

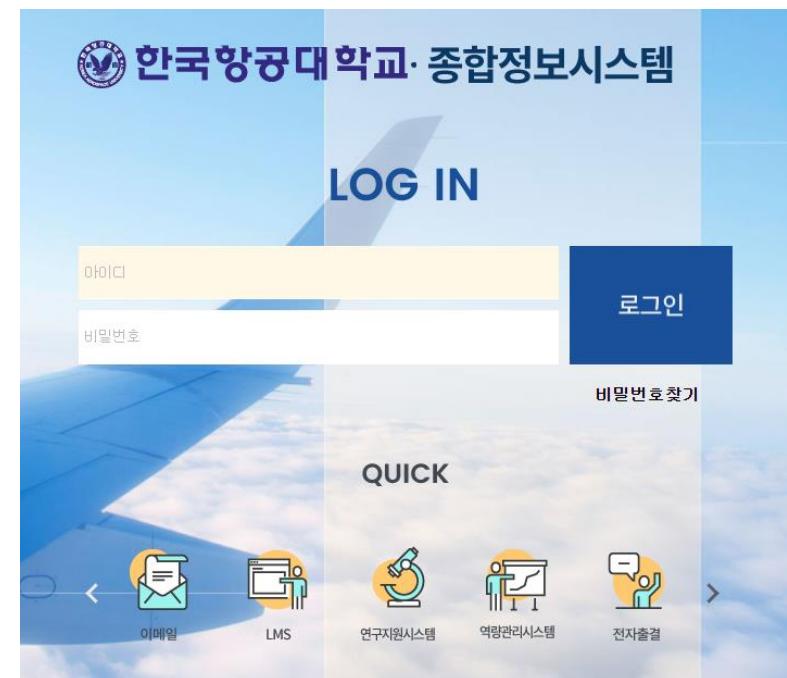
# 코로나19 확진 자진신고 방법 안내 매뉴얼



한국항공대학교  
KOREA AEROSPACE UNIVERSITY

# 확진 신고방법 안내

- 기존 MS Forms를 통하여 접수받았던 확진자 자진신고 기능이 종합정보시스템으로 이관 처리되었습니다.
- 자진 신고를 위하여 우선 우리대학 종합정보시스템으로 로그인하여주시기 바랍니다.
- 로그인 시 ID는 학번(사번), 패스워드는 개인별 설정하신 패스워드를 입력하시면 됩니다.



# 확진 신고방법 안내-학생(1)

- 포털 로그인 후 상단 메뉴 “학사지원” - “학적/등록” – 좌측메뉴 “개인정보” - “코로나19확진 자진신고” 메뉴를 클릭합니다.

The screenshot shows the KAU Portal interface. The top navigation bar includes "학사지원" (highlighted with a red box), "학생활동", "학적/등록" (highlighted with a red box), "교과정보", "KAU", and "코로나19확진 자진신고" (highlighted with a red box). The left sidebar lists various menu items under "개인정보", with "코로나19확진 자진신고" also highlighted with a red box. The main content area displays the "코로나19 확진 신고" form. It includes fields for "학 번" (redacted), "성 명" (redacted), "소 속" (redacted), "자가격리 시작일" (redacted), and "자가격리 종료일" (redacted). A note below states: "\* 현행 자가격리 기간은 검체 채취일을 포함하여 채취일로부터 7일간입니다." Below this is a "증빙파일" section with "파일첨부", "파일삭제", and "다운로드" buttons. A note says: "\* 확진사실 통보문자 캡쳐화면 혹은 자가격리 통보서 스캔파일(사진파일)을 업로드해주세요". The "참여한 대면수업" section has two options: "검체채취일 기준 3일 내 참가하였던 대면수업을 선택해주세요(결석한 수업은 선택X)" and "대면수업 참여 ○ 해당없음". The "등록" button is located at the bottom right of the form.



# 확진 신고방법 안내-학생[2]

- "자가격리 시작일"란에는 본인의 자가격리 시작일(검체 채취일)을 입력합니다.  
\* 확진판정이 나온 PCR검사 또는 신속항원**검사를 받은 날짜**를 입력합니다.
- 증빙파일은 방역당국으로부터 받은 격리통지서 또는 격리통지 문자(양성판정 문자) 캡쳐화면을 업로드하여주시기 바랍니다.  
\* 캡쳐화면 업로드 시에는 검사일자 또는 자가격리기간을 확인할 수 있도록 화면을 캡쳐하여주시기 바랍니다.
- 참여한 대면수업란에는 본인이 검체채취일 기준 3일 내 참가하였던 대면수업을 체크하여주시기 바랍니다.  
\* 참여한 대면수업이 없을 시 "해당없음"을 선택하여주시기 바랍니다.
- 입력을 완료한 경우 우측 하단의 등록버튼을 클릭하여 신고를 완료합니다.

