

## 대학 일상회복지원단 실무위원 회의 결과

1. 일 시 : 2022. 2. 24(목) 14:00 ~ 15:00

2. 장 소 : 본관 2층 대회의실

3. 참석자

- 총무팀장, 교무팀장, 대학원행정팀장, 항공·경영대학 행정팀장, 학술정보팀장, 생활관운영팀장, 학생지원팀장, 총학생회장, 부총학생회장

4. 부서별 회의 결과 내용

### 가. 교무팀

#### (1) 강의 담당교원 중 확진자 발생시

- 수강학생 안내 : 검체채취일 포함 3일내 해당교수가 진행한 대면강의 수강생 대상 검사 안내문자 발송(대학본부 진행)
- 강의진행 및 강의교원 관련 조치

구분	격리기간 및 이후 조치
○ 증상 경미 - 격리기간 [1주] 동안 비대면 강의 진행 (담당교수가 LMS로 수강학생 대상 공지)	○ 격리기간 이후 대면강의 진행 ○ 격리기간 이후에도 증상지속 시 : 비대면 1주 추가 가능 (교무팀 사전 신고)
○ 증상 위중 - 휴강조치후 경과 관찰 (대학본부에서 수강학생 대상 공지)	○ 격리기간 이후 회복 : 대면강의 진행 ○ 위중상태에서 회복되었으나, 일부 증상 있을 경우 : 1주간 비대면 강의 진행 가능(교무팀 사전 신고) ○ 회복되지 않거나 상황 악화 시 : 대체교원 섭외, 교원 휴직 등 조치 고려

#### (2) 재학생 중 확진자 발생시

- 검체채취일 포함 3일내 해당 학생이 참여한 대면강의 담당교수 및 수강생 대상 검사 안내문자 발송(대학본부 진행)
- 자가격리기간 전체에 대한 유고결석 인정(KAU ID APP을 통해 학생 신청)
- 해당 학생 수강강좌에 대한 담당 교수 수업 처리 방안

강의실 구분	수업 처리 방안
○ 자동녹화시스템 설치	○ 대면강의 현장 녹화본 및 실시간 중계 권고
○ 자동녹화시스템 미설치	○ 교원 자체 대면강의 현장 영상촬영 가능 시 촬영 권장 자체 촬영 불가 시 과년도 동일강좌 강의영상 제공 또는 보충 학습자료 제공 권장 ※ 실험실습류 강좌의 경우 보충 학습자료 제공 권장

### (3) 학내 확진자 급증으로 인하여 비상계획 발동 시 운영

- 재학생 중 확진자 비율이 10%이상 이 되어 비상계획 발동시(대학일상회복지원단) 일괄 비대면 형태로 전환
- 실험실습 시수를 포함한 강좌\*를 제외, 일괄 비대면 전환하며 비상상황에 따른 비대면 수업 진행기간은 2주를 기본으로 함  
\* 실습시수 포함 강좌의 경우 대면강의를 지속.  
단, 실습시수 포함 강좌 중 비대면형태 강의진행이 가능한 강좌에 한하여 비상계획 발동 기간 중 비대면 진행 가능
- 2주간 비대면 기간 중 최초 1주 경과 시점의 교내 확진자 상황에 따라 비대면 수업 진행기간 연장여부 결정하며 연장시에는 1주 단위로 연장 결정
- 비대면 수업기간을 종료할 경우, 대면강의 개시 1주전 대면강의 재개 공지함

[예시] 3/18(금) 기준 비상계획발동 ➡ 3/21(월)부터 4/1(금)까지 일괄 비대면전환

☞ 최초로 일괄 비대면을 결정한 3/18(금)으로부터 1주가 경과한 3/25(금)의 확진자 현황을 기준으로 4/1(금) 이후의 비대면강좌 진행여부를 결정

