



홍익대학교 2021학년도 2학기 학점교류 안내(학부)

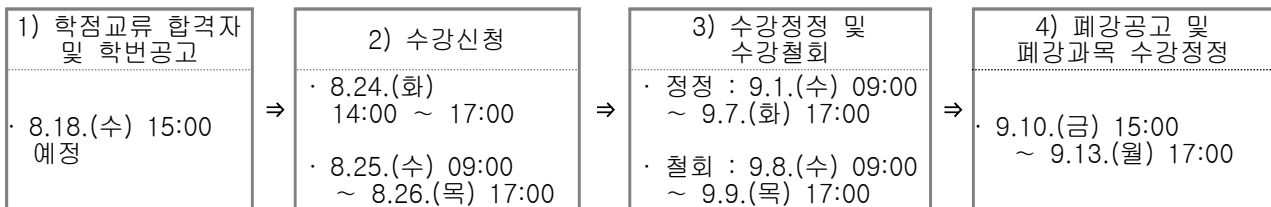
1. 지원자격 및 교류 인원 : 소속대학교 총장의 추천을 받은 자로 학교당 최대 5명까지 추천 가능

2. 수강신청 학점 : 6학점 이내

3. 주요 일정

일정	일시	비고
교류학생 추천 기한	2021.8.13.(금) 12:00까지 (공문 도착 시간 기준)	학교당 최대 5명까지 추천 가능
학점교류 합격자 및 학번 공고	2021.8.18.(수) 15:00 이후	본교 홈페이지 학생공지사항에 안내
수업기간	2021.9.1.(수) ~ 12.14.(화)	
성적송부(예정)	2022.1.10.(월)	소속 대학으로 공문 송부

4. 수강신청 일정 및 절차



5. 학점교류 완료 후 성적 확인 절차

가. 홍익대학교 성적조회 기간(추후 홍익대학교 홈페이지>학생공지를 통해 안내 예정) 중 본인의 클래스넷에서 성적 조회할 수 있습니다. 성적 조회 기간 내에 성적을 확인하시고 성적에 오류가 있을시 반드시 성적 정정 기간 내 교수님과 연락하시기 바랍니다.

나. 학점교류생의 성적은 절대평가대상이며, 등급이 아닌 100점 만점 점수로 입력됩니다.

6. 도서관 이용

가. 임시열람증 발급 이후부터 도서관 출입 및 도서대출 가능

나. 임시열람증 발급 방법

- 1) 제출서류 : 본인 신분증, 수강신청내역(홍익대학교 학사지원팀에서 발급함), 사진 2매
- 2) 제출처 : 홍익대학교 중앙도서관 대출실(02-320-1305)

7 유의사항

가. 수강신청 정정기간에도 출석확인을 하니, 결석하여 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

나. 교시 당 50분 수업이 진행되며 별도의 점심시간은 없습니다.(1교시 : 9:00~9:50, 2교시 : 10:00~10:50 등)

다. 학점교류 신청 이후 수업/시험 운영방침 및 수강신청 관련 안내는 홍익대학교 학생 공지사

항을 필히 참조하시기 바랍니다.

- 라. 시간표 비교란에 “타과생 수강 금지”, “OO반 외 수강금지”, “OO학과 전용 분반”이라고 기재된 교과목 또는 혁신공유대학 관련 교과목은 수강신청이 불가합니다.(수강 신청 시 학과 사무실에서 철회 처리 예정이며 학점 인정이 불가할 수 있음)

8. 2021학년도 2학기 수업/시험 운영방침

코로나19로 인해 2021학년도 2학기는 아래와 같이 운영합니다.

1. 수업 운영방침

가. 수업형태 : 「실시간 양방향 원격수업」 또는 「대면/실시간 양방향 원격수업 병행」 실시

수업형태	내용
실시간 양방향 원격수업	- Webex 프로그램을 통한 실시간 양방향 원격수업으로서 100% 비대면으로 진행되는 수업형태임. - 학기의 모든 수업이 원격으로 진행되는 경우 ‘원격’으로 구분함. (시험 등 평가활동의 대면 시행과는 무관함)
대면 /실시간 양방향 원격수업 병행	- 대면수업과 원격수업이 동시에 이루어져 학생의 선택에 따라 대면 또는 비대면으로 수강할 수 있는 형태임. - 1회 이상 대면/원격수업을 병행하는 경우 ‘병행’으로 구분함. - 학생에게 대면수업 참석을 강요할 수 없음. 수업참여 형태에 따른 차별이 없어야 함. - 대면수업 참여인원 당 4m² 이상의 면적이 확보되어야 함. 단, 사회적 거리두기 2단계 이상일 때 좌석 없는 강의실에서 대면수업을 실시하는 경우, 대면수업 참여인원 당 6m² 이상의 면적이 확보되어야 함.

