

2021년 하반기 한·미 대학생 연수(WEST) 참가자 모집 공고 - 단기(6개월) WEST (H) 제8기 -

국립국제교육원은 글로벌 감각을 갖춘 핵심인재를 양성하고자 어학연수와 다양한 미국 인턴십 기회를 제공하는『한·미 대학생 연수(WEST)』에 참가할 지원자를 아래와 같이 모집합니다.

2021년 8월 9일

국립국제교육원장

< WEST 프로그램 >

- WEST(Work, English Study, Travel) 프로그램은 '08년 8월 한·미 정상회담에서 합의된 어학연수와 인턴근무를 연계한 프로그램으로 글로벌현장학습 프로그램의 일환으로 추진되고 있습니다.
- ※ 코로나바이러스감염증-19로 '21년 하반기는 온라인(국내)-현지 혼합 프로그램으로 운영
- 프로그램 구성
 - 온라인 어학연수(국내): 미국 어학기관에서 제공하는 온라인 수업을 통해 실무 어학능력을 향상시키고 인턴십을 준비합니다.
 - 미국 인턴십(현지): 미국 국무부가 추천한 현지중개기관(SPONSOR)*이 참가자의 인턴십(정부기관, 비영리기관, 기업체 등)**을 주선하고, 참가자는 미국에서 인턴십을 수행합니다.
- * 인턴십 배치, 미국 현지 생활 지원, 현지기업과 참가자 간의 정보 제공 및 소통 지원
- ** J-1 비자 규정 상 인턴십 비허용 분야(간호학/의학)가 있으며, 참가자의 전공과 매칭이 어려운 경우 부(복수)전공 또는 관련 경험 등을 고려하여 매칭
- ※ 미국 현지인턴십은 코로나19 상황에 따라 국내 온라인 인턴십으로 전환 가능
- 정부 추천과 재정보증으로 비자(J-1) 발급 구비서류가 간소합니다.
- 프로그램 참가비는 정부재정지원금으로 전액* 지원합니다.
- * 프로그램 시작 시 소득분위에 따라 지원 후, 수수료 후 참가자 부담금 환급
- 현지 인턴십은 정부재정지원금으로 모든 참가자에 왕복항공료를 지원하며, 생활비를 소득분위에 따라 차등 지원합니다.
- 문제를 사전에 예방하고 효율적으로 대응하기 위해 미국 내 WEST 주재원 및 재외공관을 통해 참가 학생을 지원하고 있습니다.

1 선발 개요

가. 모집 프로그램

구 분	구 성	선 발인원
단기 WEST (H)	어학연수 2개월 + 인턴 3~4개월 + 여행 1개월*	120명~140명 내외

* 인턴근무 종료 후, 출국 유예기간(30일) 내에 개별적으로 자유여행 가능

나. 단기 WEST (H), 온라인 WEST 비교

구 분	단기 WEST (H)	온라인 WEST
어학연수	영어수업을 한국에서 온라인 으로 참여 (2개월)	영어수업을 한국에서 온라인으로 참여(3개월)
비자/ 출국	J-1비자발급, 미국으로 출국	해당 없음
인턴십	미국 현지 인턴십	미국 기업 인턴십을 한국 재택근무로 진행
참가비/ 정부지원금	- 프로그램 참가비(\$6,000) 전액 지원 - 소득분위별로 차등 선지원 후 수료 시 참가자부담금 환급 - 현지 인턴십 진행시 소득분위에 따라 인턴생활비를 차등 지원, 왕복항공료를 정액 지원	프로그램 참가비(4,703천원 내외) 전액 지원 - 소득분위별로 차등 선지원 후 수료 시 참가자부담금 환급
기타	- 코로나19 백신 접종 완료(백신 미접종 시 프로그램 참가 불가) - 코로나19 확산 등에 따라 국내 온라인 인턴십으로 전환 가능	해당 없음

2 지원 자격

가. (공통) 대한민국 국적 소지자로서 미국 비자 발급에 결격사유가 없고, 지원 시점 기준 아래의 조건을 충족하는 자

구분	단기 WEST (H)
지원 대상	· 지원 시점 기준 4년제 대학 4학기(전문대 2학기) 이상 이수한 재·휴학생 · 현지 인턴십 시작일 기준* 최근 1년 이내 졸업생('21.8월 졸업자)

어학 성적	① TOEIC 850점 이상 또는 G-TELP Level2 83점 이상 ② OPIc IM1이상 또는 TOEIC Speaking 6등급(130점) 이상 또는 G-TELP Speaking Level5 이상
대학 추천	소속대학의 지원자 추천 공문

- * J-1 비자 규정 상 현지 인턴십 시작일 기준 1년 이내 졸업생이며, 3월 이후 인턴십 시작 예정으로 '21.8.월 졸업생 지원 가능(시작일은 인턴십 배치 상황에 따라 상이)
- ※ 어학성적은 ①, ②를 모두 충족하여야 하며, 접수마감일 기준 유효기간(2년) 이내 국내 정기시험 성적만 인정/ OPIc 시험의 경우 대학연합 OPIc 시험점수도 인정

나. 지원 제한

- 복수 국적자 및 원격대학·외국 소재 대학(교) 학생
- WEST 프로그램 기 참가자
- WEST 프로그램 기 지원자 중 참가비 납부 마감 이후 포기자

3 지원 신청 절차

가. 공 고 일 : '21. 8. 9.(월) 10:00

나. 신청 기간 : '21. 8. 9.(월) 10:00 ~ 9. 14.(화) 17:00 ※ 이후에는 제출 불가

다. 신청 절차

<유의> 아래 ①, ②, ③ 과정을 모두 충족하여야 지원신청이 완료됨 (단, 졸업생은 ①,②만 해당)

① 온라인 접수	지원자	■ 참가 신청서 제출 - 제출기간: '21.8.9.(월)~9.14.(화), 17:00까지 - 제 출 처: 월드잡플러스 홈페이지(www.worldjob.or.kr) - 제출서류: 온라인지원서, 자기소개서, 개인정보동의서
② 서류 접수	지원자	■ 소속대학에 관련서류 제출 (원본 제출) - 제출기간: 대학별 신청마감일 확인 필요 - 제 출 처: 소속대학 국제교류 또는 취업관련 부서 - 제출서류 ·(공통) WEST 온라인 지원서 및 자기소개서 출력물, 재학(휴학/졸업)증명서, 전 학년 성적증명서, 공인영어성적증명서, 취업취약계층 증빙자료(해당자) ·(졸업생) 소득분위 증빙자료(학자금지원구간통지서 또는 건강보험료 납입증명서 및 가족관계증명서) 추가 제출(붙임 2 참조)

	소속 대학	■ 참가자 추천 - 추천기간: '21.9.15.(수)~9.17.(금) ※ 추천 마감일은 대학에서 결정(9.17.까지 추천 공문 발송 완료) - 서류심사: 학년, 영어성적 등 자격 요건 확인 ※ 확인 필: 재외국민 특별전형 여부, 취업취약계층 증빙자료 제출여부, 졸업생 소득분위 증빙자료 제출여부 - 공문발송: 자격 요건을 충족한 학생을 지원대상자로 추천 ※ 첨부 필: 취업취약계층 증빙자료, 졸업생 소득분위 증빙자료
③ 소득분위 확인 신청	지원자	■ 재학생*: 한국장학재단 학자금 포털사이트에 신청 * 재학, 휴학, 수료(초과 학기자), 졸업유예 - 신청기간: '21.8.11.(수)~9.14.(화), 17:00까지 - 신청방법: 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)>학자금대출>학자금대출 신청안내>한미대학생연수프로그램 어학연수비 대출 >신청하기 - 제출서류 ·부모와 동일 세대 구성 시 제출 서류 생략 ·부모와 동일 세대 구성이 아닐 경우 가족관계증명서 제출 ※ 가구원 모두가 소득 재산 조사에 대한 동의 완료 ※ 기존(재단 내 타 사업)의 신청여부와 관계없이 신규 신청 ■ 졸업생: 재단 사이트 신청 불필요 (증빙서류 별도 제출)