### (4) 특정강좌에서 다수의 확진자 발생시

- 전체 확진자 비율이 10%를 밑돌아 비상계획 발동 상황은 아니나, 특정 강좌의 확진자 비율이 과다할 경우

구분	확진자비율	강의 운영 방안
일반 강좌	20%이상	2주간 비대면 형태로 진행 교무팀에서 해당강좌 담당교수에게 강좌 수강학생 중 확진자가 20%이상임을 통보하고 담당교수는 LMS등을 통해 학생에게 비대면 전환을 안내 비대면 전환 결정후 1주 경과시점의 수강생 중 확진자 비율을 근거로 최초 안내한 2주 경과 후 비대면수업 지속 여부 결정함 ※ 배정강의실이 자동녹화시스템이 설치된 경우 학생이 출석하지 않은 상태에서 대면강의 실시간 중계 가능
실험실습류 강좌	20%이상	교무팀에서 해당강좌 담당교수에게 강좌 수강학생 중 확진자가 20% 이상임을 통보 비대면 수업이 가능한 교과목인 경우 2주간 비대면 형태로 강의 진행(비대면 전환 결정후 1주 경과시점의 수강생 중 확진자 비율을 근거로 비대면 수업 지속 여부 결정) 비대면 수업 진행이 불가능한 교과목의 경우 우선 휴강 후 추후 보강 진행(1주 경과 직전 확진자 비율을 근거로 휴강 연장여부 결정)

<별첨> 확진자 관리 시스템 구성(안)\*

- \* 시스템 오픈전 google forms를 통해 확진사항을 접수받을 예정임.

나. 중앙도서관

□ 열람실 개방 운영

- 대상열람실 : 제1~3열람실, 강의동 4층 열람실
- 일자 및 시간 : 2022.3.1 ~ / 09:00 ~ 18:00
- 방역사항 준수 : 발열체크, 2m 거리두기 및 소독(손소독제) 등
- 향후 계획
  - 시험기간에는 주말 개방 및 이용시간 확대
  - 자료실 및 대출·반납은 정상 운영

다. 생활관

(1) 2022학년도 1학기 생활관 운영

- 운영(거주)기간 : 2022. 2. 26(토) ~ 6. 23(목) \_ 약 17주
- 운영 방법 : 2/4인실 최대 2인 1실 운영 (2021. 2학기 동일 운영)
- 입사 인원 : 414명(KOICA 연수생 25명 포함)
  - ※ 2생활관 1층 4실(게스트룸 3실, 관생실 1실) 자가격리 공간으로 활용
- 입사 시 제출서류 : 코로나19 신속항원검사 음성(입사일 기준 1일전 검사) 확인서 의무 제출
- 코로나19 생활 수칙 및 확진자 발생 시 운영 (2021. 2학기 동일 운영)
  - 출입 통제 시간(새벽1 ~ 6시), 외박 신고제 등 생활 수칙 유지
  - 확진자 발생 시 발생 층 거주 관생에 대해 신속항원검사 실시

(2) 생활관 체력단련실 시범 운영 유지

- 이용 대상 : 생활관 입사자 중 백신 접종 증명·신속항원검사 음성 확인\* 후 이용
  - \* 검사 유효기간 : 음성 검사 확인일로부터 24시간 경과한 날 자정까지
- 운영 시간 : 10시 30분 ~ 22시 (1시간 30분 이용 후 1시간 소독 및 환기 \_ 5부제)
- 이용 인원 : 1부당 최대 8명 제한 (운동기구 간격 및 시설환경 등 감안)
- 운영개시일(예정) : 2022. 3. 1(화) ~
  - ※ 단계적 일상 회복 변동에 따라 추후 확대 운영 예정

- 3 -

(3) 코로나19 관리기준 등 변경에 따른 생활관 적용(안)

