

한국항공대학교 소방시설(종합정밀 및 작동기능)점검 기술용역

과 업 지 시 서

2020. 03

한국항공대학교

과업지시서

1. 용역명 : 2020년 한국항공대학교 소방시설(종합정밀, 작동기능)점검 기술용역

2. 기간 : 착수일로 12개월{소방종합정밀점검(2020년 5월), 작동기능점검(2020년 11월)}

3. 목 적

한국항공대학교 내 소방시설대상물에 설치되어 있는 소방시설 등이 『화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률』제9조제1항에 의한 화재안전기준 및 건축법 등 관련법령에서 정하는 기준에 적합여부 점검을 소방시설관리업체에 의뢰·수행하여 관련 법규 충족 및 완벽한 소방·방재체계 구축을 통하여 유사시 화재로부터 인명 및 재산을 보호하기 위함.

4. 관련근거

가. 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한법률 제25조
(소방시설 등의 자체점검 등)

나. 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한법률 시행규칙 제18조
(소방시설 등 자체점검의 구분 및 대상)

5. 대상시설

가. 건물위치 : 경기도 고양시 덕양구 항공대학로 76(화전동) 한국항공대학교

나. 대 상 물 : 한국항공대학교 내 소방시설 대상물

다. 연 면 적 : 76,063㎡

6. 용역범위

가. 계약상대자는 한국항공대학교 내 대상물(별첨1)에 대한 종합정밀점검과 작동기능점검을 용역범위로 한다.

나. 소방종합정밀점검 및 작동기능점검 외 “갑”의 요청이 있을시 소방관련 자료(법규 및 해석 등) 및 기술지원을 제공(제출) 하여야 한다.

7. 점검자의 자격

가. 소방시설 점검은 화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한법률 제29

- 조(소방시설관리업의 등록)에 의한 면허 및 자격을 갖춘 자가 실시하여야 한다.
- 나. 계약상대자는 본 업무수행을 위하여 투입되는 점검자에 대한 자격, 경력사항을 확인할 수 있는 서류를 계약과 동시에 발주자에게 제출하여 승인을 받은 후 점검에 착수하여야 한다.
- 소방시설관리업 등록증 및 면허증 사본 1부
 - 사업자 등록증 사본 1부
 - 경력증명서(해당자에 한함) 1부
 - 엔지니어링손해배상공제증권 1부
 - 기타 관련 증빙서류
- 다. 계약상대자는 본 업무수행을 하면서 고의 또는 과실로 한국항공대학교 또는 제3자에게 재산상의 손해를 끼친 경우에는 배상하여야 한다.
- 라. 계약상대자는 제3항에 따른 손해배상책임을 보장하기 위하여 "엔지니어링 산업진흥법 제31조" 기준에 따른 보험이나 공제에 가입하여야 한다.
- 마. 제출서류에 이상이 발견되거나 설비 보수상의 업무수행능력이 부족하다고 판단 되는 경우에는 발주자가 임의로 관련자의 현장투입을 정지시킬 수 있으며, 이때 계약상대자는 즉시 대체 인원을 투입하여 관련업무에 영향을 미치지 않도록 조치하여야 한다.
- 바. 소방시설 현장대리인은 점검 용역기간(용역 중지 기간은 제외)동안 현장에 상주하여 본 점검업무를 철저히 수행함은 물론, 점검시험에 따른 평가를 통하여 소방시설물의 기능 및 안전관리를 향상시킬 수 있도록 노력하여야 한다.

7. 점검방법

- 가. 계약상대자는 자기부담으로 본 용역에 필요한 기술인력 및 장비 또는 기구일체를 투입하여 용역을 수행해야 하며, 그 세부사항은 소방청이 정하여 고시하는 『소방시설 자체점검사항 등에 관한 고시』에 따라 실시하여야 한다.
- 나. 계약상대자는 본 용역에 필요한 점검 기술인력 및 점검소요 일수 등은 소방시설 (종합정밀, 작동기능) 점검 기술용역 시행은『화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률』에서 정한 기준에 따른다.
- 다. 대학 요청이 있을시 현장 방문하여 소방 특별점검을 실시한다.(2회 이내)
- 라. 점검항목 중 비상방송 등 주중 점검이 어려울 경우 야간 또는 공휴일을 이용하여 점검한다.

8. 지시감독

계약상대자는 용역수행과 관련하여 한국항공대학교(이하 “갑”이라 한다)의 지

시 감독을 받아야 하며“계약상대자는 이에 응하여야 한다.

9. 책 입

- 가. 수급인은 발주자가 지시하는 바에 따라 제1호에 위탁한 업무를 관련법규에 적합하게 성실히 수행하여야 한다
- 나. 수급인은 계약내용을 발주자의 지시에 따라 이의 없이 이행하고 적극협력 하여야 한다.
- 다. 수급인은 종합정밀점검 및 작동기능점검에 참여하는 소속 직원의 관리감독은 모두 수급인의 책임으로 한다.
- 라. 수급인은 점검 진행 중 업무와 관련하여 인지한 비밀사항은 용역이 완료된 후라도 외부에 누설하여서는 아니 된다.

