

2021학년도 편입생 오리엔테이션

편입생 학사안내

2021. 2. 18. (목)



한국항공대학교 교무팀

학 사 안 내

1. 재학연한*

편입학, 학사편입학의 재학연한은 잔여 수업연한**의 2배(4년)를 초과할 수 없음

※ 단, 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않음

* 재학연한은 학생이 재학할 수 있는 최대 기간을 의미함

** 수업연한은 학사학위를 취득하기 위하여 이수하여야 하는 표준 재학기간을 의미함

2. 학년도, 학기, 수업일수

구 분	기 간		비 고
학년도	매 학년도 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지		
학기	1학기	3월 1일 ~ 8월 31일	단, 2학기는 1주를 초과하지 않은 범위 내에서 학기 개시일 전에 개강 가능
	2학기	9월 1일 ~ 다음해 2월말	
수업일수	매 학년도 30주 이상(매학기 15주 이상)		

3. 등록 및 수강신청

가. 등 록

- (1) 학생은 매학기 제반등록을 완료함으로써 그 학기의 재학생 자격을 가진다.
- (2) 등록은 학칙이 정하는 바에 따라 등록금의 납부, 수강신청, 복학, 휴학 및 재입학 등의 절차를 필함을 말한다.

나. 수강신청

- (1) 수강신청은 매학기 소정 기일 내에 학부(과)별로 개설된 교과목 중 해당 학기에 이수하고자 하는 교과목을 선정하여 본교 수강신청 페이지에서 본인이 직접 실시한다.
- (2) **편입생은 매학기 21학점까지 수강신청** 할 수 있다. 단, 사회봉사 학점은 최대수강신청 학점에 포함되지 않는다.
- (3) 입학 첫 학기를 제외하고 수강지도상담을 완료하지 않으면 수강신청 불가(메뉴위치 : 역량관리시스템 > 통합상담 > 지도교수상담 > 수강지도상담)
- (4) 강의시간이 중복된 교과목은 수강신청 할 수 없으며 인정하지 않는다.
- (5) 동일 과목의 수강신청 학점은 중복하여 취득할 수 없다.

4. 교과편성 및 학점

가. 교과의 편성

본 대학교의 교과는 교양과목, 일반과목, 전공과목 영역을 두며 이를 다시 필수과목, 선택과목으로 구분한다.

나. 학 점

(1) 교과의 이수단위는 학점으로 하고, 1학기당 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하며, 실험, 실습, 실기, 체육 등의 강의는 1학기당 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.

(2) 학년 수료 학점

학년수료	수료 최소 취득학점	비 고
1학년 수료	33학점 이상	편입생은 1~2학년 취득학점을 최대 65학점 이내로 인정 ※ 개인별 학부(과)심사를 통해 2021. 3월 중 종합정보 시스템에 반영 예정
2학년 수료	65학점 이상	
3학년 수료	98학점 이상	편입생은 3~4학년 동안 최소 65학점 이상 취득해야 학위 취득 가능
4학년 수료 및 졸업인정 학점	130학점 이상	

5. 전자출결

가. 모든 강좌에서 전자출결 시스템을 운영하며 전자출결이 원칙임

나. 전자출결은 모바일 학생증(KAU ID) 앱 이용

다. 전자출결시스템을 이용하여 출석요청 및 출결결과 확인이 가능하니 항상 출결결과를 확인하여 학기말 출결성적 반영에 불이익이 발생하지 않도록 관리 바람

라. 사용자 매뉴얼(필히 확인 바람)

- 모바일 학생증 앱 또는 스마트캠퍼스 통합서비스 홈페이지 (<https://kid.kau.ac.kr/>)
- 홈페이지 일반공지 '항공대학교 모바일 학생증 이용 안내문'
- 학사공지 '전자출결시스템 이용방법 안내' 참조

6. 출결기준

가. 출결시간(과목 담당교원에 따라 다르게 적용될 수 있음)

- 출결인정 시간 : 강의시작 10분 전 ~ 10분 후까지
- 지각인정 시간 : 강의시작 10분 후 ~ 강의시작 30분 까지
- 결석인정 시간 : 강의시작 30분 후부터 결석처리

나. 모바일학생증 → 전자출결관리 → 나의수강목록 → 과목명에 Yellow 또는 Red 표시

- 아래 표와 같이 결석횟수에 따라 Yellow 또는 Red 표시 됨

표시 구분	결석 횟수	학점취득자격 여부
과목명(Yellow)	- 주 1회(총 15회) 수업 : 2~3회 결석 - 주 2회(총 30회) 수업 : 5~7회 결석	상실 유의경고
과목명(Red)	- 주 1회(총 15회) 수업 : 4회 이상 결석 - 주 2회(총 30회) 수업 : 8회 이상 결석	상실 (해당과목 자동F)

※ 학점취득자격 상실유의경고자는 담당교수, 상실자는 지도교수 상담 진행

7. 유고결석

가. 유고결석을 하는 학생은 사유발생 전이나 발생 즉시 또는 급박한 사정이 있는 경우에는 결석 후 1주일 내에 증빙서류를 첨부하여 소속 학부(과) 사무실에 결강계를 제출하고 승인을 받아야 출석으로 인정함

나. 유고결석 사유별 신청방법

- (1) 온라인 신청 : 직계존속/형제자매 사망, 입원치료/등교 불능 질병치료, 병역징소집/징병검사
 - (2) 본인 소속 학부(과) 방문 : 온라인 신청 사유 이외의 기타 사유에 해당되는 경우
- ※ 기타인정 세부기준 및 신청절차 : 홈페이지 학사공지 '유고결석 인정 기타 사유 세부기준 및 신청 절차 안내' 참조
- (3) 문의 : 소속 학부(과) 사무실

8. 시험

가. 각 교과목 총 수업시간 수의 1/4 이상을 결석한 자는 출석점수미달로 자동 F 처리됨

나. 시험은 수시시험과 정기시험으로 구분하여 실시함

- (1) 중간시험과 기말시험은 시험기간에 실시하는 것을 원칙으로 하며, 별도로 지정된 시간 및 장소에서 실시함
 - 개인별 시험일정은 대학 종합정보시스템을 통해 확인 가능
 - (※ 메뉴 : 종합정보시스템 > 학사지원 > 교과정보 > 수강정보 > 나의시험시간표)
- (2) 일부 과목의 시험은 시험기간 외에 실시될 수 있음
- (3) 시험 중 부정행위(예 : 휴대폰 소지 등) 적발시 학생지도위원회에 상정

9. 성적

가. 성적평가

- (1) 교과목의 성적은 담당교수가 학생의 시험성적(수시, 정기시험)과 평소성적(출석, 과제 등)을 종합적으로 평가하여 정한다.
- (2) 교과목의 성적은 다음과 같이 등급을 정하여 평가한다.

