

2022년 1학기 학자금대출 모바일 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용은 변경될 수 있음

한국장학재단 학자금대출부

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

I. 학자금대출 신청준비

모바일 앱 로그인

①[앱 로그인]

< 이용자 인증



이용자 인증을 위해 등록하신
아이디와 비밀번호를 입력해 주세요.

아이디

비밀번호

로그인

☒ 아이디 저장 ☐ 간편로그인 설정

아이디/비밀번호 찾기 | 서비스 이용자 등록

②[원클릭 신청]

☰ My 서비스 고객센터 재단안내



어둠을 밝히는 새벽별,
국가장학금

소중한 빛이 되겠습니다
많은 학생의 꿈을 밝히는
어둠에 가려진
자리를 내어줍니다
떠오르는 작은 빛에
끝나지 않을 것 같은 어둠도

[공지] 2019년 하반기 충청북도 대학생 학자금대출 이자지원 신청안내

장학금 **학자금대출** 인재육성

대출신청
(원클릭신청)

대출실행
(신청현황)

대출상환

대출내역

중도상환
예약

일반상환
이체약정등록

취업후상환
이체약정등록

채무자
신고

해외이주/
유학 신고

연체내역
조회

Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
 - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
 - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [원클릭 신청]버튼 클릭

II. 학자금대출 신청

신청 시작

< 원클릭 신청 가이드

사전 준비물



- 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서 (사설인증서 전자서명수단 추후 확대 예정)
- 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
- 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

신청 가능한 학자금 유형



국가장학금(Ⅰ,Ⅱ 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농어촌학자금융자
※ 기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

신청시 주의사항



- 서류제출
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류제출 메뉴에서 제출하시면 됩니다.
- 정보수정
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.
- 학자금대출
학자금대출을 이용하고자하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청시 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.

원클릭 신청하러 가기

Tip

- '원클릭 신청' 클릭
- 원클릭 신청 가이드 확인 후 '원클릭 신청하러 가기' 클릭

III. 신청서 작성

개인(신용)정보의 수집제공 동의



원클릭 신청

STEP
1

학사 정보 등록

학교정보를 등록해 주세요



STEP
2

학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

STEP
3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP
4

신청정보 등록

STEP
5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.



임시저장

신청하기

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서



☒ 전체동의

한국장학재단(이하 '재단')이 본인과 금융거래관련 계약, 장학금 지급, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 인재육성지원, 기숙사 등 학생복지시설 운영 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 등대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

* 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의 2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의 2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

■ 수집 이용 목적

- 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
- 금융거래관계(학자금대출)의 설정·유지·이행·관리에 필요한 정보 수집
- 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
- 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부, 모 또는 배우자) 확인, 학자금대출 및 장학대상자, 인재육성지원 대상자, 기숙사 등 학생복지시설 참여대상자 선발관리 등
- 장학재단법 제50조의 5 및 「취업후학자금상환특별법」 제39조 중복지원의 방지 및 중복지원금 환수 업무 수행을 위한 재산조사, 채권보전조치, 강제집행 등
- 장학재단법 제16조 제1항 제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행
- 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발
- 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보제공

약관에 동의함

Tip

- Step1. 학사 정보 등록 버튼 클릭하면 '개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의'로 넘어감
- '개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서' 내용 확인 및 동의서 내 세부 동의사항 동의함 체크
- 선택적 동의사항의 경우, '동의하지 않음' 선택 가능
- 하단의 '약관에 동의함' 클릭하여 Step1. 학사 정보 등록 화면으로 이동

III. 신청서 작성

Step 1. 학사 정보 등록 (학부)

<<
학사 정보 등록

주의사항 i

학적/재학 * i

학적

▼

재학구분

▼

소속대학 * i

검색

학과/전공 *

검색

단과대학

* 학점은행제는 학자금 지원 불가

학년/학번(or수험번호) * i

학년선택

▼

/

학번 또는 수험번호

입학년월 *

입학년도

▼

입학월

▼

졸업예정년월 *

졸업년도

▼

졸업월

▼

| 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

확인

주의사항

×

※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다.
(국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)

※ 단, 국가장학금 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다.
- '21-1학기부터 구제신청서 제출 없이 자동적용(적용여부 선택 불가)

※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

Tip

- 정보 입력 전 우측 상단 [주의사항] 버튼 클릭하여 주의사항 확인
- 학사 정보 입력 시 정확한 정보 입력(학적, 재학구분, 소속대학, 학과, 학번, 학년 등 입력 시 주의)
- 특히, 재학구분은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 선택
- 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

4

III. 신청서 작성

Step 1. 학사 정보 등록 (대학원)

<<
학사 정보 등록
(주의사항 i)

학적/재학 * i	대학원	v	대학원신입생	v
-----------	-----	---	--------	---

소속대학 * i			검색
----------	--	--	--------------------

학과/전공 *			검색
---------	--	--	--------------------

단과대학	
------	--

* 학점은행제는 학자금 지원 불가

학년 / 학번(or수험번호) * i

학년선택	v	/	학번 또는 수험번호
------	---	---	------------

입학년월 *	입학년도	v	입학월	v
--------	------	---	-----	---

졸업예정년월 *	졸업년도	v	졸업월	v
----------	------	---	-----	---

학자금 지원구간 선정 여부 (주의사항 i)

※ **학자금 지원구간이란?** 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

※ **학자금 지원구간 선정 결과 4구간 이하일 경우,** 일반대학원(전문, 특수대학원 제외) 및 전문대 전문기술 석사과정 재학 예정자에 한하여 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능

☒ 예

☐ 아니요

| 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됨

확인

- 학사 정보 입력 시 정확한 정보 입력(학적, 재학구분, 소속대학, 학과, 학번, 학년 등 입력 시 주의)
- 특히, 재학구분은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 선택
- 취업 후 상환 학자금대출 이용희망 시 학자금 지원구간 산정 여부 '예' 선택
(단, 학자금 지원구간 산정 결과 4구간 이하일 경우, 일반대학원(전문, 특수대학원 제외) 및 전문대 전문기술석사과정 재학 예정자에 한하여 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능)
- 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학자금 유형 선택

< 원클릭 신청

1 완료 학사 정보 등록 >

STEP 2 학자금 유형 선택 >
상품정보를 입력해 주세요.

STEP 3 약관 동의
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요. >

임시저장 신청하기

<< 학자금 유형 선택 주의사항 i

☒ 국가장학금
I 유형 / II 유형 / 다자녀 / 지역인재 장학금 동시 신청

☒ 학자금대출
일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청
미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학부생 대
출자 부모에게 통지 가능

☒ 국가근로장학금
소속대학이 확정되고, 사업 참여대학일 경우 신청가능
방학 중 근로를 참여 희망할 경우 반드시 신청필요

☒ 농어촌학자금 융자
농어촌 출신 대학생 무이자. 당해 학기 등록금 전액

국가장학금 대상학교 검색

확인

Tip

- 학자금대출, 농어촌학자금융자, 국가장학금, 국가근로장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능, 대학원생일 경우 학자금대출만 가능)
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 사전 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 약관 동의

<

원클릭 신청

1
완료

학사 정보 등록

>

2
완료

학자금 유형 선택

학자금대출

>

STEP
3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

>

STEP
4

신청정보 등록

STEP
5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

<<

약관동의

기본동의

☒

개인(신용) 정보 수집·이용·제공
및 조회 동의서

☐

신청인 동의서

☐

신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

☐

개인(신용)정보의 수집제공 동의서
(지원구간 산정용)

☐

금융정보등(금융보험)제공 동의서

☐

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

확 인

Tip

- 신청인 동의서, 신청 주의사항, 학자금 지원구간 산정 관련 동의서 내용 확인 및 숙지
- 각 동의서 선택하여 내용 숙지 후 동의함 체크
- 모든 동의서 확인이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(1)

< 원클릭 신청

1 완료

학사 정보 등록 >

2 완료

학자금 유형 선택
학자금대출 >

3 완료

약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >

STEP 4

신청정보 등록 >

STEP 5

e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요. >

임시저장 신청하기

<< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

이름 *

주민등록번호 * -

전화번호

휴대전화번호 *

이메일 * ①

☒ 직접입력

다음

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 메시지가 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(2)

결혼여부 - 미혼 선택

<<
신청정보 등록

개인정보 >
가족정보 >
계좌정보

실거주지 주소(우편물 수령처) *

기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

우편번호 찾기

병역사항 * ⓘ

☒
 필 또는 해당없음

☐
 미필

다음

신청정보 등록

개인정보 >
가족정보

결혼여부 * ①

☒ 미혼

☐ 기혼

☐ 이혼

☐ 사별

아버지 정보

구분 * 선택 ▼

성함 *

주민등록번호 *

-

실명인증

전화번호

없음		-	
---------------------------------	----------------------	---	----------------------

휴대전화번호 *

선택		-	
---------------------------------	----------------------	---	----------------------

어머니 정보

구분 * 선택 ▼

성함 *

주민등록번호 *

-

실명인증

전화번호

없음		-	
---------------------------------	----------------------	---	----------------------

휴대전화번호 *

선택		-	
---------------------------------	----------------------	---	----------------------

가족(형제)정보 * ①

신청자 본인 포함 선택 ▼ 명

☐ 다자녀가정

이전
확인

Tip

- 실거주지 주소 입력 : [우편번호찾기] 클릭하여 정확한 주소 입력
- 개인정보 입력이 완료되면 '다음'버튼을 눌러 다음단계로 이동
- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
 - 대학원생의 경우 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시 가족정보 입력 불필요
- 미혼 선택할 경우 아버지 정보, 어머니 정보, 가족(형제) 정보 입력
- 아버지, 어머니 정보의 경우 실명인증 필수
 - 실명확인이 안 될 경우  NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(3)

결혼여부 - 기혼 선택

The screenshot shows the '신청정보 등록' (Application Information Registration) screen. The '가족정보' (Family Information) tab is selected. Under '결혼여부 * ①' (Marital Status * ①), '기혼' (Married) is selected with a blue checkmark. Below this, the '배우자 정보' (Spouse Information) section is highlighted in pink. It includes fields for '구분 *' (Category *), '성함 *' (Name *), '주민등록번호 *' (Residential Registration Number *), '전화번호' (Phone Number), and '휴대전화번호 *' (Mobile Phone Number *). The '실명인증' (Real-name Authentication) button is visible. At the bottom, the '자녀정보 * ①' (Children Information * ①) section shows '나는 선택' (I select) and a dropdown arrow, indicating that children information must be entered. The bottom navigation bar has '이전' (Previous) and '확인' (Confirm) buttons.