구 분		변경 전 (2021. 2학기 기준)	변경 후 (2022. 1학기)	비 고
입사 시 제출서류	코로나19 검사 결과	○ PCR 검사(음성) 확인서 제출 [입사일 기준 48시간 이내]	○ 신속항원검사 결과지 [입사일 기준 1일 이내 검사 결과 유효] ○ 코로나 확진 이력이 있는 학생은 별도 검사 없이 ‘격리 해제 통보서’ 제출	
	출입국 사실 증명서 (해외입국자)	○ 입사일 기준 자가격리 14일 이상 경과 후 입사 가능	○ 입사일 기준 자가격리 7일 이상 경과 후 입사 가능	
확진자 발생 시 운영	발생 층 거주 관생	○ 전원 코로나19 PCR 검사 후 관생실 자가격리(도시락, 생수 등 지원) ○ 검사 결과 후 전원 격리 해제	○ 밀접접촉자(룸메이트) 코로나19 검사 후 자가격리 ○ 발생 층 관생 신속항원검사 결과지 제출	확진자 외부 격리 공간 이용 원칙
	밀접접촉자 관생 격리	○ 밀접접촉자 확인 후 격리 조치 (보건소 안내 기간 격리)	○ 밀접접촉자 기준 : 확인일로부터 5일 전 ○ 격리 해제 : 접촉일로부터 5일 후	신속항원검사 결과 기준
	공용시설 사용 제한	-	○ 확진자 발생 시 공용시설(헬스장, 열람실 등) 이용 제한, 소독 및 환기 후 이용	
	확진자 격리 해제 후 복귀	○ 확진 격리 해제 후 1주 자가격리 음성 확인 후 복귀	○ 확진 격리 해제 후 3일 추가 격리(본가 등) 후 복귀	3일 추가 격리 시 유고 결석 또는 비대면 수업 등 학사처리 논의 필요
코로나19 생활 수칙 등	무단외박, 출입통제시간, 외박기간 위반자	○ PCR 검사 결과 제출 [적발일 기준 3일 이내]	○ 신속항원검사 결과지 제출 [적발일 기준 2일 이내]	
	코로나19 검사 교통비	○ 1만원/1회 지급	○ 1만원/1회 지급 [선별진료소, 호흡기 전담 클리닉 등]	

※ 정부 지침 등 코로나 상황에 따라 변경될 수 있음

(4) 논의사항 및 결정사항 : 확진자 격리 후 복귀와 관련하여 “교무팀의 확진자의 유고결석 인정 기준일 7일”에 대해 “생활관 확진 격리 해제 후 3일 추가 격리” 의견을 논의한 결과, 교무팀에서는 학생들의 형평성 문제 등으로 생활관생에게 유고결석 기준일 추가 3일 적용에 대해서는 적용불가 의견이 있었음. 총학생회장의 의견은 일반학생들의 학습권 보장이 우선으로 생각되어 교무팀 유고결석 기준일 적용을 요청함. 이에 생활관생의 확진자 격리 해제후 복귀는 “확진 격리 해제일 복귀”로 결정함.

## 라. 국제교류원

- (1) 2022-1학기 외국인 유학생 입학 수요조사 결과 및 입국시기 관리계획 교육부 보고
  - 본교 외국인 해외입국자 : 총25명
    - 학부생(신입학 및 재입국) : 15명(신입학 8명, 재입국 7명)
    - 대학원생(신입학 및 재입국) : 5명(신입학 2명, 재입국 3명)
  - (입국시기 관리계획) 입국예정자별 입국(예정)시기를 주간단위로 구분하여 보고
- (2) 외국인 유학생 해외입국자 현황 Daily Monitoring 실시
  - 교육부 유학생정보관리시스템을 통해 해외입국자 확인 및 정보입력 진행

