2024학년도 편입생 오리엔테이션

편입생 학사안내

2024. 2. 20. (화)

한국항공대학교 교무팀

학 사 안 내

1. 재학연한*

편입학, 학사편입학의 재학연한은 잔여 수업연한**의 2배(4년)를 초과할 수 없음

※ 단, 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않음

* 재학연한은 학생이 재학할 수 있는 최대 기간을 의미함

** 수업연한은 학사학위를 취득하기 위하여 이수하여야 하는 표준 재학기간을 의미함

2. 학년도, 학기, 수업일수

구 분	기 간		비 고
학년도	매 학년도 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지		
학기	1학기	3월 1일 ~ 8월 31일	단, 2학기는 1주를 초과하지 않은 범위 내에서 학기 개시일 전에 개강 가능
	2학기	9월 1일 ~ 다음해 2월말	
수업일수	매 학년도 30주 이상(매학기 15주 이상)		

3. 등록 및 수강신청

가. 등 록

(1) 학생은 매학기 제반등록을 완료함으로써 그 학기의 재학생 자격을 가진다.

(2) 등록은 학칙이 정하는 바에 따라 등록금의 납부, 수강신청, 복학, 휴학 및 재입학 등의 절차를 필함을 말한다.

나. 수강신청

(1) 수강신청은 매학기 소정 기일 내에 학부(과)별로 개설된 교과목 중 해당 학기에 이수하고자 하는 교과목을 선정하여 본교 수강신청 페이지에서 본인이 직접 실시한다.

(2) **편입생은 매학기 21학점까지 수강신청** 할 수 있다. 단, 사회봉사 학점은 최대수강신청 학점에 포함되지 않는다.

(3) 입학 첫 학기를 제외하고 수강지도상담을 완료하지 않으면 수강신청 불가(메뉴위치 : 역량관리시스템 > 통합상담 > 지도교수상담 > 수강지도상담)

(4) 강의시간이 중복된 교과목은 수강신청 할 수 없으며 인정하지 않는다.

(5) 동일 과목의 수강신청 학점은 중복하여 취득할 수 없다.

4. 교과편성 및 학점

가. 교과의 편성

본 대학교의 교과는 교양과목, 일반과목, 전공과목 영역을 두며 이를 다시 필수과목, 선택과목으로 구분한다.

나. 학 점

(1) 교과의 이수단위는 학점으로 하고, 1학기당 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하며, 실험, 실습, 실기, 체육 등의 강의는 1학기당 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

(2) 학년 수료 학점

학년수료	수료 최소 취득학점	비 고
1학년 수료	33학점 이상	편입생은 1~2학년 취득학점을 최대 65학점 이내로 인정 **※ 개인별 학부(과)심사를 통해 2024. 3월 중 종합정보시스템에 반영 예정**
2학년 수료	65학점 이상	
3학년 수료	98학점 이상	편입생은 3~4학년 동안 최소 65학점 이상 취득해야 학위 취득 가능
4학년 수료 및 졸업인정 학점	130학점 이상	

5. 전자출결

가. 모든 강좌에서 전자출결 시스템을 운영을 원칙으로 함(일부 예외 과목 존재)

나. 전자출결은 모바일 학생증(KAU ID) 앱 이용

다. 전자출결시스템을 이용하여 출석요청 및 출결결과 확인이 가능하니 수시로 확인하여 학기말 출결성적 반영에 불이익이 발생하지 않도록 관리 바람

라. **사용자 매뉴얼(필히 확인 바람)**

- 모바일 학생증 앱 또는 스마트캠퍼스 통합서비스 홈페이지 (https://kid.kau.ac.kr/)
- 홈페이지 일반공지 '항공대학교 모바일 학생증 이용 안내문'
  학사공지 '전자출결시스템 이용방법 안내' 참조

6. 출결기준

가. 출결시간(과목 담당교원에 따라 다르게 적용될 수 있음)

- 출결인정 시간 : 강의시작 10분 전 ~ 10분 후까지
- 지각인정 시간 : 강의시작 10분 후 ~ 강의시작 30분 까지
- 결석인정 시간 : 강의시작 30분 후부터 결석처리

나. 모바일학생증 → 전자출결관리 → 나의수강목록 → 과목명에 Yellow 또는 Red 표시

- 아래 표와 같이 결석횟수에 따라 Yellow 또는 Red 표시 됨

표시 구분	결석 횟수	학점취득자격 여부
과목명(Yellow)	- 주 1회(총 15회) 수업 : 2~3회 결석 - 주 2회(총 30회) 수업 : 5~7회 결석	상실 유의경고
과목명(Red)	- 주 1회(총 15회) 수업 : 4회 이상 결석 - 주 2회(총 30회) 수업 : 8회 이상 결석	상실 (해당과목 자동'F')

※ 학점취득자격 상실유의경고자는 담당교수, 상실자는 지도교수 상담 진행

7. 유고결석

가. 유고결석을 하는 학생은 사유발생 전이나 발생 즉시 또는 급박한 사정이 있는 경우에는 결석 후 1주일 내에 증빙서류를 첨부하여 소속 학부(과) 사무실에 결강계를 제출하고 승인을 받아야 출석으로 인정함

나. 유고결석 사유별 신청방법

(1) 온라인 신청 : 직계존속/형제자매 사망, 입원치료/등교 불능 질병치료, 병역징소집/징병검사

(2) 본인 소속 학부(과) 방문 : 온라인 신청 사유 이외의 기타 사유에 해당되는 경우

※ 기타인정 세부기준 및 신청절차 : 홈페이지 학사공지 '유고결석 인정 기타 사유 세부기준 및 신청 절차 안내' 참조

(3) 문의 : 소속 학부(과) 사무실

8. 시험

가. 각 교과목 총 수업시간 수의 1/4 이상을 결석한 자는 출석점수미달로 자동 F 처리됨

나. 시험은 수시시험과 정기시험으로 구분하여 실시함

(1) 기말시험은 시험기간에 실시하는 것을 원칙으로 하며, 별도로 지정된 시간 및 장소에서 실시함(※ 중간시험은 자체실시)

- 개인별 시험일정은 대학 종합정보시스템을 통해 확인 가능
  (※ 메뉴 : 종합정보시스템 > 학사지원 > 교과정보 > 수강정보 > 나의시험시간표)

(2) 일부 과목의 시험은 시험기간 외에 실시될 수 있음

(3) 시험 중 부정행위(예 : 휴대폰 소지 등) 적발시 학생지도위원회에 상정

9. 성적

가. 성적평가

(1) 교과목의 성적은 담당교수가 학생의 시험성적(수시, 정기시험)과 평소성적(출석, 과제 등)을 종합적으로 평가하여 정한다.

(2) 교과의 성적은 다음과 같이 등급을 정하여 평가한다.