※ 수강신청시스템에서 강좌별 수업형태 확인이 가능하며, 운영의 세부적 형태는 수업계획서를 참고하시기 바랍니다.

※ 코로나19를 사유로 한 일괄 공결 조치는 없으므로 발열증상·확진자와의 접촉 등 코로나19 의심 증상 등으로 자율격리를 시행중인 학생은 실시간 양방향 원격수업으로 강의를 수강하시기 바랍니다.(강의 미수강 시 “결석”처리가 원칙입니다.)

나. 사회적 거리두기 단계별 수업 운영방침

구분	사회적 거리두기 단계			
	1단계	2단계	3단계	4단계
이론	원격 또는 병행			원격
실기	원격 또는 병행 (대면 수업 가능)	원격 또는 병행 (수강생과 협의하에 대면 수업 가능)	원격 또는 병행 (비대면 수업 권고)	원격

※ 실기란, 실기시수가 1이상인 강좌임.

※ 수강생과 협의하에 대면 수업을 진행하는 경우에는 수강생의 사정을 고려해야 하며 소속 학부(과)장과 수업담당 교원의 책임하에 강의공간에 대한 정부 및 대학의 방역지침을 준수해야 함.

※ 정부의 방역수칙 등에 따라 변경될 수 있음.

2. 평가 운영방침(코로나19 등으로 인해 추후 변경될 수 있음)

가. 사회적 거리두기 단계별 평가 운영방침

구분		사회적 거리두기 단계			
		1단계	2단계	3단계	4단계
이론	중간고사	비대면 원칙 (대면 시험 가능)		비대면 원칙	비대면
	기말고사	대면시험	대면 원칙	대면 원칙 (비대면 시험 권고)	비대면
실기	중간고사	비대면 원칙 (대면 시험 가능)		비대면 원칙	비대면
	기말고사	대면시험	대면 원칙	대면 원칙 (비대면 시험 권고)	비대면

※ 실기란, 실기시수가 1이상인 강좌임.

※ 비대면이 원칙인 평가를 대면으로 시행하는 경우에는 소속 학부(과)장과 수업담당 교원의 책임하에 시험공간에 대한 정부 및 대학의 방역지침에 따라 평가를 진행해야 하며 대면 평가가 불가능한 학생을 위한 방안을 강구해야 함.

※ 대면시험 시에는 참여 인원당 4m² 이상의 공간과 2m 이상의 학생 간 간격을 반드시 확보해야 함. 단, 사회적 거리두기 2단계 이상일 때 좌석 없는 강의실에서 대면시험을 실시하는 경우, 대면시험 참여인원 당 6m² 이상의 면적이 확보되어야 함.

※ 정부의 방역수칙 등에 따라 변경될 수 있음.

나. 대면 기말고사

- 대면평가 시행 : 12.8(수) ~ 12.21(화), 2주간 실시

※ 사이버강좌 기말시험 : 12.4(토), 12.5(일), 12.11(토), 12.12(일)

9. 수강신청 세부 절차

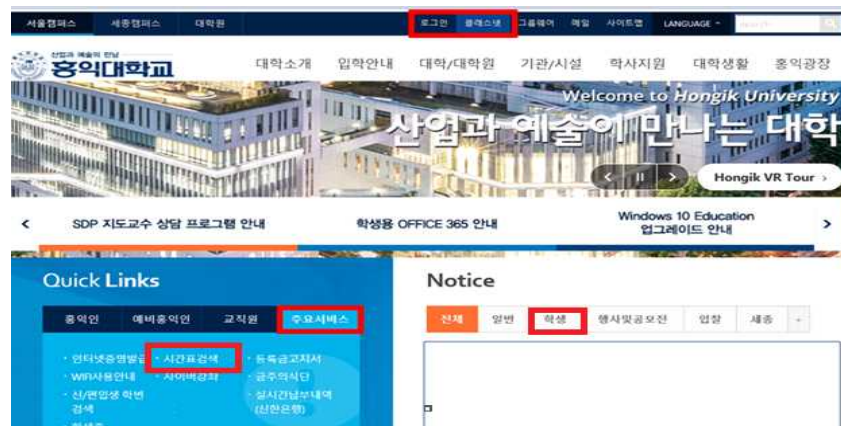
[STEP 1] 클래스넷(수강신청, 시간표 조회 등이 가능한 전산시스템) 로그인

1. 학번 조회 : 8.18.(수) 15:00 이후 본교 홈페이지 → Notice → 학생 공지사항 조회

2. 클래스넷 접속 방법 : 홈페이지 → (상단의) 클래스넷 클릭 → 학번 및 비밀번호 입력

- 아이디는 학번이며, 초기 비밀번호는 생년월일 6자리로 설정되어 있습니다.

