개시 일부터 30일까지	3/1~3/30	9/1~9/30	수업료의 6분의5
학기 개시일에서 30일 지난날부터 60일까지	3/31~4/29	10/1~10/30	수업료의 3분의2
학기 개시일에서 60일 지난날부터 90일까지	4/30~5/29	10/31~11/29	수업료의 2분의1
학기 개시일에서 90일이 지난 날	5/30~	11/30~	반환금액 없음