등급	실 점	평 점	등급	실 점	평 점
A ⁺	95점 ~ 100점	4.5	C ⁰	70점 ~ 74점	2.0
A ⁰	90점 ~ 94점	4.0	D ⁺	65점 ~ 69점	1.5
B ⁺	85점 ~ 89점	3.5	D ⁰	60점 ~ 64점	1.0
B ⁰	80점 ~ 84점	3.0	F	0점 ~ 59점	0.0
C ⁺	75점 ~ 79점	2.5	" + " 기호는 등급 내 상위점을 뜻함		

- (3) 성적의 산출(평점평균)은 다음과 같이 산출하며 셋째자리에서 반올림한다. 단, 합격(Pass) 또는 불합격(No Pass), 과목재수(Retake)로 지정된 과목은 평점 평균 계산에 산입하지 않는다.

$$\frac{\sum(\text{과목별 학점수} \times \text{과목별 성적평점})}{\text{총 수강신청 학점 수(P, NP, R학점 제외)}}$$

(4) 상대평가 실시

- 대상과목 : 전 과목(사이버 과목 포함)
- 상대평가 분포(※ 등급별 인원 산출시 소수점 이하는 올림)

유형	등급별 인원비율	대상 과목
상대평가유형 I	<ul style="list-style-type: none"> ■ A+ ~ A0 : 30% 이내 ■ A+ ~ B0 : 70% 이내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반 과목 (사이버 과목 포함)
상대평가유형 II	<ul style="list-style-type: none"> ■ A+ ~ A0 : 40% 이내 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 체육실기 관련 과목

○ 상대평가 예외과목(절대평가 적용)

- 학군단 군사교육 과목, 조종실기관련 과목, 관제교육관련 과목, 우수반 강좌, 영어강 의강좌(영어학과 전공, 영어 관련 어학강좌 제외), 기타 과목의 특성으로 총장이 승 인한 과목

※ 코로나19 상황에서는 상대평가유형II가 원칙이며, 절대평가로 변경하여 성적평가 할 수 있다.

나. 성적 이의 신청

- (1) 성적에 이의가 있는 자는 성적확인(이의신청)기간 내에 교과목 담당교수에게 이의 신청을 하여야 하며 성적확인(이의신청)기간 경과 후에는 이의신청을 할 수 없다.
- (2) 교과목 담당교수는 학생의 이의를 확인한 후 그 사유가 타당한 경우에는 소정기간 내에 성적을 정정할 수 있다.

다. 성적 정정

- (1) 성적확인(이의신청)기간 이후의 성적정정은 불가하다. 단, 담당교수의 정당한 사유

로 인한 정정만 가능하다.

- (2) 담당교수가 성적정정원과 사유서, 성적정정에 대한 근거서류(답안지 등)를 첨부하여 교무처에 제출, 총장의 승인을 받아 성적정정이 된다.

라. 성적 대체

- (1) 대상 : 매 학기 수업종료일기준 4주 내에 질병(입원가료 또는 이에 상응하는 의사 소견서를 제출한 자) 또는 군입대하는 자
- (2) 대체방법 : 학기말시험 성적대체원 제출자에 한해 해당 교과목 담당교수가 그 학기 중에 평가한 성적을 학기말 성적으로 대체할 수 있다.
- (3) 승인과정 : 교무팀에 비치된 기말 시험 성적대체원 양식을 작성하여 관련 증빙서류와 함께 과목 해당 담당교수에게 확인을 받고 지도교수, 학부(과)장을 경유하여 교무처에 서류 제출 후 총장의 승인이 있을 시 학기말시험이 대체된다.

10. 성적경고 및 제적

가. 성적경고

- (1) 성적경고 대상자 : 당해 학기 성적이 평점평균 1.80 미만인 자
- (2) 성적경고자 단계별 절차
 - 1단계(성적경고자 1회 이상) : 상담교수와의 상담 실시
 - 2단계(성적경고자 연속 2회, 누적 총 3회 이상) : 상담교수와의 상담 실시, 학생생활·성평등상담소와 교수학습센터 등에서 지정한 프로그램 참여
 - ※ 상담교수와의 상담 : 다음 학기 수강신청 이전에 반드시 지도교수 또는 학부(과)장과 대면상담을 실시하여야 수강신청 가능. **상담 미실시할 경우, 수강신청을 제한할 수 있음.** 단, 다음 학기에 휴학한 학생은 복학하는 학기에 상담을 실시하여야 함.
- (3) 이미 받은 성적경고 기록은 추후 과목재수에 의해 변경될 수 없음

나. 제적 대상자

- (1) 휴학기간 만료 후 해당학기 수업개시 4주가 넘도록 복학하지 아니한 자
- (2) 매학기 소정기일 내에 등록하지 아니한 자
- (3) 타교에 적을 둔 자
- (4) 장기간 무단결석한 자
- (5) 재학연한 내에 소정의 과정을 이수하지 못한 자
- (6) 자퇴한 자 또는 징계에 의하여 퇴학 처리된 자
- (7) 재학기간 중 연속 3회의 성적경고를 받은 후, 첫 도래하는 학기에 학사경고를 받은 자
- (8) 연속 3회 성적경고 제적된 자가 재입학한 후 첫 학기에 성적경고를 받은 자
- (9) 재학생 중 사회봉사를 제외하고 1과목 이상 수강신청을 하지 않은 자
 - 단, 타교 학점교류 및 현장실습 신청자는 예외로 함

