봉사하는 재단
연구하는 재단
NEW KOSAF

"당신의 꿈은
반드시 이루어집니다"

2020년 2학기
학자금대출
신청 매뉴얼

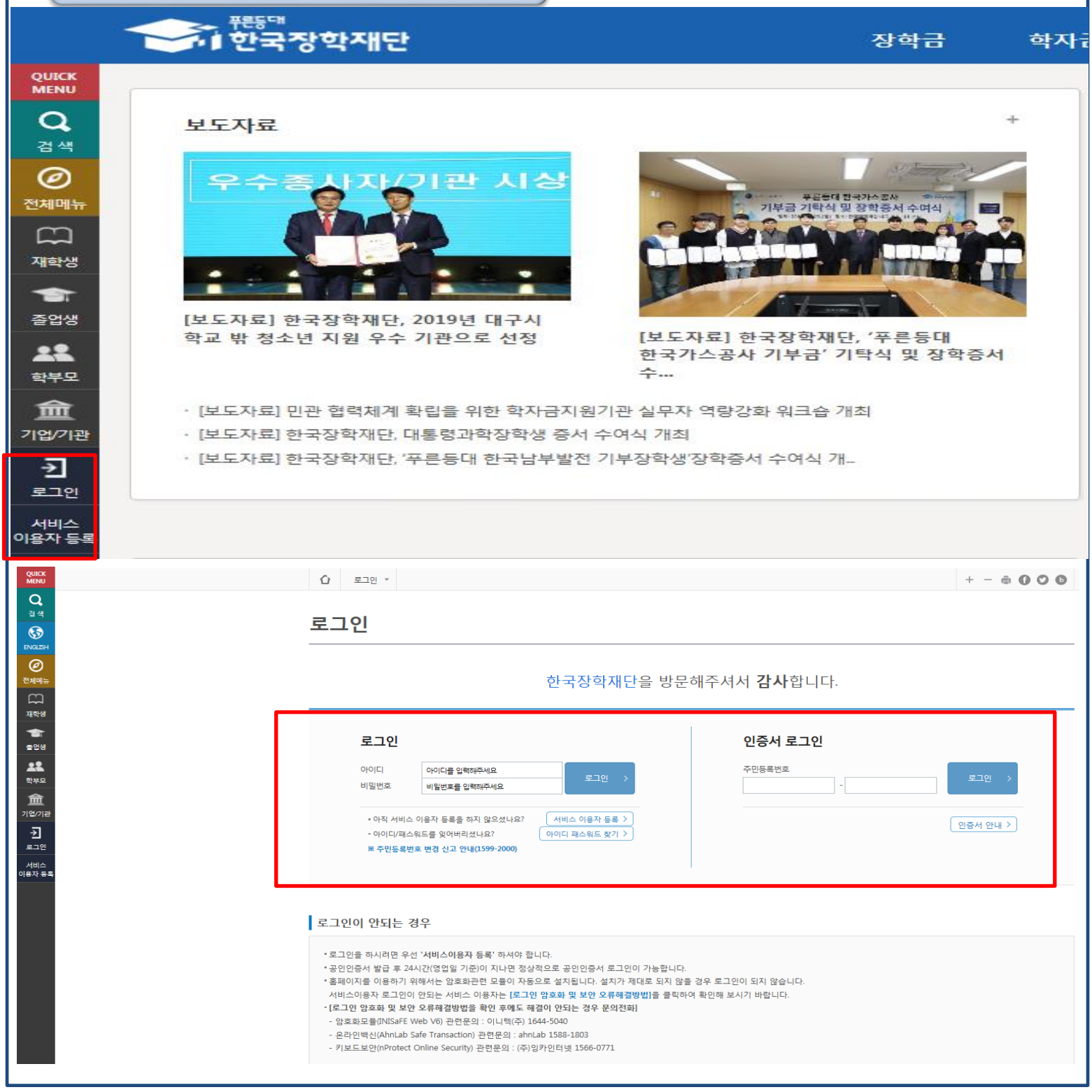
시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용은 변경될 수 있음

한국장학재단
학자금대출부

푸른등대
한국장학재단

Ⅰ. 학자금대출 신청준비

서비스이용자 등록 및 로그인

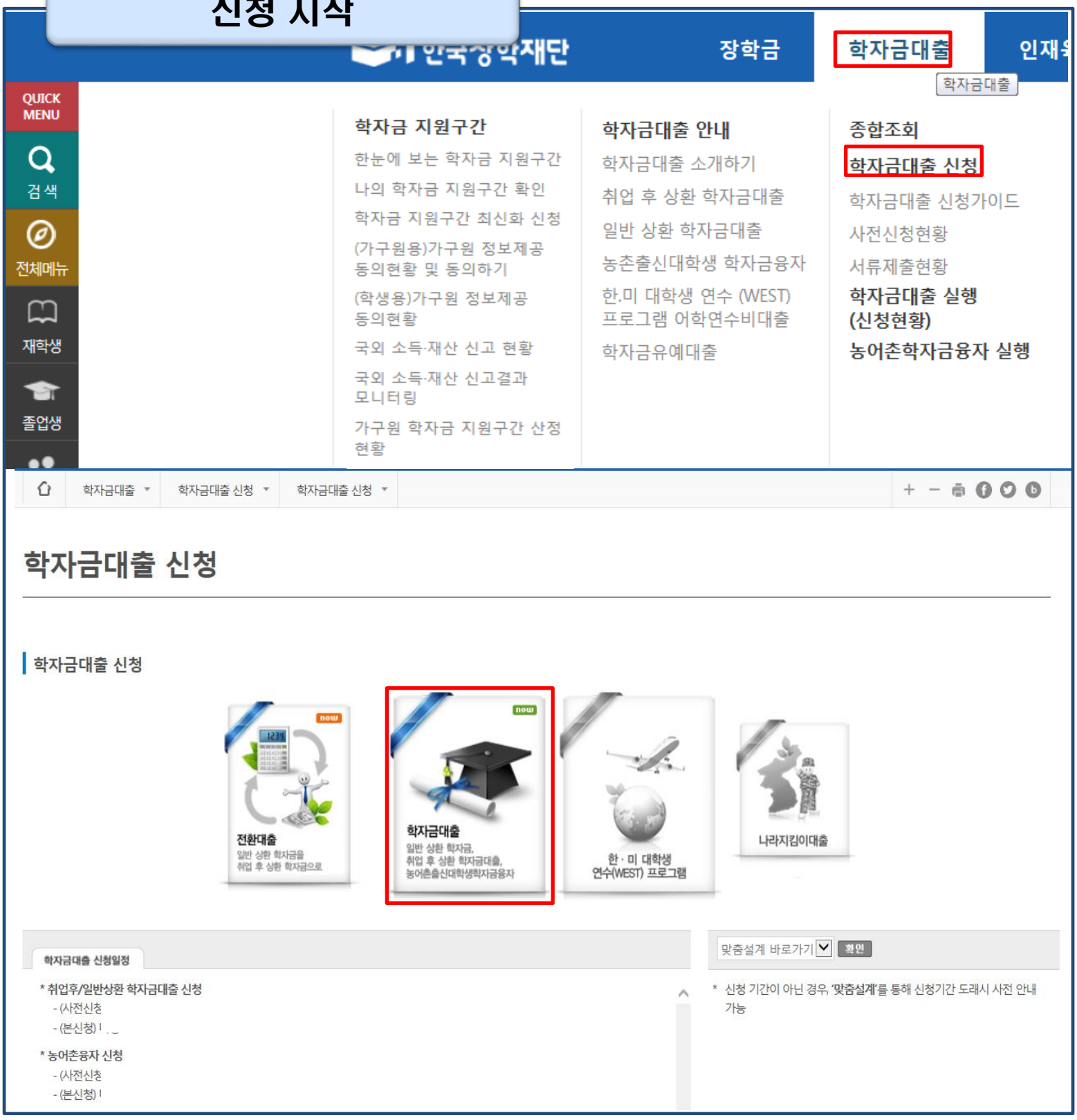


Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : **http://www.kosaf.go.kr**
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 신청에 앞서 **본인 공인인증서 준비** 필수