등 급	실 점	평 점	등 급	실 점	평 점
A^+	95점 ~ 100점	4.5	C^0	70점 ~ 74점	2.0
A^0	90점 ~ 94점	4.0	D^+	65점 ~ 69점	1.5
B^+	85점 ~ 89점	3.5	D^0	60점 ~ 64점	1.0
B^0	80점 ~ 84점	3.0	F	0점 ~ 59점	0.0
C^+	75점 ~ 79점	2.5	"+" 기호는 등급 내 상위점을 뜻함		

(3) 성적의 산출(평점평균)은 다음과 같이 산출하며 셋째자리에서 반올림한다. 단, 합격(Pass) 또는 불합격(No Pass), 과목재수(Retake)로 지정된 과목은 평점 평균 계산에 산입하지 않는다.

$$\frac{\sum(\text{과목별 학점수} \times \text{과목별 성적평점})}{\text{총 수강신청 학점 수(P, NP, R학점 제외)}}$$

(4) 상대평가 실시

ㅇ 대상과목 : 전 과목(사이버 과목 포함)

ㅇ 상대평가 분포(※ 등급별 인원 산출시 소수점 이하는 **올림)**

유형	등급별 인원비율	대상
상대평가유형 I	▪ A+ ~ A0 : 30% 이내 ▪ A+ ~ B0 : 70% 이내	▪ 일반 과목 (사이버 과목 포함)
상대평가유형 II	▪ A+ ~ A0 : 40% 이내	▪ 체육실기 관련 과목 ▪ 4학년 전공과목 ▪ 영어강좌(교양선택 어학강좌) ▪ 별도승인과목
절대평가(등급제)	-	▪ 대학원과정생, 국내외 교환학생, 순수외국인학생, 학군단 등 ▪ 관제실습 및 조종실기 과목 ▪ 각 학부(과) 종합설계유형과목 ▪ 별도승인과목
절대평가(PNP)	-	▪ 사회봉사 ▪ 체험활동과목 ▪ 진로 및 취업관련 과목 ▪ 전공소개과목 ▪ 현장실습과목 ▪ 별도승인과목

가. 성적 이의신청

(1) 성적에 이의가 있는 자는 성적확인(이의신청)기간 내에 교과목 담당교수에게 이의신청을 하여야 하며 성적확인(이의신청)기간 경과 후에는 이의신청을 할 수 없다.

(2) 교과목 담당교수는 학생의 이의를 확인한 후 그 사유가 타당한 경우에는 소정기간 내에 성적을 정정할 수 있다.

나. 성적 정정

(1) 성적확인(이의신청)기간 이후의 성적정정은 불가하다. 단, 담당교수의 정당한 사유로 인한 정정만 가능하다.

(2) 담당교수가 성적정정원과 사유서, 성적정정에 대한 근거서류(답안지 등)를 첨부하여 교무처에 제출, 총장의 승인을 받아 성적정정이 된다.

다. 성적 대체

(1) 대상 : 매 학기 수업종료일기준 4주 내에 질병(입원가료 또는 이에 상응하는 의사소견서를 제출한 자) 또는 군입대하는 자

(2) 대체방법 : 학기말시험 성적대체원 제출자에 한해 해당 교과목 담당교수가 그 학기 중에 평가한 성적을 학기말 성적으로 대체할 수 있다.

(3) 승인과정 : 교무팀에 비치된 기말시험 성적대체원 양식을 작성하여 관련 증빙서류와 함께 과목 해당 담당교수에게 확인을 받고 지도교수, 학부(과)장을 경유하여 교무처에 서류 제출 후 총장의 승인이 있을 시 학기말시험이 대체된다.

10. 성적경고 및 제적

가. 성적경고

(1) 성적경고 대상자 : 당해 학기 성적이 평점평균 1.80 미만인 자

(2) 성적경고자 단계별 절차

ㅇ 1단계(성적경고자 1회 이상) : 상담교수와의 상담 실시

ㅇ 2단계(성적경고자 연속 2회, 누적 총 3회 이상) : 상담교수와의 상담 실시, 학생생활상담소와 교수학습센터 등에서 지정한 프로그램 참여

※ 상담교수와의 상담 : 다음 학기 수강신청 이전에 반드시 지도교수와 대면상담을 실시하여야 수강신청 가능. **상담 미실시할 경우, 수강신청을 제한할 수 있음.** 단, 다음 학기에 휴학한 학생은 복학하는 학기에 상담을 실시하여야 함.

(3) 이미 받은 성적경고 기록은 추후 과목재수에 의해 변경될 수 없음

나. 제적 대상자

(1) 휴학기간 만료 후 해당학기 수업개시 4주가 넘도록 복학하지 아니한 자

(2) 매학기 소정기일 내에 등록하지 아니한 자

(3) 타교에 적을 둔 자

(4) 장기간 무단결석한 자

(5) 재학연한 내에 소정의 과정을 이수하지 못한 자

(6) 자퇴한 자 또는 징계에 의하여 퇴학 처리된 자

(7) 성적경고 연속 3회에 따른 학업관리 지도를 받고 도래하는 첫 학기에 성적경고를 받은 자

(8) 재학생 중 사회봉사를 제외하고 1과목 이상 수강신청을 하지 않은 자

- 단, 타교 학점교류 및 현장실습 신청자는 예외로 함

11. 융합전공

가. 정의 : 본교의 모집단위 설치전공은 아니지만 1개 또는 2개 이상의 학부(과)가 융합하여 교육과정을 제공하는 전공교육과정

나. 개설전공

구분			최소 이수학점	중복 인정학점*	학위명
융합 전공	공학 융합	항공정비시스템융합전공	36	12	공학사
		반도체융합전공	36	12	공학사
	항공 경영 융합	항공서비스융합전공	36	15	경영학사
	AI 융합	IT-Biz융합전공	36	12	(공학트랙) 공학사 (경영트랙) 경영학사
		AI융합경영전공	36	12	(AI트랙) 공학사 (Biz트랙) 경영학사
		AI융합신소재전공	36	12	공학사
		AI융합물류전공	36	12	(SW전공학생) 이학사 (물류전공학생) 공학사
		자율주행융합전공	36	12	공학사

* 주전공 이수 교과목과 융합전공 이수 교과목이 중복될 경우 중복을 인정하는 최대 학점수 (단, 총 졸업학점수에서는 중복 인정하지 않음)

다. 지원자격 : 편입 후 1개 학기 이상 수료한 재학생

라 모집인원 / 공고시기 : 전공별 연 30명 내외 / 매년 1월, 7월 각 융합전공 홈페이지에서 공지

마. 신청절차 및 방법

(1) 융합전공 신청서 작성(제출서류 첨부)

(2) 신청서 소속 학부(과)장 확인 날인

(3) 신청서 각 융합전공 사무실 제출

(4) 각 전공주임교수 심의

(5) 융합전공 승인

12. 휴학 및 복학

가. 휴학 : 자세한 신청방법은 홈페이지 학사공지 참조(※ 편입생은 첫학기 휴학 가능)

(1) 휴학은 일반휴학과 입영휴학, 질병휴학, 육아휴학, 창업휴학으로 구분한다.

