

# 수강지도상담 매뉴얼

## [학생용]

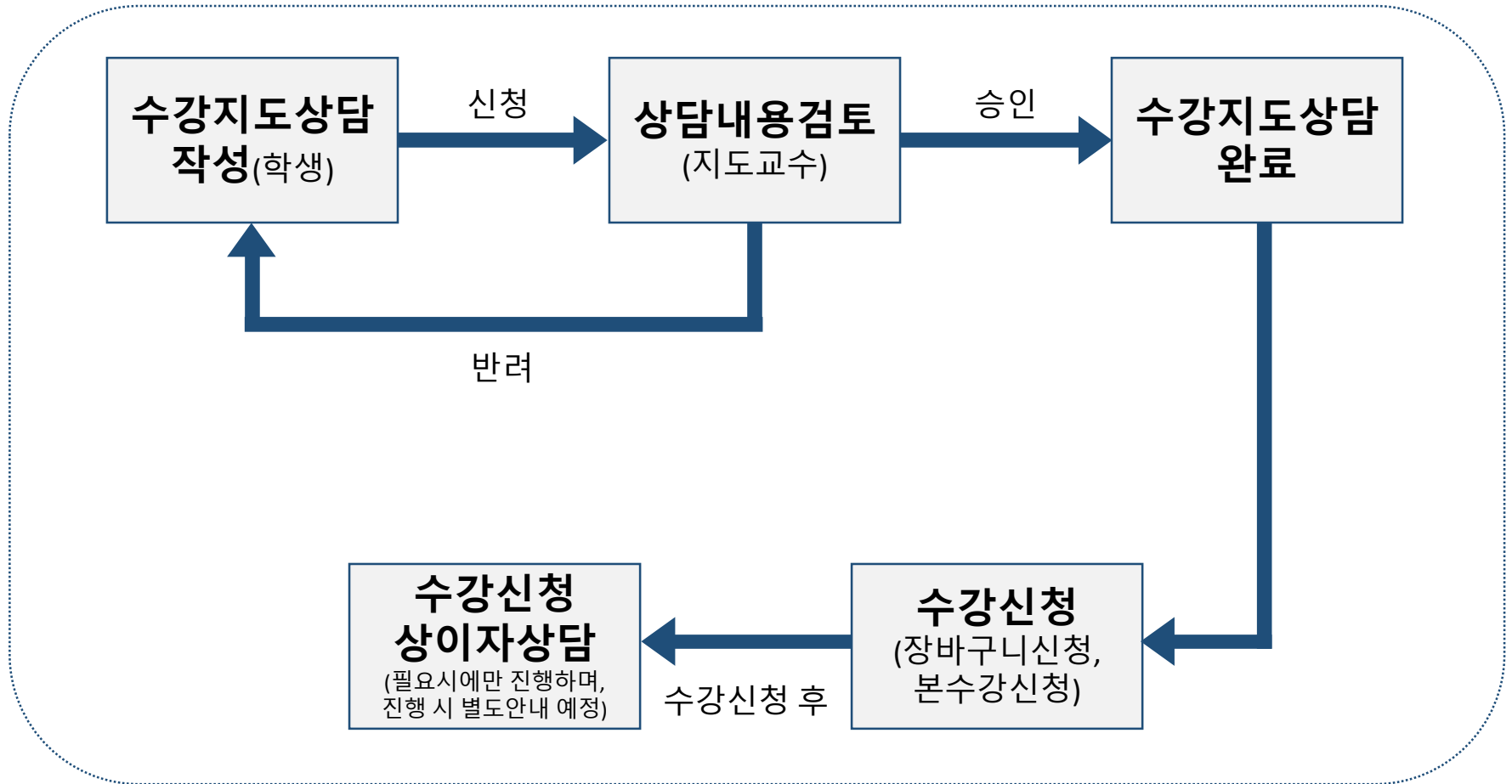


# 수강지도상담 흐름 및 기간



# 1. 수강지도상담 흐름

## ❖ 수강지도상담 흐름



## 2. 수강지도상담 기간

### ❖ 수강지도상담 기간

구분	학생신청기간	교수승인기간	비고
상담집중실시기간 (장바구니 수강신청 전)	7.27(화) ~ 8.3(화)	7.27(화) ~ 8.4(수)	
장바구니 수강신청	8.5(목) ~ 8.6(금)		상담신청 및 지도 불가 (단, 반려자는 예외)
미완료자 상담가능기간 (장바구니수강신청종료 ~ 본수강신청 전)	8.7(토) ~ 8.10(화)	8.7(토) ~ 8.11(수)	
본수강신청	8.12(목) ~ 8.13(금)		상담신청 및 지도 불가 (단, 반려자는 예외)
미수강신청자 상담시간 (본수강신청 종료 ~ 수강변경 종료)	8.14(토) ~ 9.3(금) 17:00		미수강신청자 및 상담 미완료자 대상 (개강 후 복학생 등)

- 학생의 상담신청은 수강신청 2일 전(업무일 기준)까지만 가능하고 수강신청 중에는 신청 불가능합니다.
- 교수의 상담지도는 수강신청 직전일까지만 가능하고 수강신청 중에는 상담지도가 불가능합니다.
- 단, 반려자의 경우 기간 관계없이 학생의 재신청 및 교수의 지도가 가능합니다.
- 상담신청 마감 후부터 재개 전까지는 수강지도 상담 신청이 불가능하므로 반드시 상담신청가능기간 내에 상담을 진행하여 수강신청에 불이익이 없도록 유의 바랍니다.