Ⅱ. 학자금대출 신청

신청 시작



Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- 학사모 아이콘의 학자금 대출 버튼 클릭

III. 신청서 작성

Step 1. 신청동의 및 서약

신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약 | STEP 02 학교정보 입력 | STEP 03 개인정보 입력 | STEP 04 학자금유형 선택 | STEP 05 e-러닝 및 정보 입력 | STEP 06 신청정보 확인 | STEP 07 신청 완료

신청메뉴얼 보기 > 신청가이드 연결 >

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

00년도 0학기 **님 학자금지원 수혜 예측 정보**

님의 학자금지원 수혜예측 정보를 확인하셨습니까?	☐예 ☐아니오

님의 최근 4개 학기 동안의 소득인정액 정보는 다음과 같습니다.

최근 4개 학기	소득인정액
2016년도 2학기	
2017년도 1학기	
2017년도 2학기	
2018년도 1학기	

예상 소득구간(분위)	국가장학금 Ⅰ유형(학생직접지원형) 최대 수혜 예상금액(학기별)	가능 학자금 대출제도

- 국가장학금 최대 수혜 예상금액은 2018년 국가장학금 지원 기준입니다.
- 국가장학금 Ⅰ유형(학생직접지원형) 수혜 예상금액이 없더라도, 국가장학금 Ⅱ유형(대학연계지원형) 및 지역인재장학금은 대학별 자체기준에 따라 선발 가능하므로 국가장학금 신청이 반드시 필요
- 실제 학자금 수혜 여부는 성적, 학사정보 등에 의해 변동될 수 있음
- 로그인후 마이페이지에서도 확인가능함

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐예, 동의합니다. ☐아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

☐예, 동의합니다. ☐아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 동의 미완료된 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득구간(분위)이 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

☐예, 동의합니다. ☐아니오

성 명 : 주민등록번호 :

공인인증서 동의 > 취소

Tip

- 학자금지원 수혜 예측 정보 확인 후 '예' 네모칸 클릭
- 개인정보 및 신청인 동의서의 '예, 동의합니다' 네모칸을 클릭하여 동의서 내용 확인 가능
  (동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크)
- 본인 공인인증서를 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학교정보 입력



Tip

- **학교정보 입력 시 정확한 정보 입력(소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 입력 시 주의)**
- **특히, 학적구분란은 <u>신청학기 기준으로</u> 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택**
- **학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동**

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(1)

신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약 | STEP 02 학교정보 입력 | STEP 03 개인정보 입력 | STEP 04 학자금유형 선택 | STEP 05 e-러닝 및 정보 입력 | STEP 06 신청정보 확인 | STEP 07 신청 완료

신청 입니다. 신청메뉴얼 보기 > 신청가이드 연결 >

이름		주민등록번호	
상태	신청	신청일자	

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

○ 개인정보

* 는 필수 입력사항입니다.

이름		주민등록번호	
전화번호	없음 - -	* 휴대전화번호	선택 - - 휴대전화인증 >
* 이메일	@ 선택 선택		
	※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.		
* 실거주지 주소	우편번호찾기 > * 상환(연체, 기한이익상실 등 포함) 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송됩니다. * 주소가 다른경우 변경해 주십시오.		
* 병역사항	○필 또는 해당없음* ○미필 * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함		

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내SMS가 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요
- 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(2)



Tip

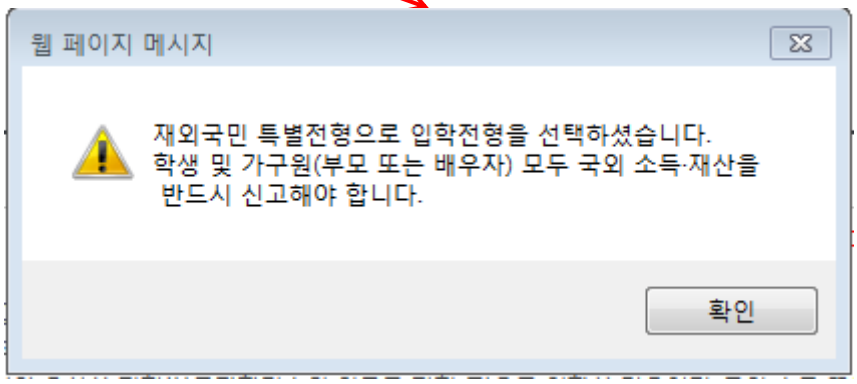
- 결혼여부확인, 장애인확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력
- 가족 정보 : 결혼여부확인값 선택 후 가족 정보 입력
  - 실명확인이 안 될 경우 ☞ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
  - 대학원생의 경우 별도 입력 불필요

III. 신청서 작성

Step 3. 개인정보 입력(3)

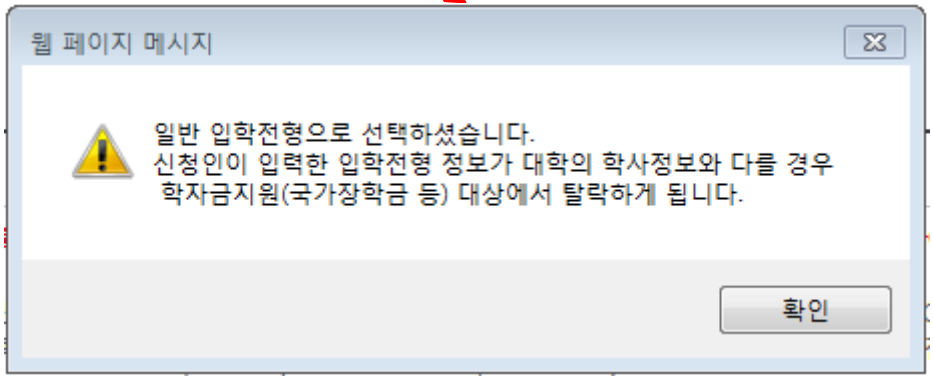
재외국민 입학전형 여부 선택

* 재외국민 입학전형 여부	○ 예 ○ 아니오 ※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다. ※ 재외국민 특별전형 입학자란, [①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자·교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자] 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.