- ① 온라인 접수 : 월드잡플러스 홈페이지(www.worldjob.or.kr)에서 온라인지원서 등 작성·제출
- ※ 지원 서류 : WEST 온라인 지원서 및 자기소개서 (양식은 온라인 지원 시, 확인 가능),
개인정보동의서 (홈페이지 공지&뉴스>공지사항>해외인턴공지(WEST등)>모집 공고문>첨부파일 양식 다운로드>출력 후 자필 서명>스캔본 파일 업로드)

< 유의사항 >

1. 온라인 지원 시, 학점, 공인영어성적 점수, 시험일자 등에 오류가 있는 경우, 서류 부적격자로 분류될 수 있으므로 **본인 기재사항은 대학제출 증빙서류와 일치하도록** 확인 후 기재하여 주시기 바랍니다. (기재 오류에 의한 모든 책임은 참가자 본인에게 있음)
2. 영문이름은 여권과 동일하게(대문자/성, 이름 순) 기재하고, 지원서에 기재된 이메일, 전화 등의 연락처로 WEST 프로그램 관련사항이 공지됩니다. 선발 기간 중 변경이 어려우니 **향후에도 사용할 연락처**를 기재하시기 바랍니다.
※ 현지중개기관 면접 등 해외에서 이메일 발송 시 누락의 우려가 있으므로, **본인 이름 이니셜이 포함된 gmail 계정을** 사용하여 주시기 바랍니다.
3. 온라인 지원 당시 배부 받은 **지원자 접수번호**는 지속적으로 사용하게 됩니다.
4. '재외국민 특별전형'으로 대학에 입학한 자는 반드시 해당 여부에 체크하여 주시기 바랍니다. 누락 시 **소득분위와 상관없이 10분위에 준하여 정부 지원금이 지급**됩니다.
5. '취업취약계층'의 경우 해당여부(기초/차상위/장애인/북한이탈주민)를 반드시 체크해 주시기 바랍니다. 취업취약계층은 **서류전형에서 우대되며, 누락 시 우대 대상에서 제외**됩니다.
6. 온라인 지원서 작성 후 「지원하기」 버튼을 누르고, 마이페이지에서 지원내역을 확인해 주시기 바랍니다.

② 서류 접수

- 구비서류(원본)를 소속 대학(국제교류 또는 취업 관련 부서)에 직접 제출

※ **제출 서류 : (공통)** WEST 온라인 지원서 및 자기소개서 출력물, 재학(휴학/졸업)증명서, 전 학년 성적증명서, 공인영어성적 증명서(TOEIC, OPIc, G-TELP, TOEIC Speaking, G-TELP Speaking), 취업취약계층 증빙자료(붙임 1 참조)/ **(졸업생)** 소득분위 증빙자료 추가 제출(붙임 2 참조)

< 유의사항 >

1. 공인영어성적증명서 이외 모든 서류는 모집공고(2021.8.9.) 이후 발급분에 한하여 유효합니다.
2. 어학점수는 접수마감일(2021.9.14.) 기준 2년 이내의 국내 정기시험 성적만 인정됩니다.
3. 취업취약계층 (붙임 1 참조) 증빙자료가 누락된 경우 우대 적용을 받을 수 없습니다.
4. 졸업생의 소득분위 증빙 자료는 해당 서류를 확인하여 제출합니다. (붙임 2 참조)
5. 편입생의 경우, 편입 전/후 성적을 WEST 프로그램 학점계산법에 의하여 산출합니다.

구 분	취득평점(GPA)	총 이수학점	평점 만점
전적 대학	A	B	C
현 소속 대학	D	E	F

※ 편입학점 계산법 : 학점(X) = [(A×B×F/C) + (D×E)] / (B+E)

* 총 이수학점에서 Pass/ Fail 학점은 제외

예) OO편입생의 전적 대학 평점이 4.14/4.3, 이수학점이 80점이며, 현 소속 대학 평점이 3.99/4.5, 이수학점 142학점인 경우, OO편입생의 학점은 [(4.14×80×4.5/4.3)+(3.99×142)]/(80+142)= 4.11이고, WEST 프로그램 지원자의 환산평점은 4.11/4.5 입니다.

③ 재학생 소득분위(학자금 지원구간) 확인 신청(어학연수비대출)

- 한국장학재단 학자금 포털사이트(www.kosaf.go.kr)에서 신청

※ 재학생(휴학생, 초과 학기자, 수료생, 졸업유예자 포함)이 해당되며, 졸업생은 별도의 소득분위 증빙자료 제출 (붙임 2 참조)

< 유의사항 >

1. WEST 프로그램의 **모든 참가자(졸업생 제외)**는 한국장학재단에 **WEST 어학연수비 대출을 신청(소득분위 확인 신청)** 하여야 하고, 이 절차를 통하여 지원자들의 소득분위가 조회됩니다. WEST 프로그램의 참가자들은 소득분위에 따라 정부재정지원금을 수령하므로 이 절차는 실제 대출 여부와 관계없이 **WEST 프로그램 지원 시 반드시 완료**되어야 합니다.
 - ※ 단기 WEST (H) 프로그램은 정부재정지원금이 어학연수비를 초과하므로 한국장학재단 어학연수비 대출 실행은 불가합니다.(어학연수비-정부재정지원금=대출가능액)
 - ※ 기존(재단 내 타사업)의 신청 여부와 관계없이 신규 신청하여야 합니다.
2. 신청 방법 안내
 - 가. 한국장학재단 사이트에 접속
 - 나. 공동인증서로 로그인 (지원자 본인 명의)
 - 다. 학자금대출 > 학자금대출안내 > 한미대학생연수(WEST) 프로그램 어학연수비 대출을 클릭하고 신청
3. '재외국민 특별전형'으로 대학에 입학한 자는 반드시 해당 여부에 체크하여 주시기 바랍니다. 누락 시 소득분위(학자금 지원구간)와 상관없이 10분위에 준하여 정부지원금이 지급됩니다.

4. 제출 서류 (지원기간 내 반드시 제출, 대출서류제출 완료까지 되어야 함)

가. 한국장학재단 홈페이지> 학자금대출 > 학자금대출신청 > 서류제출현황 : 필요서류 목록 확인 후 이미지 업로드

나. 신청완료일 다음 영업일에 홈페이지에서 서류제출 필요 여부(서류제출 완료여부) 확인

다. 선택서류(기초/차상위) 미제출 시 필수서류 기준 소득분위(학자금 지원구간) 적용

라. 지원기간 마지막 날 신청 완료한 학생은 (4. 나.) 확인이 기한 내 불가하므로, 서류제출 완료여부(추가 서류제출 필요 여부)를 사전에 확인하고 필수/선택서류 모두 제출 요망

※ 2015년부터 소득정보 파악을 위해 부모 또는 배우자의 정보제공 동의가 필요함에 따라 신청기간 내 대상 가구원 모두가 소득 재산 조사에 대한 동의가 완료되어야 합니다.