구 분	내 용
일반휴학	매학기 소정의 기간 내에 허가함을 원칙으로 하되, 사정이 부득이한 경우에는 수업일수 **2/3선** 이내에 휴학 가능 (※ 편입생의 일반휴학은 1회에 1년씩 2회까지 가능함)
입영휴학	입영통지서 사본을 첨부하여 신청할 수 있으며, 군입대 휴학기간은 의무복무 기간에 한하며 군제대일을 휴학기간 만료일로 봄
질병휴학	진단서(4주 이상 입원가료 또는 이에 상응하는 진단서)를 첨부하여 신청
육아휴학	만 8세 이하의 자녀를 양육하거나 임신 또는 출산시 신청할 수 있으며 4개 학기 이내로 가능
창업휴학	창업 관련 서류를 첨부하여 **대학일자리센터**의 확인절차를 거쳐 신청할 수 있으며 재학 중 4개 학기 이내로 가능

(2) 일반 휴학자로서 휴학기간 중에 군에 입대하는 경우에는 휴학원 작성 후 입영통지서 사본을 첨부하여 교무팀에 제출하여 입영휴학으로 변경 신청 하여야 한다.

(3) 입영휴학 후 귀향조치 된 경우 즉시 복학 또는 일반휴학으로 변경 신청하여야 한다.

나. 복학 : 자세한 신청방법은 홈페이지 학사공지 참조

(1) 복학은 매학기 등록기간 중에 등록금을 내고 복학원을 제출하여 허가를 받아야 함

(2) 군 제대일이 해당학기 수업일수 **4주선**을 초과했을 경우에는 다음 해당학기에 복학하여야 함 단, 전역 예정 증명서 및 소속 부대장 발행 수학허가원을 제출하여 수업일수 **4주선** 이전에 수학이 가능하다고 인정 될 경우 해당 학기에 복학할 수 있음

(3) 휴학기간 중 조기복학을 원할 경우, 조기복학동의서 동의 후 복학할 수 있음

13. 졸업요건(학칙 시행세칙 제34조)

가. 총 이수학점 130학점 이상 취득 (**편입생은 3, 4학년 65학점 이상 취득**)

나. 교양필수 및 전공필수 전 학점 취득 (**편입생은 선수과목 및 3, 4학년 전공필수과목 전 학점 취득**)

다. 전공학점 57학점이상 취득 (※ 학부(과)별로 상이하므로 확인 요망)

라. 전학년 평점평균 2.00 이상

마. 졸업인증제 통과 : 5개 역량 중 2개 역량이상 취득

바. SPACE인증제 우수 장학금

(1) 자격: SPACE 인증제 5역량 중 3개 이상 역량(글로벌 소통역량 필수)를 3학년 이내 조기 취득한 자(재학 중 1회만 수령가능)

(2) 장학금 지급액 : 50만원

※ 역량별 인증 범위

구 분	인증 범위
글로벌소통역량 인증**(S)** **<필수 인증 획득 필요>**	• 공인 영어 성적 취득 : 학부(과)별 기준 상이 • 공인 외국어 성적 취득(일본어, 중국어, 프랑스어, 독일어, 스페인어, 한자, TOPIK) • 글로벌커뮤니케이션 - 해외학습활동(본교 주관) : 해외 교환학생, 해외 인턴십 및 어학연수등 - 국제연구활동 : 국제논문게재, 국제학술대회 발표 - 교내·외 외국어경진대회 수상 등
전문탐구역량 인증**(P)**	• 전공 학술 활동 : 국내 공인학회 논문게재, 국내학술대회 발표 및 수상 • 전공 관련 교내·외 각종 경진대회 수상 • 전문 자격증 취득 및 공직 진출 • 진로연계 전문교육 및 프로그램 참가 • 취업연계 전문교육 및 프로그램 참가 *대제목 단위로 산정
통섭융합역량 인증**(A)**	• 예술인문 프로그램 참가(6회 이상) • 연계/융합전공, 복수/부전공 이수자 • 교내·외 융합인재 양성교육 및 프로그램 참가 • 융합 인재 자격증 : 한국사능력시험 4급이상 • 교내·외 독서/토론 대회 수상자 • 교수학습센터 프로그램 참가(5회 이상) : 글쓰기클리닉, 스피치클리닉 등 * 학습법특강 제외하고 대제목 단위로 산정 (학습법특강 1차, 2차 – 2회 인정) (스피치클리닉 2최 참여 – 1회로 인정)
창의도전역량 인증**(C)**	• 교내·외 창의/창업 관련 경진 대회 수상 • 지적 재산권 취득(특허출원) • 창업아이템 및 역량개발 프로그램 참가(2회이상) (학생 창업한 자 포함)
윤리인성역량 인증**(E)**	• 사회자원봉사 참여 (봉사시간 총 150시간 이상) • 교내·외 윤리 및 인성 관련 강연 참가(6회 이상)

※ 글로벌소통역량 인증 중 토익 성적에는 본교 주최 영어학력평가(모의토익) 성적도 인정함

※ 입학후에 취득한 자격증만 인증

※ 유효기간이 있는 자격증의 경우, 제출하는 시점에만 유효기간이 남아있으면 가능

※ 8학기차에 진입시 자동으로 졸업대상자가 되며, 졸업사정 후 학사공지로 졸업확정자 명단 업로드(별도 신청 필요없음)

※ 자세한 세부인증 범위는 본교 홈페이지 '학사안내 > 학사제도 > 졸업인증제도' 참고 요망

사. 소속 학부(과) 운영내규에 규정된 기타 전공 졸업요건을 충족하는 자(충족 여부는 소속 학부(과)에서 확인)

14. 신상정보 관리

가. 모든 교내공지는 종합정보시스템 내 개인정보에 기재된 연락처로 안내되므로, **개인정보(집 전화, 휴대전화, 주소 등) 변경 발생 시 반드시 종합정보시스템에서 수정한다.**

나. 개인정보 수정방법 : 종합정보시스템>학사정보>개인정보>개인신상>기본정보수정

15. 기타 안내

가. 각종 공지사항은 대학 홈페이지 학사공지 또는 소속 학부(과) 홈페이지를 통해 안내되므로 수시로 확인한다.

나. 학사에 대한 자세한 사항은 대학 홈페이지를 참고한다.