11. 융합전공

가. 정의 : 본교의 모집단위 설치전공은 아니지만 1개 또는 2개 이상의 학부(과)가 융합하여 교육과정을 제공하는 전공교육과정

나. 개설전공

구분		참여학부(과)	최소 이수학점	학위명	
융합 전공	공학 융합 학부	항공정비시스템 융합전공	항공우주 및 기계공학부 항공전자정보공학부 항공재료공학과	36	공학사
		무인기융합전공	항공우주 및 기계공학부 항공전자정보공학부	36	공학사
		자율주행융합전공	항공전자정보공학부 소프트웨어학과	36	공학사
	항공·경영 융합 전공	IT-Biz융합전공	항공전자정보공학부 소프트웨어학과 경영학부	36	공학사 또는 경영학사
		항공경영융합전공	경영학부	42	경영학사
		조종융합전공	-	47	이학사

다. 지원자격 : 편입 후 1개 학기 이상 수료한 재학생

라 모집인원 / 공고시기 : 전공별 연 30명 내외 / 매년 1월, 7월 각 융합학부에서 공지

마. 신청절차 및 방법

- (1) 융합전공 신청서 작성(제출서류 첨부)
- (2) 신청서 소속 학부(과)장 확인 날인
- (3) 신청서 각 융합학부 사무실 제출
- (4) 각 전공주임교수 심의
- (5) 융합전공 승인

12. 휴학 및 복학

가. 휴학

(1) 휴학은 일반휴학과 입영휴학, 질병휴학, 육아휴학, 창업휴학으로 구분한다.

구 분	내 용
일반휴학	매학기 소정의 기간 내에 허가함을 원칙으로 하되, 사정이 부득이한 경우에는 수업일수 2/3선 이내에 휴학 가능 (※ 편입생의 일반휴학은 1회에 1년씩 2회까지 가능함)
입영휴학	입영통지서 사본을 첨부하여 신청할 수 있으며, 군입대 휴학기간은 의무복무 기간에 한하며 군제대일을 휴학기간 만료일로 봄
질병휴학	진단서(4주 이상 입원가료 또는 이에 상응하는 진단서)를 첨부하여 신청
육아휴학	만 8세 이하의 자녀를 양육하거나 임신 또는 출산시 신청할 수 있으며 4개 학기 이내로 가능
창업휴학	창업 관련 서류를 첨부하여 대학일자리센터 의 확인절차를 거쳐 신청할 수 있으며 재학 중 4개 학기 이내로 가능

나. 복학

- (1) 복학은 매학기 등록기간 중에 등록금을 내고 복학원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 함
- (2) 군 제대일이 해당학기 수업일수 **4주선**을 초과했을 경우에는 다음 해당학기에 복학하여야 함 단, 전역 예정 증명서 및 소속 부대장 발행 수학허가원을 제출하여 수업일수 **4주선** 이전에 수학이 가능하다고 인정 될 경우 해당 학기에 복학할 수 있음
- (3) 휴학기간 중 조기복학을 원할 경우, 조기복학동의서 동의 후 복학할 수 있음

13. 졸업요건(학칙 시행세칙 제34조)

- 가. 총 이수학점 130학점 이상 취득 (편입생은 3, 4학년 65학점 이상 취득)
 - 나. 교양필수 및 전공필수 전 학점 취득 (편입생은 선수과목 및 3, 4학년 전공필수과목 전 학점 취득)
 - 다. 전공학점 57학점이상 취득 (※ 학부(과)별로 상이하므로 확인 요망)
 - 라. 전학년 평점평균 2.00 이상
 - 마. 졸업인증제 통과 : 5개 역량 중 2개 역량이상 취득
- ※ 역량별 인증 범위

구 분	인증 범위
글로벌소통역량 인증(S) <필수 인증 획득 필요>	<ul style="list-style-type: none"> • 공인 영어 성적 취득 : 학부(과)별 기준 상이 • 공인 외국어 성적 취득(일본어, 중국어, 프랑스어, 독일어, 스페인어, 한자, TOPIK) • 글로벌커뮤니케이션 <ul style="list-style-type: none"> - 해외학습활동(본교 주관) : 해외 교환학생, 해외 인턴십 및 어학연수등 - 국제연구활동 : 국제논문게재, 국제학술대회 발표 - 교내·외 외국어경진대회 수상 등
전문탐구역량 인증(P)	<ul style="list-style-type: none"> • 전공 학술 활동 : 국내 공인학회 논문게재, 국내학술대회 발표 및 수상 • 전공 관련 교내·외 각종 경진대회 수상 • 전문 자격증 취득 및 공직 진출 • 진로연계 전문교육 및 프로그램 참가 • 취업연계 전문교육 및 프로그램 참가
통섭융합역량 인증(A)	<ul style="list-style-type: none"> • 예술인문 프로그램 참가 • 연계/융합전공, 복수/부전공 이수자 • 교내·외 융합인재 양성교육 및 프로그램 참가 • 융합 인재 자격증 : 한국사능력시험 4급이상 • 교내·외 독서/토론 대회 수상자 • 교수학습센터 프로그램 참가(5회 이상) : 글쓰기클리닉, 스피치클리닉 등
창의도전역량 인증(C)	<ul style="list-style-type: none"> • 교내·외 창의/창업 관련 경진 대회 수상 • 지적 재산권 취득(특허출원) • 창업아이템 및 역량개발 프로그램 (학생 창업한 자 포함)
윤리인성역량 인증(E)	<ul style="list-style-type: none"> • 사회자원봉사 참여 (봉사시간 총 150시간 이상) • 교내·외 윤리 및 인성 관련 강연 참가(6회 이상)