(기존의 신청여부와 관계없이 신규 신청)

※ 자세한 신청방법 및 구비서류는 한국장학재단 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

4 참가비 및 정부재정지원

가. 참가비* : USD 6,000

* 신청비, 어학연수비, 인턴십 배치비, 현지중개기관비, 보험료, 학생교환방문정보시스템 등록비

※ 참가비는 최종합격자 발표 직후 참가비 납부기간(은행 영업일 5일 간) 내에 일시납 하게 되므로 미리 준비해 두시기 바랍니다.

나. 정부재정지원내역

(단위 : 천원/ \$)

구 분	지원총액(현지 인턴십 기준)				참가자 부담금 (A×비율) ※ 수수료 후 환급		비 고 (졸업생 기준)
	참가비 (A)	항공료 (B)	인턴생활비 (C)	계 (A+B+C)	비율 (%)	금액 (천원)	
지원기준액	\$6,000	2,000 (천원)	\$500~1,000/4주 (최장 16주)				
기초생활수급자	6,000	2,000	\$4,000 (\$1,000*4개월)	14,170	10	730	기초생활수급자 (생계/의료)
소득 1분위	6,000	2,000	\$3,800 (\$950*4개월)	13,926	10	730	차상위계층
소득 2분위	6,000	2,000	\$3,600 (\$900*4개월)	13,683	10	730	
소득 3분위	6,000	2,000	\$3,400 (\$850*4개월)	13,439	15	1,095	소득3분위
소득 4~5분위	6,000	2,000	\$3,000 (\$750*4개월)	12,953	25	1,825	소득4~5분위
소득 6~7분위	6,000	2,000	\$2,000 (\$500*4개월)	11,736	50	3,651	소득6~7분위
소득 8~10분위	6,000	2,000	\$2,000 (\$500*4개월)	11,736	50	3,651	소득8~10분위

- ※ 본인의 귀책사유로 프로그램 중단 시, 지원받은 정부재정지원금은 프로그램규정에 따라 환수
- ※ 졸업생 소득분위 확인용으로 차상위계층 증명서를 제출하는 경우, 소득1분위 금액 지원
- ※ 참가비, 인턴생활비는 원화로 지급(적용 환율: \$1=1,217원)하며, 온라인 인턴십으로 전환 시 항공료, 인턴생활비 미지급
- ※ 참가자부담금은 참가비를 소득분위별 차등 부과(적용 환율: \$1=1,217원), 수료 시 환급

5 선발 일정

일 정	내 용
8.9.(월), 10:00 ~ 9.14.(화), 17:00	▪ 참가 신청서 접수 - 온라인 지원서 작성 및 제출 (www.worldjob.or.kr) - 소득분위 확인 신청 (한국장학재단 어학연수비대출 신청) - 대학 추천 신청 (소속 대학, 대학별 접수 마감일 확인 필수)
9.15.(수)~9.17.(금)	▪ 대학 추천 공문 접수
10.6.(수), 17:00	▪ 서류 합격자 발표
10.23.(토)~10.24.(일)	▪ 1차 면접 (인성면접)
10.28.(목), 17:00	▪ 1차 면접 결과 발표
10.29.(금)~11.12.(금)	▪ 2차 면접 (영문이력서 등 제출 및 현지중개기관 영어 면접) ※ 현지중개기관에서 면접 일정 개별 통보
11.18.(목)	▪ 최종합격자 발표 ※ 정부 재정지원 예상금액 및 환수규정 등 안내
11.19.(금)~11.25.(목)	▪ 참가비 납부 (11.26.~11.30. 추가합격자 선발 및 참가비 납부) ※ 결원 발생 시 예비합격자 중에서 충원 가능
12.20.(월)	▪ 사전연수 (미참석시 프로그램 참여 불가)
'22.1월 ~	▪ 프로그램(어학연수) 시작 ※ 현지중개기관별·어학기관별 시작시기 상이 ▪ 비자인터뷰 (인턴십 배치 상황에 따라 인터뷰 일자 상이) ※ 비자 인터뷰 신청 시 비자 발급비(\$160) 별도 납부

※ 상기 선발 일정 변경 가능

6 참고 및 유의 사항

- 취업취약계층, 지방대생, 이공계생, 전문대생 지원자는 우대 선발(서류 전형 시) 합니다.
- 각 전형별 합격 여부는 월드잡플러스 홈페이지 마이페이지에서 확인바랍니다.
- 현지중개기관에 관한 세부 정보는 첨부파일에서 확인바랍니다.

현지중개기관명	홈페이지
Cultural Vistas	www.culturalvistas.org www.koreawest.org
Institute for International Education and Exchange	www.gaccca.com www.iieex.kr
International Culture & Career Exchange	www.icceusa.com

※ 현지중개기관별 수용인원, 면접 결과에 따라 희망하는 현지중개기관에 배치되지 않을 수 있음(1차 면접 합격자 발표 시 확정)

- 참가자는 정부 백신접종계획에 따라 코로나19 백신 접종을 완료(2차)해야 하며, 백신 미접종 시 프로그램 참가가 불가합니다.
- 코로나19 확산 상황 등에 따라 현지 인턴십은 온라인 인턴십으로 전환될 수 있습니다.
- WEST 프로그램 설명 영상을 통해 프로그램 관련 내용을 확인 할 수 있습니다.

※ 인스타그램 koreawest_official / 유튜브 KOREA WEST (8.12.이후 게시 예정)

7 관련 문의

- 월드잡플러스 홈페이지 : www.worldjob.or.kr
 - ※ 추후 안내사항은 월드잡플러스 홈페이지에 공지 예정이오니, 수시로 확인 바랍니다.
 - ※ 지원기간 동안은 전화 연결이 어려울 수 있으니 <붙임 3. FAQ>를 확인하시고, 추가 문의사항이 있을 경우 가급적 월드잡플러스 홈페이지 해외취업상담>Q&A(묻고 답하기)>해외인턴(WEST 등)를 이용해 주시기 바랍니다.
- 국립국제교육원 유학생지원팀

이메일 : koreawest@korea.kr / 전화번호 : 02-3668-1461~4, 1466~7/1448

붙임 1

취업취약계층의 범주 및 확인 방법

1. 취업취약계층의 범주

가. 저소득층: 기초생활수급자 및 차상위계층

나. 기타 취업취약계층: 장애인, 북한이탈주민 등

※ 「직접일자리사업 중앙부처-자치단체 합동지침」에 따른 취업취약계층 범주 준용

2. 제출 서류

가. 저소득층 (본인 명의로 발급)

구분	자격명	제출 서류	발급처
기초생활수급자	기초생계급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (생계/의료)	시군구청, 시도교육청 정부24(www.gov.kr)
	기초의료급여수급자	*보장시설수급자증명서포함	
차상위계층	기초주거급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (주거/교육)	정부24(www.gov.kr)
	기초교육급여수급자		
	한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서	정부24(www.gov.kr)
	차상위장애연금대상자	장애인연금수급자 확인서	복지로 (online.bokjiro.go.kr) 온라인신청/ 구청, 동주민센터
	차상위장애수당 / 장애아동수당대상자	(경증) 장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서	
	차상위자활대상자	자활근로자 확인서	
	차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서	국민건강보험공단/ 주소지 동주민센터 (행복이음시스템담당자)
	차상위 계층 대상자	차상위계층 확인서	복지로 (online.bokjiro.go.kr) 온라인신청/ 구청, 동주민센터

나. 기타 취업취약계층 (본인 명의로 발급)

구분	제출 증빙자료	발급처
장애인	장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증, 장애인단서(전문직) 확인	정부24(www.gov.kr)
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	

※ 제출 증빙자료는 모집공고일 ('21.8.9.) 이후 발급 서류여야 함.