결혼여부 - 이혼 또는 사별 선택

The screenshot shows the '신청정보 등록' (Application Information Registration) screen. The '가족정보' (Family Information) tab is selected. Under '결혼여부 * ①' (Marital Status * ①), '이혼' (Divorced) is selected with a blue checkmark. Below this, the '자녀정보 * ①' (Children Information * ①) section shows '나는 선택' (I select) and a dropdown arrow, indicating that children information must be entered. The bottom navigation bar has '이전' (Previous) and '확인' (Confirm) buttons.

Tip

- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
- 기혼 선택할 경우 배우자 정보, 자녀 정보 입력
 - 배우자 정보의 경우 실명인증 필수
 - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 이혼 또는 사별 선택할 경우 자녀 정보 입력

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(4)

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보

수급자여부 *

☒ 해당없음

☒ 기초수급대상자

☒ 차상위계층

재외국민 입학전형 여부 * ⓘ

☒ 예

☒ 아니오

장애여부 *

☒ 예

☒ 아니오

이전

확인

Tip

- 수급자여부, 재외국민 입학전형 여부, 장애여부 입력
- 재외국민 입학전형 여부 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의
- 가족정보 입력이 완료되면 '확인'버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(5)

계좌정보 최초등록자

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ⓘ

계좌선택 *

등록된 계좌가 없습니다.

신규 등록 ▾

이전

확인

<<

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ⓘ

신규 등록 ▾

계좌정보 신규등록

은행 * 선택 ▾

계좌번호 * '-'를 제외하고 입력해 주세요.

등록

이전

확인

Tip

- 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step2 학자금 유형 선택에서 국가장학금 및 농어촌융자 신청을 선택하면 나타남
- Step2 학자금 유형 선택에서 학자금대출만 선택하면 나타나지 않음
- 계좌정보 최초등록자의 경우, '신규 등록' 버튼 클릭하여 계좌정보 등록

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록[6]

계좌정보 기등록자

<< 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ⓘ

계좌선택 *

☒ 은행

신규 등록 ▾

이전 확인

Tip

- 기등록자의 경우, 사용할 계좌 선택
- '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

농어촌정보 등록

원클릭 신청

1 완료 학사 정보 등록

2 완료 학자금 유형 선택
학자금대출 농어촌학자금용자

3 완료 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다.

4 완료 신청정보 등록

STEP 5 농어촌정보등록
농어촌대출 추가 정보를 입력해 주세요.

STEP 6 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장

신청하기

농어촌 추가 정보 등록

농어촌 학자금용자 선택 취소하기

대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력 하시기 바랍니다.

농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심 사 적격여부 판단에 사용됩니다.

우선순위 정보가 여러 개에 사용되는 경우, 그 중 하나만 선택하여 입력하 시기 바랍니다.

기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단 내 세부 사업지침에 따릅니 다.

☒ 충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.

농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①
(보호자가 농어촌지역에 거주하는 경우 '보호자'를, 학생 본인이 농어촌에 거주하고 본인이 직접 농어업에 종사하는 경우 '본인'선택)

☒ 보호자
(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

☒ 신청자 본인

다문화가족 확인

☒ 예

☒ 아니오

확인

Tip

- Step2 학자금유형 선택 단계에서 농어촌학자금 용자 선택할 경우, 농어촌정보등록 필요
- 농어촌거주자 정보: 학생본인이 농어업에 종사할 경우에만 '학생본인' 선택, 이외의 경우 거주자정보 '보호자' 선택 요망
- 농어업종사자 정보: 농어업 종사 시 해당자 명의의 증빙서류 제출 필요
 - * 농어업종사 증빙서류
 - 농업: 농업경영체등록증(제출불필요, 전산연계확인) 또는 농업인확인서
 - 어업: 어업경영체등록증 또는 어업인확인서

III. 신청서 작성

Step 5. 온라인 금융교육 이수

 원클릭 신청

2
완료

학자금 유형 선택
학자금대출

>

3
완료

약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다.

>

4
완료

신청정보 등록

>

STEP
5

E-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

 e-러닝 이수하기

학자금 대출 e-러닝은
10문항 중 7문항 이상을 맞혀야 합격이 됩니다



학자금 대출 e-러닝 (필수)

확인

Tip

- 학자금대출 신청자는 온라인 금융교육 이수 필수
- 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

III. 신청서 작성

신청완료

<
원클릭 신청

1 완료 학사 정보 등록 >

2 완료 학자금 유형 선택 >
국가장학금 / 학자금대출

3 완료 약관 동의 >
모든 약관에 동의하였습니다.

4 완료 신청정보 등록 >

5 완료 E-러닝 이수 >
E-러닝 이수를 완료하였습니다.

임시저장
신청하기

<
원클릭 신청완료



신청서 작성 완료

가구원 정보제공 동의를 진행하셔야 학자금 지원구간이 산정되어 학자금지원이 진행될 수 있습니다.

서류제출대상자 여부는 '신청 1~3일 (휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다

· 학자금 신청학생의 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 결과에 대한 정정기회[최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 미비 제출기한(5영업일 이내)]를 부여할 수 없음

정보제공동의 현황 보기

서류제출 안내 보러가기

중복지원 방지 안내 보기

푸른등대
ARS기부 안내

신청현황
보러가기

Tip

- 모든 정보 등록 및 온라인 금융교육 이수가 완료되면, '신청하기' 버튼 클릭 가능
※ '신청하기'버튼까지 누르고 전자서명수단으로 인증까지 완료하여야 신청완료 됨
- 신청완료 후, 신청서 작성 완료 페이지로 이동
- '신청현황 보러가기' 클릭하면 신청결과 확인 가능
 - 시스템 사용자 많을 시, 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인(1)



Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행(신청현황)' 클릭하면 신청현황 확인 가능
- '신청취소' 버튼 클릭하여 신청취소 가능
- '신청수정' 버튼 클릭하여 신청정보 수정 가능

사전신청 기간에는 원클릭 신청현황 화면(앱 메인 - 원클릭신청 - 신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인(2)

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#) ⓘ

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일) 일반상환학자금 등록금 심사 통과 생활비 심사 통과 ✓	대출실행 / 확인완료
(신청일) 2 취업후상환학자금 등록금 심사 거절 생활비 심사 거절 ✓	거절 거절사유보기 확인완료

참조하세요 ⓘ

신청취소 신청수정

학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#) ⓘ

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

심사거절사유	
대출상품	취업후 등록금/생활비
신청일	
대학	
학과	
결과 / 거절사유	
닫기	

기등록여부(등록대상)