다. 전적대학 학점인정 : 각 학부(과)의 심사를 통하여 전적대학 학점인정

- 인정학점 : 최대 65학점 이내

- 이수구분 : 전공, 일반으로 구분하여 개별로 학점 인정

- 인정학점 반영시기 : 2024. 3월 예정(종합정보시스템에서 확인)

① 인정학점 확인 : 종합정보시스템(KAU포탈) > 성적정보 > 학점인정내역

② 전공필수, 선수과목 등 확인 : 종합정보시스템(KAU포탈) > 학부졸업정보 > 교육과정관리

※ 편입학생의 전적대학 학점인정은 각 학부(과) 심사를 거쳐 종합정보시스템에 반영될 예정이므로, 학부(과) 필수과목/선수과목 등은 종합정보시스템에서 확인하신 후에 수강신청을 진행하여 주시기 바랍니다.

문의 사항	내선번호(02-300-)
시험, 성적 관련	0014
졸업, 졸업인증제 관련	0012
전자출결, 수업, 수강신청 관련	0364
휴·복학, 학점교류 관련	0457

2024학년도 주요 학사일정

학기	월	기간	내용
1학기	'24년 2월	6일 (화) ~ 7일 (수)	장바구니 수강신청
		15일 (목) ~ 16일 (금)	본수강신청
		19일 (월) ~ 23일 (금)	등록
		27일 (화) ~ 28일 (수)	**신·편입생 수강신청**
		29일 (화)	신입생 입학식
	3월	**4일 (월)**	**개강**
		4일 (월) ~ 8일 (금)	수강신청 변경
		31일 (일)	수업일수 4주선
	5월	12일 (일)	수업일수 2/3선
	6월	**10일 (월) ~ 14일 (금)**	**보강**
		16일 (일)	개교기념일(제72회)
		17일 (월) ~ 21일 (금)	**기말시험**
	7월	1일 (월)	하계 계절학기 개강
		19일 (금)	하계 계절학기 종강
2학기	8월	1일 (목) ~ 2일 (금)	장바구니 수강신청
		8일 (목) ~ 9일 (금)	본수강신청
		23일 (금)	후기 학위수여일(제67회)
		21일 (월) ~ 25일 (금)	등록
		26일 (월)	**개강**
		26일 (월) ~ 30일 (금)	수강신청 변경
	9월	22일 (일)	수업일수 4주선
	11월	3일 (일)	수업일수 2/3선
	12월	**2일 (월) ~ 6일 (금)**	**보강**
		9일 (월) ~ 13일 (금)	**기말시험**
		23일 (월)	동계 계절학기 개강
	'25년 1월	14일 (화)	동계 계절학기 종강
	2월	**21일 (금)**	**전기 학위수여식(제68회)**

※ 일정은 학사운영에 따라 변동될 수 있음

수강신청 안내

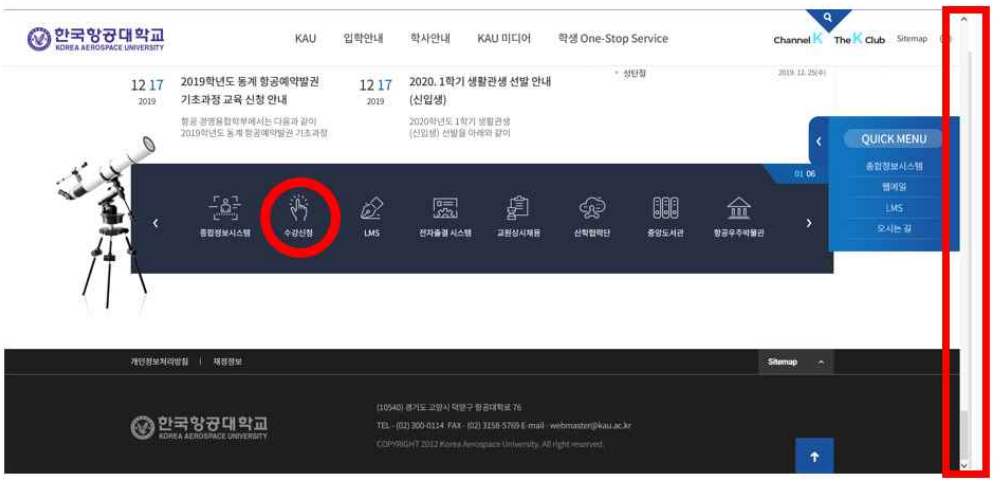
1. 수강신청 일정

구 분	일 정	비 고
학번 확인	2. 23(금)(예정)	- 대학 홈페이지를 통해 학번을 확인함 - 학번 확인 후 종합정보시스템에 로그인하여 "학사지원" - "교과정보" - "강좌정보" - "강의시간표및계획서" 메뉴에서 교과목별 시간, 강의형태 및 강의계획서 확인이 가능함
수강신청 준비	**2. 26(월)**	- 즐겨찾기 기능을 활용하여 수강신청을 준비함
수강신청	2. 27(월) 10:00 ~ 2. 28(화) 14:00	- 2024학년도 신·편입생만 수강신청 가능함 - 학부(과)에서 안내받은 내용을 바탕으로 자율적으로 수강신청을 진행함
수강신청 변경기간	3. 4(월) 10:00 ~ 3. 8(금) 17:00	- 수강신청 및 취소 가능
수강신청 취소가능기간	폐강 공고 이후 ~ 3. 29(금) 17:00	- 수업개시 4주 이내에 취소 가능 - 취소가능기간 이후 절대 수강취소 불가

2. 수강신청 방법

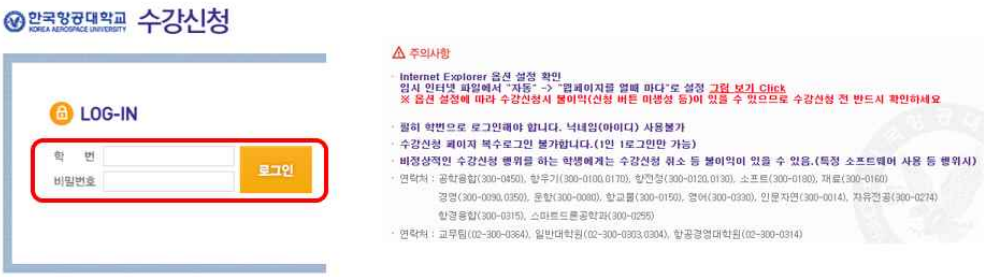
1. 수강신청 페이지 접속방법(1)

- 우리대학 홈페이지 (http://www.kau.ac.kr/page/main.jsp) 에 접속합니다.
- 메인페이지에서 화면 스크롤을 최하단으로 내린 후 수강신청 메뉴를 클릭합니다.
- 수강신청 메뉴를 클릭하면 수강신청페이지가 (http://su.kau.ac.kr/sugang/index.su) 열립니다.