재외국민 입학전형 여부 선택

* 재외국민 입학전형 여부	○ 예 ○ 아니오 ※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다. ※ 재외국민 특별전형 입학자란, [①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자·교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자] 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

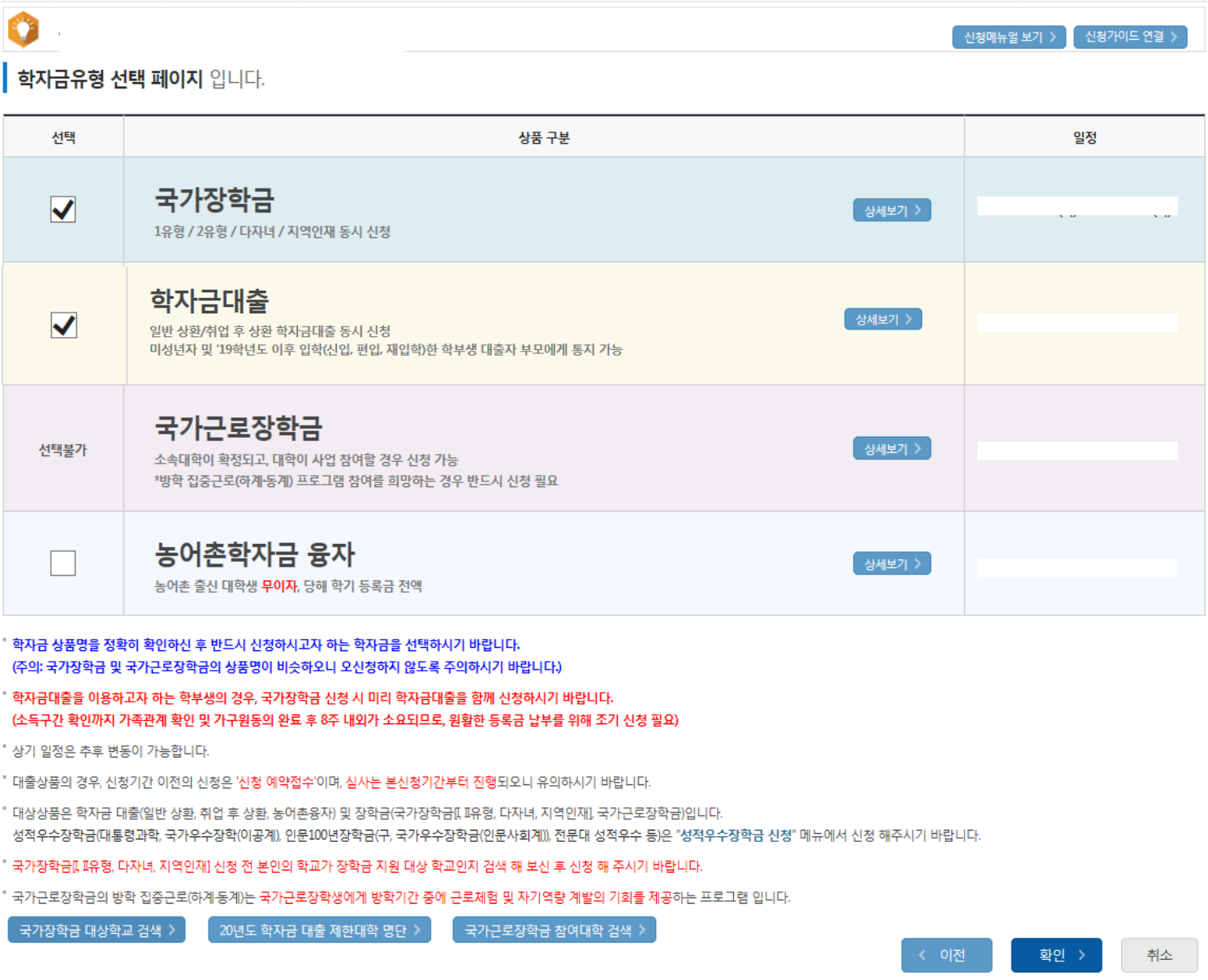


Tip

- 재외국민 특별전형 입학전형에 해당하는 경우, '예' 체크
  - 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의!!
- 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 학자금유형 선택

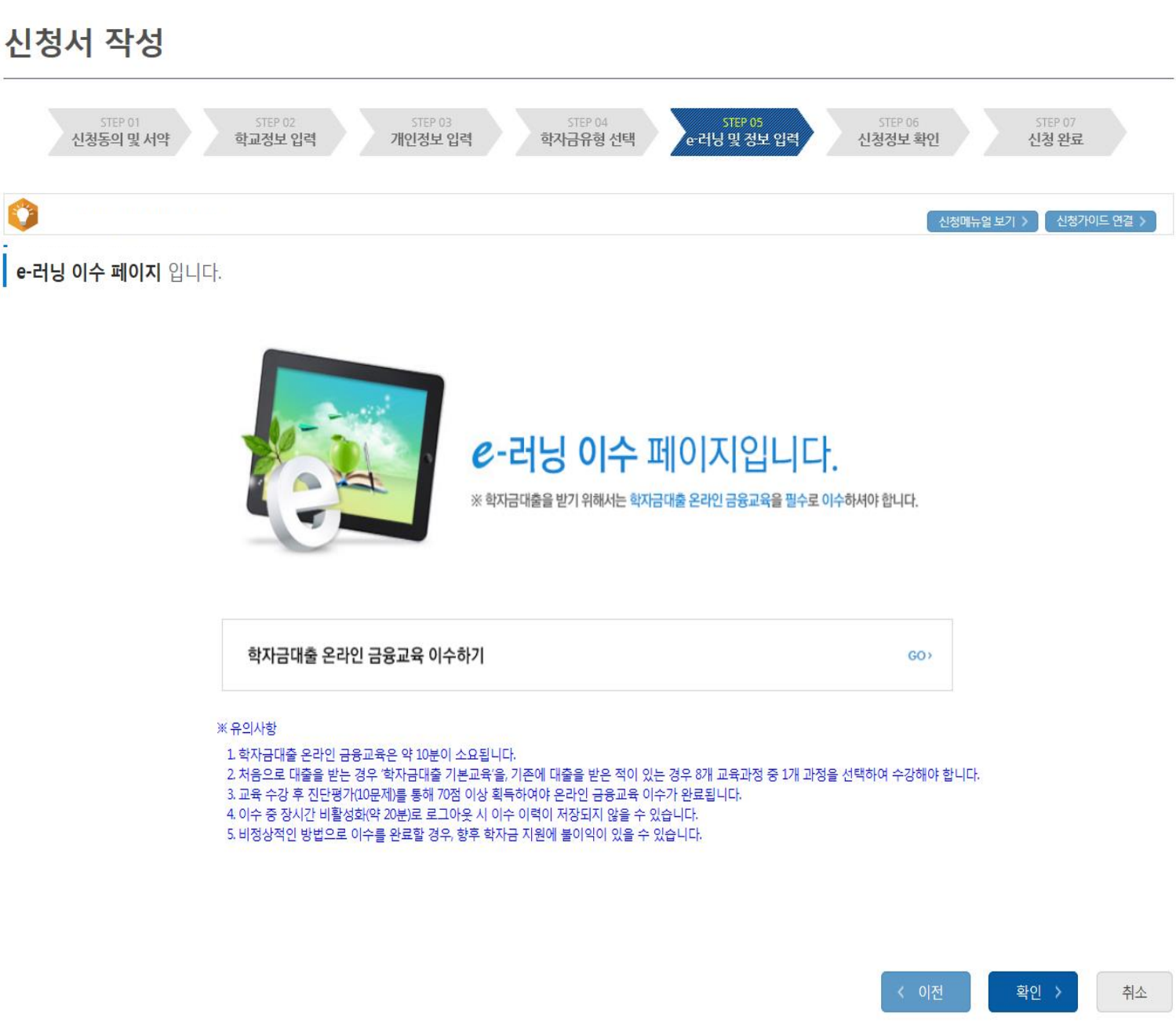


Tip

- 학자금대출, 농어촌학자금융자, 국가장학금, 국가교육근로장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능)
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약접수됨
- 예약접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 5. 온라인 금융교육 이수



