

'22-2학기 푸른등대 기부장학금 제출서류 안내

<기부처별 서류 제출 시 유의사항 안내>

1. 해당 기부처별 필수 제출서류 확인하여 학생 신청 시 제출 요망
2. 제출서류는 장학금 신청단계에서 파일 형태로 스캔하여 업로드
3. 제출서류는 아래 사항들이 반드시 포함되어 있어야 함

- ① 장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 **최근 1개월 이내 발급 서류**
※ 최근 1개월 기준: 2022. 5. 15. ~ 2022. 6. 28.(신청 마감일)
- ② 발급처 **직인 필수**
- ③ 발급 서류 **페이지 전체 제출**
※ (예시) 발급서류가 2장인 경우 2장 모두 제출 필수
※ 발급서류 출력물이 아닌 컴퓨터 화면 캡처본은 인정 불가
- ④ **식별 가능한 서류 제출**
※ 발급서류가 선명하지 않아 식별이 어려운 경우 인정 불가

4. 기부처별 제출서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
5. 기부처별 제출서류 샘플은 아래 양식을 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 제출서류 미비 시 심사에 불이익이 있을 수 있음을 알려드리오니
위 유의사항을 반드시 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.

참고

기부처별 추가 제출서류

기부처	제출서류
1. 건설근로자공제회	• 제출서류 없음 ※ 건설근로자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함
2. 국민건강보험공단	• 제출서류 없음
3. 국민연금공단	필수 • 국민연금 수급증명(지급내역)* [양식1] ※ 연금수급증서 등의 다른 증빙서류 인정 불가 ※ 수급자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함 * 국민연금공단 누리집 또는 지사 방문을 통해 발급 가능
4. 손해보험 사회공헌협의회	필수 • (상시근로자) 아래 2개 중 택1 - 고용보험 자격이력내역서(근로자용)* [양식2] - 건강보험자격득실확인서** [양식3] • (일용근로자) - 고용보험 일용근로내역서(근로자용)*** [양식4] ※ 실직자가 부 또는 모이어야 하며 실직자가 학자금 지원구간 산정에 포함된 가구원이어야 함 ※ 실직자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함 * 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수) ** 국민건강보험공단 온 오프라인을 통해 발급 가능(전체이력 제출 필수) *** 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수)
5. 유지웅 기부장학금	• 제출서류 없음

기부처	제출서류	
6. 작가 하시시박 X T.P.Z.	• 제출서류 없음	
7. 한국가스공사	필수	• 주거시설 임차 증빙 서류 - 전(월)세 원룸형태 주거 ① 임대차계약서* [양식5] * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자 ② 주민등록등본 [양식6] ※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조) - 기숙사, 하숙집(고시원 등) 주거 ① 입실확인서** [양식7] ** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 신청자 본인에 한함 ② 기숙사, 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증 [양식8] ③ 주민등록등본 [양식6] ※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조) ※ 심사 사항 ① 임대차계약서의 주소와 소속대학 주소가 동일(시·군 기준)해야 함 ② 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 해당 임차인은 학자금지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함 ③ 임대차계약서의 주소에 전입신고한 대학생 단독세대*이거나 임대차계약서는 작성하였으나 본가에 주소를 둔 채 전입신고하지 않은 대학생일 경우 지원가능 ④ '22년도 2학기 학업을 위한 지원이므로 임대차계약서의 계약종료일이 '22년 12월 1일 이후일 경우 지원 가능 - 계약이 연장된 경우 연장됨을 확인할 수 있는 추가 서류 필요 * 대학생 명의 등본 상 부, 모친이 미등재된 형태 ※ 본인이 아닌 계약자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함
		• 주거지원형 기부장학금 신청서 [양식9] - 신청 시작일('22. 6. 15.) 기준 임차 증빙 서류가 없는 경우 제출