1. 졸업생 소득분위 확인

※ 학자금 지원구간 통지서* 제출 시 해당 서류의 가장 최근 연도 소득분위 (학자금 지원구간) 반영, 해당 서류 발급이 불가한 자는 아래 가, 나의 조건에 따라 해당 서류 제출

* 기존에 한국장학재단에서 장학금 신청 및 학자금 대출 등으로 소득분위(학자금 지원구간) 확인 내역이 있는 지원자는 한국장학재단 사이트(www.kosaf.go.kr)에서 발급 가능

※ 건강보험납입금을 통한 소득분위 확인은 2021년 선발까지만 시행(기초생활수급자 및 차상위 계층 이외의 졸업생은 학자금 지원구간 통지서 발급이 가능하도록 사전 조치 필요)

가. 기초생활수급자 및 차상위계층: 수급자 증명서 또는 확인서 (본인 명의로 발급)

나. 그 외 졸업생: 건강보험납입금 기준

2. 제출 서류

가. 기초생활수급자 및 차상위계층 (본인 명의로 발급)

구분	자격명	제출 서류	발급처
기초생활수급자	기초생계급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (생계/의료)	시군구청, 시도교육청 정부24(www.gov.kr)
	기초의료급여수급자	*보장시설수급자증명서포함	
차상위계층	기초주거급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (주거/교육)	정부24(www.gov.kr)
	기초교육급여수급자		
	한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서	정부24(www.gov.kr)
	차상위장애연금대상자	장애인연금수급자 확인서	복지로(online.bokjiro.go.kr) 온라인신청/ 구청, 동주민센터
	차상위장애수당 / 장애아동수당대상자	(경증) 장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서	
	차상위자활대상자	자활근로자 확인서	
	차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서	국민건강보험공단/ 주소지 동주민센터(행복이음시스템담당자)
	차상위 계층 대상자	차상위계층 확인서	복지로(online.bokjiro.go.kr) 온라인신청/ 구청, 동주민센터

나. 그 외 졸업생 (기초생활수급자 및 차상위계층이 아닌 경우)

구분	제출 서류	발급처
참가자가 미혼인 경우	① 주민등록등본 1부 ② 가족관계증명서(부모 명의의 상세내역) 1부 ③ 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 ④ 건강보험자격득실 확인서 1부 ⑤ 건강보험료 납부확인자료 1부 - 최근 6개월('21.2.~'21.7.) 평균 납부액으로 영수증, 납부확인서 중 택 1 - 노인장기요양보험료 제외금액으로 발급 ※ ③~⑤항은 부·모·본인 명의로 각각 제출 (형제자매의 건강보험에 가입된 경우 형제자매 자료도 제출) ※ 등본 상 가족구성원 분리 시에도 모두 제출	-①,③: 정부24(www.gov.kr) -② 법원전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr) -④,⑤: 국민건강보험공단 (관할지사)
참가자가 기혼인 경우	① 주민등록등본 1부 ② 가족관계증명서(배우자가 서류상 등재되어 있어야 함) 1부 ③ 건강보험증 사본 또는 자격확인서 1부 ④ 건강보험자격득실 확인서 1부 ⑤ 건강보험료 납부확인자료 1부 - 최근 6개월('21.2.~'21.7.) 평균 납부액으로 영수증, 납부확인서 중 택 1 - 노인장기요양보험료 제외금액으로 발급 ※ ③~⑤항은 부·모·본인 명의로 각각 제출 (형제자매의 건강보험에 가입된 경우 형제자매 자료도 제출) ※ 등본 상 가족구성원 분리 시에도 모두 제출	-①,③: 정부24(www.gov.kr) -② 법원전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr) -④,⑤: 국민건강보험공단 (관할지사)

※ 제출 증빙자료는 모집공고일 ('21.8.9.) 이후 발급 서류여야 함.

1. 지원 단계

Q1. 공인 어학성적 점수가 조금 부족합니다. 지원서 마감 후 제출 가능한가요? 토플, 아이엘츠 등 다른 성적도 인정 가능한가요?

A1. 지원 자격 요건보다 어학성적이 미달될 경우 지원이 불가하며, 어학성적 결과도 접수 마감일 내에 유효한 성적을 제출해야 합니다(온라인 지원 및 소속대학에 동일한 성적표 제출 필수). 따라서 마감일 이후의 어학성적은 인정 및 제출이 불가합니다. 또한 모집공고문에 명시된 시험성적만 인정합니다.

Q2. 서류전형 심사 과정이 어떻게 되나요?

A2. WEST 참여 이력 조회, 어학성적 일치 여부 등 참가제한(결격사유) 해당 여부를 확인하며, 지원서(자기소개서), 영어성적, 학점을 종합적으로 평가합니다(학점 제한은 없지만 서류심사 시 반영). 자기소개서에서는 프로그램에 대한 이해도 및 목표의식, 내용의 충실성 등을 중점으로 평가하며, 내용이 극히 불성실한 경우 선발에서 제외될 수 있습니다. 그 외 우대비율 및 심사 반영 비율은 공개하기 어려운 점 양해 바랍니다.

Q3. 지원 자격(대상) 중, 최근 1년 이내의 졸업생 기준은 어떻게 되나요?

A3. 현지에서의 활동 시작일이 기준이 됩니다. 단기 WEST (H)의 경우 현지에서의 인턴십 시작일('22년 3~4월 중)을 기준으로 하여 '21년 8월 졸업자가 지원 가능합니다.

Q4. WEST 참가 시 소속 학교에서 학점 인정은 얼마나 받을 수 있나요?

A4. 학점 인정 시수, 방법은 개별 학교의 학칙에 따라 인정되므로, 소속(출신)대학 관계자(국제 교류처, 취업지원처, 경력개발센터 등)에게 문의하여 주시기 바랍니다. 제도상으로는 학점 인정 여부와 상관없이 WEST에 지원이 가능합니다.

Q5. 이전에 다른 정부재정지원을 받는 프로그램이나 "정부해외인턴사업"에 참여한 경우에도 WEST 프로그램 지원이 가능한가요?

A5. "정부재정지원 직접 일자리 사업"의 참여 제한은 없습니다. 또한 2020년에 타 "정부해외인턴사업" 참여자에 대한 지원 제한도 폐지됐기 때문에 WEST 프로그램을 제외한 정부해외인턴사업 참여자는 지원 가능합니다.

Q6. 워크넷에서 일자리 사업 참여 이력을 확인했는데, WEST 프로그램 지원이 가능한가요?

A6. 네, 지원 가능합니다. 일자리 사업 참여자에 대한 지원 제한은 없습니다.

Q7. 취업성공패키지에 참여 중인데 WEST 지원이 가능한가요?

A7. 취업성공패키지 참여자의 경우 WEST 지원이 가능하지만, WEST 수료 후 취업성공패키지 재참여가 불가능할 수 있습니다. 단계별로 조건이 다를 수 있으니 자세한 사항은 반드시 취업성공패키지 담당자와 상의하시기 바랍니다.