Tip

- **학자금대출(취업 후 상환/일반 상환 학자금대출) 온라인 금융교육 이수 필수**
  - 처음 대출 받는 경우 '학자금대출 기본교육' 수강
  - 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강
- **이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지**
- **온라인 금융교육 미이수 시 학자금대출 신청 불가**

III. 신청서 작성

Step 5. 본인계좌 입력 (장학금 지급용)



Tip

- 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step5에서 장학금 신청을 선택하면 나타남
- Step5에서 일반/취업후학자금대출만 선택하면 나타나지 않고, 학자금대출과는 관계없음
- 본인계좌 등록이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 6. 신청정보 확인(1)

신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약 | STEP 02 학교정보 입력 | STEP 03 개인정보 입력 | STEP 04 학자금유형 선택 | STEP 05 e-러닝 및 정보 입력 | STEP 06 신청정보 확인 | STEP 07 신청 완료

신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

_ 신청 입니다. 신청메뉴얼 보기 > 신청가이드 연결 >

신청정보 확인 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	

○ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

○ 개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		* 휴대전화번호	
* 이메일			
* 실거주지 주소			
* 결혼여부			
* 병역사항			
* 장애인여부			
* 선택사항			
* 재외국민 입학전형 여부			
* 소득·재산 조사 방법			
* 자녀정보			

Tip

- **Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크**

III. 신청서 작성

Step 6. 신청정보 확인(2)

가족정보

* 관계			
* 구분			
* 이름		* 주민등록번호	
* 휴대전화번호		* 전화번호	

학교정보

* 학교구분		* 학적구분	
* 소속대학		* 단과대학	
* 학과/전공		* 학번/수험번호	
* 학년		* 입학년월	
* 졸업예정년월			

공통제출서류

* 제출서류	

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며,
서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐예, 동의합니다. ☐아니오

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐예, 동의합니다. ☐아니오

가구원 정보 제공 동의 주의사항

소득구간(분위) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차임을 확인 하였습니까? 내용확인 >

☐예, 확인하였습니다. ☐아니오

※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 징구하셔야 합니다.
※ 대출을 신청하는 대학원생 제외

< 이전 확인 > 취소

Tip

- **Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크**
- **개인정보 및 금융정보 제공 동의 내용 확인 및 동의 절차 필요**
- **신청정보 확인 완료 후, 하단 '확인' 버튼을 클릭하여 다시 공인인증 동의 후 다음 단계 이동**

III. 신청서 작성

Step 7. 신청 완료

신청서 작성



Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황 바로가기'를 클릭하여 신청결과 확인 가능(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)
- '정보제공동의현황'을 클릭하여 가구원동의 메뉴로 이동하여 동의 진행 필요

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인

학자금대출 실행(신청현황)

학자금대출 신청현황

총 1건의 학자금대출 신청정보가 있습니다

선택	신청날짜	대출상품	대출제한대학	학적	대학	학과	기등록여부	상태	대출거절사유상세	지급실행
☐		일반상환학자금 등록금 생활비						서류완료 확인완료		

학자금대출 일정 > | 거절사유상세 > | 대출거절/심사중 해소방법 > | 신청/실행메뉴얼 > | 대출제도비교 >

※ 학자금대출 실행 시 주의사항

1) 공통

- 학자금대출 실행 가능 시간은 오전 9시 ~ 오후 5시(토요일, 공휴일 제외)입니다.
- 대출 신청 시 소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 정보를 오입력한 경우 대출 실행이 불가하오니 정확한 정보인지 확인 후 실행하시기 바랍니다.

2) 등록금대출

- 학자금대출 승인 후 대학에서 지정한 등록금 수납기간에만 대학 등록금 수납을 위한 등록금대출 실행이 가능합니다.
- 소득구간이 미산정되어 심사중(다른 심사 요건은 모두 충족)인 경우 대학 등록금 수납마감일 포함 5영업일 전 승인됩니다. 해당 기간에도 승인되지 않은 경우 상담센터(Tel. 1599-2000)로 연락 바랍니다.

3) 생활비대출

- 신입생군은 대학 등록을 완료(기등록/기납부)하였거나, 해당 학기 등록금대출을 실행한 경우만 생활비대출 실행이 가능합니다.
- 학부재학생은 학사정보(대학에서 등록한 학생정보) 및 소득구간(사전승인 포함), 대학원재학생은 학사정보가 있으면 대학 등록 전 생활비대출 실행이 가능합니다(금액한도 50만원, 횟수한도 1회(전환대출 이용횟수 제외)).
생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료(기등록/2회차 이상 기납부)하거나 해당 학기 등록금대출을 실행할 경우, 금액한도 150만원, 횟수한도 4회(대학 등록 전 생활비대출 이용한도 포함, 전환대출 이용횟수 제외)까지 생활비대출 실행이 가능합니다.
단, 생활비대출 실행 후 대학 등록을 완료(기등록/모든 회차 기납부)하지 않거나 해당 학기 등록금대출을 실행하지 않을 경우, 생활비대출에 대한 즉시 상환의 의무가 발생하며 다음 학기부터 학자금대출 실행이 제한됩니다.

4) 취업후 상환 전환대출

- 학부생은 일반 상환 학자금대출 실행 후 취업후 상환 학자금대출로 전환이 가능합니다(대학원생 제외).
단, 전환대출 신청을 완료하여야 하며, 추후 소득 8구간 이하, 기초생활수급자, 차상위계층, 다자녀가구로 확인되면 전환대출 실행이 가능합니다.
- 전환대출 신청일 기준 일반 상환 등록금대출 또는 생활비대출 잔액이 10만원 이상일 경우만 실행 가능합니다. 단, 생활비대출만 보유한 경우 재단 등록금대출 실행기간 종료 후 전환대출 신청 및 실행이 가능합니다.
- 전환대출 실행 후 등록금대출 실행이 불가하므로 등록금대출이 필요한 경우 실행 후 전환하시기 바랍니다.
- 전환대출 실행 시 일반 상환 학자금대출 실행시점부터 전환대출 실행시점까지의 이자가 재단에 등록한 학생 명의 입출금계좌에서 출금되므로 전환대출 실행 전 이자금액만큼 입출금계좌에 미리 입금해두시기 바랍니다.

서류제출현황 바로가기 > | 신청서보기 > | 신청서 인쇄 > | 신청서 취소 > | 신청수정 (소속대학변경) >

Tip

- 신청결과는 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황) 메뉴에서도 확인(본심사기간) 가능
  ※ '사전'신청기간에는 학자금대출>학자금대출 신청>사전신청현황 메뉴에서 확인
- 학자금유형을 선택하여 신청서 인쇄, 신청서 취소, 신청 수정이 가능
- 체크박스 클릭 후 서류제출 현황 바로가기 버튼을 클릭하여 서류제출 화면으로 이동

Ⅴ. 학자금대출 서류제출

서류 제출(1)

서류제출현황

서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부 *	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	기타 서류 상담센터(1599-2000)로 제출서류 확인요청	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료 여부에 '필수서류완료', '선택서류완료' 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내문자는 주민등록전산정보 불일치 시 발송되며, 문자 발송 이후에도 가족관계등록정보(대법원)가 일치하는 경우 서류확인이 자동으로 완료될 수 있습니다.
(안내 문자 수신 후 1~2일 내에 본 화면에서 가족관계등록정보 일치여부 확인 가능)

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

* 농어촌학자금융자 신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략될지라도 추가 증빙서류 제출이 필요할 수 있습니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
만 45세 이하 전문대학교 계약학과('채용조건형'에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모의 가족관계증명서(상세), (기혼) 본인 가족관계증명서(상세)

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

※ 제출하는 서류 상의 주민번호는 전체 확인이 가능하여야 합니다.
- 제출서류별 유의사항은 하단의 '제출서류 세부안내'를 참고하시기 바랍니다.