참조하세요 ⓘ

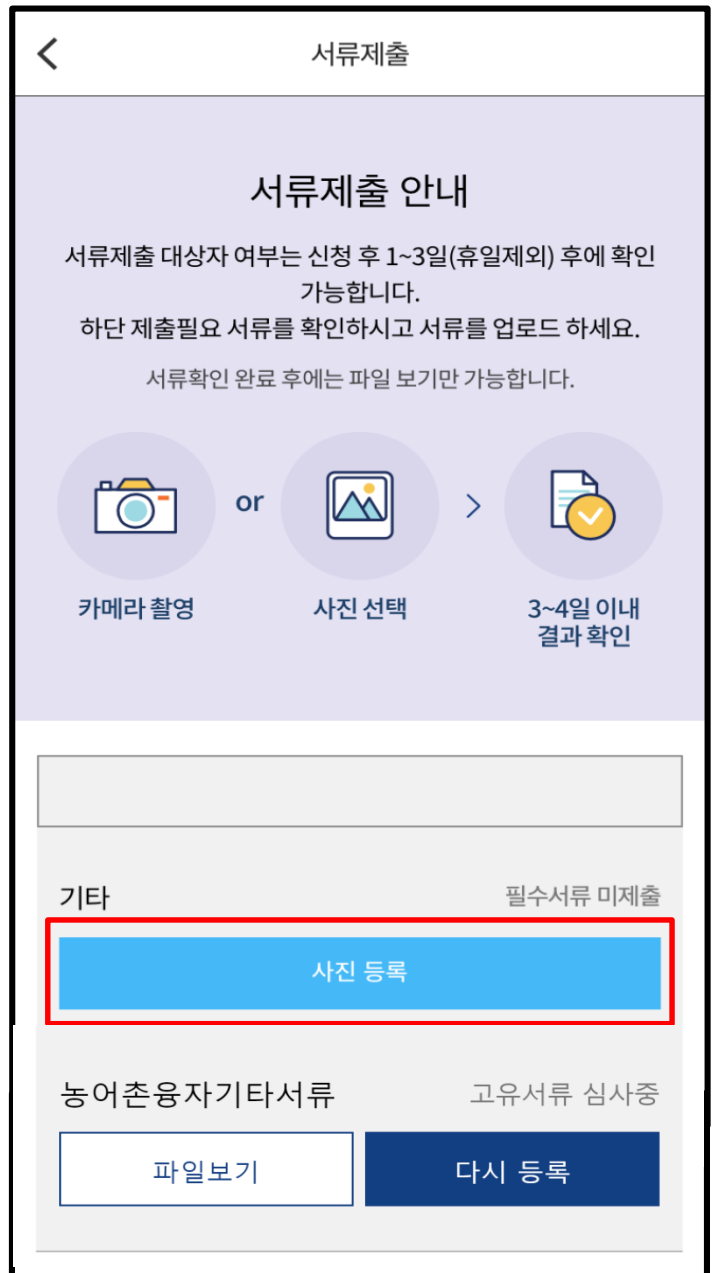
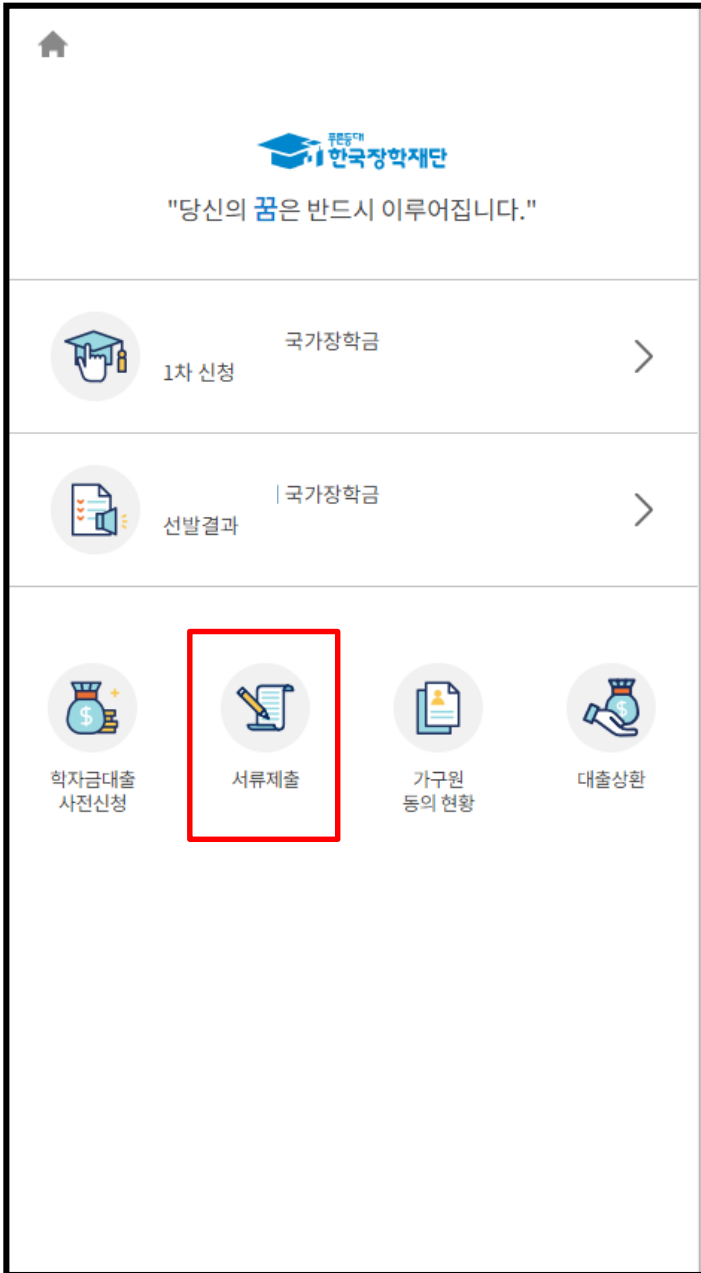
신청취소 신청수정

Tip

- 원클릭 신청현황 화면(앱 메인 - 원클릭신청 - 신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능 (사전신청 기간)
- 학자금대출 신청현황화면(앱 메인 - 학자금대출 - 대출실행(신청현황)에서 학자금대출 신청 상세현황 확인 가능 (본 신청 기간)
- '거절사유보기' 버튼 클릭하여 거절사유 확인 가능

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출



Tip

- 모바일 앱 메인화면의 '서류제출' 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인)
- 서류제출 화면에서 '사진 등록' 버튼 클릭하여 해당 서류의 사진 등록
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출
- 서류심사 상태값 확인 가능

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(1)



< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

가구원 정보제공 동의 안내사항 [CLICK i](#)

☒ 개인정보제공 및 약관동의

*본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락없이 사실만을 입력하겠습니다.

정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)
 ※ 부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

이름 *

주민등록번호 *

실명인증

ⓘ 전자서명수단 안내

ⓘ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우

다음

Tip

- '가구원 정보제공 동의 바로가기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능
(학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생은 제외)
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- **동의대상인 가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의**

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(2)

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름 *

주민등록번호 * -

전화번호 * 선택 -

휴대전화번호 * 선택 -

휴대전화 인증

이메일 * @ 선택 ☒ 직접입력

이전

다음

<<

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을
사용하세요.

직접등록

재 조회

이전

닫기

Tip

- 본인인증 후에 동의대상의 정보입력
- 정보제공자 정보 입력 완료하였을 경우, '다음'버튼 클릭하여 다음단계로 이동
- 대상자 선택 단계로 이동 후 동의할 가구 대상이 없을 경우, '직접등록' 버튼 클릭하여 등록

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(3)

<< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

☐

미 동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회** 버튼을
사용하세요.

직접등록

재 조회

이전

닫기

<< 가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

☒

미 동의

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회** 버튼을
사용하세요.

직접등록

재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

☒ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

☒ 금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

※ 정보제공자의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

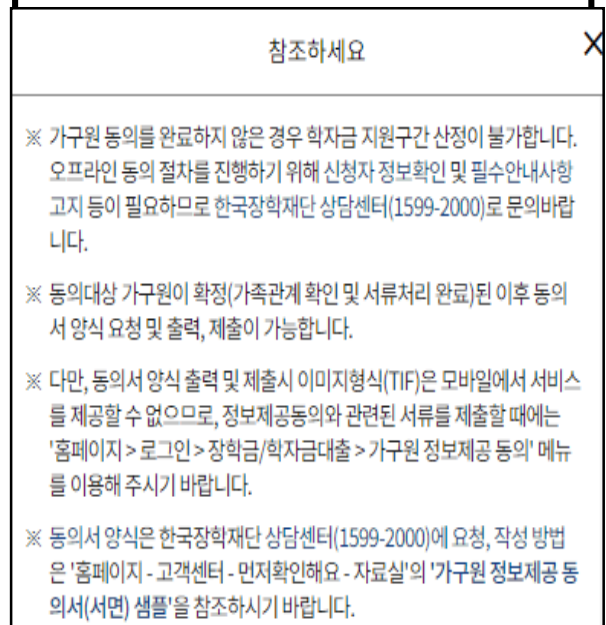
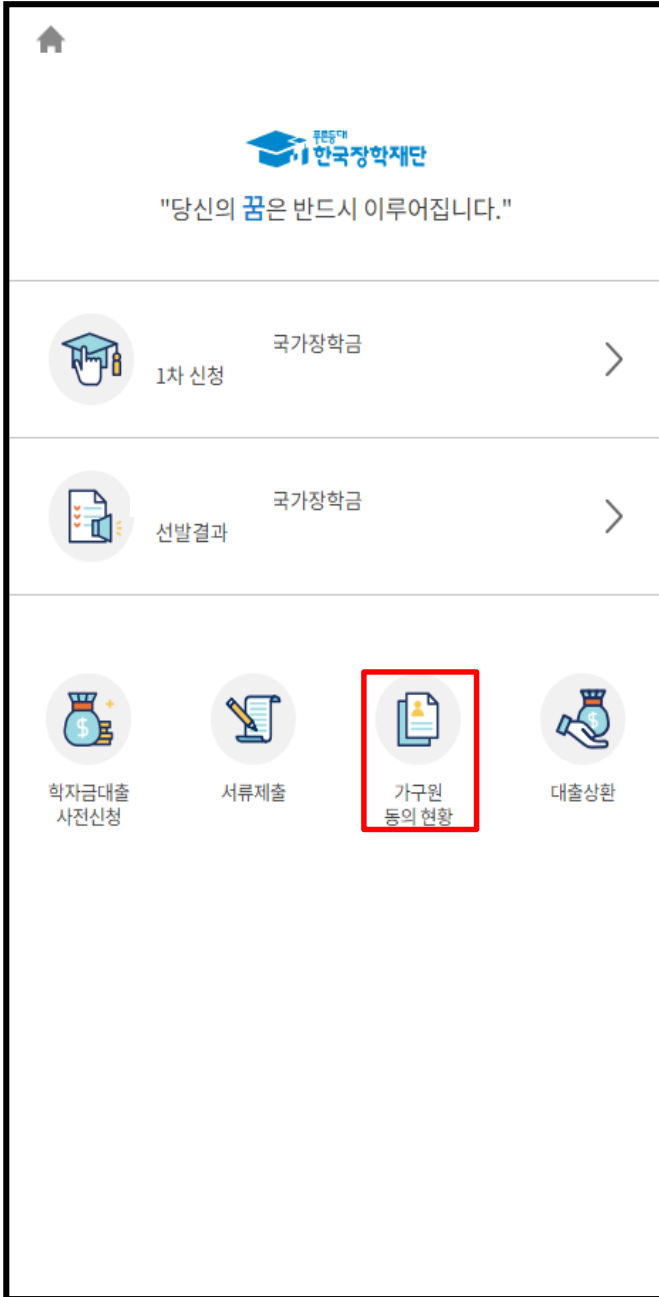
전자서명 동의