- ※ 글로벌소통역량 인증 중 토익 성적에는 본교 주최 모의토익(1학기 실시) 성적도 인정함
- ※ 자세한 세부인증 범위는 본교 홈페이지 '학사안내 > 학사제도 > 졸업인증제도' 참고 요망
- 바. 소속 학부(과) 운영내규에 규정된 기타 전공 졸업요건을 충족하는 자(충족 여부는 소속 학부(과)에서 확인)

14. 신상정보 관리

가. 모든 교내공지는 종합정보시스템 내 개인정보에 기재된 연락처로 안내되므로, **개인정보(집 전화, 휴대전화, 주소 등) 변경 발생 시 반드시 종합정보시스템에서 수정한다.**

나. 개인정보 수정방법 : 종합정보시스템>학사시스템>개인정보>개인신상>기본정보수정

15. 기타 안내

가. 각종 공지사항은 대학 홈페이지 학사공지 또는 소속 학부(과) 홈페이지를 통해 안내되므로 수시로 확인한다.

나. 학사에 대한 자세한 사항은 대학 홈페이지를 참고한다.

다. 전적대학 학점인정 : 각 학부(과)의 심사를 통하여 전적대학 학점인정

- 인정학점 : 최대 65학점 이내

- 이수구분 : 전공, 교양 등 구분하여 개별로 학점 인정

- 인정학점 반영시기 : 2021. 3월 예정(종합정보시스템에서 확인)

① 인정학점 확인 : 종합정보시스템(KAU포탈) > 성적정보 > 학점인정내역

② 전공필수, 선수과목 등 확인 : 종합정보시스템(KAU포탈) > 학부졸업정보 > 교육과정관리

※ 편입학생의 전적대학 학점인정은 각 학부(과) 심사를 거쳐 종합정보시스템에 반영될 예정이므로, 학부(과) 필수과목/선수과목 등은 종합정보시스템에서 확인하신 후에 수강신청을 진행하여 주시기 바랍니다.

문의 사항	내선번호(02-300-)
시험, 성적 관련	0014
졸업, 졸업인증제 관련	0016
전자출결, 수업, 수강신청 관련	0364
휴·복학, 학점교류 관련	0457

수강신청 안내

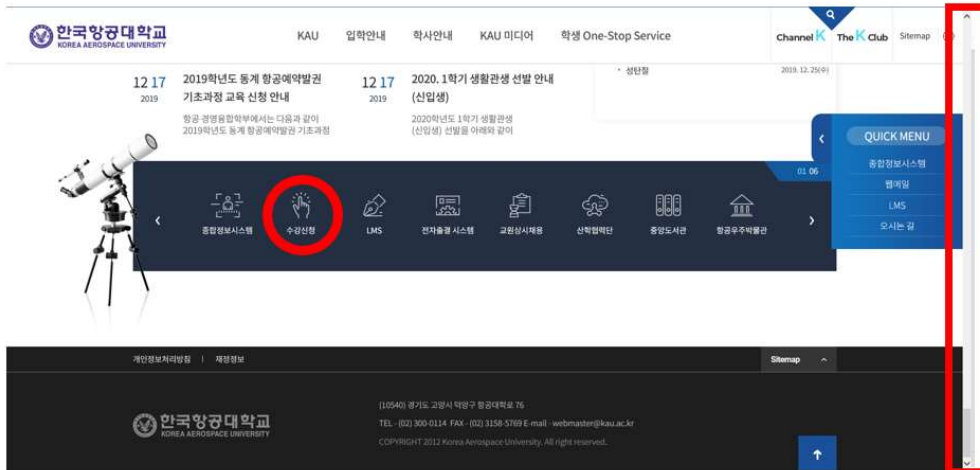
1. 수강신청 일정

구 분	일 정	비 고
학번 확인	2. 24(수) 10:00~	<ul style="list-style-type: none"> - 대학 홈페이지를 통해 학번을 확인함 - 학번 확인 후 종합정보시스템에 로그인하여 "학사 지원" - "교과정보" - "강좌정보" - "강의시간표및 계획서" 메뉴에서 교과목별 시간, 강의형태 및 강의계획서 확인이 가능함
수강신청 준비	2. 25(목) 11:00~	<ul style="list-style-type: none"> - 즐겨찾기 기능을 활용하여 수강신청을 준비함
수강신청	2. 25(목) 14:00 ~ 2. 26(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> - 2021학년도 신·편입생만 수강신청 가능함 - 학부(과)에서 안내받은 내용을 바탕으로 자율적으로 수강신청을 진행함
수강신청 변경기간	3. 2(화) 10:00 ~ 3. 5(금) 17:00 3. 8(월) 10:00 ~ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> - 수강신청 및 취소 가능 ※ 3. 5(금) 17:00 ~ 3. 8(월) 10:00 기간 중에는 수강신청 관련 기능이 비활성화됨
수강신청 취소가능기간	폐강 공고 이후 ~ 3. 29(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> - 수업개시 4주 이내에 취소 가능 - 취소가능기간 이후 절대 수강취소 불가

2. 수강신청 방법

1. 수강신청 페이지 접속방법(1)

- 우리대학 홈페이지 (<http://www.kau.ac.kr/page/main.jsp>) 에 접속합니다.
- 메인페이지에서 화면 스크롤을 최하단으로 내린 후 수강신청 메뉴를 클릭합니다.
- 수강신청 메뉴를 클릭하면 수강신청페이지가 (<http://su.kau.ac.kr/sugang/index.su>) 열립니다.