1. 수강신청 페이지 접속방법(2)

- 수강신청 웹페이지 화면이 뜨면 학번과 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.
  - 학번 : 학교 홈페이지 학사공지 "신입생 학번 안내 " 참고(공지예정)
  - (최초)비밀번호 : 학번 전체 10자리 + 주민번호 앞 6자리
- 신·편입생의 수강신청 페이지 로그인은 2. 24(목)부터 가능합니다.
- 수강신청을 위해서는 수강신청 시작시간에 맞춰 로그인해야 정상적으로 신청할 수 있습니다.
  수강신청 **시작시간 이전에 로그인한 경우에는 일단 로그아웃한 다음 시작시간에 맞춰 다시 로그인**합니다.
- 수강신청 전 로그인 화면 하단의 주의사항에 맞춰 **컴퓨터 인터넷 옵션 설정을 점검**하세요
  (인터넷 옵션 설정을 점검하지 않을 경우 신청버튼이 보이지 않는 등 신청이 원활히 되지 않을 수 있으므로 반드시 점검하세요)



2. 수강신청 메뉴 안내

① 전공과목신청 : 본인 소속 학부(과)에서 개설한 전공 과목을 검색 및 신청할 수 있음

② 타학부(과)과목신청 : 다른 학부(과)에서 개설한 전공과목을 검색 및 신청할 수 있음

③ 교양과목 신청 : 교양 과목을 검색 및 신청할 수 있음

④ 수강신청 시간표 : 본인의 수강신청 강좌로 구성한 시간표를 확인할 수 있음

⑤ 수강신청 확인/취소 : 수강신청한 강좌를 확인 및 취소할 수 있음

⑥ 즐겨찾기목록 : 수강신청에 대비하여 본인의 관심강좌을 모아둘 수 있음

⑦ 과목명 : 클릭하면 강의계획서를 확인할 수 있음

⑧ 수강대상전공 : 해당 과목을 수강할 수있는 학부(과) 또는 전공을 표기함. 공란일 경우 모든 학부(과)생이 신청가능한 과목임

⑨ 반 : 반을 배정받은 경우 본인의 반에 해당하는 강좌를 수강하여야 함. 공란일 경우 반 제한이 없는 강좌임

⑩ 과목번호 : 강좌별로 부여된 고유번호. 과목번호가 같으면 같은 강좌임

⑪ 전체(여석/정원) : 해당 과목의 "신청가능한 인원" 및 "총 수강가능인원" 을 알림

⑫ 강의유형 : 특이강좌(영어강좌, 영어우수반, 팀티칭 등)인 경우 해당 내용을 표시함

⑬ 비고 : 해당과목이 공학인증 과목일 경우 공학인증을 표시함

⑭ 즐겨찾기 : 추가 버튼 클릭시 해당 과목이 즐겨찾기 목록에 추가됨

4. 즐겨찾기

- 즐겨찾기는 신속한 수강신청을 돕기 위한 메뉴로, 본인의 **관심강의를 최대 15개까지(동일과목, 강의시간 중복 무관)** 한 페이지에 모아 관리할 수 있습니다.

① 각 과목 신청(전공, 타학부(과), 교양과목 신청) 페이지에서 관심과목 우측의 즐겨찾기 추가 버튼을 클릭하면 해당 과목이 즐겨찾기 목록에 저장됩니다.

② 즐겨찾기목록에 저장된 과목들은 수강신청기간 중 즐겨찾기 목록에서 신청 버튼을 클릭하여 수강신청 할 수 있습니다.

5. 수강신청

- 수강신청은 **선착순**으로 진행되며, 시간이 중복되는 과목 또는 동일과목 중복 수강신청은 불가능합니다.
- 여석이 0이 아닌 강좌는 수강신청이 가능합니다.
- 수강대상전공, 반 등의 제약이 있는 경우 본인 전공 또는 반에 해당하는 강좌를 선택하여야 수강신청이 가능합니다.
- 수강신청 시작시간 등 **"수강신청 세부 설정이 바뀌는 시점 " 에는 반드시 로그아웃 후 시간에 맞춰 다시 로그인하여야 합니다.**
- 수강신청과목 거래를 방지하기 위해 수강신청 취소 후 임의의 시간이 지나야 해당 여석이 표시됩니다.
- 수강신청 완료 후에는 "수강신청확인/취소 " 메뉴에서 반드시 본인의 최종수강신청 내역을 확인하도록 합니다.

한국항공대학교
KOREA AEROSPACE UNIVERSITY

■ 수강신청 관련 문의처

구분	담당부서		연락처
수강신청 일반	교무팀		02-300-0364
수강신청 시스템	전산정보전략팀		02-300-0218
전공 교과과정 (필수, 선수과목 등)	공과대학	항공우주 및 기계공학부	02-300-0100, 0170
		항공우주공학과	02-300-0170
		기계항공공학과	02-300-0100
		항공전자정보공학부	02-300-0120, 0130
		전기전자공학과	
		컴퓨터공학과	
		신소재공학과	02-300-0160
	AI융합대학	소프트웨어학과	02-300-0180
		스마트드론공학과	02-300-0255
		AI자율주행시스템공학과	02-300-0258
	항공·경영대학	항공운항학과	02-300-0080
		항공교통물류학부	02-300-0150
		경영학부	02-300-0090
		경영학과	02-300-0090
		항공경영학과	02-300-0350
	자유전공학부		02-300-0274
교양 교과과정	영어학과 (영어교과)		02-300-0330
	기초교양교육원 (일반교과)		02-300-0014

국가장학금 및 은익장학금 관련 안내

1. 국가장학금 및 은익장학금 안내

장학 구분	장학 명	대상	장학 금액	성적기준	신청방법	신청 시기	선발방법	선발 시기	지급 시기	문의처
국가 장학	국가 장학 (Ⅰ,Ⅱ)	학자금 지원 0~8 구간	지원 구간 별 차등 지급	직전학기 평점평균 2.75이상, 이수학점 12학점 이상	한국장학 재단 홈페이지 에서 신청	2차 신청 2.1(목) ~ 3.14(목	-국가장학Ⅰ: 한국장학 재단 선발 -국가장학Ⅱ: 대학 자체 기준 (학자금 지원 구간 등) 의거 선발	3월 ~ 6월	3월 ~ 6월	02-300 -0023, 0022
교내 장학	은익 장학 (A,B)				국가장학 신청시 자동신청	-	학자금 지원 구간 기준 대학 선발			

※ 국가장학금과 은익장학금은 **<u>등록금 범위 내에서 중복수혜가 가능함</u>**

※ 한국장학재단 홈페이지 주소 : http://www.kosaf.go.kr/

2. 국가장학금 소속대학 변경신청 안내

가. 대상 : 2024학년도 국가장학금을 신청한 편입생 중 전적대학으로 국가장학금을 신청한 학생 (※ 소속대학을 한국항공대학교로 변경하지 않으면 국가장학금 수혜 불가)