기부처	제출서류	
8. 한국교직원공제회 유형 I	• 제출서류 없음	
9. 한국교직원공제회 유형 II	• 제출서류 없음	
10. 한국산업 안전보건공단	필수	• 보험급여 지급확인원* [양식10] * 근로복지공단 고용산재보험 토탈서비스에서 발급 가능 ※ 산업재해 보상보험연금증서 등 다른 서류 인정 불가 ※ 산업재해 근로자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함
11. 한국토지 주택공사 (LH)	필수	• 본인 명의 주민등록등본 [양식6] ※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조) ※ 본인이 아닌 계약자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함
12. 한국화웨이	선택	• ICT(정보·통신) 공학 관련 대회 수상실적
13. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 I	• 제출서류 없음	
14. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 II	필수	• 홈앤쇼핑 택배업 종사 확인서 [양식11] ※ 택배기사 사번 명확히 작성 ※ 택배기사의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함
15. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 III	• 제출서류 없음	

기부처	제출서류	
16. DGB사회 공헌재단	필수	● 피해사실확인서* [양식12] * 주소지 관할 읍면사무소 또는 시청에서 발급 가능 ※ 심사사항 ① 피해자는 본인 또는 부·모(미혼), 배우자(기혼)이어야 함 ② 피해자의 주소는 특별재난지역(경북 울진, 강원 강릉·동해·삼척)이어야 함 ③ 피해 일시는 동해안 산불 기간(최초 발생일 2022. 3. 4. ~ 주불 진화일 2022. 3. 13.)에 해당 되어야 함 ※ 본인이 아닌 피해자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함
17. KDB산업은행	필수	● 중소기업 확인서[소기업(소상공인)]* [양식13] * 중소기업 현황 정보시스템에서 발급(http://sminfo.mss.go.kr) ● 사업자등록증명 [양식14] ※ 사업자등록증 인정 불가 ※ 소상공인의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함
18. KOSAF기부펀드 유형 I	필수	● 가정 외 보호사실 증명서(아래 중 택1) - 입소확인서 [양식15] - 재원증명서 [양식16] - 출신확인서 [양식17] - 가정위탁보호확인서 [양식18]

기부처	제출서류	
19. KOSAF기부펀드 유형II		● 주거시설 임차 증빙 서류 - 전(월)세 원룸형태 주거 ① 임대차계약서* [양식5] * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자 ② 주민등록등본 [양식6] ※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조) - 기숙사, 하숙집(고시원 등) 주거 ① 입실확인서* [양식7] ** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 신청자 본인에 한함 ② 기숙사, 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증 [양식8] ③ 주민등록등본 [양식6] ※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조) ※ 심사 사항 ① 임대차계약서의 주소와 소속대학 주소가 동일(시·군 기준)해야 함 ② 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 해당 임차인은 학자금지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함 ③ 임대차계약서의 주소에 전입신고한 대학생 단독세대'이거나 임대차계약서는 작성하였으나 본가에 주소를 둔 채 전입신고 하지 않은 대학생일 경우 지원가능 ④ '22년도 2학기 학업을 위한 지원이므로 임대차계약서의 계약 종료일이 '22년 12월 1일 이후일 경우 지원 가능 - 계약이 연장 된 경우 연장됨을 확인할 수 있는 추가 서류 필요 * 대학생 명의 등본 상 부, 모친이 미등재된 형태 ※ 본인이 아닌 계약자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함 ● 주거지원형 기부장학금 신청서 [양식9] - 신청 시작일('22. 6. 15.) 기준 임차 증빙 서류가 없는 경우 제출

- ※ 모든 제출서류는 반드시 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월 이내 발급한 서류로 제출
- ※ 기부처별 제출 서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
- ※ 모든 제출서류는 발급처 직인, 페이지 전체, 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 1개월 이내 발급일이 확인되는 출력 및 스캔본만 인정(컴퓨터 화면 캡처 인정 불가)
- ※ 장학금 신청 시 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 주민등록등본 제출 없이 행정안전부에서 제공하는 정보로 심사함

참조

공공 마이데이터 동의 절차

절차 ①

장학금 신청화면(개인정보 제공 및 약관 동의)

개원(산학)정보의 수집·제공 및 조회 서비스

행정안전부 및 과제자의 위와 같은 내용의 행정정보를 이용하시는 것에 동의합니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

(신청서 등 의사사항) 행정안전부가 운영하는 공공 데이터 센터에 활용을 위해 과제자가 의뢰하여 본인인 행정정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