1. 수강신청 페이지 접속방법(2)

- 수강신청 웹페이지 화면이 뜨면 학번과 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.
 - 학번 : 학교 홈페이지 학사공지 "신입생 학번 안내" 참고(공지예정)
 - (최초)비밀번호 : 학번 전체 10자리 + 주민번호 앞 6자리
- 신입생의 수강신청 페이지 로그인은 2. 25(목)부터 가능합니다.
- 수강신청을 위해서는 수강신청 시작시간에 맞춰 로그인해야 정상적으로 신청할 수 있습니다. 수강신청 시작시간 이전에 로그인한 경우에는 일단 로그아웃한 다음 시작시간에 맞춰 다시 로그인합니다.
- 수강신청 전 로그인 화면 하단의 주의사항에 맞춰 컴퓨터 인터넷 옵션 설정을 점검하세요
(인터넷 옵션 설정을 점검하지 않을 경우 수강신청이 원활히 되지 않을 수 있으므로 반드시 점검하세요)

한국항공대학교 수강신청

2. 수강신청 메뉴 안내

수강신청메뉴		전공과목신청															
수강신청유의사항		조회 학년 [전체학년] 요일검색 [전체요일]															
1	전공과목신청	7	8	9	10	11					12	13	14				
2	타학부(과)과목신청	계열학과	학년	대수 구분	과목명	수강대상	반	과목번호	학점	담당교수	전체(이석/정원)	나의학년(이석/정원)	교시	수강구분	강좌유형	비고	즐거찾기
3	교양과목신청	항공정	1	기말	물리및실험1	항공정	A	0625	3	공국진	50/50	50/50	월:7.8/수:7.8	분수강	일반강좌	공학인증	추가
4	수강신청 시간표	항공정	1	기말	물리및실험1	항공정	B	0626	3	권영신	50/50	50/50	월:2.3/목:2.5	분수강	일반강좌	공학인증	추가
5	수강신청확인/취소	항공정	1	기말	물리및실험1	항공정	C	0627	3	최기석	50/50	50/50	금:1.2,3,4	분수강	일반강좌	공학인증	추가
6	즐거찾기목록	항공정	1	기말	물리및실험1	항공정	D	0628	3	안희관	50/50	50/50	수:3.4/금:3.4	분수강	일반강좌	공학인증	추가

- 전공과목신청 : 본인 소속 학부(과)에서 개설한 전공 과목을 검색 및 신청할 수 있음
- 타학부(과)과목신청 : 다른 학부(과)에서 개설한 전공과목을 검색 및 신청할 수 있음
- 교양과목 신청 : 교양 과목을 검색 및 신청할 수 있음
- 수강신청 시간표 : 본인의 수강신청 강좌로 구성된 시간표를 확인할 수 있음
- 수강신청 확인/취소 : 수강신청한 강좌를 확인 및 취소할 수 있음
- 즐거찾기목록 : 수강신청에 대비하여 본인의 관심강좌를 모아둘 수 있음
- 과목명 : 클릭하면 강의계획서를 확인할 수 있음
- 수강대상전공 : 해당 과목을 수강할 수 있는 학부(과) 또는 전공을 표기함. 공란일 경우 모든 학부(과)생이 신청가능한 과목임
- 반 : 반을 배정받은 경우 본인의 반에 해당하는 강좌를 수강하여야 함. 공란일 경우 반 제한이 없는 강좌임
- 과목번호 : 강좌별로 부여된 고유번호. 과목번호가 같으면 같은 강좌임
- 전체(여석/정원) : 해당 과목의 '신청가능한 인원' 및 '총 수강가능인원'을 알림
- 강의유형 : 특이강좌(영어강좌, 영어우수반, 팀티칭 등)인 경우 해당 내용을 표시함
- 비고 : 해당과목이 공학인증 과목일 경우 공학인증을 표시함
- 즐거찾기 : 추가 버튼 클릭시 해당 과목이 즐겨찾기 목록에 추가됨

4. 즐겨찾기

- 즐거찾기는 신속한 수강신청을 돕기 위한 메뉴로, 본인의 관심강좌를 최대 15개까지(동일과목, 강의시간 중복 무관) 한 페이지에 모아 관리할 수 있습니다.
- 각 과목 신청(전공, 타학부(과), 교양과목 신청) 페이지에서 관심과목 우측의 즐겨찾기 추가 버튼을 클릭하면 해당 과목이 즐겨찾기 목록에 저장됩니다.
 - 즐거찾기목록에 저장된 과목들은 수강신청기간 중 즐겨찾기 목록에서 신청 버튼을 클릭하여 수강신청 할 수 있습니다.

수강신청메뉴		타학부(과) 과목신청															
수강신청유의사항		학과/학부 항공우주 및 기계공학부 학년 4학년 전공 전공번호 요일검색 전체요일															
1	타학부(과)과목신청	계열학과	학년	대수 구분	과목명	수강대상	반	과목번호	학점	담당교수	전체(이석/정원)	나의학년(이석/정원)	교시	수강구분	강좌유형	비고	즐거찾기
		항공기학부	4	간월	중합설계2	항공기학부		0321	3	김학봉	11/15	11/15	월(O)1, (O)2, (O)3	분/재수강	일반강좌	공학인증	추가
		항공기학부	4	간월	중합설계2	항공기학부		0322	3	임영호	13/15	13/15	월(O)1, (O)2, (O)3	분/재수강	일반강좌	공학인증	추가
		항공기학부	4	간월	중합설계2	항공기학부		0323	3	부은홍	13/15	15/15	화(O)1, (O)2, (O)3	분/재수강	일반강좌	공학인증	추가

수강신청메뉴		즐거찾기목록													
1	즐거찾기목록	신청	과목번호	과목명	반	과목번호	학점	담당교수	전체(이석/정원)	나의학년(이석/정원)	교시	수강구분	강좌유형	비고	즐거찾기
		신청	0035	건강과운동											삭제
		신청	0033	건강과운동											삭제
		신청	0273	재료거명학	4			이수봉	항공기학부	29/60	29/60	월:7.8/수:3			삭제
		신청	0241	중합설계2	4	간월	3	임영호	항공기학부	6/20	6/20	월(O):1,2,3			삭제
		신청	0240	중합설계2	4	간월	3	김학봉	항공기학부	4/20	4/20	월(O):1,2,3			삭제
		신청	0239	중합설계1	4	간월	3	최우호	항공기학부	4/20	4/20	월(O):1,2,3			삭제
		신청	0230	항공역학	3	간월	3	전영수	항공기학부	10/27	10/27	월:3/수:1,2			삭제