나. 신청기간 : 2024. 3. 4(월) ~ 6(수)

다. 신청방법 : "소속대학 변경 요청서"를 학생지원팀 이메일(kau0022@kau.ac.kr)로 제출

※ "소속대학 변경 요청서"는 KAU공지 "일반공지" 에 공지되는 양식을 사용함

※ 이메일 제출시 이메일 제목을 "국가장학 소속대학 변경 신청_성명"으로 제출

(예) 국가장학 소속대학 변경 신청_홍길동

라. 기타 사항

(1) 2024. 3. 29(금) 이후 학생이 직접 한국장학재단 홈페이지에서 소속대학 변경 여부를 확인해야 함

(2) 소속대학 확인 방법 : 한국장학재단 홈페이지(http://www.kosaf.go.kr) ⇒ 장학금 ⇒ 장학금 신청 ⇒ 신청현황 ⇒ "2024년도 1학기 신청대학" 확인

3. 문의처

본교 학생지원팀 : 02-300-0023 / 한국장학재단 콜센터 : 1599-2000

2024학년도 편입생 선수과목 지정표

◈ 항공우주 및 기계공학부 ◈

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학 점
3 학 년	1학기	항공우주기계공학 세미나	AM3317	1	열역학Ⅰ	AM3203	2	전필	3
		응용공학실험	AM3314	2	재료역학Ⅰ	AM3201	2	전필	3
	2학기				동역학	AM3214	2	전필	3
					유체역학Ⅰ	AM3202	2	전필	3
4 학 년	1학기	캡스톤디자인Ⅰ	AM3409	2					
	2학기	캡스톤디자인Ⅱ	AM3412	2					

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

○ **항공우주 및 기계공학부 홈페이지**

(http://college.kau.ac.kr/web/index.do?siteFlag=am_www)

- **정보센터(공지, 자료)** : 2024-1학기 수강신청 관련 안내, 2024학년도 교과과정 및 교과목 체계도, 학부 운영내규, 졸업요건 등이 공지되어 있으니 반드시 확인 바람

◈ 항공전자정보공학부 (전자 및 항공전자공학전공) ◈

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수구분	학 점
3학년	1학기	전자회로Ⅰ	EI3301	3	공학수학Ⅱ	EI3201	2	전필	3
		전자회로실험	EI3302	2	전자기학Ⅰ	EI3202	2	전필	3
					회로이론Ⅰ	EI3203	2	전필	3
					디지털논리회로	EI3204	2	전필	3
	2학기	종합설계Ⅰ or 창업형종합설계Ⅰ or AI융합 Capstone Design Ⅰ or 반도체융합 Capstone Design Ⅰ	EI3401 or EI3404 or EI3303 or EI3304	3	공학수학Ⅰ	EI3102	1	전필	3
					기초회로 및 디지털실험	EI3205	2	전필	2
4학년	1학기	종합설계Ⅱ or 창업형종합설계Ⅱ or AI융합 Capstone DesignⅡ or 반도체융합 Capstone DesignⅡ	EI3402 or EI3405 or EI3406 or EI3407 or EI3411	3					
	2학기								

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

○ **편입생 유의사항**

1. 전공필수 및 선수과목을 중심으로 수강신청 진행
2. 성적장학금 지급 기준
   - 직전학기 및 전공과목(학수코드:EI****)의 이수학점 기준 : 12학점 이상
3. 소속 전공과목 이수학점 : 최소 소속전공과목 60학점 이상 이수(전공선택+전공필수)
   - 학부 내 타전공과목은 최대 9학점(Codeshare, 개별연구I,II 포함)까지 소속전공학점으로 인정 됨.
   - 심화전공을 이수할 경우 최소 소속전공과목 69학점 이상 이수(전공선택+전공필수)

- 학문분야별그룹 이수학점 : 4학년 전공선택 중 1과목이상 필히 이수해야 함.
- 전적 대학에서 전공학점(선수과목인정학점 포함)으로 인정 받은 학점은 본 대학 소속 전공과목 이수학점에 포함되지 않음.

4. 전대학 전공 학점인정은 전대학에서 이수한 총 65학점 중에 아래표 기준으로 '전공 및 선수과목'으로 인정되며, **본교 편입학 후 이수해야할 총 65학점에는 포함되지 않음.**
   - 선수과목은 전공필수와 같이 반드시 수강해야하며, 전적 대학 이수과목으로 학점 인정된 선수과목은 수강하지 않아도 됨.

구분	성적(등급)	학점/강의시수	비고
전대학 전공 학점인정	C이상	대체과목 학점/시수 이상	전적대학 2년제 이상
선수과목의 학점 인정	B이상	대체과목 학점/시수 이상	전적대학 2년제 이상

5. 전공 배정
   - 본 학부의 2개 전공(전자및항공전자공학전공/정보통신공학전공) 중 반드시 1개 전공을 선택.
   - 전공배정신청서 제출 : 2월21일(월) 16:00까지 kjhpkc@naver.com / 학부홈페이지 공지사항 참고.

○ **항공전자정보공학부 홈페이지 공지사항 참고**

본 학부 공지사항에 '전공배정, 졸업요건, 교과과정 관련, 성적장학배정 등' 공지되어 있으니 반드시 확인 후 숙지 바람.

◈ 항공전자정보공학부 [정보통신공학전공] ◈

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수구분	학 점
3학년	1학기	전자회로Ⅰ	EI3301	3	미분적분학	RC7103	1	교필	3
		전자회로실험	EI3302	2	전자기학Ⅰ	EI3202	2	전필	3
					회로이론Ⅰ	EI3203	2	전필	3
					디지털논리회로	EI3204	2	전필	3
	2학기	종합설계Ⅰ or 창업형종합설계Ⅰ or AI융합 Capstone Design Ⅰ or 반도체융합 Capstone Design Ⅰ	EI3401 or EI3404 or EI3303 or EI3304	3	컴퓨터프로그래밍	RC7164	1	전필	3
					기초회로 및 디지털실험	EI3205	2	전필	2
4학년	1학기	종합설계Ⅱ or 창업형종합설계Ⅱ or AI융합 Capstone DesignⅡ or 반도체융합 Capstone DesignⅡ	EI3402 or EI3405 or EI3406 or EI3407 or EI3411	3					
	2학기								

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

○ **편입생 유의사항**

1. 전공필수 및 선수과목을 중심으로 수강신청 진행
2. 성적장학금 지급 기준
   - 직전학기 및 전공과목(학수코드:EI****)의 이수학점 기준 : 12학점 이상
3. 소속 전공과목 이수학점 : 최소 소속전공과목 60학점 이상 이수(전공선택+전공필수)
   - 학부 내 타전공과목은 최대 9학점(Codeshare, 개별연구I,II 포함)까지 소속전공학점으로 인정 됨.
   - 심화전공을 이수할 경우 최소 소속전공과목 69학점 이상 이수(전공선택+전공필수)

- 학문분야별그룹 이수학점 : 4학년 전공선택 중 1과목이상 필히 이수해야 함.
- 전적 대학에서 전공학점(선수과목인정학점 포함)으로 인정 받은 학점은 본 대학 소속 전공과목 이수학점에 포함되지 않음.