Tip

- 동의할 가구 대상이 있을 경우, 해당 신청자 선택
- 하단의 개인정보 수집제공 동의서 및 금융정보 제공 동의서에 동의
- 동의서 동의 완료 후, 전자서명 동의 클릭

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의 현황



Tip

- 모바일 앱 메인화면의 '가구원 정보제공 동의현황 바로가기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의현황 확인 가능

2022년 1학기 학자금대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용은 변경될 수 있음

한국장학재단 학자금대출부

II. 학자금대출 신청

신청 시작

QUICK MENU

Q

검색

P

전체메뉴

B

재학생

U

졸업생

한국장학재단

장학금

학자금대출

인재

학자금대출

학자금 지원구간

한눈에 보는 학자금 지원구간

나의 학자금 지원구간 확인

학자금 지원구간 최신화 신청

(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

(학생용)가구원 정보제공 동의현황

국외 소득-재산 신고 현황

국외 소득-재산 신고결과 모니터링

가구원 학자금 지원구간 산정 현황

학자금대출 안내

학자금대출 소개하기

취업 후 상환 학자금대출

일반 상환 학자금대출

농촌출신대학생 학자금융자

한.미 대학생 연수 (WEST) 프로그램 어학연수비대출

학자금유예대출

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 신청가이드

사전신청현황

서류제출현황

학자금대출 실행 (신청현황)

농어촌학자금융자 실행

학자금대출 신청

학자금대출 신청

학자금대출 신청

학자금대출 신청

전환대출

일반 상환 학자금
취업 후 상환 학자금으로

학자금대출

일반 상환 학자금,
취업 후 상환 학자금대출,
농어촌출신대학생학자금융자

한·미 대학생
연수(WEST) 프로그램

학자금대출 신청일정

* 취업후/일반상환 학자금대출 신청

- (사전신청)

- (본신청) ! ...

* 농어촌융자 신청

- (사전신청)

- (본신청) !

맞춤설계 바로가기

확인

* 신청 기간이 아닌 경우, '맞춤설계'를 통해 신청기간 도래시 사전 안내 가능

Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- 학사모 아이콘의 학자금 대출 버튼 클릭

III. 신청서 작성

Step 1. 신청동의 및 서약

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
학자금유형 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료



* 2022 년도 1 학기 신청입니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일 부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

[내용확인 >](#)

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

[내용확인 >](#)

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득재산 조사 대상 가구의 정보제공 동의가 미완료된 경우, 학자금 지원기간 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 학자금 지원기간이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

성명 : 주민등록번호 :

※ 국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

[전자서명 동의 >](#)

[취소](#)

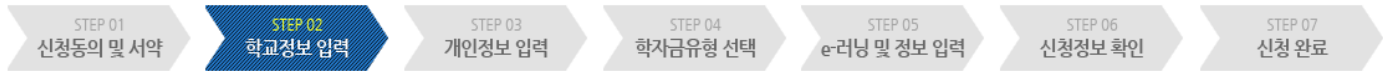
Tip

- 개인정보 및 신청인 동의서의 '예, 동의합니다' 네모칸을 클릭하여 동의서 내용 확인 가능 (동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크)
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학교정보 입력(학부)

신청서 작성



신청합니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

학교정보 입력 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

○ 학교정보

* 는 필수 입력사항입니다.

* 학교구분	선택 v	* 학적구분	선택 v
* 소속대학	찾기 >		
* 학과/전공	찾기 >	단과대학	
* 학번/수험번호			
* 입학년월	선택 v 선택 v	* 졸업예정년월	선택 v 선택 v

* '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)

* 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.

* 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

* **소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.**

(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)

* 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.

* **학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다.** (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)

- 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다

* 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

[확인 >](#)

[취소](#)

Tip

- 학교정보 입력 시 정확한 정보 입력(소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 입력 시 주의)
- 특히, 학적구분란은 **신청학기 기준으로** 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학교정보 입력(대학원)

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
학자금유형 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료



신청입니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

학교정보 입력 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

○ 학교정보

* 는 필수 입력사항입니다.

* 학교구분	선택	* 학적구분	선택
* 소속대학	찾기 >		
* 학과/전공	찾기 >	단과대학	
* 학번/수험번호		* 학년	선택
* 입학년월	선택 선택	* 졸업예정년월	선택 선택

- * 학적구분란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- * 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- * 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- * 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- * 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)
- * 일반/취업 후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- * 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되어 심사가 진행됩니다
- * 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(전)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

○ 학자금 지원구간 산정 여부 선택

- ※ **학자금 지원구간이란?** 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득재산 조사를 통해 산정한 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정된 구간값
- ※ 학자금 지원구간 산정 결과 4구간 이하일 경우, 일반대학원(전문, 특수대학원 제외) 및 전문대 전문기술석사과정 재학 예정자에 한하여 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능

[상세보기 >](#)

* 학자금 지원구간 산정 여부 선택	☐ 예 ☐ 아니오 · 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출 이용이 불가하며 일반 상환 학자금대출만 이용 가능 · 학자금 지원구간 산정은 가구원 정보제공 동의 및 가족관계 서류처리 완료자에 한하여 진행되며, 약 8주 내외의 기간이 소요됨 ※ 본인, 부모 또는 배우자, 형제자매 중 1인 이상 재외국민 특별전형으로 입학했거나 주민등록상 재외국민으로 확인되는 경우 국외 소득재산 신고대상자로 선정될 수 있음(국외 소득재산 신고대상자로 선정된 이력이 있는 경우 포함) · 등록(예정) 대학 등록금 수납기간 최종 마감 등의 사유로 학자금 지원구간 확인 전 학자금대출 희망 시, 일반 상환 학자금대출 실행 가능 · 일반 상환 학자금대출 실행 후 학자금 지원 4구간 이하로 확인된 경우, 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능 · 신청완료 이후 학자금 지원구간 산정 여부를 변경하고자 하는 경우, 신청취소 후 재신청 하여야 함(대출 실행 이후 신청취소 불가)
---------------------	--

[확인 >](#)

[취소](#)

Tip

- 학교정보 입력 시 정확한 정보 입력(소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 입력 시 주의)
- 특히, 학적구분란은 **신청학기 기준으로** 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 취업 후 상환 학자금대출 이용희망 시 학자금 지원구간 산정 여부 '예' 선택
(단, 학자금 지원구간 산정 결과 4구간 이하일 경우, 일반대학원(전문, 특수대학원 제외) 및 전문대 전문기술석사과정 재학 예정자에 한하여 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능)
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 학부생 개인정보 입력(1)

신청서 작성



신청입니다.
신청메뉴얼 보기 >
신청가이드 연결 >

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

○ 개인정보

* 는 필수 입력사항입니다.

이름			주민등록번호		
전화번호	없음 ☐ - -	* 휴대전화번호	선택 ☐ - -	휴대전화인증 >	
* 이메일	@ 선택				
※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.					
* 실거주지 주소	우편번호찾기 >				
-					
* 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.					
* 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.					
* 병역사항	☐ 필 또는 해당없음* ☐ 미필				
* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함					

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요 (카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자 전환발송 됨)
- 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택 (일반 상환 학자금대출 거치기간 산정에 활용)

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력[2]

○ 결혼여부확인

* 결혼여부	☐ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별
--------	---

* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)

○ 장애인 확인

* 장애인 확인	☐ 예 ☐ 아니오
----------	---

○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항	☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층 ☐ 해당없음
--------	--

증빙서류 확인 >

○ 가족정보 (부모님)

미혼 선택시			
아버지 정보			
* 구분	선택	* 주민등록번호	- -
* 이름		* 전화번호	- -
* 휴대전화번호	- -		
어머니 정보			
* 구분	선택	* 주민등록번호	- -
* 이름			

○ 형제 정보

형제 가구 여부	신청자 본인 포함 형제/자매 ☐ ☒ 중 나는 ☐ ☒ 다자녀 가정 ☐
----------	--

* 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원 9-10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)
 * 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
 * 다자녀 국가장학금 지원(해당자에 한함)
 * 국가장학금 표유형(대학연계지원형) 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
 * 농어촌융자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

○ 가족정보 (배우자)

기혼 선택시			
* 구분	선택	* 주민등록번호	- -
* 이름		* 전화번호	- -
* 휴대전화번호	- -		

* 가족관계를 입력할 때 실제 가족의 성명과 주민번호 연립자를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
 * 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 상사가 지연될 수 있으니 이점 양해 바랍니다.
 * 외국인 등 고유식별번호란 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5678으로 시작합니다

○ 자녀 정보

자녀 가구 여부	자녀 ☐ ☒
----------	---

* 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원 9-10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)
 * 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
 * 국가장학금 표유형(대학연계지원형) 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
 * 농어촌융자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

○ 자녀 정보

자녀 가구 여부	자녀 ☐ ☒
----------	---

* 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원 9-10구간에 해당하더라도 취업후 상환 학자금대출 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 가족관계증명서 제출이 필요합니다)
 * 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
 * 국가장학금 표유형(대학연계지원형) 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
 * 농어촌융자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

* 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

Tip

- 결혼여부확인, 장애인확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력
- 가족 정보 : 결혼여부확인값 선택 후 가족 정보 입력
 - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
 - 대학원생의 경우 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시 별도 입력 불필요