5. 수강신청

- 수강신청은 **선착순**으로 진행되며, 시간이 중복되는 과목 또는 **동일과목 중복** 수강신청은 불가능합니다.
- 여석이 0이 아닌 강좌는 수강신청이 가능합니다.
- 수강대상전공, 반 등의 제약이 있는 경우 본인 전공 또는 반에 해당하는 강좌를 선택하여야 수강신청이 가능합니다.
- 수강신청 시작시간 등 "수강신청 세부 설정이 바뀌는 시점"에는 반드시 로그아웃 후 시간에 맞춰 다시 로그인하여야 합니다.
- 수강신청과목 거래를 방지하기 위해 수강신청 취소 후 임의의 시간이 지나야 해당 여석이 표시됩니다.
- 수강신청 완료 후에는 "수강신청확인/취소" 메뉴에서 반드시 본인의 최종수강신청 내역을 확인하도록 합니다.

신청	개설학과	학년	대수 구분	과목명	수강대상 전공	반	과목 번호	학점	담당 교수	전체 (대석/정 원)	남의원년 (대석/정 원)	교시	수강구분	강좌유형	비고	증거 찾기
신청	항공정	1	기말	물리및실험1	항공정	A	0625	3	공목진	50/50	50/50	월7,8/ 수7,8	본수강	일반강좌	공학인증	추가
신청	항공정	1	기말	물리및실험1	항공정	B	0626	3	권영신	50/50	50/50	월2,3/ 목7,8	본수강	일반강좌	공학인증	추가
신청	항공정	1	기말	물리및실험1	항공정	C	0627	3	최기석	50/50	50/50	금1,2,3,4	본수강	일반강좌	공학인증	추가
신청	항공정	1	기말	물리및실험1	항공정	D	0628	3	한희관	50/50	50/50	수3,4/ 금3,4	본수강	일반강좌	공학인증	추가
신청	항공정	1	기말	물리및실험1	항공정	E	0629	3	김홍중	50/50	50/50	월4,6/ 금3,4	본수강	일반강좌	공학인증	추가

■ 수강신청 관련 문의처

구분	담당부서	연락처	위치	
수강신청 일반	교무팀	02-300-0364		
수강신청 시스템	전산정보전략팀	02-300-0218		
전공 교과과정 (필수, 선수과목 등)	공과대학	항공우주 및 기계공학부	02-300-0100, 0170	기계관308
		항공전자정보공학부	02-300-0120, 0130	전자관309
		소프트웨어학과	02-300-0180	전자관408
		항공재료공학과	02-300-0160	기계관408
	항공·경영대학	항공교통물류학부	02-300-0150	본관426
		경영학부	02-300-0090	본관326
교양 교과과정	영어학과 (영어교과)	02-300-0330	본관526	
	기초교양교육원 (일반교과)	02-300-0014	본관108	

국가장학금 및 은익장학금 관련 안내

1. 국가장학금 및 은익장학금 안내

장학 구분	장학 명	대상	장학 금액	성적기준	신청방법	신청 시기	선발방법	선발 시기	지급 시기	문의처
국가 장학	국가 장학 (I,II)	학자금 지원 0~8 구간	지원 구간 별 차등 지급	직전학기 평점평균 2.75이상, 이수학점 12학점 이상	한국장학재단 홈페이지에서 신청	2.3(수) ~ 3.16(화)	-국가장학 I : 한국장학재단 선발 -국가장학II: 대학 자체 기준 (학자금 지원 구간 등) 의거 선발	3월 ~ 6월	3월 ~ 6월	02-300-0023, 0022
교내 장학	은익 장학 (A,B)				국가장학 신청시 자동신청	-	학자금 지원 구간 기준 대학 선발			

※ 국가장학금과 은익장학금은 **등록금 범위 내에서 중복수혜가 가능함**

※ 한국장학재단 홈페이지 주소 : <http://www.kosaf.go.kr/>

2. 국가장학금 소속대학 변경신청 안내

가. 대상 : 2021학년도 국가장학금을 신청한 편입생 중 전적대학으로 국가장학금을 신청한 학생 (※ 소속대학을 한국항공대학교로 변경하지 않으면 국가장학금 수혜 불가)

나. 신청기간 : 2021. 3. 2(화) ~ 5(금)

다. 신청방법 : "소속대학 변경 요청서"를 학생지원팀 이메일(kau0022@kau.ac.kr)로 제출

※ "소속대학 변경 요청서"는 KAU공지 "일반공지" 에 공지되는 양식을 사용함

※ 이메일 제출시 이메일 제목을 "국가장학 소속대학 변경 신청_성명"으로 제출

(예) 국가장학 소속대학 변경 신청_홍길동

라. 기타 사항

(1) 2021. 3. 31(수) 이후 학생이 직접 한국장학재단 홈페이지에서 소속대학 변경 여부를 확인해야 함

(2) 소속대학 확인 방법 : 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) ⇒ 장학금 ⇒ 장학금 신청 ⇒ 신청현황 ⇒ "2021학년도 1학기 신청대학" 확인

3. 문의처

본교 학생지원팀 : 02-300-0023 / 한국장학재단 콜센터 : 1599-2000

2021학년도 편입생 선수과목 지정표

◆ 항공우주 및 기계공학부 ◆

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학 점
3 학 년	1학기	항공우주기계공학 세미나	AM3317	1	열역학 I	AM3203	2	전필	3
		응용공학실험	AM3314	2	재료역학 I	AM3201	2	전필	3
		창의설계 1	AM3322	2					
	2학기	창의설계 2	AM3323	2	동역학	AM3214	2	전필	3
					유체역학 I	AM3202	2	전필	3
4 학 년	1학기	캡스톤디자인 I	2022년 개설예정	2					
	2학기	캡스톤디자인 II	2022년 개설예정	2					

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 항공우주 및 기계공학부 홈페이지

(http://college.kau.ac.kr/web/index.do?siteFlag=am_www)