제출서류 세부안내(장학금) > | 제출서류 세부안내(학자금대출) > | 정보제공동의현황 > | 가족정보 수정 > | 서류 제출 >

Tip

- **학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황** 화면에서 서류제출 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출
(단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인)
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출

Ⅴ. 학자금대출 서류제출

서류 제출(2)

◆ 서류제출

이름	홍길동	주민등록번호	
신청학기		신청일자	

서류제출

서류종류	파일첨부
부또는모의 가족관계증명서	찾아보기...
주민등록등본	찾아보기...
건강보험자격확인서	찾아보기...

- [찾아보기] 클릭하여 선택한 파일을 [추가] 버튼을 눌러 첨부한 후, [저장]을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
- [차상위계층] 확인 증빙서류 > 제출서류 세부안내(장학금) > 제출서류 세부안내(학자금대출) >

저장 > 닫기 >

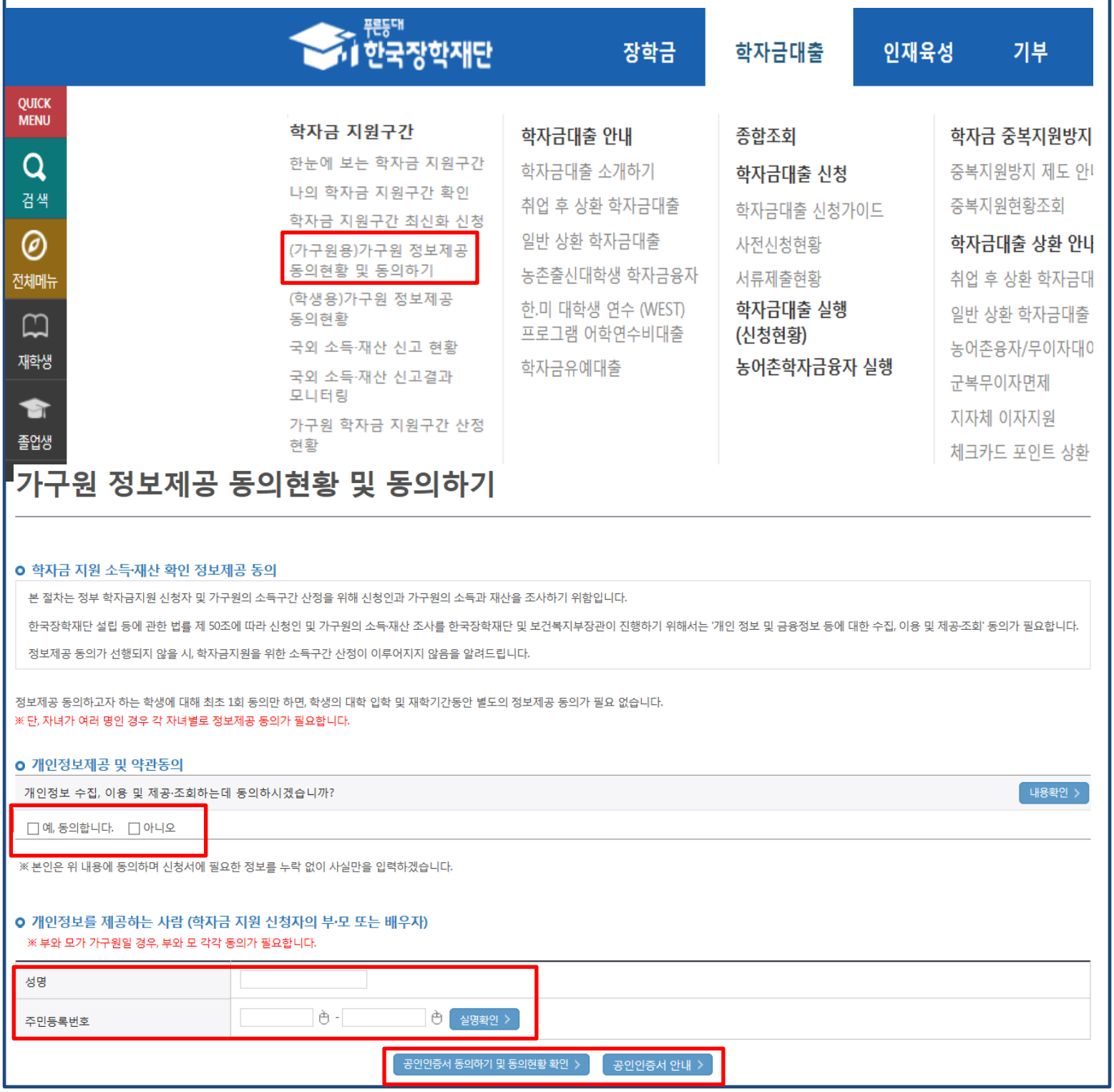
Tip

- 서류제출 중 파일 업로드 방법 안내

1. 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황>서류제출 버튼 클릭
2. 서류제출창에 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류종류가 조회됨을 확인
3. 해당서류를 찾아서 선택한 뒤 저장버튼을 클릭

Ⅴ. 소득분위(구간) 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원동의(1)

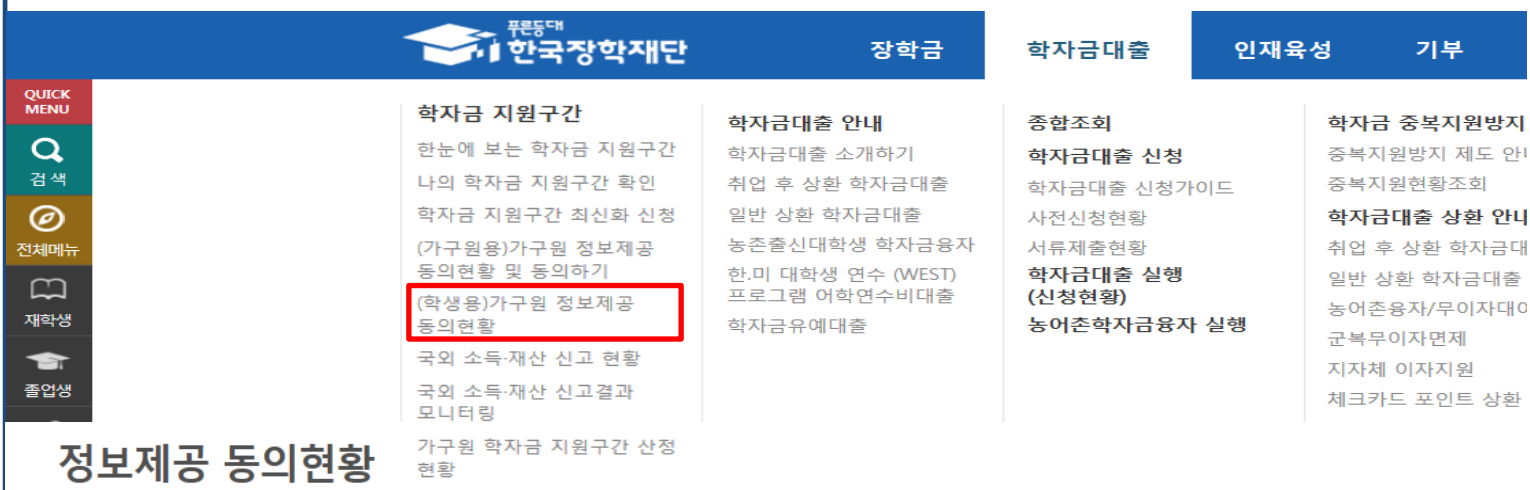


Tip

- **학자금대출 신청 완료 후 소득구간 산정을 위해 가구원동의 진행 필요 (학자금대출만 이용하는 대학원생은 제외)**
- **동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자**
- **홈페이지>학자금대출>소득구간> (가구원용) 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 에서 가구원(부모, 배우자)의 공인인증서로 동의**