III. 신청서 작성

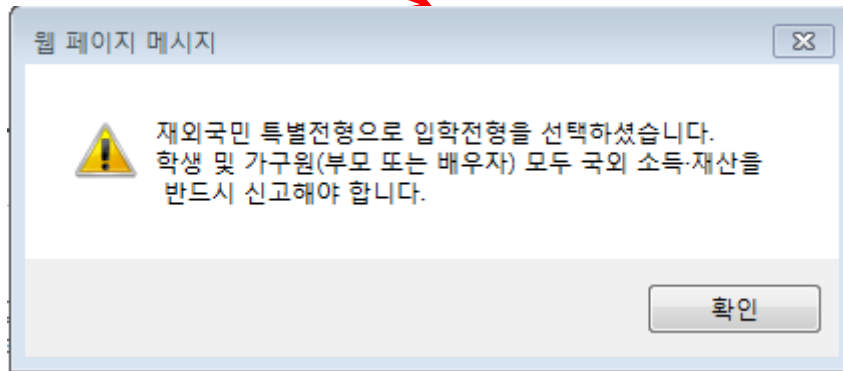
Step 3. 개인정보 입력(3)

● 재외국민 입학전형 여부 선택

☒ 예 ☐ 아니오

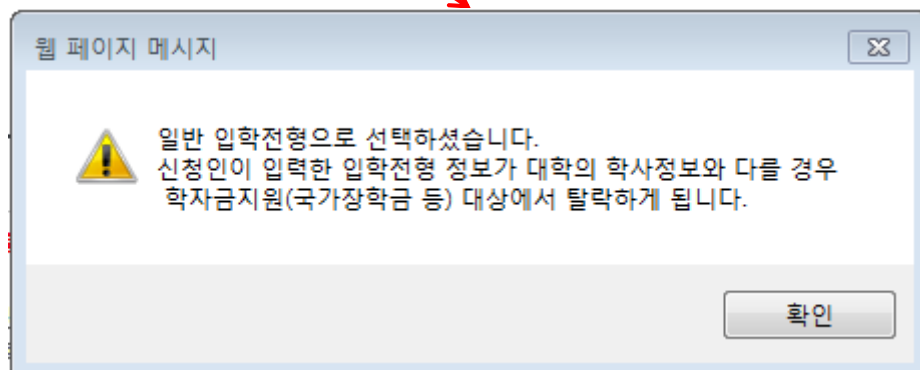
※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

※ 재외국민 특별전형 입학자란, ①영주권교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자·교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.



● 재외국민 입학전형 여부 선택

* 재외국민 입학전형 여부	☐ 예 ☒ 아니요
	※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다. ※ 재외국민 특별전형 입학자란, ①영주권포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술훈 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.



Tip

- 재외국민 특별전형 입학전형에 해당하는 경우, '예' 체크
 - 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의!!
- 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 학자금유형 선택

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
학자금유형 선택

STEP 05
e-리닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료



년도 학기

신청합니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

학자금유형 선택 페이지 입니다.

선택	상품 구분	일정
☒	국가장학금 1유형 / 2유형 / 다자녀 / 지역인재 동시 신청 상세보기 >	
☒	학자금대출 일반 상환/취업 후 상환 학자금대출 동시 신청 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 학생 대출자 부모에게 통지 가능 상세보기 >	
선택불가	국가근로장학금 소속대학이 확정되고, 대학이 사업 참여할 경우 신청 가능 *방학 집중근로(하계·동계) 프로그램 참여를 희망하는 경우 반드시 신청 필요 상세보기 >	
☐	농어촌학자금 용자 농어촌 출신 대학생 무이자 , 당해 학기 등록금 전액 상세보기 >	

* 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.

(주의: 국가장학금 및 국가근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)

* 학자금대출을 이용하고자 하는 학생의 경우, 국가장학금 신청 시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.

(학자금 지원기간 확인까지 가족관계 확인 및 기구원동의 완료 후 8주 내외가 소요되므로, 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)

* 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.

* 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

* 대출 실행 시까지 학자금 지원 기간이 4기간 이하로 산정된 신청자는 취업 후 상환 학자금대출로만 대출 실행이 가능합니다.

* 대상상품은 학자금 대출(일반 상환, 취업 후 상환, 농어촌용자) 및 장학금(국가장학금, 11유형, 다자녀, 지역인재, 국가근로장학금)입니다.

성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

* 국가장학금, 11유형, 다자녀, 지역인재 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

* 국가근로장학금의 방학 집중근로(하계·동계)는 국가근로장학생에게 방학기간 중에 근로체험 및 자기역량 개발의 기회를 제공하는 프로그램입니다.

[국가장학금 대상학교 검색 >](#)

[년도 학자금 대출 제한대학 명단 >](#)

[국가근로장학금 참여대학 검색 >](#)

< 이전

확인 >

취소

Tip

- 학자금대출, 농어촌학자금용자, 국가장학금, 국가교육근로장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능, 대학원생일 경우 학자금대출만 신청 가능)
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약접수됨
- 예약접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 5. 온라인 금융교육 이수

신청서 작성

STEP 01
신청동의 및 서약

STEP 02
학교정보 입력

STEP 03
개인정보 입력

STEP 04
학자금유형 선택

STEP 05
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06
신청정보 확인

STEP 07
신청 완료



e-러닝 이수 페이지 입니다.



e-러닝 이수 페이지입니다.

※ 학자금대출을 받기 위해서는 **학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수**하셔야 합니다.

학자금대출 온라인 금융교육 이수하기

GO >

※ 유의사항

1. 학자금대출 온라인 금융교육은 약 10분이 소요됩니다.
2. 처음으로 대출을 받는 경우 '학자금대출 기본교육'을, 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강해야 합니다.
3. 교육 수강 후 진단평가(10문제)를 통해 70점 이상 획득하여야 온라인 금융교육 이수가 완료됩니다.
4. 이수 중 장시간 비활성화(약 20분)로 로그아웃 시 이수 이력이 저장되지 않을 수 있습니다.
5. 비정상적인 방법으로 이수를 완료할 경우, 향후 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

< 이전

확인 >

취소

Tip

- 학자금대출(취업 후 상환/일반 상환 학자금대출) 온라인 금융교육 이수 필수
 - 처음 대출 받는 경우 '학자금대출 기본교육' 수강
 - 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강
- 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지
- 온라인 금융교육 미이수 시 학자금대출 신청 불가

III. 신청서 작성

Step 5. 본인계좌 입력 [장학금 지급용]

신청서 작성

[신청가이드 연결 >](#)

본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

* 예금주	
* 등록계좌	
* 계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - 신규입력 > ※본인 명의 계좌를 등록하여야 합니다.
* 예금주 주민번호	

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

※ 농어촌융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 융자금이 지급되는 계좌정보임.

[< 이전](#)[확인 >](#)[취소](#)

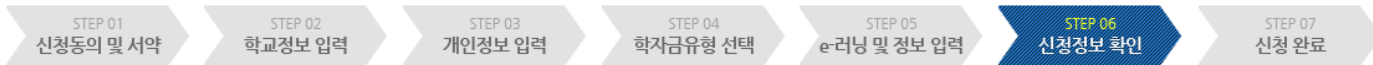
Tip

- 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step5에서 장학금 신청을 선택하면 나타남
- Step5에서 일반/취업후학자금대출만 선택하면 나타나지 않고, 학자금대출과는 관계없음
- 본인계좌 등록이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 6. 신청정보 확인(1)

신청서 작성



신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

 신청입니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#) [신청가이드 연결 >](#)

신청정보 확인 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	

입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		* 휴대전화번호	
* 이메일			
* 실거주지 주소			
* 결혼여부			
* 병역사항			
* 장애인여부			
* 선택사항			
* 재외국민 입학전형 여부			
* 소득재산 조사 방법			
* 자녀정보			

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크

III. 신청서 작성

Step 6. 신청정보 확인[2]

가속정보

* 관계			
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	

학교정보

* 학교구분		* 학적구분	
* 소속대학		* 단과대학	
* 학과/전공		* 학번/수험번호	
* 학년		* 입학년월	
* 졸업예정년월			

공통제출서류

* 제출서류	
--------	--

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 자살위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오	

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	내용확인 >
☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오	

가구원 정보 제공 동의 주의사항

학자금 지원구간 신청을 위하여 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차임을 확인 하였습니다?	내용확인 >
☐ 예, 확인하였습니다. ☐ 아니오	

※ 본 절차는 가구원 확인 및 가구원 동의 절차가 아니며, 반드시 가구원(부, 모, 배우자 등)이 별도로 가구원 동의를 완료하여야 합니다.
※ 가구원 동의는 대졸을 신청하는 대학원생 제외

< 이전

확인 >

취소

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크
- 개인정보 및 금융정보 제공 동의에 대한 내용 확인 및 동의 절차 필요
- 신청정보 확인 완료 후, 하단 '확인' 버튼을 클릭하여 전자서명 동의 후 다음 단계 이동

III. 신청서 작성

Step 7. 신청 완료

신청서 작성



년도 학기 신청입니다.

[신청매뉴얼 보기 >](#)

[신청가이드 연결 >](#)

신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.

신청서 작성이 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

"미동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메세지를 아래의 '가구원동의 독려 문자 발송'을 통해 직접 발송하실 수 있으니, 동의미완료 가구원에게 독려 메세지를 발송하여 주시기 바랍니다."