- 정보센터(공지, 자료) : 편입학생 안내자료,

2021-1학기 수강신청 관련 안내, 2021학년도 교과과정 및 교과목 체계도,

학부 운영내규, 졸업요건 등이 공지되어 있으니 반드시 확인 바람

◆ 항공전자정보공학부 (전자 및 항공전자공학전공) ◆

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학 점
3 학 년	1학기	전자회로I	EI3301	3	공학수학II	EI3201	2	전필	3
		전자회로실험	EI3302	2	전자기학I	EI3202	2	전필	3
					회로이론I	EI3203	2	전필	3
					디지털논리회로	EI3204	2	전필	3
2학기	종합설계I or 창업형종합설계I or AI융합 Capstone Design I	EI3401 or EI3404 or EI3303	3	공학수학I	EI3102	1	전필	3	
				기초회로 및 디지털실험	EI3205	2	전필	2	
4 학 년	1학기	종합설계II or 창업형종합설계II or AI융합 Capstone Design II or 드론시스템디자인	EI3402 or EI3405 or EI3406 or EI3407	3					
	2학기								

○ 항공전자정보공학부 홈페이지

- '학부 공지'에서 편입학생 공지(교과과정표, 체계도, 전공신청 등) 참고

◆ 항공전자정보공학부 (정보통신공학전공) ◆

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학 점
3 학 년	1학기	전자회로I	EI3301	3	미분적분학	RC7103	1	교필	3
		전자회로실험	EI3302	2	전자기학I	EI3202	2	전필	3
					회로이론I	EI3203	2	전필	3
					디지털논리회로	EI3204	2	전필	3
2학기	종합설계I or 창업형종합설계I or AI융합 Capstone Design I	EI3401 or EI3404 or EI3303	3	컴퓨터프로그래밍	RC7164	1	교필	3	
				기초회로 및 디지털실험	EI3205	2	전필	2	
4 학 년	1학기	종합설계II or 창업형종합설계II or AI융합 Capstone Design II or 드론시스템디자인	EI3402 or EI3405 or EI3406 or EI3407	3					
	2학기								

○ 항공전자정보공학부 홈페이지

- '학부 공지'에서 편입학생 공지(교과과정표, 체계도, 전공신청 등) 참고

◆ 소프트웨어학과 ◆

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수구분	학 점
3 학 년	1학기				자료구조와 C++프로그래밍	SW3203	2	전필	3
	2학기				프로그래밍입문	SW3106	1	전필	3
					자바와 객체지향프로그래밍	SW3204	2	전필	3
4 학 년	1학기	종합설계프로젝트 I 또는 창업종합설계 I 중 필수택일	SW3403 또는 SW3405	3					
	2학기	종합설계프로젝트II 또는 창업종합설계II 중 필수택일	SW3404 또는 SW3406	3					

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

◆ 신소재공학과(구. 항공재료공학과) ◆

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학 점
3 학 년	1학기	상변태	MA3310	3	재료과학I	MA3213	2	전필	3
					재료열역학 I	MA3214	2	전필	3
					재료화학실험	MA3216	2	전필	3
	2학기				재료과학II	MA3204	2	전필	3
					신소재공정실습	MA3276	2	전필	3
					미래산업과 재료기술	MA3105	2	전필	1
4 학 년	1학기	창의적재료설계 프로젝트 I	MA3407	3					
	2학기	창의적재료설계 프로젝트II	MA3408	3					
		신소재공학콜로키엄	MA4333	1					

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 편입생 유의사항

1. 전공필수 및 선수과목을 중심으로 수강신청 진행
2. 항공재료공학과 성적장학금 지급 기준
 - 직전학기 이수학점 : 12학점 이상
 - 전공과목 이수학점 : 9학점 이상
3. 전공 졸업학점 : 60학점 이상 이수(전공선택+전공필수)

○ 코드쉐어 과목 안내

1. 코드쉐어 과목 : 항공재료공학과에서 사전 지정한 타 학부(과) 전공과목을 이수하면 항공재료공학과
 과의 전공학점으로 인정(전공선택으로 6학점까지 인정 가능)

2. 이수구분 변경 : 수강신청시에는 일반선택과목으로 표기되므로, 수강신청 변경기간 내에 '수강정보
 정정신청서' 작성 후 학과사무실 경유하여 교무님으로 제출(일반선택→전공선택)

3. 기타 유의사항

가. 코드쉐어 과목은 본전공과 다전공(복수/부전공, 연계융합전공)간 중복인정 불가

나. 코드쉐어 과목은 수강신청시스템에서 타 학부(과) 학생의 수강신청이 제한되어 있을 수 있으며,
 개설학부(과)에 문의하여야 함.

다. 코드쉐어로 지정된 교과목 외에는 전공으로 불인정

4. 코드쉐어 교과목 목록

주전공 학부	교과목명	학수코드	학점	학년	학기	이수구분	비고
항공우주 및 기계공학부	정역학	AM3101	3	1	2	전공선택	
	전산응용제도	AM3211	3	2	1	전공선택	
	재료역학	AM3212	3	2	1	전공선택	
	유체역학	AM3215	3	2	2	전공선택	
	응용수학활용	AM4220	3	2	2	전공선택	
	항공우주구조역학(기계전공)	AM4313	3	3	1	전공선택	
	확률및통계	AM4312	3	3	1	전공선택	
항공전자정보 공학부	전자기학I	EI3202	3	2	1	전공선택	
	회로이론I	EI3203	3	2	1	전공선택	
	전자기학II	EI4204	3	2	2	전공선택	
	회로이론II	EI4205	3	2	2	전공선택	
	반도체소자	EI4304	3	3	1	전공선택	
소프트웨어학과	SI입문	SW4208	3	3	1	전공선택	

