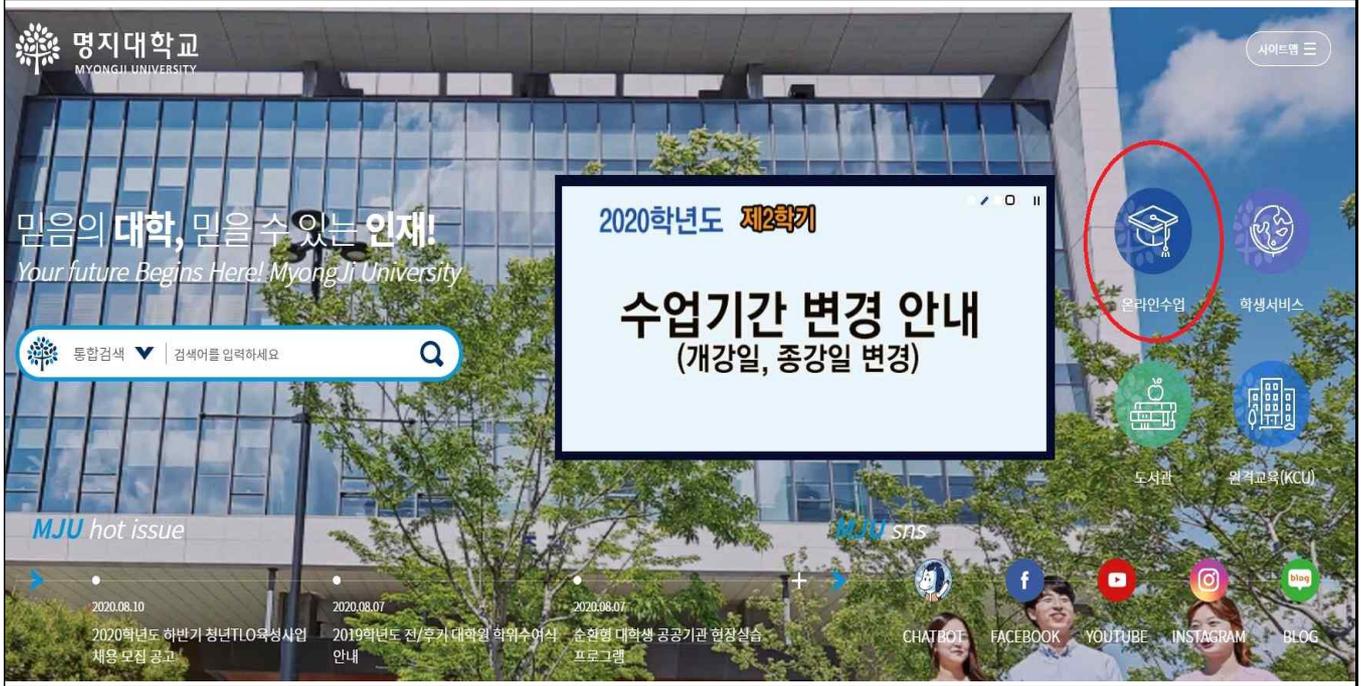


# 온라인 수업(LMS) 사이트 이용 방법[학생용]

■ 온라인 수업(LMS) 사이트 주소 : <http://lms.mju.ac.kr>

○ 사이트 접속 : 우리대학교 홈페이지 -> 메인 화면 -> [온라인 수업 홈페이지] 클릭

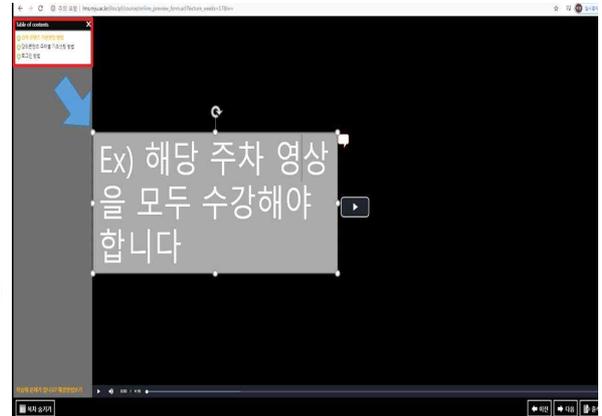


○ 로그인 방법 : '로그인'버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동하며, '통합 로그인'버튼을 클릭하면 Myiweb으로 이동합니다. **Myiweb의 아이디와 비밀번호로 로그인**합니다.