[신청현황 바로가기 >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

* 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신판 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 선정결과에 대한 정정기회(최신판 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음

* 잠시 후에 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많은 경우 [장학금> 장학금신청> 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

* 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 장학금> 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사(중복지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

'나에게 꼭 맞는 맞춤형 학자금/장학금 설계'

[바로가기 >](#)

나에게 꼭 맞는 학자금지원정보 확인하기 [스마트 학자금 맞춤설계](#)

학자금대출의 이자를 지원받으려면? [지자체 등 이자지원 사업](#)

[바로가기 >](#)

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황 바로가기'를 클릭하여 신청결과 확인 가능
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)
- '정보제공동의현황'을 클릭하여 가구원동의 메뉴로 이동하여 동의 진행 필요

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인

학자금대출 실행(신청현황)

학자금대출 신청현황

총 2건의 학자금대출 신청정보가 있습니다.

선택	신청날짜	대출상품	대출제한대학	학적	대학	학과	기등록여부	상태	대출거절사유상세	지급실행
☐		취업후상환학자금 등록금 생활비						서류완료 확인완료		
☐		일반상환학자금 등록금 생활비						서류완료 확인완료		

[학자금대출 일정 >](#)

[거절사유상세 >](#)

[대출거절/심사중 해소방법 >](#)

[신청/실행매뉴얼 >](#)

[대출제도비교 >](#)

※ 대출 실행 시까지 학자금 지원 구간이 4구간 이하로 산정된 학부생은 취업 후 상환 학자금대출로만 대출 실행이 가능합니다.

※ 학자금대출 신청 및 실행 전 전자서명수단(공통/금융/간편인증)을 미리 준비하시기 바랍니다.(사용가능한 전자서명수단 변동가능)

※ 학자금대출 실행 시 주의사항

- 공통
 - 학자금대출 실행 가능 시간은 오전 9시 ~ 오후 5시(토요일, 공휴일 제외)입니다.
 - 대출 신청 시 소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 정보를 오입력한 경우 대출 실행이 불가하오니 정확한 정보인지 확인 후 실행하시기 바랍니다.
 - 미성년자 및 '19학년도 이후 입학(신입, 편입, 재입학)한 성년 학부생의 대출정보는 부모에게 통지될 수 있습니다.
 - 학자금대출을 신청하고 승인되면, [등록금실행], [생활비실행] 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. (취업 후 상환 전환대출의 경우 승인 이후 [지급신청] 버튼 클릭)
 - 학자금대출 승인 이후 실행버튼이 비활성화된 경우 상담센터(1599-2000)로 연락바랍니다.
 - 21-2학기부터 학자금대출 관련 안내 메시지가 '카카오톡 알림톡'으로 발송되는 점 참고해주시기 바랍니다. (단, 발송 실패 시 문자 발송되며 확인되지 않은 경우 상담센터 (1599-2000) 연락 요망)
- 등록금대출
 - 학자금대출 승인 후 대학에서 지정한 등록금 수납기간에만 대학 등록금 수납을 위한 등록금대출 실행이 가능합니다.
 - 학자금 지원구간이 미산정되어 심사중(다른 심사 요건은 모두 충족)인 경우 대학 등록금 수납마감일에 임박한 자에 대해 일반상환학자금으로 승인됩니다. 해당 기간에도 승인되지 않은 경우 상담센터(Tel. 1599-2000)로 연락 바랍니다.
 - 한국장학재단의 등록금대출을 받아 납부하는 교육비는 등록금을 납입하는 연도에 교육비 세액 공제를 받을 수 없습니다. 학생이 등록금대출금을 상환하는 연도에 원리금 상환액에 대하여 교육비 세액 공제를 받을 수 있습니다.
- 생활비대출
 - 신입생군은 대학 등록을 완료(기등록/기납부)하였거나, 해당 학기 등록금대출을 실행한 경우만 생활비대출 실행이 가능합니다.
 - 학부재학생은 학사정보 및 학자금 지원구간(단, 사전승인인 경우 수납원장 포함), 대학원재학생은 학사정보가 있으면, 대학 등록 전 생활비 우선대출이 가능합니다.(우선대출 금액한도 50만원, 횟수한도 1회(전환대출 이용횟수 제외))
 - 생활비대출 우선실행 후 대학 등록을 완료(기등록/2회차 이상 기납부)하거나 등록금대출을 실행할 경우, 금액한도 150만원(우선대출 이용한도 포함), 횟수제한 없이 생활비대출 실행이 가능합니다.
 - 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료(기등록/ 모든 회차 기납부)하지 않거나 해당 학기 등록금대출을 실행하지 않을 경우, 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.
- 취업 후 상환 전환대출
 - 일반 상환 학자금대출을 실행한 학부생이 취업 후 상환 학자금대출 자격요건을 충족하는 경우, 해당 학기 전환대출 기간 내 취업 후 상환 학자금대출로 전환이 가능합니다.
 - 생활비대출만 보유한 경우 재단 등록금대출 실행기간 종료 후 전환대출 신청 및 실행이 가능합니다.
 - 전환대출 실행 후 등록금대출 실행이 불가하므로 등록금대출이 필요한 경우 실행 후 전환하시기 바랍니다.
 - 전환대출 실행 시 일반 상환 학자금대출 실행시점부터 전환대출 실행시점까지의 이자가 재단에 등록된 학생 명의 입출금계좌에서 출금되므로 전환대출 실행 전 이자금액만큼 입출금계좌에 미리 입금해두시기 바랍니다.

[서류제출현황 바로가기 >](#)

[신청서보기 >](#)

[신청서 인쇄 >](#)

[신청서 취소 >](#)

[신청수정 \(소속대학변경\) >](#)

Tip

- 신청결과는 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황) 메뉴에서도 확인(본심사기간) 가능
※ '사전'신청기간에는 학자금대출>학자금대출 신청>사전신청현황 메뉴에서 확인
- 학자금유형을 선택하여 신청서 인쇄, 신청서 취소, 신청 수정이 가능
단, 학자금대출 실행이후 신청취소 및 수정 불가
- 체크박스 클릭 후 '서류제출 현황 바로가기' 버튼을 클릭하여 서류제출 화면으로 이동

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출(1)

서류제출현황

서류제출 현황

※ 하기 안내된 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부 *	서류처리 예정일	제출서류 보기
공동 필수서류	기타 서류 상담센터(1599-2000)로 제출서류 확인요청	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-

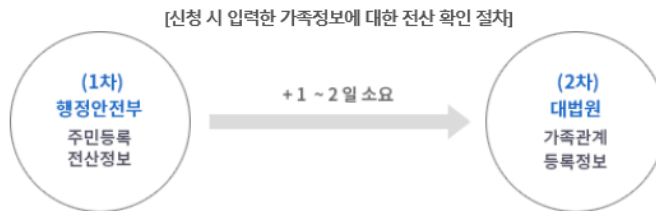
※ 심사에 활용된 서류는 삭제가 불가능합니다.

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에

'필수서류완료', '선택서류완료'는 '서류확인이 완료된 경우' 또는 '복지자격을 확인으로 소득안정액 산정을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

- 서류제출 안내메시지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내메시지 수신 시 제출필요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.



가구원동의의 완료 시: 대법원 확인 결과 불일치 시 서류제출 안내 메시지 발송→서류제출 요망

가구원동의의 미완료 시: 행정안전부 확인 결과 불일치 시 서류제출 안내 메시지* 발송→서류제출 요망

* 단 메시지 수신 이후 대법원 확인 이전, 가구원 동의가 완료될 경우, 가족정보 확인이 자동으로 완료될 수 있습니다. (안내 메시지 수신 후 1~2일 이내 본 화면에서 서류제출 필요여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.

- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

* 농어촌학자금융자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.

만 45세 이하 전문대학교 계약학과(재용조건향)에 한함 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를

'신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 형제·자매(자녀) 정보 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.

※ 형제·자매(자녀) 정보 증빙서류: (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서, (기혼) 본인 가족관계증명서

- 신청자 본인의 주민등록번호 전체 공개 필수

- 가족관계증명서 제출 시, 형제·자매(미혼), 자녀(기혼)의 주민등록번호는 000101-3***** 형식으로 마스킹 후 제출

※ 다문화가족 기본서류: 가족관계증명서

- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

※ 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.

[가족정보 수정 >](#)

[서류 제출 >](#)

[제출서류 세부안내\(장학금\) >](#)

[제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)

[정보제공동의현황 >](#)

Tip

- 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황 화면에서 '서류제출' 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인)
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필수서류 제출

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출[2]

◆ 서류제출

이름	홍길동	주민등록번호	
신청학기		신청일자	

서류제출

서류종류	파일첨부
부또는모의 가족관계증명서	찾아보기...
주민등록등본	찾아보기...
건강보험자격확인서	찾아보기...

• [찾아보기] 클릭하여 선택한 파일을 [추가] 버튼을 눌러 첨부한 후, [저장]을 클릭해야 파일이 등록됩니다.

• 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.

• 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

• 서류제출 가능 파일형태: gif, jpg, jpeg, png, PDF

- PDF 파일의 경우 반드시 암호설정 해제 후 제출해주시기 바랍니다.

• [\[자상위계층\] 확인 증빙서류 >](#) [제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)

[저장 >](#)

[닫기 >](#)

• 서류제출 중 파일 업로드 방법 안내

1. 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황>서류제출 버튼 클릭
2. 서류제출 화면에 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류종류가 조회됨을 확인
3. 해당서류를 찾아서 선택한 뒤 '저장' 버튼을 클릭

Tip

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원동의(1)



장학금

학자금대출

인재육성

기부

QUICK
MENU

Q
검색

📌
전체메뉴

📖
재학생

🎓
졸업생

학자금 지원구간

한눈에 보는 학자금 지원구간
나의 학자금 지원구간 확인
학자금 지원구간 최신화 신청
(구 이의신청)
**(가구원용)가구원 정보제공
동의현황 및 동의하기**
(학생용)가구원 정보제공
동의현황
국외 소득·재산 신고 현황
가구원 학자금 지원구간 산정
현황

학자금대출 안내

학자금대출 소개하기
취업 후 상환 학자금대출
일반 상환 학자금대출
농촌출신대학생 학자금융자
한.미 대학생 연수 (WEST)
프로그램 어학연수비대출
학자금유예대출

종합조회

학자금대출 신청
학자금대출 신청가이드
사전신청현황
서류제출현황
학자금대출 실행
(신청현황)
농어촌학자금융자 실행

학자금 중복지원방지

중복지원방지 제도 안내
중복지원현황조회
학자금대출 상환 안내
취업 후 상환 학자금대출
일반 상환 학자금대출
농어촌융자/무이자대
균복무이자면제
지자체 이자지원
체크카드 포인트 상환

가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.

