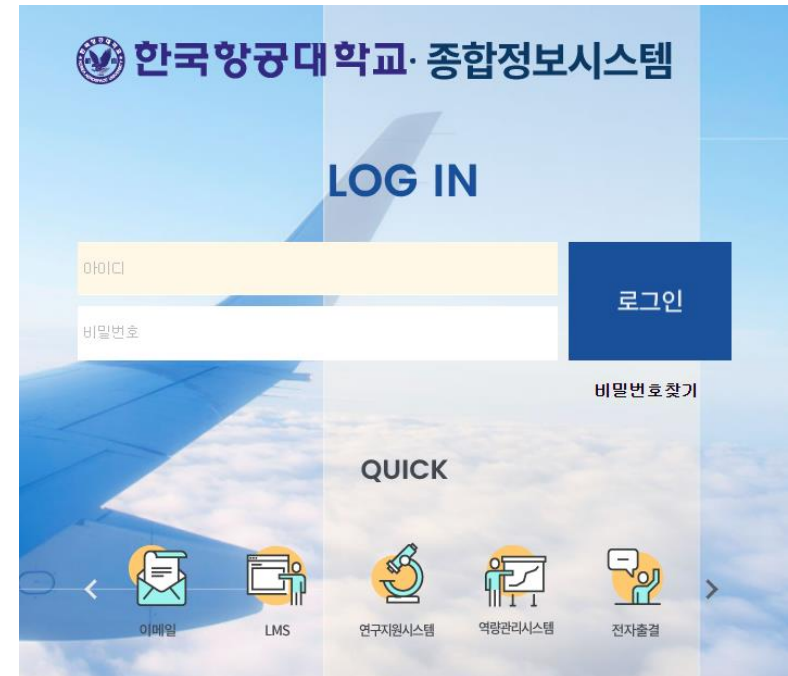


코로나19 확진 자진신고 방법 안내 매뉴얼



확진 신고방법 안내

- 기존 MS Forms를 통하여 접수받았던 확진자 자진신고 기능이 종합정보시스템으로 이관 처리되었습니다.
- 자진 신고를 위하여 우선 우리대학 종합정보시스템으로 로그인하여주시기 바랍니다.
- 로그인 시 ID는 학번(사번), 패스워드는 개인별 설정하신 패스워드를 입력하시면 됩니다.



확진 신고방법 안내-학생(1)

- 포털 로그인 후 상단 메뉴 "학사지원" - "학적/등록" - 좌측메뉴 "개인정보" - "코로나19확진 자진신고" 메뉴를 클릭합니다.

PORTAL

님 반갑습니다

학사정보

개인정보

개인신상

패스워드변경

장학금수혜내역

등록내역조회

예비군편성신고

졸업예정자취업등록

학부모학사정보서비스

주차장 위탁운영 안내

강의형태동의서

코로나19확진 자진신고

학사지원

학생활동

학적/등록

교과정보

KAU

코로나19확진 자진신고

코로나19 확진 신고

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|----------|--------------------------|--|
| 학 번 | | 성 명 | | 소 속 | |
| 자가격리 시작일 | | | 자가격리 종료일 | | |
| * 현행 자가격리 기간은 검체 채취일을 포함하여 채취일로부터 7일간입니다. | | | | | |
| 증빙파일 | <div>파일첨부</div> <div>파일삭제</div> <div>다운로드</div> | | | | |
| * 확진사실 통보문자 캡처화면 혹은 자가격리 통보서 스캔파일(사진파일)을 업로드해주세요 | | | | | |
| 참여한 대면수업 | * 검체채취일 기준 3일 내 참가하였던 대면수업을 선택해주세요(결석한 수업은 선택X) <input checked="" type="radio"/> 대면수업 참여 <input type="radio"/> 해당없음 | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |

등록



확진 신고방법 안내-학생[2]

- “자가격리 시작일”란에는 본인의 자가격리 시작일(검체 채취일)을 입력합니다.
 - * 확진판정이 나온 PCR검사 또는 신속항원 **검사를 받은 날짜**를 입력합니다.
- 증빙파일은 방역당국으로부터 받은 격리통지서 또는 격리통지 문자(양성판정 문자) 캡처화면을 업로드하여주시기 바랍니다.
 - * 캡처화면 업로드 시에는 검사일자 또는 자가격리기간을 확인할 수 있도록 화면을 캡처하여주시기 바랍니다.
- 참여한 대면수업란에는 본인이 검체채취일 기준 3일 내 참가하였던 대면수업을 체크하여주시기 바랍니다.
 - * 참여한 대면수업이 없을 시 " 해당없음 " 을 선택하여주시기 바랍니다.
- 입력을 완료한 경우 우측 하단의 등록버튼을 클릭하여 신고를 완료합니다.