# 역량관리시스템 접속방법

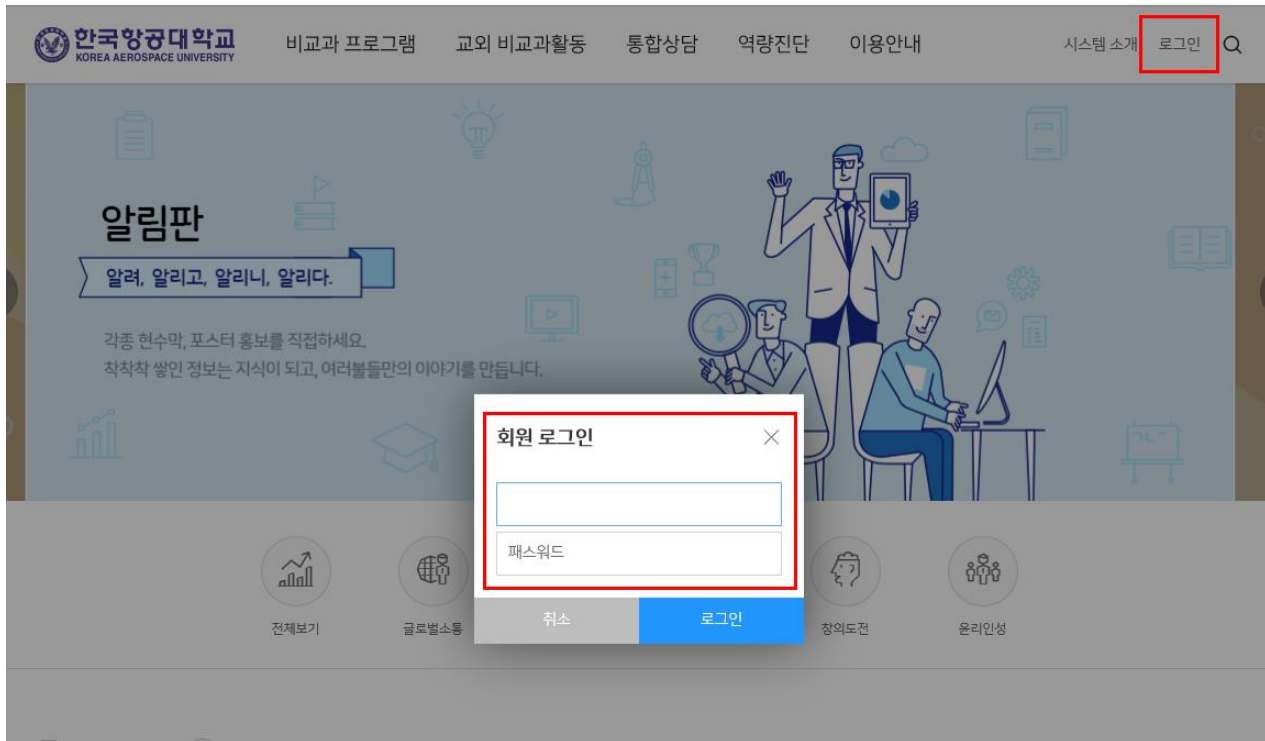


# 1. 역량관리시스템 접속방법

- 본교 역량관리시스템(<http://scm.kau.ac.kr/>)에 접속합니다.

※ 수강지도상담을 위한 역량관리시스템 접속 시에는 반드시 PC로 위 링크에 직접 접속하여주시기 바랍니다.

- 접속 후 우측 상단의 "로그인" 버튼을 클릭합니다
- 팝업창에서 **학번 및 패스워드**(종합정보시스템 패스워드)를 입력한 후 로그인 버튼을 클릭합니다.



# 수강지도상담 신청방법





## 2. 수강지도상담 신청방법

- 수강예정인 과목의 '신청(학생)' 칸 하단의 과목별 체크박스를 클릭합니다.
- 과거에 이수한 과목 중 B<sup>0</sup> 이상의 성적을 취득한 과목은 선택이 불가능합니다.

수강상담기간 

개설전공	학수코드	과목명	학년	학점	이수 구분	이전취득 성적	신청 (학생)	신청 (교수)	수강신청여부
항공우주 및 기계공학부	AM3101	정역학	1	3	전필		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
항공우주 및 기계공학부	AM3212	재료역학	2	3	전필		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
항공우주 및 기계공학부	AM3213	열역학	2	3	전필		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
항공우주 및 기계공학부	AM3214	동역학	2	3	전필		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
항공우주 및 기계공학부	AM3215	유체역학	2	3	전필		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
항공우주 및 기계공학부	AM3216	기초공학실험	2	2	전필		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
항공우주 및 기계공학부	AM4220	응용수학활용	2	3	전선		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
항공우주 및 기계공학부	AM4227	열역학 응용	2	3	전선		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
항공우주 및 기계공학부	AM4228	재료역학 응용	2	3	전선		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