- 본인은 학자금 지원 신청과 관련하여 「전자정부법」 제43조항에서 규정한 다음과 같이 행정정보를 보유하고 있는 본인의 행정정보를 공공 데이터센터의 서비스를 통해 과제자에게 제공 및 활용하는 것에 동의합니다.(한화 공공 데이터센터 서비스)를 통한 행정정보 제공이 동의해 본인인 사용자가 아니라는 경우에는 본인인 신청자 이외 제3자로 대신 제공할 수 없습니다.)
- 행정정보: 주민등록 번호, 국민기초생활수급자증명서, 장애인등록서, 장애인연금수급자격확인서, 차상위계층확인서, 자살보호지원서, 영 모호우 가족증서, 차상위계층발급금정산증명서, 노인장기요양보험사, 농업경영체등록확인서(농업경영체 등록), 임업경영체등록확인서, 국공립단체등록확인서, 가계소득조사대상 여부 확인, 국민건강보험사 등
- * 위 사항은 신청서 등의 요청으로 동의를 거부할 수 있으며, 꼭 동의로 인한 본인 서비스는 제공받을 수 있습니다.

동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐

본인은 본연직을 통하여 본 동의서에 동의하였으므로, 개원(산학)정보 수집·서비스 제공 및 조회에 동의한 상태로 진행될 것으로 동의한다.

2022년 06월 29일

동의합니다

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한
누락 및 사실 아닌 내용을 입력으로 신청이 거짓 될 수 있음을 인정합니다.

[인증서 동의 >] 취소

절차 ②

신청서 작성(개별서류 제출)

개별서류 제출

공공 마이데이터

주요등록원칙(중요) 서류 제출

기타서류

[미등록]

찾아보기...

파일 등록

※ 최대 5MB까지 등록 가능합니다.

<무문등대 기반장착용 개별서류 제출방법>

1. [개별서류 확인]가에서 선택한 기부서별 제출서류 목록을 확인합니다.
2. 제출서류는 [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 [파일 등록]을 클릭하면 등록됩니다.
3. 첨부파일의 최대 용량은10MB이내인 [PDF, ZIP, JPG, HWP] 파일 형태로 등록 가능합니다.
- ※ 등록하신 파일의 이름은 장래진 규격에 의해 자동으로 바뀝니다.
4. 등록된 파일은 [미접수등록확인]을 클릭하면 확인 가능합니다.

<소속 확인 서류 제출방법>

※ 저작권 지할구간 확인을 위한 '각과관계증명서', '기초/자살위 증명서' 등은 무문등대기부장착금 신청 완료 후 [장학금 → 장학금신청 → 서류제출원활]에서 제출하시면 됩니다.

※ 정부학자금 통입신청 시 소속 확인 서류를 제출한 경우에는 제출서류 필요가 없습니다.

공공 마이데이터의 서류 제출 안내 - Internet Explorer

공공 마이데이터 서류 제출 안내

다 공공 마이데이터 연계 의미

- 공공 마이데이터의 정보주체인 국민이 행정 공공기관 등이 보유한 본인정보를 기계관리가 가능한 형태로 제공 가능이 직접 다양한 서비스 수혜 등을 목적으로 활용하는 서비스입니다.

무문등대 기반장착용은 공공 마이데이터 제공에 동의한 경우 마이데이터 연계 서비스를 통해 제공된 자료를 활용하여 별도 서류제출 없이 심사를 진행합니다.

본인은 공공 마이데이터의 활용으로 주민등록표(등본) 서류를 제출할지 동의합니다.

☐ 위 내용을 동의합니다.

확인

< 이전 > < 확인 > 취소

양식1

국민연금 수급증명(지급내역)

※ 연금수급증서 등 다른 서류 인정 불가

NPS 함께 나누고 함께 누려요

(1/2 페이지)

국민연금 수급증명(지급내역)

페이지 전체

발급번호

발급일자

2021-07-13

검증번호

성명

생년월일

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

연금종류

유족연금

장구월

지급 사유 발생일

부양가족 대상자수

총 0 명

배우자

0

자녀

0

부모

0

부양가족 연금액(월)

0 원

수급증서번호

현재 받는 연금액(월)

세금공제 전

세금공제 후

※ 매년 전국 소비자물가변동률을 적용하여 연금액을 조정합니다.