10. 안전관리

- 가. 수급인은 소방 종합정밀점검 및 작동기능점검을 실시하기 전 관계직원(감독자) 반드시 사전 업무협의를 실시하여야 한다.
- 나. 수급인은 종합정밀점검 및 작동기능점검을 실시하기 전 제반 안전 조치를 취하여야 하며, 학사운영 및 업무에 지장을 주는 작업은 사전에 감독자(관계직원)와 협의하여 승인을 득한 후 시행하여야 한다.
- 다. 수급인은 소방점검에 참가하는 직원에 대하여 사전에 충분한 안전교육을 실시하고, 시설물 점검 전 위험요인이 없는지 확인하여야 하며, 만약 위험하다고 판단되는 사항이 있는 경우 감독자(관계직원)에게 보고하고 그 지시에 따른다.
- 라. 계약자는 일일점검 내용을 기록하여 관계자에게 제출하여야 한다.
- 마. 계약상대자는 안전사고가 발생하지 않도록 작업전에 조치하고, 본 과업 수행중 고의 또는 과실로 인한 시설물 파손 및 인명사고에 대하여 모든 책임 져야한다.
- 바. 본 소방점검 완료 후 소방시설을 원상복구 및 정리하여 시설물 사용에 지장이 없도록 하여야 한다.

11. 점검결과 등의 보고

- 가. 계약상대자는 점검완료 후 점검결과 조치하여야 할 사항을 “갑”에게 설명하여야 하며, 소방시설 점검 완료한 후 30일 이내에 그 결과를 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률에 의거 관할소방서(1부) 및 “갑”(2부)에게 작성 제출하여야 한다.
- 나. 계약상대자는 점검결과보고서를 관할 소방서에 제출시에는 “갑”의 검토 및

승인을 득한 후 제출한다.

12. 대금청구 방법

- 가. 소방종합정밀점검 완료 및 결과보고서 제출시 대금 청구.
- 나. 작동기능 점검 완료 및 결과보고서 제출시 대금 청구.

13. 금지사항

본 용역을 수행함에 있어 계약상대자의 근로자는 다음 사항을 하여서는 아니된다.

- 가. 대학에서 소란을 피우는 행위
- 나. 대학내 타 근무자 업무수행에 지장이나 불편을 초래하는 행위
- 다. 정당한 절차 없이 출입금지구역에 출입 또는 출입을 시도하는 행위
- 라. 감독지시에 불응하는 행위

14. 도급

본 용역에 대해서는 도급을 할 수 없다.

15. 문서 및 서류의 귀속

- 가. 본 용역업무 수행과 관련한 각종문서 및 도면 등을 일체“갑”의 소유로 하고“계약상대자는 계약종료와 동시에 “갑”에게 반환하여야 한다.
- 나. 계약상대자는 도면, 문서의 일체를 “갑” 허락 없이는 복사, 촬영 등의 방법으로 사본을 작성할 수 없다.

16. 계약의 해제 및 해지

“갑”은 다음과 같은 사항이 발생하였을 경우 계약을 해제 또는 해지 할 수 있다.

- 가. 계약상대자가 제반 계약사항을 성실히 이행하지 아니할 때
- 나. 과업 수행 중 과업수행이 성실하지 못하거나 부주의로 인한 과실이 인정될 때
- 다. 계약상대자가 본 계약의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 도급을 주었을 때

17. 과업지시서 해석

본 과업 지시서의 각 조항에 의문이 있을 때에는 “갑”, “을” 쌍방이 협의토록하고, 합의가 성립되지 아니할 때에는 “갑”의 해석에 따른다.

- 별 첨 : 1. 소방시설점검 대상물 현황 1부.
2. 소방시설 현황 1부. 끝.

<별첨 1>

소방시설점검 대상물 현황

연번	건물명	층수	준공년도	연면적(m ²)	주요용도	주요 소화설비
1	과 학 관	4	1996	7,716	강의실	
2	공 학 관	1/4	1996	14,545	실험실	
3	학 생 회 관	3	1997	5,000	학생자치기구	
4	중 앙 도 서 관	1/2	2001	5,416	열람실	
5	대 학 행 정 지 원 동	4	2001	3,703	외주업체	
6	항 공 우 주 센 타	3	2004	4,929	강의실	
7	본 관	5	2007	4,920	행정사무실	
8	학 군 단	2	2008	1,206	군사교육실	
9	학 생 생 활 관	1/4	2009	10,819	기숙사	스프링클러
10	비 행 교 육 실 습 관	1/2	2009	3,416	격납고	포소화설비
11	관 제	2	2011	228	행정사무실	
12	연 구 동	1/4	2013	8,381	실험실	스프링클러
13	강 의 동	1/4	2015	5,784	강의실	
				76,063		