2. 온라인 지원서 작성 단계

Q8. 영문이름 작성 시 유의사항이 있나요?

A8. 성(Surname)-이름(Given names) 순서로, 반드시 영문철자 및 띄어쓰기 칸 수 등 모든 내용을 여권과 동일하게 맞추어 모두 대문자로 작성해 주시기 바랍니다(예. HONG GILDONG).
※ 합격 후 비자 인터뷰에 필요한 서류 발급 시 지원서 상의 이름으로 발급

Q9. 학교 성적은 어느 기간의 성적을 기입하는 건가요?

A9. 입학 후 현재까지 취득한 전체학점의 평점을 말합니다.

Q10. 학적은 언제를 기준으로 기입해야 하나요?

A10. 온라인지원서 마감일 기준의 학적상태를 입력해 주시기 바랍니다. (예시) 재학, 졸업유예 등

Q11. 졸업유예를 해서 재학생으로 분류되는 경우 학년을 어떻게 입력하면 되나요?

A11. 실제 학년을 입력하시면 됩니다. (ex. 3학년, 6학년 등)

Q12. 어학점수 기재 시 등록번호는 무엇인가요?

A12. 성적표의 Registration Number(토익 및 토익스피킹, 6자리), Test ID(오픽, 12자리), 혹은 수험번호(G-TELP 11자리, G-TELP 스피킹 8자리)를 의미합니다. 어학시험별 등록번호 확인 방법은 FAQ 하단의 '별첨'을 참고하시기 바랍니다.

Q13. 미국 현지중개기관 선택은 어떻게 해야 하나요? 선택한 곳으로 배정되나요?

A13. 월드잡 사이트에 게시된 '현지중개기관별 정보'를 참고하시어, 본인의 인턴십 희망 분야 등을 고려하여 선택해주시기 바랍니다.

현지중개기관은 배정인원 및 면접 결과에 따라 선택한 곳으로 배정되지 않을 수도 있습니다.

Q14. 재외국민전형 입학 여부를 잘못 선택하였을 경우 불이익이 있나요?

A14. 2017년부터 소득분위 조회에 국외소득·재산이 반영됨에 따라 학생이 신청하신 재외국민 전형 입학 여부와 소속대학의 정보가 상이할 경우 합격 후 재정지원에 불이익이 발생할 수 있으므로 신중하게 선택하여 주시기 바랍니다. 온라인지원서 작성 시 해당 사실을 누락한 경우 실제 소득분위와 상관없이 10분위에 준하여 정부지원금이 지급됩니다.

만약 한국장학재단의 WEST 프로그램 신청 단계에서 재외국민 특별전형 입학여부(Y/N)를 잘못 선택하였을 경우, 학생의 국내 소득 재산조사가 개시되기 전 그리고 WEST 프로그램 신청기간 내에 학생 본인이 한국장학재단 콜센터(1599-2000) 또는 홈페이지를 통해 「입학전형사실확인서」를 제출하여 정보 수정 신청을 소명하여야 합니다. 「입학전형사실확인서」 양식은 한국장학재단 홈페이지>고객센터>자료실>학자금 지원구간에 게시되어 있습니다.

Q15. 월드잡플러스 온라인 지원서 작성 도중 임시저장 대신 최종제출 버튼을 눌렀는데 수정 가능한가요?

A15. 온라인 지원서는 마감일 이내에 수정이 가능합니다. 그러나 마감일 이후에는 수정이 불가능하므로, 공지사항을 상세하게 살펴보신 후 제출하시기 바랍니다.

※ [월드잡플러스-마이페이지-인턴지원현황]에서 '취소' 버튼을 눌러 수정 및 저장 후, 제출 버튼을 누르고, '지원일자'가 나오는지 확인하시기 바랍니다.

3. 서류 제출 단계

Q16. 온라인 지원 시 온라인 지원서(자기소개서 포함), 개인정보동의서 외에도 취득한 자격증 서류를 제출해야 되나요?

A16. 월드잡 사이트에서 온라인 지원서(자기소개서 포함)와 개인정보동의서만 제출하시면 됩니다. 자격증 관련 서류는 제출할 필요가 없습니다.

Q17. 학교 추천을 어떻게 받나요?

A17. 소속(출신) 대학 관련 부서에 어학증명서 등의 제반서류를 제출하시면 담당 부서에서 이를 검토 후 국립국제교육원에 공문으로 추천 명단을 송부합니다. 서류 제출 방법 및 제출 마감 일자는 소속대학에 문의하시기 바랍니다.

Q18. 학교에는 어떤 서류를 제출해야 하나요?

A18. WEST 온라인지원서 출력물(자기소개서 포함), 재학(졸업/휴학)증명서, 전 학년 성적증명서, 공인영어성적 증명서(TOEIC, OPIc, G-TELP, TOEIC Speaking, G-TELP Speaking), 취업취약 계층 증빙자료(해당자에 한하며, 선발공고문 붙임자료 확인 요망), 소득분위 증빙자료(졸업생에 한하며, 선발공고문 붙임자료 확인 요망)이며 공인영어성적 증명서는 반드시 공고문의 기준요건을 확인하여 유효한 성적을 제출해야 합니다.

4. 소득분위(학자금 지원구간) 확인

Q19. 소득분위(학자금 지원구간) 확인 신청(어학연수비 대출)은 어떻게 하나요?

A19. 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 공지사항의 '한미대학생연수(WEST) 프로그램 어학 연수비 대출 실천 안내'를 참고하여 신청해주시고, 관련 문의사항은 한국장학재단 콜센터 (1599-2000)로 해주시기 바랍니다.

※ 장학재단 홈페이지 소득분위 신청 : 재학생, 휴학생, 초과 학기자, 수료자, 졸업유예자

※ 졸업생은 한국장학재단 사이트 신청 불필요(별도 서류 제출)

Q20. 대출이 필요 없는데도 한국장학재단 홈페이지에 신청을 해야 하나요?

A20. 한국장학재단 홈페이지 신청은 지원서 접수를 위한 필수적인 절차로, 실제 대출과는 무관합니다. 재학생(휴학생, 초과 학기자, 수료자, 졸업유예자)의 정부재정지원금은 한국장학재단의 소득분위 확인 결과에 따라 결정되며, 미신청 시 서류심사 대상에서 제외되니 반드시 신청해주시기 바랍니다.

※ 졸업생은 한국장학재단 사이트 신청 불필요(학교에 별도 서류 제출)

Q21. 소득분위(학자금 지원구간)는 언제 나오나요?

A21. 가구원 동의 후 약 6~8주 정도 시간이 소요되며, 자세한 사항은 장학재단으로 문의해 주시기 바랍니다.

Q22. 한국장학재단의 소득분위(학자금 지원구간) 산정 이의신청을 했는데 언제 바뀌나요?

A22. 이의신청은 사안에 따라 산정 기간이 달라지며, 합격자 발표 이전에 확인된 소득분위(학자금 지원구간)만 적용됩니다.

Q23. 졸업생은 한국장학재단으로 소득분위(학자금 지원구간) 확인 신청을 하지 않는데 소득분위는 어떻게 산정되며, 어떤 자료를 제출해야 하나요?

A23. 한국장학재단의 '학자금 지원구간 통지서'를 제출하면, 가장 최근 학기의 소득분위(학자금 지원구간)를 반영합니다.