※ [2020년 05월 ~ 2021년 06월]에 지급한 연금지급 상세내역입니다.

현재까지 받은 연금

전체 이력

지급일자

해당월분

지급금액

수급개최번호

은행명

연도별 지급연금액 합계

해당년도

금액

해당년도

금액

위와 같이 국민연금 사업장 가입자 가입금액을 증명합니다.

국민연금공단 이사장

발급처 직인

양식2

고용보험 자격이력내역서(근로자용)

※ 전체 이력 제출 필수

D 1/1
페이지 전체

접수번호	☐ 산재보험 ☒ 고용보험 자격이력내역서(근로자용/피보험자용)			
신청인	성명		생년월일	
총 3개 이력 중 3개 이력 선택 발급 요청				
발급번호	사업장명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1				근로자
2				근로자
3				근로자

※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

2021년 07월 22일

근로복지공단 이사장

발급처 직인

양식3

건강보험 자격득실확인서

※ 전체 이력 제출 필수

[illegible]

양식4

고용보험 일용근로내역서(근로자용)

※ 전체 이력 제출 필수

접수번호		☐ 산재보험 ☒ 고용보험 일용근로내역서 (근로자용)			
신청인	성명			생년월일	
조희년월	2020년 06월 ~ 2021년 07월				
일련 번호	신고년월	전체 이력 일	사업장		근무 일수
			직종명(코드)	전화번호	
1					
2					
3					

※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.

창학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

2021년 07월 15일

근로복지공단 이사장

발급처 직인

양식5

임대차계약서

※ 임대차계약서의 주소와 소속대학 주소가 동일(시·군)해야 함

※ 계약종료일이 2022년 12월 1일 이후일 경우 지원 가능

※ 계약이 연장된 경우 연장됨을 확인할 수 있는 추가 서류 필요

[illegible]

서명 또는 날인 필수

양식6

주민등록등본

문서확인번호 : 1/1

주 민 등 록 표
(등 본)

2021년 06월 08일

경기도 광명시장

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

세대주 : 1

현주소 : 1

번호 : 1, 2, 3

== 이하 여백 ==

민원사무
장명
시장인
인용

경기도 광명시장

발급처 직인

* 1. 본인이나 세대원은 영문24(www.gov.kr)에서 무료로 주민등록표를 열람하거나 교부받을 수 있습니다.
* 2. 영문24(www.gov.kr)에서 위 발급확인번호로 내용을 검색여부를 발급일로부터 90일간 확인할 수 있습니다.
* 3. 또한 문서 확인의 바코드로도 진위확인(영문24 앱 또는 스캐너를 문서확인 프로그램)을 하실 수 있습니다.
* 4. 확인의 날인본 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 전자이미지인증을 인쇄하는 경우
직인의 색상은 흑색 또는 흑색으로 할 수 있습니다.
* 5. 외국인 또는 외국국적동포는 주민등록번호가 아닌 외국인등록번호 또는 국내거소신고번호가 기재
* 6. 정확한 가족관계는 주민등록표 등·초본일 세대주와의 관계가 아닌 가족관계증명서 등으로 확인

양식7-1

입실확인서(하숙집·고시원 확인서)

하숙집 · 고시원 확인서

1. 하숙집 · 고시원 주인(임대인) 인적사항

성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	590415 - 2(예시)		

2. 학생(입차인) 인적사항

성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	920319 - 1(예시)		

3. 하숙(입실) 현황

하숙(입실)기간	년 월 일 ~ 현재	숙박비(입실료)	월급	원
총 하숙비(입실료)	월급 총 원	숙박비(입실료)	월급	원
		식 대	월급	원

본인 장학금 신청일

상기와 같이 위 학... 확인합니다.