Ⅴ. 소득분위(구간) 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원동의(2)



정보제공 동의현황

◆ | 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

◆ | 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류 보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 소득구간(분위) 산정이 불가합니다.
오프라인 동의 절차를 진행하기 위해 **신청자 정보확인** 및 **필수안내사항 고지** 등이 필요하므로 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)**로 문의바랍니다.
※ 동의대상 가구원이 확정(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.
※ **동의서 양식**은 한국장학재단 **상담센터(1599-2000)에 요청**, **작성 방법**은 '홈페이지-고객센터-먼저확인해요-자료실'의 '**가구원 정보제공 동의서(서면) 샘플**'을 참조하시기 바랍니다.

◆ 정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

Tip

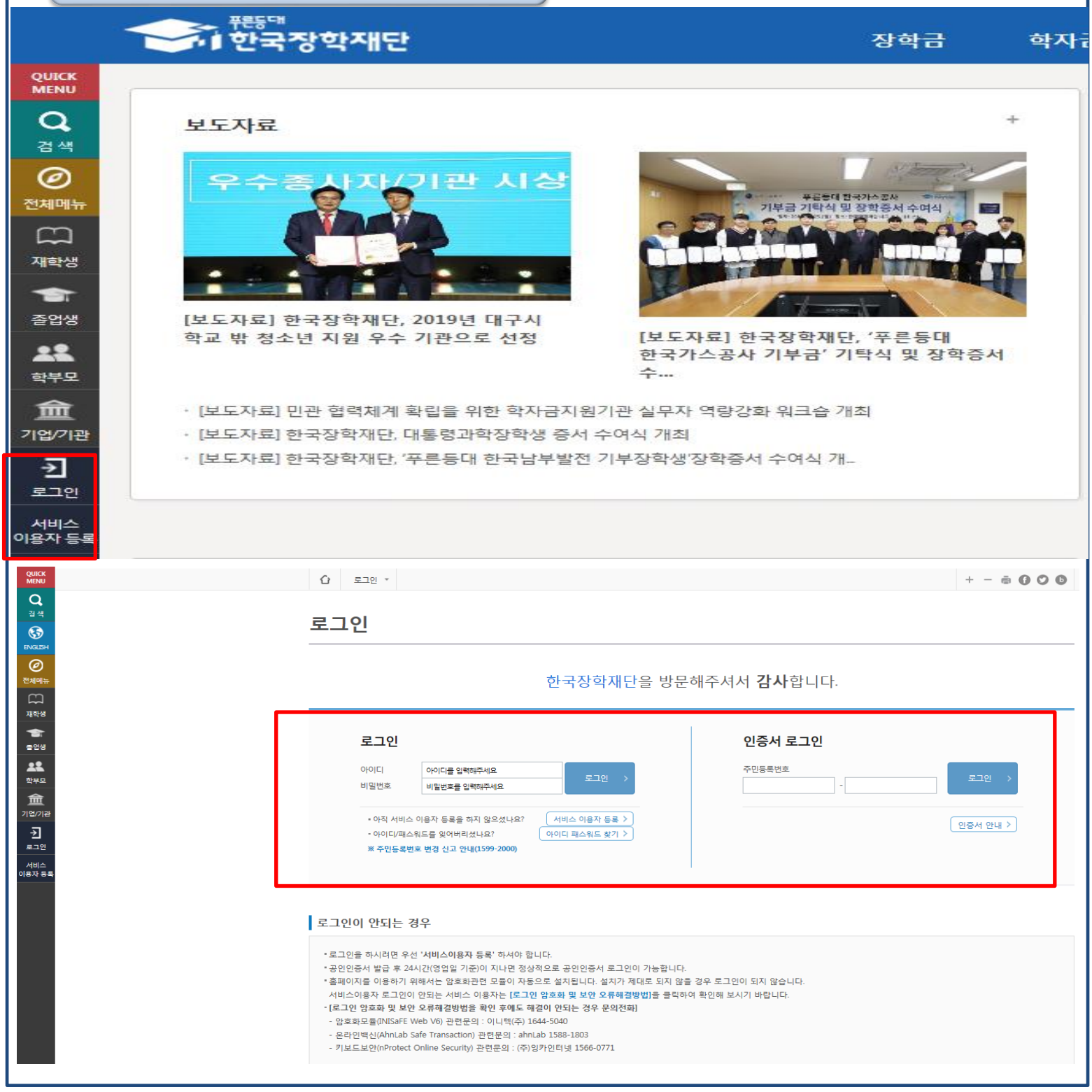
- **홈페이지>학자금대출>소득구간> (학생용)가구원 정보제공 동의현황에서 가구원 동의 현황 조회**
- **학자금대출 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능**
- **동의대상**
  (미혼) 부모 (기혼) 배우자