‘수강과목’은 수강 중 혹은 수강 예정인 과목들의 목록이며, 해당 과목의 강의실로 입장이 가능합니다(수강신청 강의에 한함).

- 수강 과목 :
- 1) 로그인후, 메인페이지에 나타나는 **수강과목 목록에서 원하는 항목을 클릭**합니다.
  - 2) 수강과목 화면에서 **원하는 주차를 클릭**합니다.
  - 3) 해당 주차에 정보를 **확인하고 학습하기를 클릭**합니다.



○ 출석 확인 :

매 주차 강의를 수강 후, 수강과목 목록에서 '출석'을 클릭하여 해당 주차의 출석을 확인하여 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.

※ **지각** : 학습기간(출석인정기간) 이후 학습한 기록이므로 **결석을 의미함**.

※ **학습기간**: 매 주차 지정된 출석 인정기간(학습기간) 안에 포함된 콘텐츠 및 강의 시간을 모두 수강해야 출석이 인정



<예> 결석



<예> 출석인정

○ 과제 :

수강과목 목록에서 '과제'를 클릭하여 글 제목을 클릭하면 과제 상세조회 화면으로 이동하며, 해당화면에서 과제물을 제출할 수 있습니다. 과제의 제출방식, 마감일, 점수, 상태 등이 나타납니다.

여러 파일을 한 번에 첨부 할 수 있으며, '저장'버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되고 목록 화면으로 이동합니다.



<예> 과제\_목록 화면

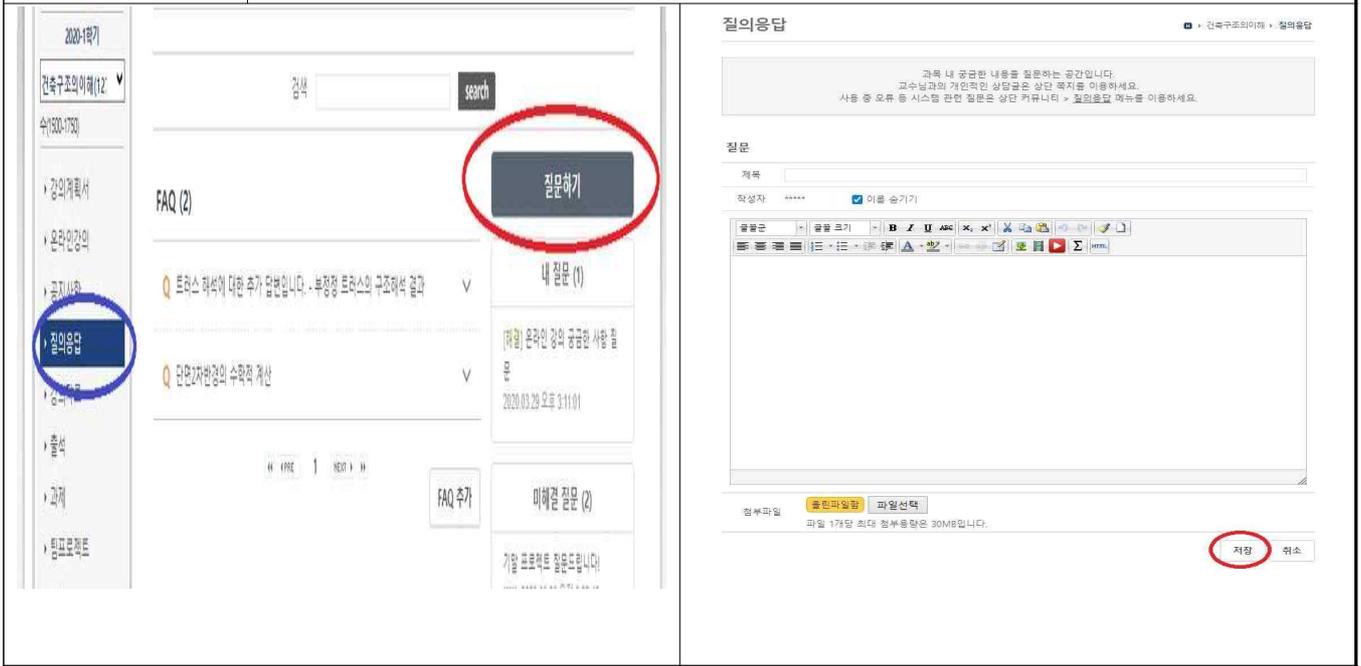


<예> 과제\_상세조회 화면(제출 전)

수강과목 목록의 질의응답을 클릭한 후, 오른쪽 상단에 위치한 질문하기를 클릭합니다.