코로나19 확진 신고

70

학 번	[redacted]	성 명	[redacted]	소 속	[redacted]												
자가격리 시작일	[redacted]		자가격리 종료일	[redacted]													
* 현행 자가격리 기간은 검체 채취일을 포함하여 채취일로부터 7일간입니다.																	
증빙파일	<input type="button" value="파일첨부"/> <input type="button" value="파일삭제"/> <input type="button" value="다운로드"/>																
* 확진사실 통보문자 캡쳐화면 혹은 자가격리 통보서 스캔파일(사진파일)을 업로드해주세요																	
참여한 대면수업	<p>* 검체채취일 기준 3일 내 참가하였던 대면수업을 선택해주세요(결석한 수업은 선택X)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 대면수업 참여 <input type="radio"/> 해당없음</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>[redacted]</td><td><input type="checkbox"/></td><td>[redacted]</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>[redacted]</td><td><input type="checkbox"/></td><td>[redacted]</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>[redacted]</td><td><input type="checkbox"/></td><td>[redacted]</td></tr></table>					<input type="checkbox"/>	[redacted]										
<input type="checkbox"/>	[redacted]	<input type="checkbox"/>	[redacted]														
<input type="checkbox"/>	[redacted]	<input type="checkbox"/>	[redacted]														
<input type="checkbox"/>	[redacted]	<input type="checkbox"/>	[redacted]														
<input type="button" value="등록"/>																	



# 확진 신고방법 안내-교원, 직원(1)

- 포털 로그인 후 상단메뉴에서 “일반행정” - “일반행정” – 좌측메뉴 “총무정보” - “코로나19)확진 자진신고”를 클릭합니다.

The screenshot shows the KAU Portal interface. At the top, there are three tabs: 학사 (Academic), 일반행정 (General Administration) with a dropdown arrow, and 관리자 (Administrator). The 'General Administration' tab is highlighted with a red box. Below it, there are two sub-tabs: 일반행정 (General Administration) and 부서업무 (Departmental Business). The 'General Administration' sub-tab is also highlighted with a red box. On the left sidebar, there is a list of links: 개인정보변경 (Personal Information Change), 패스워드변경 (Password Change), 출장허가원 (Travel Request), 주차장 위탁운영 안내 (Parking Management), 시간외근로시간 등록 (Overtime Work Time Registration), 교육결과등록 (Education Result Registration), 코로나19)확진 자진신고 (COVID-19 Self-Declaration) which is highlighted with a red box, and 구매정보 (Purchase Information). On the right, there is a main content area titled '코로나19 확진 신고' (COVID-19 Self-Declaration). It includes fields for '학 번' (Student ID), '성 명' (Name), and '소 속' (Affiliation). Below this is a section for '자가격리 시작일' (Self-isolation Start Date) and '자가격리 종료일' (Self-isolation End Date). A note states: '\* 현행 자가격리 기간은 검체 채취일을 포함하여 채취일로부터 7일간입니다.' (The current self-isolation period includes the sample collection date and spans 7 days from the collection date). There is a '증빙파일' (Evidence File) section with buttons for 파일첨부 (File Attachment), 파일삭제 (File Delete), and 다운로드 (Download). A note says: '\* 확진사실 통보문자 캡쳐화면 혹은 자가격리 통보서 스캔파일(사진파일)을 업로드해주세요' (Please upload a scanned file (image file) of the COVID-19 confirmation text message capture screen or self-isolation notice). There is a section for '참여한 대면수업' (Participated Face-to-face Classes) with a note: '\* 검체채취일 기준 3일 내 참가하였던 대면수업을 선택해주세요(결석한 수업은 선택X)' (Select the face-to-face classes participated within 3 days of the sample collection date (excluding absent classes)). It has two radio button options: 대면수업 참여 (Participated in face-to-face classes) and 해당없음 (None). A checkbox is also present. At the bottom right is a blue '등록' (Register) button.



# 확진 신고방법 안내-교원, 직원(2)

- "자가격리 시작일"란에는 본인의 자가격리 시작일(검체 채취일)을 입력합니다.  
\* 확진판정이 나온 PCR검사 또는 신속항원**검사를 받은 날짜**를 입력합니다.
- 증빙파일은 방역당국으로부터 받은 격리통지서 또는 격리통지 문자(양성판정 문자) 캡쳐화면을 업로드하여주시기 바랍니다.  
\* 캡쳐화면 업로드 시에는 검사일자 또는 자가격리기간을 확인할 수 있도록 화면을 캡쳐하여주시기 바랍니다.
- 교원의 경우 검체채취일 기준 3일 내 진행하였던 대면수업을 체크하여주시기 바랍니다.  
\* 진행한 대면수업이 없을 시 "해당없음"을 선택하여주시기 바랍니다.
- 입력을 완료한 경우 우측 하단의 등록버튼을 클릭하여 신고를 완료합니다.

The screenshot shows a web-based reporting interface for COVID-19 quarantine. At the top, there's a header with the KAIST logo and a search bar. On the left, a sidebar lists various reporting categories like 'Employee Information', 'Quarantine Report', 'Personal Information Change', etc. The main form area has fields for '학번' (Student ID), '성명' (Name), and '소속' (Affiliation). Below these, there's a section for 'Quarantine Start Date' and 'Quarantine End Date'. A note states that the start date includes the sampling date and spans 7 days. There's also a '증빙파일' (Evidence File) section with buttons for '파일첨부' (File Attachment), '파일삭제' (File Delete), and '다운로드' (Download). At the bottom, there's a section for '참여한 대면수업' (Participated Face-to-face Classes) with a note about selecting classes taken within the last 3 days. Two radio buttons are shown: '대면수업 참여' (Participated) and '해당없음' (None). A large red '등록' (Register) button is at the very bottom right.





**한국항공대학교**  
KOREA AEROSPACE UNIVERSITY