- 로그인 후 「개인정보변경」에서 비밀번호, 개인연락처(핸드폰번호, e-mail 등)를 변경하여야 합니다. 특히 클래스넷에 등록된 연락처로 공지사항 등이 발송되오니 반드시 맞는지 확인 바랍니다.



[STEP 2] 시간표 검색

1. 홈페이지 → Quick Links → 주요서비스 → ‘시간표 검색’ (학번공고 전 비로그인으로도 검색가능) 또는
2. 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → ‘정규학기 시간표 검색’에서 수강해야 하는 과목의 수업시간, 강의실, 담당교수, 수업계획서 등을 확인합니다.

[STEP 3] 수강신청 및 정정

1. 1학년·교류교환 수강신청 기간(8.24.(화) 14:00 ~ 17:00)에 수강신청시스템에 접속(클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인)하여 실제 수강신청을 진행합니다. 해당 수강신청 기간을 놓친 학생은 ‘전체’ 학년 수강신청(8.25.(수) 09:00 ~ 8.26.(목) 17:00) 기간에 접속하여 수강 신청합니다.
2. 수강신청이 완료된 경우, “수강신청 전체 현황 보기” 메뉴에서 수강신청이 정상적으로 이루어졌는지 확인합니다.
3. 수강신청 정정기간(9.1.(수) 09:00 ~ 9.7.(화) 17:00)에 수강신청시스템에 접속하여 수강을 정정 및 철회할 수 있습니다.

① 클래스넷 → 수강신청 → 정규학기 수강신청 → 수강신청 화면 바로가기 → 로그인 → “과목별 수강신청” 클릭

- 수강신청하고자 하는 과목의 계열 또는 전공 선택
- 학년 구분이 없는 경우(②의 경우), 해당 계열 또는 전공 바로 선택
- 학년 구분이 있는 경우(③의 경우), 드롭박스에서 해당 학년 선택

홍익대학교 수강신청

The screenshot displays the '과목별 수강신청' (Course Selection) page. On the left, a sidebar contains navigation links like '공자사항', '과목별 수강신청' (highlighted with a red box and '1'), and '수강신청 철회하기'. The main area is a grid of course categories. Under 'ABEEK 교양교과' (highlighted with a red box and '2'), there are sub-categories like '기초교양', '일반교양', '핵심교양', 'MSC교과', and 'MSC전산'. To the right, under '서울캠퍼스' (highlighted with a red box and '3'), there are dropdown menus for selecting a year (학년) for various departments like '경영학부', '문헌대학', '사범대학', and '미용대학'.

[STEP 4] 수강철회 및 폐강공고

1. 수강 철회기간(9.8.(수) 09:00 ~ 9.9.(목) 17:00) 내 “수강신청 철회하기”에서 철회할 과목을 삭제
 - ※ 수강신청 철회만 가능(정정은 불가)하며, 철회기간 종료일 이후 과목 철회는 불가능합니다.
2. 폐강공고 및 폐강과목 수강정정 : 9.10.(금) 15:00 ~ 9.13.(월) 17:00
 - ※ 폐강과목에 대한 확인은, 폐강 공고일에 학생이 직접 학생클래스넷을 통해 확인하여야 합니다.

10. 캠퍼스맵(서울캠퍼스)



- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 1. 문헌관 (MH동) | 11. 과학관 (I동) | 21. 여학생기숙사 (Y동) | 31. 홀문관 (R동) |
| 2. 인문사회관 A동 (A) | 12. 제3공학관(U동) | 22. 사회교육관 (N동) | 32. 제2기숙사 |
| 3. 인문사회관 B동 (B) | 13. 제1공학관(K동) | 23. 정보통신관 (Q동) | |
| 4. 인문사회관 C동 (C) | 14. 와우관 (L동) | 24. 제2공학관 (P동) | |
| 5. 인문사회관 D동 (D) | 15. 체육관 (M동) | 25. 제1강의동 | |
| 6. 미술종합강의동 | 16. 강당 (S동) | 26. 제2강의동 | |
| 7. 조형관 (E동) | 17. 제4공학관 (T동) | 27. 제3강의동 | |
| 8. 미술학관 (F동) | 18. 국제교육관 (V동) | 28. 제4강의동 | |
| 9. 학생회관 (G동) | 19. 남문관 (W동) | 29. 대운동장 | |
| 10. 중앙도서관 (H동) | 20. 남학생기숙사 (X동) | 30. 외국인숙소 | |

11. 학점교류 및 성적 관련 문의 : 홍익대학교 학사지원팀 (02-320-1088)