한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조에 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공·조화' 동의가 필요합니다.

정보제공 동의가 선행되지 않을 시, 학자금 지원구간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.

※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조화하는 데 동의하시겠습니까?

내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니요

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

※ 부와 모가 가구원일 경우, 부와 모 각각 동의가 필요합니다.

성명

주민등록번호

 -

실명확인 >

정보제공 동의하기 및 동의현황 확인 >

전자서명수단 안내 >

Tip

- 학자금대출 신청 완료 후 학자금 지원구간 산정을 위해 가구원 정보제공 동의 진행 필요 (학자금대출만 이용하는 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생은 제외)
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- 홈페이지>학자금대출>학자금 지원구간>(가구원용) 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 에서 가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원동의(2)



장학금

학자금대출

인재육성

기부

QUICK
MENU

Q
검색

전체메뉴

재학생

졸업생

학자금 지원구간

한눈에 보는 학자금 지원구간
나의 학자금 지원구간 확인
학자금 지원구간 최신화 신청
(구 이의신청)
(가구원용)가구원 정보제공
동의현황 및 동의하기
**(학생용)가구원 정보제공
동의현황**
국외 소득·재산 신고 현황
가구원 학자금 지원구간 산정
현황

학자금대출 안내

학자금대출 소개하기
취업 후 상환 학자금대출
일반 상환 학자금대출
농촌출신대학생 학자금용자
한.미 대학생 연수 (WEST)
프로그램 여학연수비대출
학자금유예대출

종합조회

학자금대출 신청
학자금대출 신청가이드
사전신청현황
서류제출현황
학자금대출 실행
(신청현황)
농어촌학자금용자 실행

학자금 중복지원방지

중복지원방지 제도 안내
중복지원현황조회
학자금대출 상환 안내
취업 후 상환 학자금대출
일반 상환 학자금대출
농어촌용자/무이자대
균복무이자면제
지자체 이자지원
체크카드 포인트 상환

정보제공 동의현황

정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

※ 동의여부 항목에서 [미 동의] 클릭시

홈페이지 > 로그인 > 장학금/학자금대출 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의 화면으로 이동합니다.

정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류 보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 필수안내사항 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 요청, 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플'을 참조하시기 바랍니다.

정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

Tip

- 홈페이지>학자금대출>학자금 지원구간>(학생용)가구원 정보제공 동의현황에서
가구원 정보제공 동의 현황 조회
- 학자금대출 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능
- 동의대상
(미혼) 부모 (기혼) 배우자

취업후상환 전환대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

II. 전환대출 신청

신청 시작

QUICK MENU

Q

검색

P

전체메뉴

B

재학생

U

졸업생

한국장학재단

장학금

학자금대출

인재

학자금대출

학자금 지원구간

한눈에 보는 학자금 지원구간

나의 학자금 지원구간 확인

학자금 지원구간 최신화 신청 (구 이의신청)

(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

(학생용)가구원 정보제공 동의현황

국외 소득·재산 신고 현황

가구원 학자금 지원구간 산정 현황

학자금대출 안내

학자금대출 소개하기

취업 후 상환 학자금대출

일반 상환 학자금대출

농촌출신대학생 학자금융자

한·미 대학생 연수 (WEST) 프로그램 어학연수비대출

학자금유예대출

종합조회

학자금대출 신청

학자금대출 신청가이드

사전신청현황

서류제출현황

학자금대출 실행 (신청현황)

농어촌학자금융자 실행

학자금대출

학자금대출 신청

학자금대출 신청

+

-

f

t

b

학자금대출 신청

학자금대출 신청

전환대출

일반 상환 학자금을 취업 후 상환 학자금으로

학자금대출

일반 상환 학자금, 취업 후 상환 학자금대출, 농어촌출신대학생학자금융자

한·미 대학생 연수(WEST) 프로그램

학자금대출 신청일정

* 취업후/일반상환 학자금대출 신청

- (사전신청)

* 농어촌융자 신청

- (사전신청)

- (본신청)

맞춤설계 바로가기

확인

* 신청 기간이 아닌 경우, '맞춤설계'를 통해 신청기간 도래시 사전 안내 가능

Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- 해당학기 보유한 일반 상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금대출로 전환하기 위해 [전환대출] 버튼 클릭

III. 신청서 작성

Step 1. 전환대출 안내 및 신청

전환대출 신청서작성

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.

STEP 01
전환대출 안내 및 신청

STEP 02
약관동의

STEP 03
개인·대출 정보입력

STEP 04
신청확인

STEP 05
완료

○ 전환대출 안내

전환대출 대상

▶ 전환대출 대상

(가) 학자금대출 신청지연 등의 사유로 학자금 지원구간을 알 수 없어 일반 상환 학자금대출을 받은 대학 학부생 및 대학원생으로 취업후 상환 학자금대출 기준과 전환대출 자격요건을 충족하는 자(희망자에 한함)

(나) 전환대출 자격요건

① 일반 상환 학자금대출 잔액

- 등록금과 생활비 동시 대출자: 각 대출 잔액 보유
- 등록금만 전환대출자: 등록금대출 잔액 보유
- 생활비만 전환대출자: 생활비대출 잔액 보유

※ 단, 생활비대출만 보유 시 전환 후 등록금대출 실행이 불가하므로, 등록금대출 실행 후 생활비대출과 동시 전환하거나, 등록금대출 기간 종료 후 전환대출 신청 및 실행 가능

② 기신청한 일반 상환 학자금대출신청일 기준 (연, 월, 일까지 계산) 만 35세 이하인 학부생 또는 만 40세 이하 대학원생

전환대출 조건

▶ 전환대출 조건

○ 실행된 일반 상환 학자금대출을 취업후 상환 학자금대출로 전환

(가) 전환대상 대출금액

① 실행된 일반 상환 학자금대출 기준 대출금의 **잔액범위 내**

- 등록금: 일반 상환 학자금대출 등록금 잔액 전액
- 생활비: 일반 상환 학자금대출 생활비 잔액 전액

※ 생활비대출 지원 조건은 취업후 상환 학자금대출과 동일하게 적용

(나) 기존 일반 상환 학자금대출 등록금 또는 생활비에 대한 발생 이자 및 연체이자는 차주가 부담

(다) 전환대출 실행일을 기준으로 기존 일반 상환 학자금대출 원리금 상환기간이 도래한 경우 상환해야할 원리금 차주가 부담

신청 및 심사

▶ 전환대출 신청 및 심사

(가) 신청일자

① "전환대출신청서" 작성

- 학자금대출사이트에서 로그인 후 "전환대출신청서"작성

- 전환대출신청 정보를 입력하고 전자서명수단을 이용하여 본인인증을 거치면 신청이 완료됨

- 가족관계는 기존 학자금대출 실행 시 확인된 정보를 사용하고 학자금 지원구간은 전환대상이 되는 일반 상환 학자금대출의 기사용 학자금 지원구간을 적용함(재신청 절차 없음)

※ 생활비대출 지원 조건은 취업후 상환 학자금대출과 동일하게 적용

(나) 제출서류: 없음

(다) 대학의 대출대상자 추천

① 대학에서는 별도의 추천절차 없이 재단에서 기존 대출 실행 시 대학에서 추천된 내용을 바탕으로 대학의 대출대상자 추천을 실시함

대출 실행

▶ 전환대출실행

(가) 대출금 지급

① 대출금 지급

- 전환대출에 의한 등록금과 생활비 대출금은 동일학기에 실행한 일반 상환 학자금대출 등록금과 생활비 대출계좌의 잔액을 중도상환 함

➡ 등록금 및 생활비 대출금의 상환위임 사항을 동의서에 기재

- 개인에게 지급되는 대출금액 없음

: 전환대출 승인 후 중도상환 등으로 인해 전환대출실행 당시 전환대출 승인 금액보다 등록금 및 생활비 잔액이 적을 경우 대출실행 금액은 등록금 및 생활비 잔액 범위로 제한하여 개인에게 지급되는 대출금액은 없음

※ 생활비대출 지원 조건은 취업후 상환 학자금대출과 동일하게 적용

기타사항

○ 01 ~ 04에서 언급되지 않은 기타 전환대출과 관련된 대출, 상환 및 사후관리 등에 관한 사항은 취업후 상환 학자금대출 기준 적용

전환대출 신청 >

취소

Tip

• 전환대출 관련 안내 내용을 확인 후, '전환대출 신청' 버튼 클릭

III. 신청서 작성

Step 2. 약관동의

전환대출 신청서작성

전환대출 신청서 작성 페이지 입니다.