취업후상환 전환대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

Ⅰ. 전환대출 신청준비

서비스이용자 등록 및 로그인

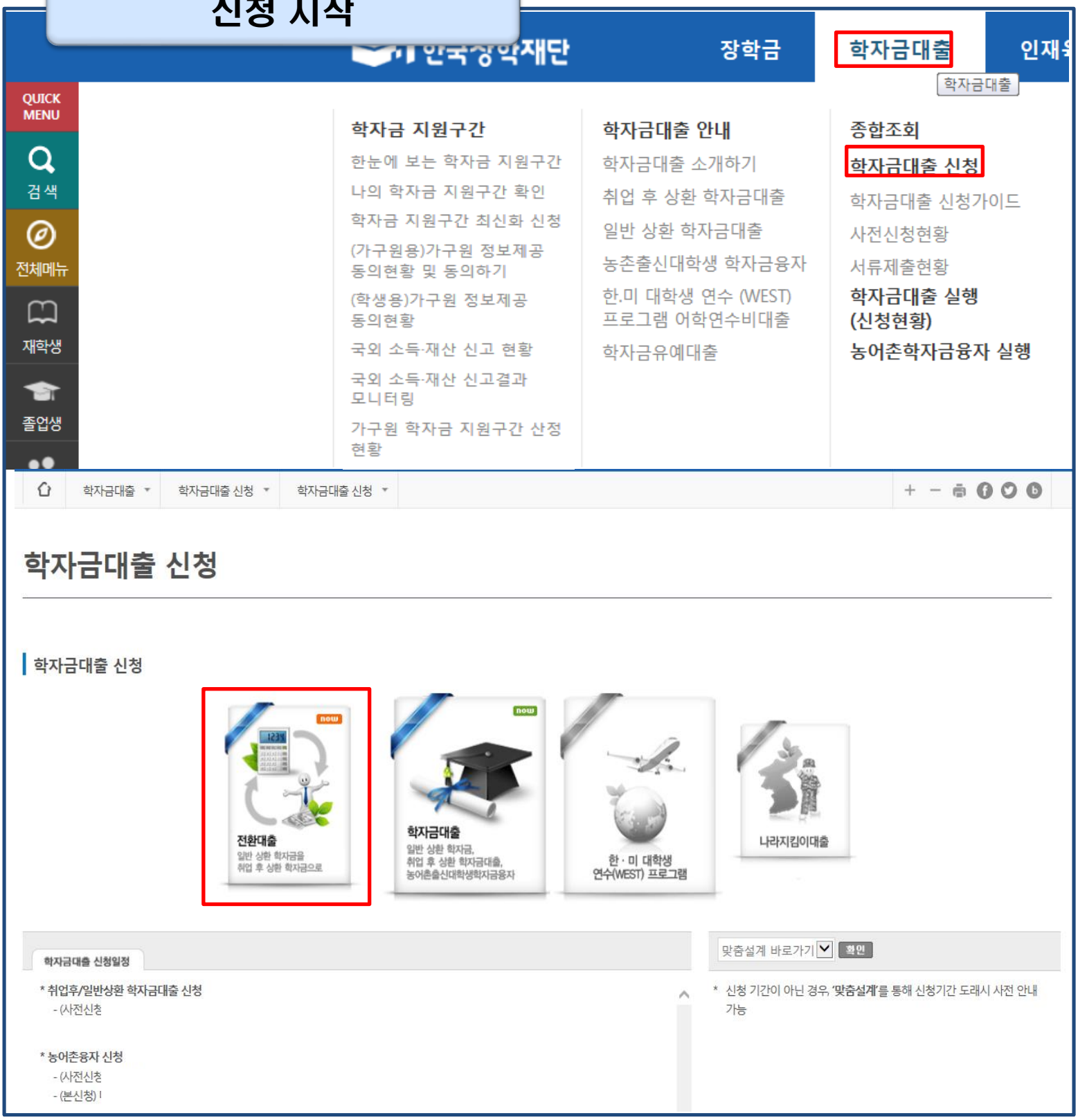


Tip

- **한국장학재단 홈페이지 접속 : http://www.kosaf.go.kr**
- **기존회원일 경우 : 로그인**
- **신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록**
- **학자금대출 신청에 앞서 본인 공인인증서 준비 필수**

II. 전환대출 신청

신청 시작



Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- 해당학기 보유한 일반 상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금대출로 전환하기 위해 [전환대출] 버튼 클릭

III. 신청서 작성

Step 1. 전환대출 안내 및 신청

전환대출 신청서작성

전환대출 **신청서 작성 페이지** 입니다.

STEP 01 전환대출 안내 및 신청 | STEP 02 약관동의 | STEP 03 개인 · 대출 정보입력 | STEP 04 신청확인 | STEP 05 완료

○ 전환대출 안내

전환대출 대상

‣ 전환대출 대상

(가) 학자금대출 신청지연 등의 사유로 소득분위(구간)를 알 수 없어 일반 상환 학자금대출을 받은 대학 학부생으로 취업후 상환 학자금대출 기준과 전환대출 자격요건을 충족하는 자(희망자에 한함)

(나) 전환대출 자격요건

① 일반 상환 학자금대출 잔액

- 등록금과 생활비 동시 대출자: 등록금 및 생활비대출 각 잔액 10만원 이상
- 등록금만 전환대출자: 등록금대출 잔액 10만원 이상
- 생활비만 전환대출자: 생활비대출 잔액 10만원 이상

※단, 생활비대출만 보유 시 전환 후 등록금대출 실행이 불가하므로, 등록금대출 실행 후 생활비대출과 동시 전환하거나, 등록금대출 기간 종료 후 전환대출 신청 및 실행 가능

② 기신청한 일반 상환 학자금대출신청일 기준 (연, 월, 일까지 계산) 만 35세 이하인 대학생

전환대출 조건

‣ 전환대출 조건

⊙ 실행된 일반 상환 학자금대출을 취업후 상환 학자금대출로 전환

(가) 전환대상 대출금액

① 실행된 일반 상환 학자금대출 기존 대출금의 **잔액범위 내**

- 등록금: 일반 상환 학자금대출 등록금 잔액 전액
- 생활비: 일반 상환 학자금대출 생활비 잔액 전액

※ 생활비대출 지원 조건은 취업후 상환 학자금대출과 동일하게 적용

(나) 기존 일반 상환 학자금대출 등록금 또는 생활비에 대한 발생 이자 및 연체이자는 차주가 부담

(다) 전환대출 실행일을 기준으로 기존 일반 상환 학자금대출 원리금 상환기간이 도래한 경우 상환해야할 원리금 차주가 부담

신청 및 심사

‣ 전환대출 신청 및 심사

(가) 신청절차

① "전환대출신청서" 작성

- 학자금대출사이트에서 로그인 후 "전환대출신청서"작성

전환대출신청 정보를 입력하고 공인인증서를 이용하여 본인인증을 거치면 신청이 완료됨

- 가족관계는 기존 학자금대출 실행 시 확인된 정보를 사용하고 소득분위(구간)는 전환대상이 되는 일반 상환 학자금대출의 기사용 소득분위(구간)를 적용함(재산정 절차 없음)

※ 생활비대출 지원 조건은 취업후 상환 학자금대출과 동일하게 적용

(나) 제출서류: 없음

(다) 대학의 대출대상자 추천

① 대학생에서는 별도의 추천절차 없이 재단에서 기존 대출 실행 시 대학에서 추천된 내용을 바탕으로 대학의 대출대상자 추천을 실시함

대출 실행

‣ 전환대출실행

(가) 대출금 지급

① 대출금 지급

- 전환대출에 의한 등록금과 생활비 대출금은 동일학기에 실행한 일반 상환 학자금대출 등록금과 생활비 대출계좌의 잔액을 중도상환 함

☞ 등록금 및 생활비 대출금의 상환위임 사항을 동의서에 기재

- 개인에게 지급되는 대출금액 없음

: 전환대출 승인 후 중도상환 등으로 인해 전환대출실행 당시 전환대출 승인 금액보다 등록금 및 생활비 잔액이 적을 경우 대출실행 금액은 등록금 및 생활비 잔액 범위로 제한하여 개인에게 지급되는 대출금액은 없음

