



홍익대학교 2023학년도 동계계절학기 학점교류 안내(학부)

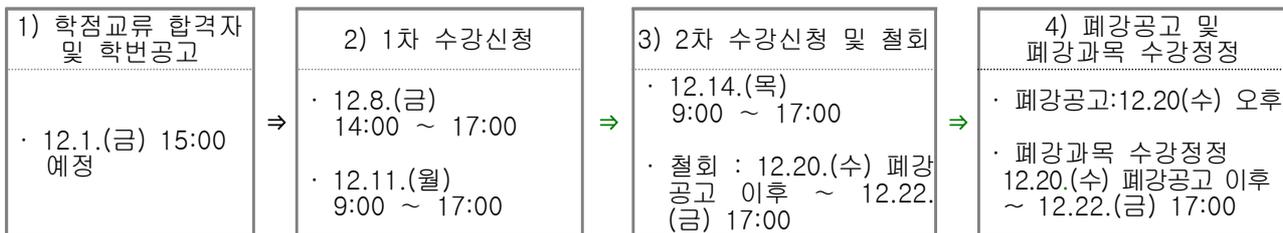
1. 지원자격 및 교류 인원 : 소속대학교 총장의 추천을 받은 자

2. 수강신청 학점 : 6학점 이내

3. 주요 일정

일 정	일 시	비 고
교류학생 추천 기한	2023.11.29.(수) 12:00까지 (공문 도착 시간 기준)	
학점교류 합격자 및 학번 공고	2023.12.1.(금) 15:00 이후	본교 홈페이지 학생공지사항에 안내
수업기간	2023.12.27.(수) ~ 2024.1.18.(목)	
성적송부(예정)	2024.1.26.(금) 이후	소속 대학으로 공문 송부

4. 수강신청 일정 및 절차



5. 학점교류 완료 후 성적 확인 절차

가. 홍익대학교 성적조회 기간(추후 홍익대학교 홈페이지>학생공지를 통해 안내 예정) 중 본인의 클래스넷에서 성적 조회할 수 있습니다. 성적 조회 기간 내에 성적을 확인하시고 성적에 오류가 있을시 반드시 성적 정정 기간 내 교수님과 연락하시기 바랍니다.

나. 학점교류생의 성적은 절대평가대상이며, 등급이 아닌 100점 만점 점수로 입력됩니다.

6. 도서관 이용

가. 임시열람증 발급 이후부터 도서관 출입 및 도서대출 가능합니다.

나. 임시열람증 발급 방법

1) 제출서류 : 본인 신분증, 수강신청내역(홍익대학교 학사지원팀에서 발급함), 사진 2매

2) 제출처 : 홍익대학교 중앙도서관 대출실(02-320-1305)

7. 유의사항

가. 사이버강좌 기말고사 : 2024.1.13.(토)~2024.1.14.(일) (2일간, 서울캠퍼스에만 실시)

나. 기타 강좌별 세부사항은 수업계획서를 참고하시기 바랍니다.

다. 수강신청 정정기간에도 출석확인을 하니, 결석하여 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

라. 교시 당 50분 수업이 진행되며 별도의 점심시간은 없습니다.(1교시 : 9:00~9:50, 2교시 : 10:00~10:50 등)

마. 학점교류 신청 이후 수업/시험 운영방침 및 수강신청 관련 안내는 홍익대학교 학생 공지사항을 필히 참조하시기 바랍니다.

바. 시간표 비교란에 “타과생 수강 금지”, “OO반 외 수강금지”, “OO학과 전용 분반”이라고 기재된 교과목은 수강신청이 불가합니다.(수강 신청 시 학과 사무실에서 철회 처리 예정)

9. 수강료: 학점 당 80,000원

10. 학점교류 및 성적 관련 문의 : 홍익대학교 학사지원팀 (02-320-1088)

11. 캠퍼스맵(서울캠퍼스)



- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 1. 문헌관 (MH동) | 11. 과학관 (I동) | 21. 여학생기숙사 (Y동) | 31. 홍문관 (R동) |
| 2. 인문사회관 A동 (A) | 12. 제3공학관(J동) | 22. 사회교육관 (N동) | 32. 제2기숙사 |
| 3. 인문사회관 B동 (B) | 13. 제1공학관(K동) | 23. 정보통신관 (Q동) | |
| 4. 인문사회관 C동 (C) | 14. 와우관 (L동) | 24. 제2공학관 (P동) | |
| 5. 인문사회관 D동 (D) | 15. 체육관 (M동) | 25. 제1강의동 | |
| 6. 미술종합강의동 | 16. 강당 (S동) | 26. 제2강의동 | |
| 7. 조형관 (E동) | 17. 제4공학관 (T동) | 27. 제3강의동 | |
| 8. 미술학관 (F동) | 18. 국제교육관 (V동) | 28. 제4강의동 | |
| 9. 학생회관 (G동) | 19. 남문관 (W동) | 29. 대운동장 | |
| 10. 중앙도서관 (H동) | 20. 남학생기숙사 (X동) | 30. 외국인숙소 | |

12. 수강신청 일정 및 수강료 납부(환불) 방법

1차 수강신청	4,5학년	2023.12.7.(목) 09:00 ~ 12:00
	3학년	2023.12.7.(목) 14:00 ~ 17:00
	2학년	2023.12.8.(금) 09:00 ~ 12:00
	1학년	2023.12.8.(금) 14:00 ~ 17:00
	전학년	2023.12.11.(월) 09:00 ~ 17:00
1차 수강료 납부	고지서 출력	2023.12.12.(화) 09:00 ~
	수강료 납부	2023.12.12.(화) 09:00 ~ 2023.12.13.(수) 16:00 *마감일(12.13) 은행마감시각(16시) 준수(기간 내 24시간 온라인뱅킹 납부가능) *실시간 납부확인: 홍익대학교 홈페이지 → Quick Links → 주요서비스 → “실시간 납부내역(신한은행)”에서 가능 * 1차 수강료 미납 시 1차 수강신청 내역 자동 삭제
2차 수강신청	전학년	2023.12.14.(목) 09:00 ~ 17:00
2차 수강료 납부	고지서 출력	2023.12.15.(금) 09:00 ~
	수강료 납부	2023.12.15.(금) 09:00 ~ 2023.12.18.(월) 16:00 *마감일(12.18) 은행마감시각(16시) 준수(기간 내 24시간 온라인뱅킹 납부가능) *실시간 납부확인: 홍익대학교 홈페이지 → Quick Links → 주요서비스 → “실시간 납부내역(신한은행)”에서 가능 * 2차 수강료 미납 시 2차 수강신청 내역 자동 삭제
수강신청 철회		2023.12.20.(수) 15:00 ~ 2023.12.22.(금) 17:00 *클래스넷 수강신청 → 계절학기 수강신청 → “수강신청 철회하기”에서 철회 신청 *수강신청 철회만 가능(정정은 불가)하며, 기납부한 수강료는 12.22.(수) 17시 철회 마감 후 약 2주 이내에 전액 환불됨. *클래스넷-개인정보변경 메뉴에 학생본인 명의 계좌번호 등록 필수(미등록 시 철회불가)
폐강과목	폐강과목 공지	2023.12.20.(수) 오후 중 *폐강기준: 수강인원 15명 미만 강좌 * 폐강과목에 대한 확인은 폐강 공고일에 학생이 직접 클래스넷을 통해 확인하여야 함
	폐강과목 수강신청 정정 및 수강료 환불	2023.12.20.(수) 15:00 ~ 2023.12.22.(금) 17:00 *폐강과목 수강정정은 폐강과목 공지 당일 해당 과목 수강신청이 남아있는 경우만 대상이 됨. 폐강과목 공지 전에 이미 수강신청을 철회한 경우 대상이 되지 않음 *폐강과목을 수강신청한 학생은 클래스넷 수강신청 → 계절학기 수강신청 → “폐강과목 수강정정”에서 수강정정 함, 수강제한인원 미달 강좌로만 정정 가능 *기간 내에 폐강과목 수강정정을 하지 않는 경우, 폐강과목에 대한 수강료는 12.22.(금) 폐강과목 수강신청 정정 마감 후 평일 기준 약 14일 이내에 클래스넷에 입력되어 있는 학생본인 명의 계좌로 입금(클래스넷-개인정보변경 메뉴에 학생본인 명의 계좌번호 등록 필수)
수강료 환불신청	수강료의 5/6 환불	2023.12.27.(수) 09:00 ~ 2023.12.28.(목) 24:00 *클래스넷-수강신청-계절학기 환불신청-계절학기 수강내역 메뉴에서 수강철회 교과목 선택 후 ‘환불신청’ 클릭 *클래스넷-개인정보변경 메뉴에 학생본인 명의 계좌번호 등록 필수
	수강료의 2/3 환불	2023.12.29.(금) 09:00 ~ 2024.1.1.(월) 24:00
	수강료의 1/2 환불	2024.1.2.(화) 09:00 ~ 2024.1.3.(수) 24:00