STEP 01
전환대출 안내 및 신청

STEP 02
약관동의

STEP 03
개인·대출 정보입력

STEP 04
신청확인

STEP 05
완료

이름		주민등록번호	
대출상품	일반상환 대출을 취업후 상환 학자금대출로 전환	신청일자	

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?	☒ 내용확인 >	☒ 예, 내용에 동의합니다	☐ 아니오
신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?	☒ 내용확인 >	☒ 예, 내용에 동의합니다	☐ 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

본인은 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행,
한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 대출 제한 및 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

성명 : 주민등록번호 :

※ 학자금대출 신청 시 공동인증서 또는 금융인증서를 이용하여 신청 부탁드립니다.

전자서명 동의 >

취소

참조하세요!

- 신청서 접수가 완료되기 까지 약관 동의, 개인정보 입력, 전자서명 등 일정 시간(5~10분 이상) 소요 될 수 있습니다.
- ※ 전환대출 실행 시점까지 발생한 일반 상환 학자금 이자 금액이 계좌에 있어야 전환대출 실행이 가능합니다.

Tip

- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 - [내용확인] 버튼 클릭하여 확인 및 동의여부 체크
- 신청인 동의서 안내 또한 마찬가지로 동의 여부 체크
(예, 동의합니다 네모칸을 클릭하여 동의서 내용 확인 가능)
- 동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 개인·대출 정보 입력



장학금

학자금대출

인재육성

기부

생활관

고객센터

재단소개

정보공개



학자금대출

학자금대출 신청

학자금대출 신청



전환대출 신청서 작성 페이지 입니다.

STEP 01
전환대출 안내 및 신청

STEP 02
약관동의

STEP 03
개인·대출 정보입력

STEP 04
신청확인

STEP 05
완료

이름		주민등록번호	
대출상품	일반상환 대출을 취업후 상환 학자금대출로 전환	신청일자	

개인정보를 정확히 입력하세요.

개인정보

* 는 필수 사항입니다.

이름		주민등록번호	
전화번호	없음 ☐ - -	* 휴대폰번호	선택 ☐ - - 휴대전화인증 >
* 이메일	@ 직접입력 ☐ [전자사서함 ID:]		
* 실거주지 주소	우편번호찾기 > -		

* 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발송되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

* 주소가 변경된 경우 재기입해주시기 바랍니다.

학교정보

학적구분		단과대학	
학과/전공		학번/수업번호	
소속대학		학년	
(편)입학년월			

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요 (카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자 전환발송 됨)
- 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경

III. 신청서 작성

Step 3. 개인·대출 정보 입력

대출신청 정보

총 대출금액	원	대출금리	%
대출잔액	원	거치기간금리	%

구분	등록금	생활비
대출금액	원	
대출일		
상환방법		
거치기한		
대출기한		
연체여부		

전환대출 대상금 확인

* 조회기준일	 계산하기 >	본인납부 예상 이자	원
대상등록금	원	대상생활비	원

* 신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경 될 수 있습니다.

[확인 >](#)
[취소](#)

Tip

- 대출신청 정보 - 등록금 및 생활비 대출금액, 상환방법 등 주요사항 확인
- 전환대출 대상금액 확인 : 조회기준일을 기준으로 계산, 본인이 납부할 예상 이자 사전 확인

III. 신청서 작성

Step 4. 신청확인

전환대출 신청서작성

전환대출 신청서 작성 페이지 입니다.



이름	주민등록번호
대출상품	신청일자
일반상환 대출을 취업후 상환 학자금대출로 전환	

개인정보 입력 내용을 확인하세요.

○ 개인정보

이름	주민등록번호
전화번호	휴대폰번호
이메일	
실거주지 주소	

○ 학교정보

학칙구분	단과대학
학과/전공	학번/수업번호
소속대학	학년
(재)입학년월	

○ 대출신청 정보

총 대출금액	대출금리
대출잔액	거치기간금리

구분	종류금	생원비
대출금액		
대출일		
상환방법		
거치기간		
대출기간		
연체여부		

○ 전환대출 대상금 확인

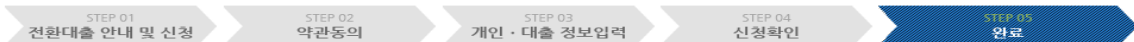
초과기준일	본인납부 예상 이자
대상등록금	대상생원비

* 신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경 될 수 있습니다.

< 이전 **확인 >** 취소

전환대출 신청서작성

전환대출 신청서 작성 페이지 입니다.



전환대출 신청이
정상적으로 완료 되었습니다.

참조하세요

- 신청서 작성이 완료 된 후 신청자는 각종 증빙서류 제출과 승인과정이 필요 하오니 확인 하시기 바랍니다.
- 제출서류는 신청자 상황에 따라 달라질 수 있으니 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 대출 승인 후, 등록금 납부기간에 한국장학재단 홈페이지를 통해 대출금 지급 신청 과정이 필요하오니 확인하시기 바랍니다.

신청현황 >

Tip

- 개인정보 및 전환대출 신청정보 확인 후 '확인' 버튼 클릭 후 전자서명 동의
- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황'을 클릭하여 신청결과 확인 가능
(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)

VII. 신청관련 주요 FAQ

2021년 9월에 입학한 신입생(편입생/재입학생)입니다.
2022-1학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- **아닙니다.** 최초 입학한 학기에만 신입생(편입생/재입학생)에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다.
만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황)에서 **신청정보**를 수정바랍니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금/생활비가 지급되나요?

- **아닙니다.** 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 **[등록금실행], [생활비실행]** 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. 따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 메시지 발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 등록금대출은 **대학계좌**로 지급됩니다. 생활비대출은 학생 **개인계좌**로 지급됩니다.
※단, 기등록대출의 경우 등록금대출도 학생 개인계좌로 지급

대출 신청이 늦어 등록기간 내에 학자금 지원구간이 산정되지 않을 것 같습니다.

- 학자금 지원구간 확인을 위해 미리 신청해주시길 바랍니다.
(가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 완료 후 8주 내외 소요)
- 단, 대출 신청이 늦어 대학별 등록기간이 임박한 경우, '사전승인'을 통해 **일반 상환 학자금대출로 우선 승인**됩니다. 기한 내 승인되지 않을 경우 상담센터(1599-2000)를 통하여 사전승인을 신청하시기 바랍니다. 추후 학자금 지원구간 수신 결과에 따라 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능합니다.

VII. 신청관련 주요 FAQ

만 35세를 초과하고, 만 45세 이하인 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자는 요건 충족시 어떤 절차를 거쳐야 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

1. 대학에서 '대학의 평생교육체제 선정대학, 재직자 특별전형, 학사학위 전공심화과정'의 학위 과정인 학과를 등록합니다.
2. 학생이 학자금대출을 신청하고, 학자금 지원 8구간 이하 등 취업 후 상환 학자금대출 요건을 모두 충족합니다.(연령 요건 제외)
3. 1번, 2번 절차가 완료된 학생이 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)> 학자금대출> 학자금대출 실행(신청현황)]에서 선취업 후진학자로 신청합니다.
4. 대학에서 확인 후, 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자 요건을 충족하면 선취업 후진학자로 정합니다.
5. 선정된 학생은 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)> 학자금대출> 학자금대출 실행(신청현황)]에서 증빙자료를 온라인으로 제출합니다
 - 선취업 후진학자: 건강보험자격득실확인서
 - 중소기업 재직자: 건강보험자격득실확인서, 중소기업확인서
6. 재직 여부 심사가 완료되면, 취업 후 상환 학자금대출 심사가 승인되어 실행 가능합니다.
(취업 후 상환 전환대출도 가능)
7. 일정소득이 발생하여 의무상환이 개시되는 학생은 [국세청 취업후 상환 학자금대출 홈페이지(www.icl.go.kr)> 알림마당> 민원안내> 민원종류및신청> 대학생상환유예신청]에서 취업후상환학자금대출 유예를 신청합니다.

VII. 신청관련 주요 FAQ (대학원 ICL)

대학원생 취업 후 상환 학자금대출 자격 요건은 어떻게 되나요?

- 「취업 후 학자금 상환 특별법」 제2조제1호 및 제4호에 따라 취업 후 상환 학자금대출은 학부생과 일부 대학원생에게 지원하고 있습니다. 대학원생의 경우 아래 조건을 충족해야 대출이 허용됩니다.
 - 교육부 또는 한국장학재단과 취업 후 상환 학자금대출에 관한 협약을 체결한 국내 고등교육기관의 일반대학원(전문대의 전문기술석사 과정 포함)
 - 대출신청일 기준 만 40세 이하(사전신청일이 아닌 본대출신청일 기준 연령계산)
 - 학자금지원구간 4구간 이하 (대출신청 시 학자금 지원구간 산정여부 동의 필요)

학자금지원구간 산정여부 '예'로 대출 신청 후 '아니오'로 변경이 가능한가요?

- 대출 실행 전이라면 신청취소 후 **재신청**을 통해 변경이 가능합니다. (대출실행 후 재신청 불가)
- 학자금 지원구간 산정여부를 '아니오' 로 재신청했더라도 이미 재산조사가 시작되었다면 **학자금지원구간 확정 시 통지될 수 있는 점 양해부탁드립니다.**
- 지원구간 산정 미동의 시 일반 상환 학자금대출만 이용 가능합니다. (일반 자격요건 충족 시)

대학원생도 일반 상환 학자금대출 실행 후 취업 후 상환 전환대출이 가능한가요?

- 취업 후 상환 학자금대출 자격요건을 충족하고, 학자금지원구간 산정 여부를 '예'로 신청하였다면 취업 후 상환 전환대출이 가능합니다.
- 대출신청 시 학자금지원구간 산정여부를 '아니오'로 선택한 대학원생은 전환대출이 불가합니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)** 또는 재단홈페이지 (www.kosaf.go.kr) > 고객센터 > 자주 묻는 질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.