년 월 일

확인자 (하숙집·고시원 주인) 주 소 :
성 명 :
사업자등록번호 :

(인)

한국장학재단 이사장 귀하

발급처 직인

비고

확인자의 주소가 사업장 주소와 다른 경우, 입차계약서, 재산세납부영수증, 건축물대장, 등기부등본 등 추가 제출 요청할 수 있음

* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

양식7-2

입실확인서(기숙사)

○○○○○○기숙사
입 주 확 인 서

성 명		학 교 명	
호 신	관 호	연 락 처	

상기 학생은 20 년 월 일 부터 20 년 월 일 까지 ○○○○○기숙사에 거주함을 증명합니다.

20 년 월 일

자필서명 필수

확인자 성명:

(서명)

○○○○○○기숙사 관장 (직인)

발급처 직인

양식8

사업자등록증

국세청
KOSRF

사 업 자 등 록 증
(법인사업자)
등록번호 :

법인명 (단체명) :
대 표 자 :
개업연월일 : 법인등록번호
사업장소재지 :
본점소재지 :
사업의종류 : ☒업태 제조업 ☒종목 플라스틱 창호 제조업
건설업 주거용 건물 건설업
건설업 유리 및 창호 공사업
도매 및 소매업 유리 및 창호 도매업

발 급 사 유 :
국세청

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :
2020 년 05 월 12 일
화 성 세 무 서 장
발급처 직인

양식9

주거지원형 기부장학금 신청서

참고 2

주거지원형 기부장학금 신청서 양식

○ 신청자 인적사항

- 이 름 : 홍길동
- 소속대학 : 기부장학대학교
- 학 과 : 장학학과

○ '22-2학기 대학생 본인 주거자에 대해 아래사항을 작성하여 주시기 바랍니다. (예정사항 포함)

1. 임차유형(대 1)

- ☐ 월세(기숙사, 고시원, 주택 등) ☐ 전세 ☐ 기타 ()

2. 월 주거(예상) 비용(대 1)

- ☐ 20만 원 미만 ☐ 20만 원 이상 ~ 50만 원 미만 ☐ 50만 원 이상
- ※ 학기/연간 등 일정기간 계약일 경우 월 금액으로 환산하여 기재

3. 임대차계약서(입실확인서 등)의 업자인(대 1)

- 대학생 본인이 미혼일 경우: ☐ 본인 ☐ 부친 ☐ 모친
- 대학생 본인이 기혼일 경우: ☐ 본인 ☐ 배우자

4. 기타사항

- 대학생 본인 주민등록등본 주소: 00시 00구 00로 예시: 대구광역시 동구 신암로
- 임대차계약서 주소(예정포함): 00시 00구 00로 예시: 서울특별시 중구 남대문로
- 임대차계약서 계약기간(예정포함): 20xx. xx. xx ~ 20xx. xx. xx

※ 유의사항

- 신청인 본인은 후후 위 사실을 입증할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 확인 불가할 경우 심사 탈락됩니다.
- 임차 증빙 서류는 선발예정자의 1.2배 내외 인원에게 별도로 요청할 예정이며, 서류 적격 확인 및 평가 기준(학자금 지원구간, 성적 등)에 따라 최종 선정됩니다.
- 작성 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우에는 재단의 정하는 바에 따라 향후 장학금 및 학자금대출이 제한되는 등 불이익 조치를 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다

본인 장학금 신청일

의사항을 확인하

자필서명 필수

2022년 ____월 ____일

신청자 :

(서명)

※ 본인 서명 후, 스캔하거나 사진촬영을 제출

양식10

보험급여 지급확인원

※ 산업재해 보상보험연금증서 등 다른 서류 인정 불가

보험급여 지급확인원

1. 재해자 인적 사항

- 가. 성 명 :
- 다. 재해일자 :
- 라. 주 소 :

나. 주민등록번호 :

2. 소속사업장 개요

- 가. 사업장명 :
- 다. 관리번호 :
- 라. 주 소 :

페이지 전체

3. 보험급여지급내역 (확인기간:)

휴업급여	요양급여	장해급여	유족 및 장의비	기 타	계

(단위: 원)

4. 요양기간:

(입원: 183 일, 통원: 822 일, 재가: 일, 계: 1,005 일)

5. 최종적용평균임금:

6. 용 도: 한국산업안전보건공단 제출용

7. 부 수: 1 부

8. 장해급호: 06급 00호

9. 장해급여 지급사항 연 금 년
일 시금 0 원

근로복지공단 포항지사장

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

2021년 07월 13일

위 사실을 확인하여 주시기 바랍니다.