13. 수강신청 세부 절차

[STEP 1] 클래스넷(수강신청, 시간표 조회 등이 가능한 전산시스템) 로그인

1. 학번 조회 : 12.1.(금) 15:00 이후 본교 홈페이지 → Notice → 학생 공지사항 조회
2. 클래스넷 접속 방법 : 홈페이지 → (상단의) 클래스넷 클릭 → 학번 및 비밀번호 입력
 - 아이디는 학번이며, 초기 비밀번호는 생년월일 6자리로 설정되어 있음
 - 로그인 후 「개인정보변경」에서 비밀번호, 개인연락처(핸드폰번호, e-mail 등)를 변경해야함.
특히 클래스넷에 등록된 연락처로 공지사항 등이 발송되오니 반드시 맞는지 확인 바람.



[STEP 2] 시간표 검색

1. 홈페이지 → Quick Links → 주요서비스 → ‘시간표 검색’ (비로그인으로도 검색가능) 또는
2. 클래스넷 → 수강신청 → 계절학기 수강신청 → ‘계절학기 시간표 검색’에서 수강해야 하는 과목의 수업시간, 강의실, 담당교수, 수업계획서 등을 확인합니다.

[STEP 3] 수강신청 및 정정

1. 1학년·교류교환 수강신청 기간(12.8.(금) 14:00 ~ 17:00)에 수강신청시스템에 접속(클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인)하여 실제 수강신청을 진행합니다. 해당 수강신청 기간을 놓친 학생은 ‘전체’ 학년 수강신청(12.11.(월) 9:00 ~ 17:00) 기간에 접속하여 수강 신청합니다.
2. 수강신청이 완료된 경우, “수강신청 전체 현황 보기” 메뉴에서 수강신청이 정상적으로 이루어졌는지 확인합니다.
3. 2차 수강신청 기간(12.14.(목) 09:00 ~ 17:00)에 수강신청시스템에 접속하여 수강을 정정 및 철회할 수 있습니다.

- ① 클래스넷 → 수강신청 → 계절학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → “과목별 수강신청” 클릭
 → 수강신청하고자 하는 과목의 계열 또는 전공 선택
 - 학년 구분이 없는 경우(②의 경우), 해당 계열 또는 전공 바로 선택
 - 학년 구분이 있는 경우(③의 경우), 드롭박스에서 해당 학년 선택



[STEP 4] 수강철회 및 폐강공고

- 수강 철회기간(12.20.(수) 폐강공고 이후 ~ 12.22.(금) 17:00) 내 “수강신청 철회하기”에서 철회할 과목을 삭제
 - 수강신청 철회만 가능(정정은 불가)하며, 기납부한 수강료는 6.25.(금) 17시 철회 마감 후 약 2주 이내에 전액 환불됨. 철회기간 종료일 이후 과목 철회는 불가함
- 폐강공고 및 폐강과목 수강정정 : 12.20.(수) 폐강공고 이후 ~ 12.22.(금) 17:00
 - 폐강과목 수강정정은 폐강과목 공지 당일 해당 과목 수강신청이 남아있는 경우만 대상이 됨. **폐강과목 공지 전에 이미 수강신청을 철회한 경우 대상이 되지 않음**
 - 폐강과목을 수강신청한 학생은 클래스넷 수강신청 → 계절학기 수강신청 → “폐강과목 수강정정”에서 수강정정 함, 수강제한인원 미달 강좌로만 정정 가능
 - 기간 내에 폐강과목 수강정정을 하지 않는 경우, 폐강과목에 대한 수강료는 12.22.(금) 폐강과목 수강신청 정정 마감 후 평일 기준 약 10일 이내에 클래스넷에 입력되어 있는 학생 본인 명의 계좌로 입금(클래스넷-개인정보변경 메뉴에 학생본인 명의 계좌번호 등록 필수)