유학생 현황								
유학생 기본정보			유학생 관리정보		자가격리법 미실시자			
<input type="checkbox"/>	학교명	캠퍼스	출신국가(지역)	소속	학년	학번	학생 유형	성명
<input type="checkbox"/>	한국항공대학교	평두	파루	항공경영전공	1학기	2021319113	대학원	CAMPOS AGUILAR GUILLERMO ANI
<input type="checkbox"/>	한국항공대학교	중국	자류전공학부		3		학부	LIU HONGJU
<input type="checkbox"/>	한국항공대학교	핀란드	경영		2		교관	KOKKO ELIAS SAMUEL
<input type="checkbox"/>	한국항공대학교	핀란드	경영		2		교관	HAENNINEN ERNO MIKKO VIHTORI
<input type="checkbox"/>	한국항공대학교	중국	교통물류		3	2019123101	학부	WANG QI
<input type="checkbox"/>	한국항공대학교	몽골	항공우주및기계공학부		1		학부	BATAA TUGULDUR
<input type="checkbox"/>	한국항공대학교	몽골	항공우주및기계공학부		1		학부	JALTSAY GERELSUREN
<input type="checkbox"/>	한국항공대학교	싱가포르	항공운항		2	2019101088	학부	HAN NICO
<input type="checkbox"/>	한국항공대학교	홍콩	경영학부		1		신입학	CHOU LOK MAN
<input type="checkbox"/>	한국항공대학교	인도	스마트드론융합학과		1학기	2020817101	대학원	BHATTACHARJEE SOHOM
<input type="checkbox"/>	한국항공대학교	영국	항공교통물류		2	2021310102	대학원	GRAY NAOMI HANI
<input type="checkbox"/>	한국항공대학교	우간다	항공교통물류학과		2	2021310101	대학원	KAMESE JEMIMA LOUISE

## 마. 학생처

### (1) 학생자치활동에 따른 학생회방, 동아리방 개방 검토

- 해당 시설 : 학생회실, 과방, 동아리방
- 사용시간 : 평일 09:00 ~ 18:00 (토, 일, 공휴일은 개방 안함)
- 사용 가능 대상 : 백신 접종 완료자
  - 허용인원 : 4㎡ 당 1명 (본교는 6㎡ 당 1명)
- 적용시기 : 2022학년도 1학기부터 적용
- 세부기준
  - 매시간 10분 이상 환기 실시
  - 확진자와 밀접접촉 또는 동선이 겹치는 경우 자발적으로 시설 이용금지
  - 물, 무알콜 음료외 취식 금지
  - 증상이 의심되는 경우 자발적으로 시설 이용 금지
  - 총학생회 차원에서 수시점검 및 계도 필요 (캠페인 활동 등)
  - 기타

### (2) 교내 확진자 발생 시 교내 구성원 안내 방법 변경

- 교무팀에서 시행 예정인 확진자 관리 시스템 사용 일원화
- 전산전략팀에서 시스템 개발 및 오픈 전까지 MS Forms를 통해 한시적 운영
- 교내 확진자 안내방법 : 확진자 발생 통계 안내 시점(매주 월요일 오전) 및 안내내용(학생 \*\*명, 교수 : \*\*명, 직원 : \*\*명)으로 안내할 계획임.
- \* 추후 안내방법에 대해 교무팀과 협의

<MS Forms : KAU 코로나19 확진자 신고 창구>

KAU 코로나19 확진자 신고 창구 - 저장됨

질문

응답

## KAU 코로나19 확진자 신고 창구

코로나19 검사결과 확진판정을 받은 구성원(학부생, 대학원생, 교원, 직원 등)께서는 아래 양식을 작성하시어 대학 본부로 확진사실을 신고해주시기 바랍니다.  
(본 신고메뉴는 추후 대학 종합정보시스템으로 이관될 수 있으며, 이관 시 별도 공지 예정입니다.)

1. 확진자 학번(사번)을 입력해주세요(예>2021101999) \*

2. 확진자 성명을 입력해주세요 \*

### (3) 발열체크 근로학생 운영 폐지(안)

- 발열체크 근로학생은 2. 25(금)까지만 운영하고, 체온측정기만 무인으로 운영함.
- 각 건물별 체온측정기는 해당 건물의 운영 부서에서 관리 운영함.

### (4) 자가진단키트 검사 운영(안) : 불임 참조

## 바. 사무처

### □ 건물 개방 계획(안)

- 각 건물의 폐쇄된 입구는 개방할 계획이며, 주말은 폐쇄함.