위 사실을 확인함.

발급처 직인

양식11

홈쇼핑 택배업 종사 확인서

※ 택배기사 사번 명확히 입력 필수

참고		홈쇼핑 택배업 종사확인서	
홈쇼핑 택배업 종사확인서 (CJ대한통운, 롯데택배, 한진택배)			
택배기사 인적사항	① 성명	이 푸 린	
	② 주민등록번호 (앞 7자리)	111111-1*****	
	③ 연락처	010-0000-0000	
	④ 장학금 신청자와의 관계	부	
	⑤ 이메일	SSS@AAA.go.kr	
	⑥ 주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX	
택배업 재직 정보	택배사명	⑦ 소속 택배사	⑧ 택배기사 사번 (정확한 기재 필수)
	CJ대한통운	V-	12345
	롯데택배 (롯데글로벌로지스)		
	한진택배	V	87890
장학금 신청자 인적사항	성명	김 초 록	
	주민등록번호 (앞 7자리)	222222-2*****	
	연락처	010-0000-0000	
	주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX	
	학교명	대한대학교	
학번	2021XXX	전공	경영학과
상기 본인은 홈쇼핑 택배업 종사자(택배기사) 본인 또는 자녀이며, 위 내용이 사실과 다를 경우 민·형사상 책임을 감수할 것을 확인합니다.			
본인 장학금 신청일		년 월 일	
장학금 신청자명 : 김 초 록		(서명 또는 인)	
한국장학재단 이사장 귀하		자필서명 필수	
< 작성 시 참고 사항 >			
① CJ대한통운, 롯데택배(롯데글로벌로지스), 한진택배 3사 중 택배기사 본인이 소속된 택배사에 체크 ② 택배기사 본인의 사번 기재, 재직여부 및 재직기간 확인을 위하여 정확한 기재 필수 ③ 현재 소속되어 있는 택배사에서 최초 근무를 시작한 날부터 '22.8.24.(수) 무로동대 기부장학금 심사기준일'까지 기재 ◆ 1) 무로동대 기부장학금 신청기간 내 재직 중임이 확인되어야 하고(무로동대 기부장학금 심사기준일('22.8.24.(수)) 기준 퇴직 또는 휴직상태인 경우 선발 제외), 2) 무로동대 기부장학금 심사기준일('22.8.24.(수)) 기준 1년 이상 재직하였음이 확인되어야 자격 충족 - CJ대한통운, 롯데택배, 한진택배 중 2개 사 이상의 근무기간을 합쳐 재직기간 1년 이상이 되는 경우, 해당하는 회사의 재직정보 모두 작성하고 근무 기간 합산하여 기간 신청 가능(재직기간이 연속되지 않아도 인정)			

양식12

피해사실 확인서

■ 자연재해대책법 시행규칙 [별지 제16호서식] <개정 2012.8.23>

피해사실확인서					
발급번호: 제 호					
피해자	주소		생년월일		
	성명		생년월일		
피해 내용					
대상	단위	피해 규모	피해물의 소재지	피해 일시	재해의 종류
용도					
제출처					
위 사람이 소유(경작)하고 있던 재산에 위와 같이 피해가 있었음을 확인해 주시기 바랍니다.					
20 년 월 일					
신청인: 성 명 (인) 생년월일 주소					
장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월					
특별자치시장·시장·군 읍·면장					
위 사실을 확인함.					
년 월 일					
특별자치시장·시장·군수·구청장					
직인					
발급처 직인					
※ 이 확인서는 발급일부 3개월간 유효합니다.					

양식13

중소기업 확인서[소기업(소상공인)]

발급번호 :

중소기업 확인서
[소기업(소상공인)]

기업명 :

사업자등록번호 :

법인등록번호 :

대표자명 : 장학금 신청 기간 내(2022. 6. 15. ~ 28.)유효기간이
포함되어야 함

주소 :

유효기간 : 2021-04-01 ~ 2022-03-31

용도 : 공공기관 입찰 이외 용도

위 기업은 「소상공인기본법」 제2조에 의한 소기업(소상공인)임을 확인합니다.