※ 생활비대출 지원 조건은 취업후 상환 학자금대출과 동일하게 적용

기타사항

⊙ 01 ~ 04에서 언급되지 않은 기타 전환대출과 관련된 대출, 상환 및 사후관리 등에 관한 사항은 취업후 상환 학자금대출 기준 적용

전환대출 신청 › | 취소

Tip

• 전환대출 관련 안내 내용을 확인 후, 전환대출 신청 버튼 클릭

III. 신청서 작성

Step 2. 약관동의

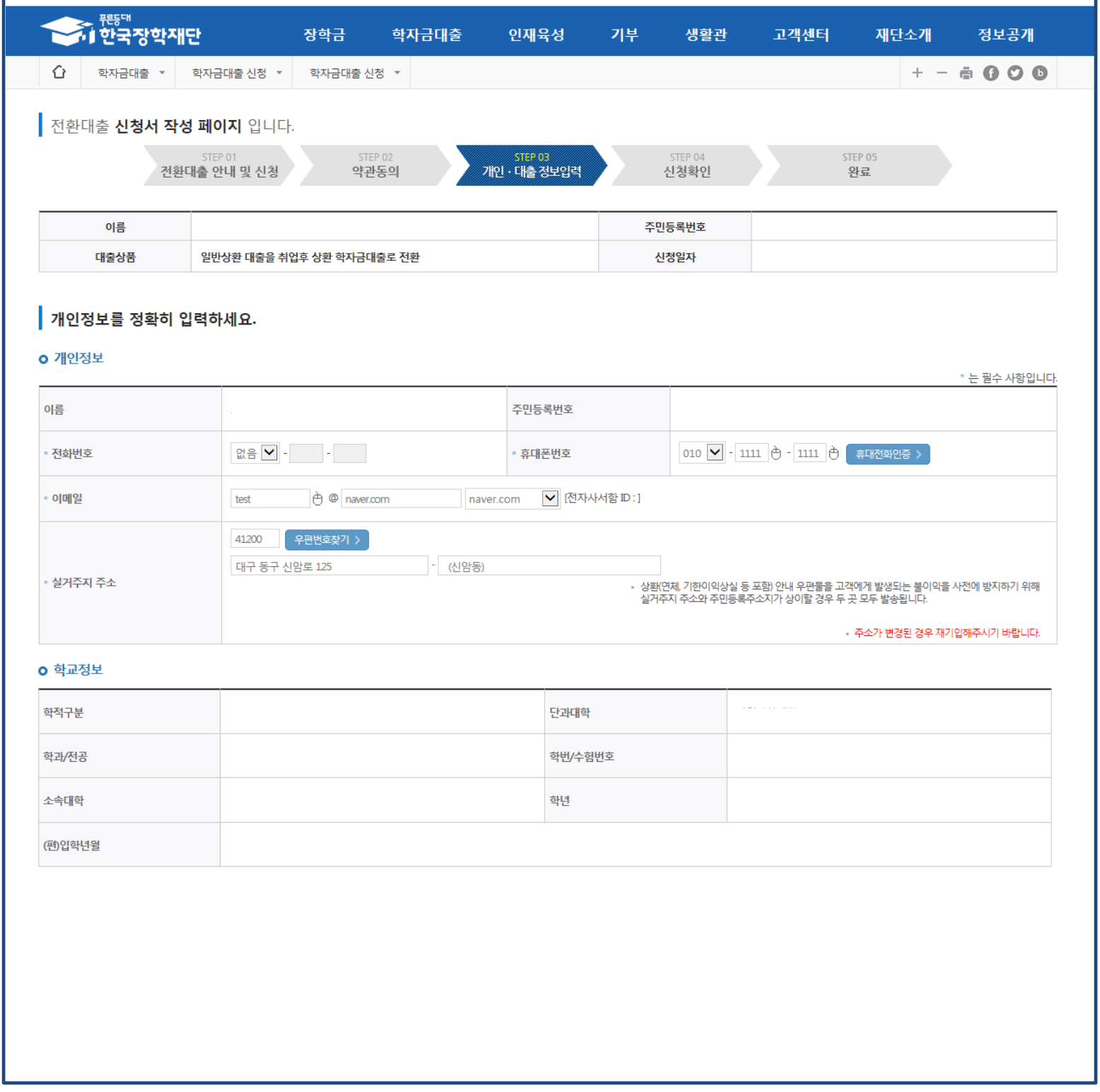


Tip

- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 – [내용확인] 버튼 클릭하여 확인 및 동의여부 체크
- 신청인 동의서 안내 또한 마찬가지로 동의 여부 체크
  ('예, 동의합니다' 네모칸을 클릭하여 동의서 내용 확인 가능)
- 동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크
- 본인 공인인증서를 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 개인·대출 정보 입력



Tip

- **휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내SMS가 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요**
- **주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경**

III. 신청서 작성

Step 3. 개인·대출 정보 입력

대출신청 정보

총 대출금액	488,800원	대출금리	2.2%
대출잔액	488,800원	거치기간금리	2.2%

구분	등록금	생활비
대출금액	488,800원	
대출일		
상환방법	원리금균등상환	
거치기한	(2022-12-04) 48개월	
대출기한	(2032-12-04) 168개월	
연체여부		

전환대출 대상금 확인

* 조회기준일	2018-12-04 계산하기	본인납부 예상 이자	29 원
대상등록금	488,800 원	대상생활비	0 원

* 신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경 될 수 있습니다.

확인 취소

Tip

- 대출신청 정보 - 등록금 및 생활비 대출금액, 상환방법 등 주요사항 확인
- 전환대출 대상금액 확인 : 조회기준일을 기준으로 계산, 본인이 납부할 예상 이자 사전 확인

III. 신청서 작성

Step 3. 개인·대출 정보 입력



Tip

- **신청서 작성이 정상적으로 완료**
- **'신청현황'을 클릭하여 신청결과 확인 가능(시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)**

Ⅶ. 신청관련 주요 FAQ

2020년 3월에 입학한 신입생(편입생/재입학생)입니다. 2020-2학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- **아닙니다**. 최초 입학한 학기에만 신입생(편입생/재입학생)에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다.
  만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황)에서 **신청정보를 수정**바랍니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금/생활비가 지급되나요?

- **아닙니다.** 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 **[등록금실행], [생활비실행]** 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. 따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 SMS발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 등록금대출은 **대학계좌**로 지급됩니다. 생활비대출은 학생 **개인계좌**로 지급됩니다.
  ※단, 기등록대출의 경우 등록금대출도 학생 개인계좌로 지급

대출 신청이 늦어 등록기간 내에 학자금 지원구간이 산정되지 않을 것 같습니다.

- 학부생의 경우 학자금 지원구간 확인을 위해 조기 신청이 필수입니다.
  (가족관계 확인 및 가구원 동의 완료 후 8주 내외 소요)
- 단, 대출 신청이 늦어 대학별 등록기간이 임박한 경우, '사전승인'을 통해 **일반 상환 학자금대출로 우선 승인**됩니다. 기한 내 승인되지 않을 경우 상담센터(1599-2000)를 통하여 사전승인을 신청하시기 바랍니다. 추후 학자금 지원구간 수신 결과에 따라 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능합니다.

Ⅶ. 신청관련 주요 FAQ

만 35세를 초과하고, 만 45세 이하인 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자는 요건 충족시 어떤 절차를 거쳐야 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

1. **대학에서 '대학의 평생교육체제 선정대학, 재직자 특별전형, 학사학위 전공심화과정'의 학위과정인** 학과를 등록합니다.
2. 학생이 학자금대출을 신청하고, **소득 8구간 이하 등 취업 후 상환 학자금대출 요건을 모두 충족합니다.(연령 요건 제외)**
3. 1번, 2번 절차가 완료된 **학생이 [재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)>학자금대출>학자금대출 실행(신청현황)]**에서 **선취업 후진학자로 신청**합니다.
4. 대학에서 확인 후, **선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자 요건을 충족하면 선취업 후진학자로 정**합니다.
5. 선정된 학생은 **[재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)>학자금대출>학자금대출 실행(신청현황)]에서 증빙자료를 온라인으로 제출**합니다
   - **선취업 후진학자: 건강보험자격득실확인서**
   - **중소기업 재직자: 건강보험자격득실확인서, 중소기업확인서**
6. 재직 여부 심사가 완료되면, 취업 후 상환 학자금대출 심사가 승인되어 실행 가능합니다.
   (취업 후 상환 전환대출도 가능)
7. 일정소득이 발생하여 의무상환이 개시되는 학생은 **[국세청 취업후 상환 학자금대출 홈페이지(www.icl.go.kr)>알림마당>민원안내>민원종류및신청>대학생상환유예신청]에서 취업후상환학자금대출 유예를 신청**합니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 한국장학재단 상담센터(1599-2000) 또는 재단홈페이지(www.kosaf.go.kr) >고객센터 > 자주묻는질문(FAQ)를 통해 확인 가능합니다.