○ 질의응답 :

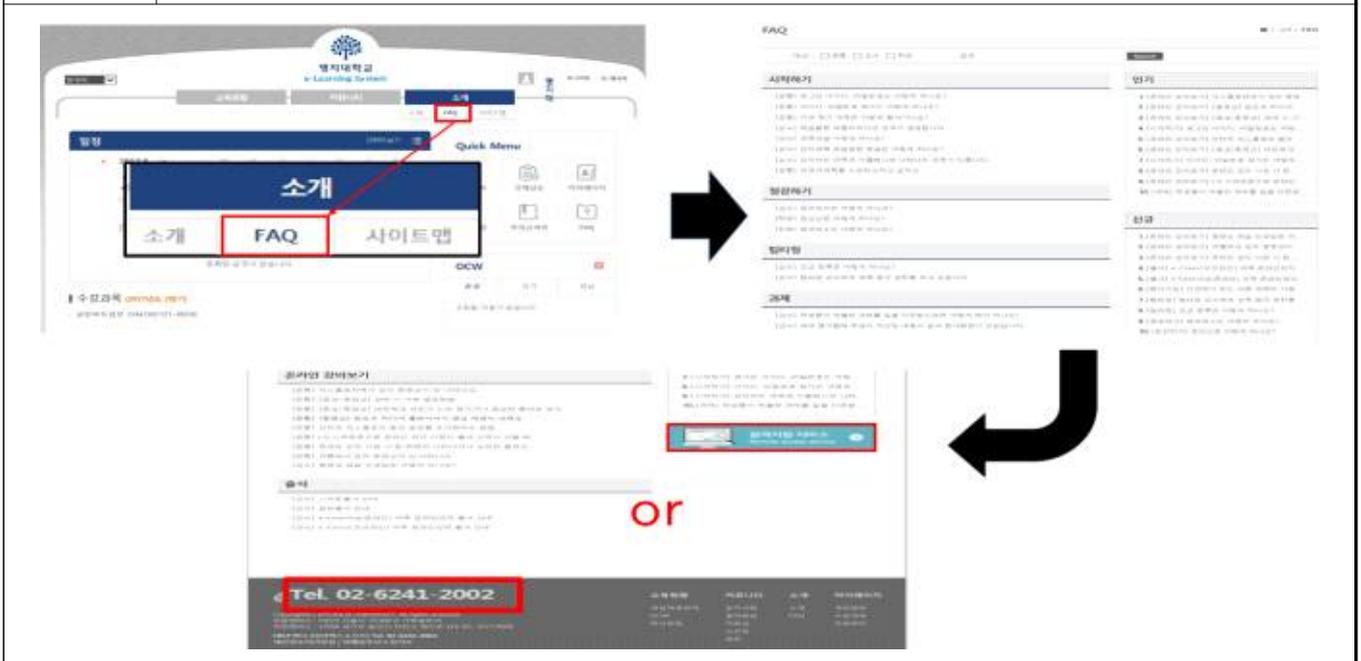
질의응답 페이지에서 질문을 원하는 내용을 작성(첨부파일 가능)하고 오른쪽 하단에 위치한 저장을 클릭합니다.



상단 목록에서 '소개'에 마우스 커서를 두고 아래에 'FAQ'를 클릭하면 FAQ 화면으로 이동됩니다.

○ FAQ :

- ① '시작하기', '청강하기', '팀티칭', '과제', '편의기능', '온라인 강의보기 등 자주하는 질문의 답을 찾을 수 있습니다.
- ② '원격지원 서비스'를 클릭하면 원격지원 서비스를 받을 수 있습니다.



※ 자세한 사항은 대학교육혁신원 이러닝-무크센터 홈페이지(<http://ctl.mju.ac.kr>) 또는 원격수업[이러닝(인터넷)] 강좌 사이트(<http://lms.mju.ac.kr>) 상단에 소개를 클릭 후 '학생 매뉴얼'을 참조하시기 바랍니다.