'학자금 지원구간 통지서'는 한국장학재단에서 국가장학금 또는 학자금 대출 신청 이력이 있는 경우, 발급 가능합니다. 동 서류를 발급받을 수 없는 경우, 건강보험 관련 서류로 대체 하며, 건강보험 관련 서류는 공고문의 붙임 자료를 참조해주시기 바랍니다.

※ 2022년부터는 학자금지원 소득구간(분위) 통지서로만 소득분위 산출

Q24. 초과 학기자, 수료자, 졸업유예자의 차이는 무엇인가요?

A24. 1. 초과 학기자: 정규학기를 초과한 학생 중 졸업기준학점을 미충족한 학생
2. 수료자: 졸업기준학점을 충족하였으나, 졸업요건을 미충족한 학생
3. 졸업유예자: 졸업기준학점을 충족하고, 졸업요건도 충족한 학생

Q25. 기초생활수급자의 지원금은 얼마인가요?

A25. 소득분위별 정부 재정지원 금액은 모집공고에 상세히 안내되어 있습니다. 재학생(휴학생, 수료자, 졸업유예자 포함)은 WEST 지원 시, 소득분위 확인 신청을 반드시 다시 해야 하며, 기존 국가장학금 등을 신청하여 산정된 소득분위와는 다를 수 있습니다.

※ 졸업생은 한국장학재단 사이트 신청 제외(별도 서류 제출)

Q26. 어학연수, 인턴기간 동안 소득분위가 변경되면 지원금 규모도 바뀌나요?

A26. 합격자 발표일 기준 소득분위로 활동 종료 시까지 지원합니다.

Q27. 정부 재정지원금 외에 추가적으로 재정 지원을 받을 수 있나요?

A27. WEST 참가자들의 모범적인 프로그램 활동을 격려하고, 재정 부담을 완화하기 위해 모범 장학생을 선발하며 여러 공모전 등을 운영하고 있습니다. 또한 선발 시 성적 우수자에게 외부기관(ETS) 장학금을 지원하고 있습니다.

Q28. 국외 소득·재산 조사 신고대상자는 어떻게 선정되나요?

A28. 국외 소득·재산 신고 대상은 학부생(입학예정 포함) 중 ①재외국민 특별전형 입학자(학생 및 가구원 전부) 또는 ②주민등록상 재외국민으로 확인된 학생 및 가구원입니다.

국외 소득·재산 신고 대상자 확인 절차는 다음과 같습니다. 먼저 재외국민 특별전형 입학자의 경우 학자금지원 신청 당시 특별전형 입학 여부를 선택하게 됩니다. 주민등록상 재외국민의 경우 학생 및 가구원 정보제공 동의 완료 후 주민등록 거주 상태 코드 확인을 통해 국외 소득·재산 신고 대상자를 선정하게 됩니다.

5. 참가비 납부

Q29. 부모님 명의로 참가비를 납부해도 되나요?

A29. 반드시 본인 명의로 납부하셔야 합니다.

Q30. 참가비에 환율을 곱해서 원화로 납부하면 되나요? 분할납부는 가능한가요?

A30. 최종합격자에게 발송되는 안내문에 기재된 금액을 납부기간 내(은행영업일 5일 내) 일시 납부해야 하며, 미납시 참가 포기로 간주합니다. 따라서 합격을 대비해 미리 준비해 두시는 것이 좋습니다. 납부금액은 프로그램 참가비 중 정부재정지원금을 제외한 참가자 부담금을 원화로 납부하게 됩니다. (공고문 기준환율 \$1=1,217원 적용)

Q31. 참가비 납부 마감 이후 포기하는 경우 불이익이 있나요?

A31. 참가비 납부 마감 이후 포기 시, **WEST 프로그램에 재지원 하실 수 없습니다.**

또한 프로그램 시작 이후 본인의 귀책사유로 프로그램 중단 시, **지원받은 정부재정지원금은 프로그램 규정에 따라 환수**되니, 신중하게 참가 여부를 결정하시기 바랍니다.

※ 참가비 납부 마감 이후 포기 시, 추가 합격자 선정이 불가하므로 타인의 참여기회까지 박탈하는 결과가 되므로 최종 참가 여부에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

6. 어학연수 & 인턴십

Q32. 온라인 어학연수는 어떻게 진행되나요?

A32. 현지중개기관과 연계된 미국 어학연수기관의 수업을 국내에서 온라인으로 수강하는 방식으로 진행됩니다. 사전에 학습 공간, 개인 컴퓨터 또는 노트북, 인터넷 네트워크가 준비되어야 하며, 1일 4.5시간 총 180시간 내외의 수업을 이수, 수료해야 합니다.

Q33. 인턴십은 어떻게 진행되나요? 미국 파견으로 진행되나요?

A33. 인턴십은 어학연수 수료 후 참가자의 현지중개기관이 배정한 미국 인턴기관에서 2022년 3~4월 중 시작될 예정이며, 인턴십 시작 전까지 비자를 발급받아 출국하여야 합니다. 다만 현지인턴십은 국내에서 코로나-19 백신 접종 완료 후 가능하나, 백신 접종이 완료되더라도 코로나-19 상황이 악화될 경우 온라인 인턴십으로 전환되어 국내에서 재택근무 형태로 진행될 수 있습니다.

※ 인턴십 시작시기(3~4월 예정)까지 백신 접종 완료가 어려운 경우, 출국 및 인턴십 시작이 지연될 수 있음

Q34. 인턴십이 온라인으로 전환될 경우, 한국에서의 재택근무는 어떻게 이루어지나요?

A34. 인턴기관별로 진행방법은 다르겠지만 주·월 단위로 업무 프로젝트가 부과되며, 미국-한국 시차로 인해 야간/새벽에 업무 회의가 진행될 수도 있습니다.

• 인턴십 재택근무를 경험한 참가자 후기

협업 클라우드 프로그램(MS Outlook, Trello 등)을 이용하여 서로의 업무 일정과 업무자료를 공유함으로써 원격근무로도 직원들 간 협업이 가능하였습니다. 한편, 온라인 회의 플랫폼(Zoom, Skype,

MS Teams등)을 이용한 화상 회의와 전화 회의를 통해 업무 진행과정을 점검하며, 새로운 업무를 배정하기도 하고 인턴으로서 상사와 개인 면담을 갖기도 하였습니다. 또한 사무실 내 PC를 사용하기 위해서 간혹 Go to My PC라는 컴퓨터 원격 조정 프로그램을 사용할 때도 있었습니다.

Q35. 미국 현지중개기관(SPONSOR)이 무엇인가요?

A35. 미국 국무부에서 지정한 미국 소재의 현지중개기관(SPONSOR)은 참가자들의 J-1 비자* 발급을 지원하고, 비자 상태를 관리하는 기관입니다. 또한 참가자들에게 프로그램 기간 중 어학연수기관과의 연계를 통해 어학연수를 제공하고, 인턴십 배치를 담당합니다.

* 미국을 문화교류 목적으로 방문하는 교환 방문자용 비자로, WEST 참가자는 해당 비자 발급

Q36. 인턴십 배치 과정은 어떻게 되나요?

A36. 현지중개기관별로 인턴십 배치과정에 차이가 있을 수 있으나, 일반적으로 이력서 및 관련 서류를 현지중개기관에 먼저 제출한 뒤, 배치 기간 동안 현지중개기관과의 상담과 배치과정 (인터뷰 등)을 거쳐 인턴십 배치가 완료됩니다.