<붙임> 자가진단키트 검사 운영(안)

## 자가진단키트 검사 운영 계획

1. 검사 원리 : 개인이 직접 채취한 비강도말물(콧구멍 안쪽 표면을 면봉으로 문질러 채취)에 코로나19 바이러스 단백질이 존재하는지 현장에서 직접 눈으로 확인하는 검사법
2. 배부 기준 (상황에 따라 변동 가능)
  - 등교(출근)하여 발열 및 호흡기 증상 등 있을 경우
    - (예외) 선별진료소에서 신속항원검사 : 콧속 채운게 측정 시 체온 37.5℃ 이상인 경우
  - 등교(출근)하여 교내 확진자 발생 안내 문자 확인 후 확진자와 동선이 겹칠 경우
    - (예외) 선별진료소에서 신속항원검사 : 확진자와 밀접접촉자로 발열 또는 호흡기 증상 등 있을 경우
3. 검사 장소 : 본교 학생회관 옆 천막 설치 예정
4. 검사 절차
  - ① 검사대상자는 교내 의료지원실에서 코로나19 자가진단키트 관리대장 작성 후, 검사 안내문과 검사 키트를 수령
  - ② 본교 학생회관 옆 별도로 마련된 장소에서 검사
  - ③ 검사 결과 확인 후, 의료지원실(연락처 : 02-300-0024)로 통보
  - ④ 비치된 소독티슈를 이용하여 검사를 시행한 책상 등을 닦는다.
    - 검사 결과 음성일 경우 : 사용한 자가진단키트는 제품에 동봉된 폐기물 비닐 봉투에 밀봉 해서 검사 장소에 비치된 종량제 봉투에 넣어 생활폐기물로 처리
    - 검사 결과 양성일 경우 : 사용한 자가진단키트는 제품에 동봉된 폐기물 비닐 봉투에 밀봉 해서 지체없이 선별진료소에 방문하여 제출 후 PCR 검사 실시 (선별진료소에서 일반의료폐기물로 처리)
5. 검사 방법
  - ① 멸균 면봉을 양쪽 콧구멍의 약 1.5cm까지 넣고 10회 이상 문질러줌
  - ② 콧속에서 꺼낸 면봉을 용액통에 넣고 10회 이상 저어주고 난 후 면봉을 쥐어 짜내며 용액통에서 꺼낸 후 용기 뚜껑을 닫음

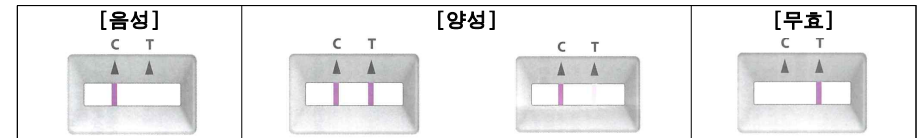
- ③ 용기통을 부드럽게 눌러, 검체 추출액을 테스트기 검체점적 부위에 3~4 방울 떨어뜨림
- ④ 15분후 결과를 판독(제품별로 판독 시간에 차이 있음)

### 【 주의사항 】

- 자가진단키트 제품에 검체 외 이물질 투입 금지
- 자가진단키트 제품 사용설명서에 명시된 검사반응 시간 엄수
- 검사결과 양성 시, 유전자검사(PCR) 필수(비인도말검체 채취)

### 6. 검사 결과 확인방법

- 대조선(C라인)과 시험선(T라인) 모두(2줄) 나타난 경우 양성으로 판정
- 대조선(C라인)만 나타난 경우(1줄) 음성으로 판정
- 대조선(C라인)이 나타나지 않은 경우 무효로 처리하고 재검사 권고



### 7. 검사 결과 통보 : 의료지원실로 유선 통보 (연락처 02-300-0024)

### 8. 자가진단키트 재고량 관리 : 의료지원실에서 별도 관리

### [9] 검사 장소 폐기물 처리 : 학생회관 담당 미화원