◆ 경영학부 ◆

학년/학기		전 공 필 수			선 수 과 목				
		과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수 구분	학 점
3 학 년	1학기	인적자원관리	BD3320	3	마케팅관리	BD3207	2	전필	3
		경영정보관리	BD3319	3					
	2학기	생산시스템관리	BD3302	3	회계원리	BD3107	1	전필	3
		국제경영학	BD3304	3					
	4 학 년	1학기				조직행동론	BD3205	1	전필
2학기					경영과학	BD4248	2	전필	3
					재무관리	BD3204	2	전필	3

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 경영학부 편입생 수강신청 유의사항

가. 전공필수 및 선수과목을 중심으로 수강신청 진행

나. 경영학부 성적장학배정을 위해 아래 사항 준수하여 수강신청 진행

- 총 이수학점 : 12학점 이상(최대 21학점까지 수강신청 가능)
- 전공이수학점 : 총 이수학점 중 전공이수학점 12학점 이상(단, 코드셰어 과목은 장학배정 시 최대 3학점까지만 주전공학점으로 인정)
- 해당 학년 학기 필수과목 모두 이수. 단, 양학기 개설 필수과목은 한 학기 이수 유예 가능하며, 장학배정에 불이익 없음

※ 2021-1학기 3학년 양학기 개설 필수과목 : 국제경영학, 경영정보관리, 인적자원관리
(생산시스템관리 : 3학년 2학기 필수과목)

- 유예 필수과목을 다음 학기에도 미이수할 경우 유예된 과목이 이수될 때까지 성적장학배정에서 제외됨

다. 수강신청 유의사항은 매 학기 수강신청 전 학부 홈페이지 공지사항에 안내되오니, 반드시 학부 홈페이지 공지사항 확인 바람(2021-1학기 수강신청 유의사항 공지 확인 필)

○ 경영학부 코드셰어 과목 안내

※ 코드셰어 과목 : 타 학부에 개설된 전공과목 중 경영학부 전공이수학점으로 인정가능한 과목

주전공 학부	교과목명	학수코드	학점	학년	학기	이수구분	비고
소프트웨어 학과	프로그래밍입문	SW3106	3	1	2	전필	
	자료구조와 C++프로그래밍	SW3203	3	2	1	전필	
	AI 입문	SW4208	3	2	1	전선	
	데이터사이언스기초	SW4330	3	3	1	전선	
	데이터베이스기초	SW3304	3	3	2	전선	
	정보보호	SW4328	3	3	2	전선	
	블록체인기술	SW4422	3	4	1	전선	
항공교통물류 학부	공항운영	AT4384	3	3	2	전선	
	운항관리	AT4308	3	3	2	전선	
	공항계획	AT4355	3	3	2	전선	
	항공정책	AT4502	3	4	2	전선	
항공경영 융합전공	항공운송산업론	AP4201	3	2	1	전선	
	항공운영론	AP4202	3	2	1	전선	
	항공법	AP4203	3	2	2	전선	
	항공경영론	AP4204	3	2	2	전선	
	항공서비스원론	AP4301	3	3	1	전선	
	항공안전관리론	AP4302	3	3	2	전선	
	항공운송마케팅	AP4303	3	3	2	전선	
	항공재무관리	AP4304	3	3	2	전선	
	항공자원관리론	AP4401	3	4	1	전선	
	항공경영실습	AP4402	3	4	1	전선	
	공항관리론	AP4403	3	4	2	전선	

가. 코드셰어 과목은 수강신청 시에는 '일선'으로 표기되나, 수업 4주선 이후 교무팀에서 일괄 이수구분 변경 예정(일선 > 전선 / 4주선 이후 이수구분 미변경 확인 시, 연락바람)

나. 코드셰어 과목은 '복수/부/융합전공'과 '주전공학점'의 중복인정은 불가(다전공학점 혹은 주전공학점 중 선택 필)

다. 경영학부 성적장학 배정 '주전공 12학점 이상 이수' 요건에서 코드셰어 과목은 최대 3학점까지만 인정가능(예_주전공 9학점 + 코드셰어 3학점 : 성적장학 배정 요건 만족 / 주전공 6학점 + 코드셰어 6학점 : 성적장학 배정 불가)

○ 참고사항

경영학부 홈페이지에 학부 내부규정(성적장학배정, 졸업요건 등) 및 교과목체계도 등이 공지되어 있으니 반드시 확인 바람

◆ 항공교통물류학부 ◆

학년/학기	전 공 필 수			선 수 과 목					
	과 목 명	학수코드	학 점	과 목 명	학수코드	학년	이수구분	학 점	
3 학 년	1학기			항공교통입문 (항공교통)	AT4258	2	전선	3	
				통계학개론 (항공교통/물류)	AT3250	2	전선	3	
				물류관리론(물류)	AT4214	2	전선	3	
				컴퓨터프로그래밍 I (물류)	AT4104	2	전선	3	
				O.RI(물류)	AT3202	2	전선	3	
	2학기								
				교통학개론(물류)	AT3104	1	전선	3	
4 학 년	1학기			항공운송캡스톤 디자인 I	AT4497	4	전선	3	
	2학기			항공운송캡스톤 디자인II	AT4498	4	전선	3	

※ 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 항공교통물류학부 편입생 수강신청 유의사항

가. 선수과목을 중심으로 수강신청 진행

나. 항공교통물류학부 성적장학 배정 시 다음 조건을 만족하여야 함

- 1) 총 이수학점 : 12학점 이상(최대 21학점까지 수강신청 가능)
- 2) 전공 이수학점 : 총 이수학점 중 전공 이수학점 12학점 이상(4학년은 전공 9학점 이상)
- 3) 재수강 과목도 성적 장학 과목에 포함
- 4) 타 학과 과목은 복수전공이어도 인정 불가
- 5) 학부에 개설되는 모든 전공과목이 포함

(Ex.항공교통전공 학생이 물류전공 개설과목을 이수하였을 시에도 12학점에 포함)

다. 졸업요건 : 항공교통물류학부 전공과목을 57학점 이상 취득,
항공운송캡스톤디자인 I (4학년1학기) or II (3학년2학기) 과목 중 하나를
반드시 수강하여야 졸업이 가능