4. 전대학 전공 학점인정은 전대학에서 이수한 총 65학점 중에 아래표 기준으로 '전공 및 선수과목'으로 인정되며, **본교 편입학 후 이수해야할 총 65학점에는 포함되지 않음.**
   - 선수과목은 전공필수와 같이 반드시 수강해야하며, 전적 대학 이수과목으로 학점 인정된 선수과목은 수강하지 않아도 됨.

구분	성적(등급)	학점/강의시수	비고
전대학 전공 학점인정	C이상	대체과목 학점/시수 이상	전적대학 2년제 이상
선수과목의 학점 인정	B이상	대체과목 학점/시수 이상	전적대학 2년제 이상

5. 전공 배정
   - 본 학부의 2개 전공(전자및항공전자공학전공/정보통신공학전공) 중 반드시 1개 전공을 선택.
   - 전공배정신청서 제출 : 2월21일(월) 16:00까지 kjhpkc@naver.com / 학부홈페이지 공지사항 참고.

○ **항공전자정보공학부 홈페이지 공지사항 참고**

본 학부 공지사항에 '전공배정, 졸업요건, 교과과정 관련, 성적장학배정 등' 공지되어 있으니 반드시 확인 후 숙지 바람.

◈ 신소재공학과 ◈

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학 점
3 학년	1학기	상변태	MA3310	3					
	2학기	창의적재료설계 프로젝트Ⅰ	MA3407	3					
4 학년	1학기	창의적재료설계 프로젝트Ⅱ	MA3408	3					
	2학기	신소재공학 콜로키엄	MA4333	1					

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 편입생 유의사항

1. 전공필수 및 선수과목을 중심으로 수강신청 진행
2. 신소재공학과 성적장학금 지급 기준
   - 직전학기 이수학점 : 12학점 이상
   - 전공과목 이수학점 : 9학점 이상
3. 전공 졸업학점 : 최소 소속전공과목 60학점 이상 이수(전공선택+전공필수)
4. 재학 중 위 필수/선수과목표에 기재된 과목 외 동일 및 상위학년(3, 4학년) 필수과목 신설 시 필히 이수 후 졸업 가능

(예1> 학생이 3학년 1학기 재학 중 3학년 2학기에 필수과목이 신설된 경우 이수하여야 함.
(예2> 학생이 3학년 2학기 재학 중 4학년에 필수과목이 신설된 경우 이수하여야 함.)

○ 코드셰어 과목 안내

1. 코드셰어 과목 : 신소재공학과에서 사전 지정한 타 학부(과) 전공과목을 이수하면 신소재공학과의 전공학점으로 인정(전공선택으로 6학점까지 인정 가능)
2. 이수구분 변경 : 수강신청시에는 일반선택과목으로 표기되므로, 수강신청 변경기간 내에 '수강정보 정정신청서' 작성 후 학과사무실 경유하여 교무팀으로 제출(일반선택→전공선택)
3. 기타 유의사항

가. 코드쉐어 과목은 본전공과 다전공(복수/부전공, 연계융합전공)간 중복인정 불가

나. 코드쉐어 과목은 수강신청시스템에서 타 학부(과) 학생의 수강신청이 제한되어 있을 수 있으며, 개설학부(과)에 문의하여야 함.

다. 코드쉐어로 지정된 교과목 외에는 전공으로 불인정

4. 코드쉐어 교과목 목록

주전공 학부	교과목명	학수코드	학점	학년	학기	이수구분	비고
항공우주 및 기계공학부	정역학	AM3101	3	1	2	전공선택	
	전산응용제도	AM3211	3	2	1	전공선택	
	재료역학	AM3212	3	2	1	전공선택	
	유체역학	AM3215	3	2	2	전공선택	
	항공우주구조역학(기계전공)	AM4313	3	3	1	전공선택	
	확률및통계	AM4312	3	3	1	전공선택	
항공전자정보공학부	전자기학I	EI3202	3	2	1	전공선택	
	회로이론I	EI3203	3	2	1	전공선택	
	전자기학II	EI4204	3	2	2	전공선택	
	회로이론II	EI4205	3	2	2	전공선택	
	반도체소자	EI4304	3	3	1	전공선택	
소프트웨어학과	AI입문	SW4208	3	3	1	전공선택	

◈ 소프트웨어학과 ◈

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수구분	학 점
3학년	1학기	산학프로젝트	SW3306	3	자료구조	SW3210	2	전필	3
	2학기	산학프로젝트	SW3306	3	프로그래밍입문	SW3106	1	전필	3
					객체지향프로그래밍	SW3209	2	전필	3
		1, 2학기 중 택							
4학년	1학기	AI융합Capstone DesignI or 창업종합설계I	SW3407 or SW3405	3					
	2학기	AI융합Capstone DesignII or 창업종합설계II	SW3408 or SW3406	3					

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

◈ 스마트드론공학과 ◈

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학 점
3 학 년	1학기				드론공학개론	DE3201	2	전필	3
					미분방정식	DE3208	2	전필	3
	2학기				동역학	DE3209	2	전필	3
					편미방및복소수	DE4208	2	전선	3
4 학 년	1학기	캡스톤디자인Ⅰ	DE3401	3					
	2학기	캡스톤디자인Ⅱ	DE3402	3					

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

◈ AI자율주행시스템공학과 ◈

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수구분	학 점
3학년	1학기	자율주행SW설계 프로젝트Ⅰ	DS3302	3	코딩입문 (Python)	RC7166	1	교필	3
					AI프로그래밍	DS3201	2	전필	3
					자율주행시스템개론	DS3203	2	전필	3
	2학기	자율주행SW설계 프로젝트Ⅱ	DS3305	**3**	프로그래밍입문(C/C++)	DS4102	1	전필	3
					자료구조/알고리즘	DS4302	2	전필	3
4학년	1학기	자율주행플랫폼 설계Ⅰ	DS3401	3					
	2학기	자율주행플랫폼 설계Ⅱ	DS3403	3					

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

○ **편입생 유의사항**

1. 전공필수 및 선수과목을 중심으로 수강신청 진행
2. 성적장학금 지급 기준
   - 직전학기 이수학점 : 12학점 이상
   - 직전학기 전공과목 이수학점 : 9학점 이상