• 참가자 후기

"인턴십 배치 과정 중에 현지중개기관(스폰서)이 현실적으로 다수의 참가자 개개인의 요구사항을 100% 반영하여 인턴십 배정을 하기 어려운 것은 사실입니다. 참가자들이 동시에 인턴십 배치과정에 참여하게 되는 점을 이해하고 참가하는 것이 좋습니다.

Q37. 인턴십을 하고 싶은 미국기업이 있는데, 현지중개기관에서 연결해 주나요? 아니면 개인적으로 해당 기업에 직접 지원할 수 있나요?

A37. 참가자는 특정 기업의 인턴십을 현지중개기관에 요구할 수 없으며 미국무부가 지정한 현지중개기관의 상담 및 인턴십 배치 과정을 통해 배정된 인턴기관에서 인턴십을 수행해야 합니다. 또한 현지중개기관과 별개로 하는 개인적 구직활동은 불가합니다.

Q38. 제 전공과 연관된 직무는 많은 현장 업무를 포함하는데, 코로나-19로 대면 활동이 제한되고 있는 상황에서 이러한 전공 관련 직무로 배치될 수 있을까요?

A38. 코로나-19로 인해 해당 직무 분야의 업무활동에 많은 제한을 받는다면, 해당 직무로의 인턴십 배치는 어려울 수 있습니다. 이 경우, 참가자의 복수전공/부전공과 개인 경험, 그리고 영어실력 등 다양한 이력을 고려하여 다른 직무 분야로 인턴십 배치가 진행될 예정입니다. 또한 현장 업무 위주의 직무 분야로 배치되었더라도, 코로나-19로 현장 업무나 사무실 근무가 어려운 경우, 다른 업무를 재택근무로 진행해야 할 수 있습니다.

Q39. 특수전공인데 정확히 일치하는 인턴분야가 없다면 관련 분야로 지원해도 되나요?

A39. 참가자의 전공과 인턴십 매칭이 어려울 경우, 최대한 유사 전공 분야로 매칭됩니다. 다만, 특정 인턴십 기관이나 분야는 보장해 드리지 않습니다. 현지중개기관별 상황에 따라 전공 관련 매칭이 어려울 시 부전공, 경험 등을 고려하여 다른 분야의 인턴십이 매칭될 수 있습니다.

• 참가자 후기

"현지중개기관(스폰서)에서 기존에 보유하고 있는 분야 이외의 전공자가 있는 경우 전공 관련 인턴십 매칭이 어려운 것 같습니다. 항공교통, 혹은 nursing같은 특수전공은 거의 전공에 연계된 취업을 기대하기 힘든 것 같습니다. 그도 그럴 것이, 이런 특수 전공분야에 자국민이 아닌 외국인 채용은 어려울 것 같습니다. 따라서 특수한 전공의 경우 인턴십 전공 매칭이 잘 이루어지지 않을 수 있다는 사실을 미리 알고 있으면 좋을 것 같습니다."

Q40. 자신의 전공과 무관한 분야에서의 인턴십도 가능한가요 ?

A40. 인턴십은 본인의 전공 관련 분야에서 하도록 되어 있으며, 복수전공 또는 다른 경험이 있는 경우 인턴십 매칭 시 고려될 수 있습니다. 인턴십 분야는 본인이 결정하는 것이 아니라 현지중개기관과의 상담을 통한 배치과정에서 결정됩니다.

• 참가자 후기

"저는 이공계이지만 수요가 많은 개발 직무로 지원을 하여 인턴십 배치 기한 내에 매칭을 완료할 수 있었습니다. 저의 현지중개기관(스폰서)은 이공계 직무 관련 네트워크가 다른 직무 관련 회사들에 비해 적었습니다. 하지만, 이공계열이 기술 보안상의 문제로 외국인 인턴을 잘 뽑지 않는다고는 해도 다른 현지중개기관(스폰서)에서 이공계열 직무 인턴십 연결이 잘 이루어진 사례도 있다고 들었기 때문에 본인의 전공 관련 인턴십을 매칭해 줄 수 있는 현지중개기관(스폰서) 선택이 중요한 것 같습니다."

Q41. 인턴십 무급/유급은 어떤 기준으로 결정되나요?

A41. 참가자의 영어구사력, 경력, 전공, 인턴분야에 따라 결정되지만, 미국의 인턴십은 기본적으로 무급 인턴십이라는 점을 숙지하시기 바랍니다.

Q42. 어학연수 기간이나 인턴십 기간은 조정이 가능한가요?

A42. 어학연수 기간은 조정이 안되며, 인턴십 기간은 단기 (최소)3개월~(최대)4개월까지입니다. 인턴십은 최소 수료기준(3개월 이상)을 충족해야 수료가 가능하며, 배치 후의 기간 조정은 어렵기에 현지중개기관과 사전에 협의 및 조정 바랍니다.

Q43. 미국 현지 인턴십 진행 시, 출국은 언제부터 가능한가요?

A43. 비자 발급이 완료되면(비자 수령 후) 인턴십 시작일 30일 전부터 출국이 가능합니다.

Q44. 미국 현지에서 인턴십 중 취업이 되면 돌아오지 않아도 되나요?

A44. WEST 프로그램은 문화교류를 목적으로 하는 J-1 비자를 통해 어학연수와 인턴십을 하게 되며, 참가자는 미국 국무부 규정에 의거 현지 프로그램 종료 후 2년간 본국(=한국)에서 거주해야하는 의무가 있으므로, 반드시 귀국한 후 프로그램을 수료하여야 합니다. 현지에서 취업 결정 시에도 반드시 귀국하여 취업 관련 비자를 발급 받아 출국해야 합니다.

Q45. 정부 지원금 외에 개인 경비는 얼마나 필요할까요?

A.45 인턴십 기간, 거주 지역에 따라 필요한 자금은 상이합니다. 인턴생활비 지급기간(8주 간격으로 지급), 물가 등 여러 요소를 고려해 필요한 개인 경비를 미리 준비하시는 것이 좋습니다.
※ 초기정착금과 현지 생활비 등의 개인경비는 거주지역과 개인의 소비 습관 및 생활 방식에 따라 매우 상이하므로 정확한 금액을 알려드리기 어렵습니다.

• 참가자 후기

"실제 생활비와 경비는 예상보다 많이 필요하였습니다. 미국은 지역에 따라 하우징 가격과 물가 차이가 큰데, 인턴십 배정을 받을 당시 미국 내에서도 물가가 높은 지역으로 배정될 것을 예상하지 못했고, 월 1000불에 가까운 월세를 내야 했을 때 많이 막막했습니다. WEST 프로그램을 지원할 당시 미국 전역에 인턴십 배정이 가능한 것을 유념하고, 그에 따른 자금 준비를 선발 시부터 미리미리 챙길 필요가 있는 것 같습니다".

Q46. 비자 유효기간(Expiration Date) 내에 여행을 하면 되나요?

A46. 아니요. 프로그램을 성공적으로 이행하는 참가자는 인턴십 종료 이후 주어지는 출국유예기간(30일) 내에 미국 여행이 가능합니다. 단, 만료된 비자로 출국유예기간 동안 미국을 출국한 경우, 동일비자로 재입국이 불가합니다.

7. 프로그램 수료 후

Q47. WEST 종료 직후, 바로 미국으로 취업할 수 있나요?