2021년 07월 12일

중소벤처기업부장관인



발급처 직인

발급사실 및 발급취소 등 변동사항은 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)을 통해 확인 가능.
유효기간 중이라도 발급일 이후 합병, 분할 및 관계기업 변동시 중소기업 지위를 상실할 수 있음.
거짓 자료를 통해 발급받은 경우 중소기업기본법 제28조에 따라 600만원 이하의 과태료 및 시정기관의 지원무효 등의 조치가 취해질 수 있음.

양식14

사업자등록증명

※ 사업자등록증 인정 불가

국세청
112.90.00.01

페이지 전체
(1 / 1)

발급번호		사업자등록증명 (부가가치세 면세사업자)		처리기간
				측시
상호(법인명)				
사업자등록번호				
성명(대표자)				
주민(법인)등록번호				
사업장소재지				
개업일				
사업자등록일				
업태	서비스/소매업			
종목				
공동사업자	성명(법인명) 해당사항이 없습니다.		주민(사업자)등록번호	
장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월				
※ 위 내용은 발급일 현재 상황으로서 추후 변경될 수 있습니다.				
접수번호				2021년 7월 14일
담당부서	민원봉사실			울산세무서장 (인)
담당자				
연락처				
국세청 National Tax Service				
*본 증명서의 위변조 여부는 발급일로부터 90일 이내 「국세청 홈택스(www.bomtax.go.kr) 또는 모바일 홈택스> 민원증명(증명발급)>민원증명 원본확인」에서 발급번호로 확인이 가능합니다. (공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.) *본 증명서는 무인민원발급장구를 통해 발급된 증명이며, 홈택스 및 가까운 주민센터(어디서나 민원)를 통해서도 발급 받을 수 있습니다. [37200900720210714-P303-10:12:47]				

발급처 직인

양식15

가정 외 보호사실 증명서(입소확인서)

입 소 확 인 서

입 소 자 대 상 자	성 명		성 별		생년월일	
	장애상태	지체 1급				
보 호 관	기 관 명		시설장성명			
	주 소					
	연락처	-----				
위탁비용 수납방법						
입소일						

위의 사람은 입소일 부터 현재까지 본 기관에 입소 증임을 확인합니다.

2019년 02월 08일

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

사회복지법인

원장

직인

발급처 직인

양식16

가정 외 보호사실 증명서(재원증명서)

발행번호 : 2019-

재원증명서

주 소			
성 명		주민등록번호	---[*****]
재원 기간		성 별	남
사용 용도	장학금신청		
재 출 처	한국장학재단		

위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.

2019년 02월 13일

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

주 소 :

기 관 명 :

대 표 자 :

직인

발급처 직인

양식17

가정 외 보호사실 증명서(출신확인서/퇴소사실증명서)

발행번호 :

퇴소사실증명서

주 소			
성 명		주민등록번호	
재원 기간		성 명	
사용 용도	장학금신청		
제 출 처	한국장학재단		
장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월 년 월 일 주 소 : 기 관 명 : 대 표 자 : 직인 발급 처 직인			

양식18

가정 외 보호사실 증명서(가정위탁보호확인서)

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 19.>

가정위탁보호 확인서

위탁아동	성 명		주민등록번호	*****
	주 소			
	자택전화			
위탁부모	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	자택전화			
위탁유형	☐ 무상 대리양육 ☐ 유상 대리양육 ☒ 친인척 가정위탁 ☐ 일반 가정위탁 ☐ 입양전 가정위탁			
가정위탁보호 결정일	2011년 1월 14일			
위탁아동과의 관계				
발급용도	국가장학금 신청 서류 제출용 (유효기간: 발행일부터 1개월)			
※ 본 확인서는 지정된 용도 이외의 목적에는 사용될 수 없음.				

위 아동은 「아동

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

2019년 2월 14일

대전광역시 동구청

직인

발급 처 직인

210mm×297mm(백상지 80g/㎡(재활용품))