○ **AI자율주행시스템공학과 코드셰어 과목 안내**

- 코드셰어 과목 : 타 학부에 개설된 전공과목 중 본 학과 전공이수학점으로 인정가능한 과목

주전공 학부	교과목명	학수코드	학점	학년	학기	이수구분	비고
소프트웨어학과	컴퓨터운영체제 및 실습	SW3302	3	3	1	전공선택	
스마트드론공학과	자동제어	DE4306	3	3	1	전공선택	
항공전자정보공학부	신호 및 시스템	EI4302	3	3	1	전공선택	

○ **학과홈페이지 (http://college.kau.ac.kr/web/index.do?siteFlag=avs_www) 정보센터>학과공지 참조**

◈ 경영학부 ◈

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학 점
3 학 년	1학기	인적자원관리	BD3320	3	마케팅관리	BD3207	2	전필	3
		경영정보관리	BD3319	3	재무관리	BD3204	2	전필	3
	2학기	생산시스템관리	BD3302	3	회계원리	BD3107	1	전필	3
		국제경영학	BD3304	3					
4 학 년	1학기				조직행동론	BD3205	2	전필	3
	2학기				경영과학	BD4248	2	전필	3

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

○ **경영학부 편입생 수강신청 유의사항**

가. 전공필수 및 선수과목을 중심으로 수강신청 진행

나. 경영학부 성적장학배정을 위해 아래 사항 준수하여 수강신청 진행

- 총 이수학점 : 12학점 이상(최대 21학점까지 수강신청 가능)
- 전공이수학점 : 총 이수학점 중 전공이수학점 12학점 이상
- 해당 학년 학기 필수과목 모두 이수. 단, 양학기 개설 필수과목은 한 학기 이수 유예 가능하며, 장학배정에 불이익 없음
- 유예 필수과목을 다음 학기에도 미이수할 경우 유예된 과목이 이수될 때까지 성적장학배정에서 제외됨
- 교내/외 공모전 참가 : 확인서 제출

다. 수강신청 유의사항은 매 학기 수강신청 전 학부 홈페이지 공지사항에 안내되오니, 반드시 학부 홈페이지 공지사항 확인 바람(2024-1학기 수강신청 유의사항 공지 확인 필)

○ **경영학부 코드셰어 과목 안내**

※ 코드셰어 과목 : 타 학부에 개설된 전공과목 중 경영학부 전공이수학점으로 인정가능한 과목

개설학부(과)	학수코드	과목명	학점	학년	학기
소프트웨어학과	SW3106	프로그래밍입문	3	1학년	2학기
소프트웨어학과	SW3210	자료구조	3	2학년	1학기
소프트웨어학과	SW4208	AI입문	3	2학년	2학기
소프트웨어학과	SW4206	AI 프로그래밍	3	2학년	양학기
소프트웨어학과	SW3304	데이터베이스기초	3	3학년	2학기
소프트웨어학과	SW4338	데이터사이언스1	3	3학년	1학기
소프트웨어학과	SW4328	정보보호	3	3학년	2학기
소프트웨어학과	SW4422	블록체인기술	3	4학년	1학기
소프트웨어학과	SW4419	시뮬레이션	3	4학년	1학기
소프트웨어학과	SW4336	딥러닝	3	3학년	1학기
소프트웨어학과	SW4434	프론트엔드프로그래밍	3	4학년	1학기
항공교통물류학부	AT4384	공항운영	3	3학년	2학기
항공교통물류학부	AT4308	운항관리	3	3학년	2학기
항공교통물류학부	AT4355	공항계획	3	3학년	2학기
항공교통물류학부	AT4502	항공정책	3	4학년	2학기
항공경영융합전공	AP4201	항공운송산업론	3	2학년	1학기
항공경영융합전공	AP4202	항공운영론	3	2학년	1학기
항공경영융합전공	AP4203	항공법	3	2학년	2학기
항공경영융합전공	AP4204	항공경영론	3	2학년	2학기
항공경영융합전공	AP4301	항공서비스 원론	3	3학년	1학기
항공경영융합전공	AP4302	항공안전관리론	3	3학년	2학기
항공경영융합전공	AP4303	항공운송마케팅	3	3학년	2학기
항공경영융합전공	AP4304	항공재무관리	3	3학년	2학기
항공경영융합전공	AP4401	항공자원관리론	3	4학년	1학기
항공경영융합전공	AP4402	항공경영실습	3	4학년	1학기
항공경영융합전공	AP4403	공항관리론	3	4학년	2학기

가. 코드셰어 과목은 수강신청 시에는 '일선'으로 표기되나, 수업 4주선 이후 교무팀에서 일괄 이수구분 변경 예정(일선 > 전선 / 4주선 이후 이수구분 미변경 확인 시, 연락바람)

나. 코드셰어 과목은 '복수/부/융합전공'과 '주전공학점'의 중복인정은 불가(다전공학점 혹은 주전공학점 중 선택 필)

○ **참고사항**

경영학부 홈페이지에 학부 내부규정(성적장학배정, 졸업요건 등) 및 교과목체계도 등이 공지되어 있으니 반드시 확인 바람

◈ 항공교통물류학부 ◈

학년 학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학 점
3 학 년	1학기				(항공교통) 항공교통입문	AT4258	2	전선	3
					(항공교통/물류) 통계학개론	AT3250	2	전필	3
					(물류)물류관리론	AT4214	2	전필	3
					(물류)컴퓨터프로그래밍Ⅰ	AT4104	2	전필	3
					(물류)O·RⅠ	AT3202	2	전필	3
	2학기				(물류)교통학개론	AT3104	1	전필	3
4 학 년	1학기				(항공교통/물류) 항공운송캡스톤디자인Ⅰ	AT4497	4	전선	3
	2학기				(항공교통/물류) 항공운송캡스톤디자인Ⅱ	AT4498	3	전선	3

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

○ **항공교통물류학부 편입생 수강신청 유의사항**

가. 선수과목을 중심으로 수강신청 진행

나. 항공교통물류학부 성적장학 배정 시 다음 조건을 만족하여야 함

1) 총 이수학점 : 12학점 이상(최대 21학점까지 수강신청 가능)

2) 전공 이수학점 : 총 이수학점 중 전공 이수학점 12학점 이상(4학년은 전공 9학점 이상)

3) 재수강 과목도 성적 장학 과목에 포함

4) 타 학과 과목은 복수전공이어도 인정 불가

5) 학부에 개설되는 모든 전공과목이 포함

(Ex.항공교통전공 학생이 물류전공 개설과목을 이수하였을 시에도 12학점에 포함)

다. 졸업요건 : 세부 전공별 전공과목을 57학점 이상 취득,

항공운송캡스톤디자인Ⅰ(4학년 1학기) or Ⅱ (3학년 2학기) 과목 중 1개 이상을 반드시 수강하여야 졸업이 가능

○ **참고사항**

항공교통물류학부 홈페이지 자료실에 학부내규 및 커리큘럼 등이 공지되어 있으니 반드시 확인 바람