A47. 프로그램을 수료 후 개별상황에 따라 미국으로 취업하는 것은 가능하나 추후 인턴기관과의 계약 및 비자 발급 절차는 개인적으로 준비하여야 하며, 별도로 지원해 드리지 않습니다. 미국 국무부의 문화교류 비자에 속하는 J-1비자 중 정부의 재정지원을 받은 경우, 본국(한국)에서 2년간 체류해야 하는 의무가 발생합니다. 그러나 2년 본국거주의무(two year rule)를 다하지 않고, 미국에 취업, 주재원으로 파견, 미국 시민권자와의 약혼/결혼의 사유로 미국에 재입국하기 위해서는 미국 국무부와 주미한국대사관(지역별 영사관)을 통해 2년 본국거주의무 면제 신청(웨이버 신청)을 반드시 해야 합니다. 국립국제교육원에서는 이 웨이버 신청 시 필요한 제출서류 중 하나인 '귀국의무면제 확인서'를 발급해 드립니다 (WEST 수료자에 한함). 다른 국가 입국 시에는 2년 본국거주의무가 적용되지 않지만, 다른 국가에 거주 후에도 미국 입국을 위해서는 2년 본국거주의무를 완료해야 합니다.

Q48. WEST 수료 후 다음 참가자에 대한 지원 활동을 할 수 있는 방법이 있을까요?

A48. 다양한 형태의 멘토링*과 WEST 프로그램 설명회에 멘토로 참여할 수 있습니다. 행사 안내 및 멘토 모집 소식은 월드잡플러스 홈페이지(또는 WEST 인스타그램)에서 확인할 수 있습니다. 멘토로 활동 시에는 소정의 멘토 수당이 지급됩니다.

* 온라인멘토링, 취업멘토링, 사전연수멘토링 등

< OPIc >

등록번호는 성적표 내 12자리(숫자 1자리, 알파벳 대문자 1자리와 숫자 10자리 순서로 구성)의 'Test ID'를 의미하며, 아래 이미지 내 분홍색 상자 표시를 참고

인증서발급번호 : 인증서번호 : 원본

American Council on the Teaching of Foreign Language
certifies that
홍길동 (HONG GIL DONG)

Test ID: 1A9733131277 Date of Birth: 1979/08/01 Test Date: 2012/12/07 Test Type: OPIc(English)

has successfully completed the OPIc (ACTFL Oral Proficiency Interview - computer) and has been rated

ADVANCED LOW - ENGLISH
according to the ACTFL Proficiency Guidelines, 2012

Executive Director Date of Issue: 2013/01/04 Date of Expiry: 2014/12/06

• ADVANCED LOW - ACTFL Proficiency Guidelines - 2012

ACTFL Certified Rating System

OPI: Distinguished, Superior, Advanced High, Advanced Mid

OPIc: **Advanced Low**, Intermediate High, Intermediate Mid, Intermediate Low, Novice High, Novice Mid, Novice Low

Advanced Low
Speakers at the Advanced Low sublevel are able to handle a variety of communicative tasks. They are able to participate in most informal and some formal conversations on topics related to school, home, and leisure activities. They can also speak about some topics related to employment, current events, and matters of public and community interest.
Advanced Low speakers demonstrate the ability to narrate and describe in the major time frames of past, present, and future in paragraph-length discourse with some control of aspect. In these narrations and descriptions, Advanced Low speakers combine and link sentences into connected discourse of paragraph length, although these narrations and descriptions tend to be handled separately rather than interwoven. They can handle appropriately the essential linguistic challenges presented by a complication or an unexpected turn of events.
Responses produced by Advanced Low speakers are typically not longer than a single paragraph. The speaker's dominant language may be evident in the use of false cognates, literal translations, or the oral paragraph structure of that language. At times their discourse may be marked for the level, marked by an irregular flow, and containing noticeable self-correction. More generally, the performance of Advanced Low speakers tends to be uneven.
Advanced Low speech is typically marked by a certain grammatical roughness (e.g., inconsistent control of verb endings), but the overall performance of the Advanced-level tasks is sustained, albeit minimally. The vocabulary of Advanced Low speakers often lacks specificity. Nevertheless, Advanced Low speakers are able to use communicative strategies such as rephrasing and circumlocution.
Advanced Low speakers contribute to the conversation with sufficient accuracy, clarity, and precision to convey their intended message without misrepresentation or confusion. Their speech can be understood by native speakers unaccustomed to dealing with non natives, even though this may require some repetition or restatement. When attempting to perform functions or handle topics associated with the Superior level, the linguistic quality and quantity of their speech will deteriorate significantly.

바코드자리

※ 본 인증서는 인터넷으로 발급되었으며, OPIc 홈페이지 (www.opic.or.kr) 에서 발급 사실을 확인할 수 있습니다.

< G-TELP >

등록번호는 성적표 내 국문 성함 아래에 기재된 총 11자리의 숫자(앞 4자리+뒷 7자리)로 구성된 '수험번호'를 의미하며, 아래 이미지 내 분홍색 상자 표시를 참고

한국 G-TELP 위원회 **G-TELP** **itsc INTERNATIONAL TESTING SERVICES CENTER**

GENERAL TESTS OF ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY
Overall Proficiency reflects the number of skill areas in which you have achieved 75 percent or better.

- Mastery = a score of 75% or more in three skill areas (two for Level 1)
- Near Mastery = a score of 75% or more in two skill areas (except Level 1)
- No Mastery = a score of 75% or more in less than two skill areas

Your performance in each of the skill areas is shown in the profiles below.

PROFILE A : Skill and Task/Structure

Skill Area Score	Task/Structure	Score	25%	50%	75%	100%
Listening 50 %	NARRATION	43 %				
	FORMAL MONOLOGUE	57 %				
	NEGOTIATION	50 %				
	PROCESS	43 %				
Reading and Vocabulary 68 %	HIST ACCOUNT	71 %				
	NON-TECH ARTICLE	85 %				
	ENCYCLOPED ENTRY	57 %				
	BUSINESS LETTER	57 %				
Grammar 96 %	PROGRESSIVE TENSE	100 %				
	GERUNDS/INFINITIVES	80 %				
	UNREAL COND/SUBJUNC	100 %				
	MODAL AUXILIARIES	100 %				

PROFILE B : Question Information Type

Score (Correct/Total)	Description of Question Type
Listening Literal 8 / 19	Literal information questions ask the examinee about information which is explicitly stated in the passage.
Inferential 5 / 7	
Reading and Vocabulary Literal 8 / 13	Inferential information questions ask the examinee to deduce information which is not specifically stated, but which is implied by the passage.
Inferential 5 / 7	
Vocabulary 6 / 8	Vocabulary questions ask the examinee to select synonyms for words occurring in the context of the reading passages.

Each of the scores above shows the ratio between the number of questions you answered correctly and the total number possible for each question type.

INTERNATIONAL TESTING SERVICES CENTER

G-TELP™ G-TELP KOREA

Approved

DATE: 2016-10-29

Total Score : 214

You have answered of all the question on the test correctly. **72%**

홍길동

0002-0000000 **890103-0000000**

0002-0000000

DATE: 2016-10-29

Copyright© International Testing Services Center, G-TELP KOREA

< G-TELP Speaking>

등록번호는 '수험번호'를 의미하며, 성적표에 별도 기재되어 있지 않기 때문에 G-TELP 홈페이지 내 해당 시험 접수 정보에서 확인 가능.
수험번호는 총 8자리(알파벳 s+숫자 7개)로 구성