■ 코로나19 확진 신고



| | | | | | |
|-----|--|-----|--|-----|--|
| 학 번 | | 성 명 | | 소 속 | |
|-----|--|-----|--|-----|--|

| | | | |
|----------|--|----------|--|
| 자가격리 시작일 | | 자가격리 종료일 | |
|----------|--|----------|--|

* 현행 자가격리 기간은 검체 채취일을 포함하여 채취일로부터 7일간입니다.

| | |
|------|--|
| 증빙파일 | 파일첨부 파일삭제 다운로드 |
|------|--|

* 확진사실 통보문자 캡처화면 혹은 자가격리 통보서 스캔파일(사진파일)을 업로드해주세요

| | |
|--|--|
| 참여한 대면수업 | * 검체채취일 기준 3일 내 참가하였던 대면수업을 선택해주세요(결석한 수업은 선택X) <input checked="" type="radio"/> 대면수업 참여 <input type="radio"/> 해당없음 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

등록



확진 신고방법 안내-교원, 직원(1)

- 포털 로그인 후 상단메뉴에서 "일반행정" - "일반행정" - 좌측메뉴 "총무정보" - "코로나19)확진 자진신고"를 클릭합니다.

PORTAL

님 반갑습니다

총무정보

개인정보변경

패스워드변경

출장허가원

주차장 위탁운영 안내

시간외근로시간 등록

교육결과등록

코로나19)확진 자진신고

급여정보

구매정보

학사

일반행정

관리자

일반행정

부서업무

KAU

코로나19)확진 자진신고

코로나19 확진 신고

| 학 번 | 성 명 | 소 속 |
|-----|-----|-----|
| | | |

자가격리 시작일

자가격리 종료일

* 현행 자가격리 기간은 검체 채취일을 포함하여 채취일로부터 7일간입니다.

증빙파일

파일첨부

파일삭제

다운로드

* 확진사실 통보문자 캡처화면 혹은 자가격리 통보서 스캔파일(사진파일)을 업로드해주세요

참여한 대면수업

* 검체채취일 기준 3일 내 참가하였던 대면수업을 선택해주세요(결석한 수업은 선택X)

☐ 대면수업 참여 ☒ 해당없음

☒

종료



확진 신고방법 안내-교원, 직원[2]

- “자가격리 시작일”란에는 본인의 자가격리 시작일(검체 채취일)을 입력합니다.
 - * 확진판정이 나온 PCR검사 또는 신속항원 **검사를 받은 날짜**를 입력합니다.
- 증빙파일은 방역당국으로부터 받은 격리통지서 또는 격리통지 문자(양성판정 문자) 캡처화면을 업로드하여주시기 바랍니다.
 - * 캡처화면 업로드 시에는 검사일자 또는 자가격리기간을 확인할 수 있도록 화면을 캡처하여주시기 바랍니다.
- 교원의 경우 검체채취일 기준 3일 내 진행하였던 대면수업을 체크하여주시기 바랍니다.
 - * 진행한 대면수업이 없을 시 " 해당없음 " 을 선택하여주시기 바랍니다.
- 입력을 완료한 경우 우측 하단의 등록버튼을 클릭하여 신고를 완료합니다.

님 반갑습니다

총무정보

개인정보변경

패스워드변경

출장허가원

주차장 위탁운영 안내

교육결과등록

코로나19)확진 자진신고

급여정보

구매정보

정보화서비스

KAU

코로나19)확진 자진신고

코로나19)확진 신고

학 번

성 명

소 속

자가격리 시작일

자가격리 종료일

* 현행 자가격리 기간은 검체 채취일을 포함하여 채취일로부터 7일간입니다.

증빙파일

파일첨부

파일삭제

다운로드

* 확진사실 통보문자 캡처화면 혹은 자가격리 통보서 스캔파일(사진파일)을 업로드해주세요

참여한 대면수업

* 검체채취일 기준 3일 내 참가하였던 대면수업을 선택해주세요(결석한 수업은 선택X)

☒ 대면수업 참여 ☐ 해당없음

☐

☐

☐

☐

등록



한국항공대학교
KOREA AEROSPACE UNIVERSITY