### 3. 수강지도상담 신청방법

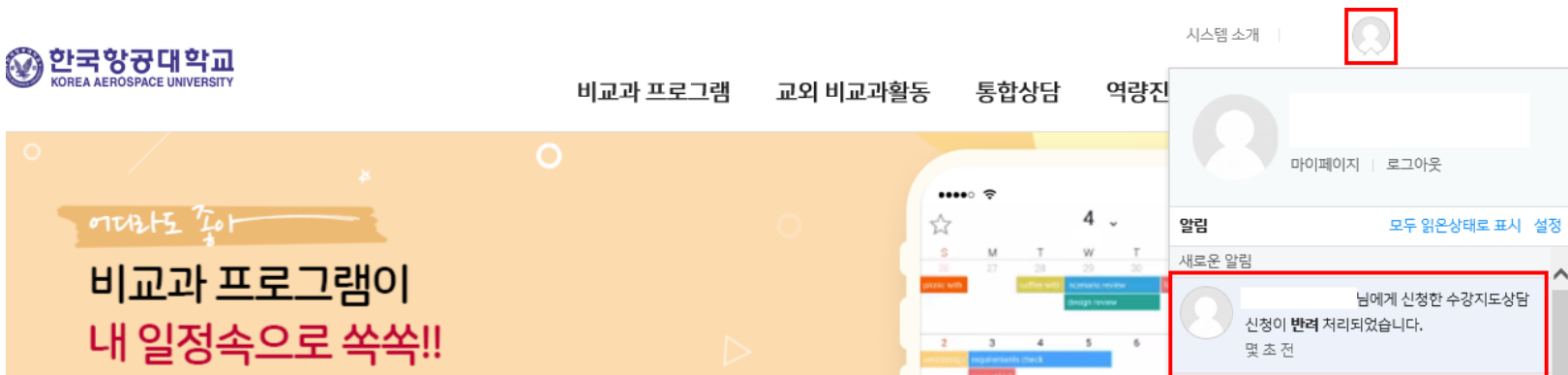
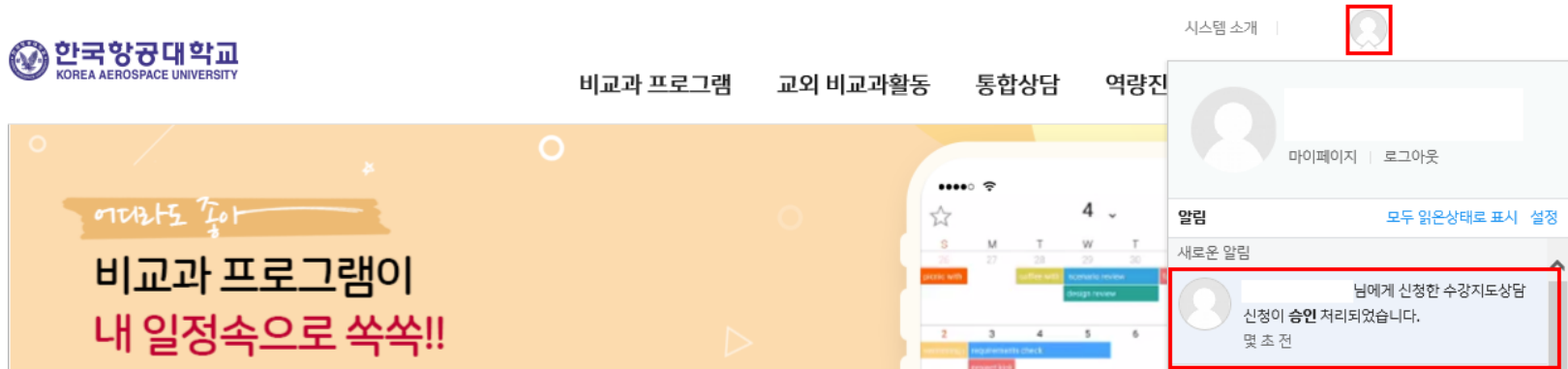
- 전공과목 선택 완료 후 하단에 입력하여야 할 사항들을 입력합니다.
  - "전공외"란에는 복수전공, 교양 등 전공 외 수강 예정인 학점을 입력합니다.
  - "입력" 란에는 다음학기 수강 계획 관련하여 교수님께 말씀드릴 기타 내용을 입력합니다.
  - 모든 내용 입력을 완료하였을 경우 하단의 최종 송부 버튼을 클릭하여 상담신청을 완료합니다.

전공외	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">복수전공 6학점, 교양 3학점 신청예정입니다.</div> <small>(예) 부전공 00학점, 교양 00학점 총 00학점 신청예정</small>		상담신청일	상담승인일
상담진행상태	작성중	지도교수	지도교수 연락처	02-300-
상담진행 내용				
입력	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">기타 교수님께 수강계획 관련 말씀드릴 사항을 입력하세요</div>			
수강신청 상이자상담				⊙ 저장

임시저장
최종송부

# 4. 수강지도상담 신청방법

- 지도교수님께서 상담을 승인하실 경우 수강지도상담이 최종 완료됩니다.
- 지도교수님께서 상담을 반려하실 경우 말씀하신 사항을 보완하여 다시 제출하시기 바랍니다.
- 승인 또는 반려여부는 안내 이메일(Office365 메일) 또는 역량진단시스템 화면 우측 상단 본인 성명 옆의 사람모양 아이콘을 클릭하면 알림을 통하여 확인할 수 있습니다.





**한국항공대학교**  
KOREA AEROSPACE UNIVERSITY