2020학년도 1학기 수강신청 매뉴얼



한국항공대 교무팀

1. 수강(장바구니) 신청

- 장바구니를 통한 수강신청은 비선착순이며 주전공(복수·부·연계·융합전공 포함) 및 교양과목, 사이버과목의 본/재수강을 대상으로 합니다.
- 중복시간 강의 담기, 동일과목 중복 담기, 수강제한학점 이상 담기 등 수강신청 제약 사항에 어긋나는 장바구니 담기는 불가합니다.
- 장바구니 기간 동안 수강하고자 하는 과목을 장바구니에 담아두면 장바구니 기간 종료 후 학년별 제한인원 충족 여부에 따라 수강신청 확정 여부 가 결정됩니다.
 - 해당과목을 장바구니에 담은 인원이 과목의 학년별 제한정원 이하인 경우 <u>수강신청이 확정됩니다.</u> (CASE2참고)
 - 학년 신청 인원이 제한인원을 1명이라도 초과하는 경우 해당 학년은 장바구니 신청을 통해서는 <u>수강신청이 확정되지 않으며, 본수강신청에서 다시 신청하여야</u> <u>합니다.(CASE1참고</u>)
 - 단, 신청인원이 제한인원을 초과하더라도 학부(과) 판단에 따라 수강신청이 확정 될 수도 있습니다.
- 장바구니 수강신청 확정 후의 여석은 학년별로 본수강신청으로 이전 됩니다.

[예시] 총제한인원이 100명, 1학년 제한인원 80명, 기타학년 제한인원 20명인 1학년 수업의 장바구니 수강신청 결과

Case	내용	장바구니 수강신청 결과	본수강신청시 학년별 여석				
1	1학년 신청자 90명, 기타학년 신청자 15명인 경우 (총 신청자 105명)	1학년은 신청 실패, 기타학년은 신청 확정 (수강신청 확정인원 15명)	1학년 80명, 기타학년 5명				
2	1학년 신청자 5명, 기타학년 신청자 15명인 경우 (총 신청자 20명)	모두 신청 확정 (수강신청 확정인원 20명)	1학년 75명, 기타학년 5명				

• 본수강신청시 편의를 위해 장바구니에 담은 과목은 즐겨챃기에도 동시에 추가 됩니다. (단, 재수강과목신청 메뉴에서 담은 과목은 제외)

♣ 수강신청메뉴	<u> </u>	전공교	과목신청														
수강신청유의사항	유의사항 조회 학년 2학년 ▼ 요일검색 전체요일 ▼																
📝 전공과목신청																	
📝 교양과목신청	장	바	개설학과	학년	이수	과목명	수강대상	반	과목 번호	학점	담당 교수	전체	나의학년	교시	강좌유형	비고	즐겨
📝 재수강과목신청	7	4			구분		전공		민호		业全	(신청/정원)	(신성/성권)				찿기
(성적조회	담	71	항우기학부	2	전선	계측공학	항우기학부		0406	3	이재욱	0 / 60	0 / 50	화)09:00~10:30 / 목)09:00~10:30	일반강좌	공학인증	추가
🔚 장바구니 시간표	담	기	항우기학부	2	전선	공업재료	항우기학부		0403	3	김광배	0 / 80	0 / 80	금)13:30~16:30	일반강좌	공학인증	추가
☆ 수강신청 시간표	담	71	항우기학부	2	전선	공업재료	항우기학부		0404	3	권도균	0 / 60	0 / 50	월)16:30~18:00 / 수)16:30~18:00	일반강좌	공학인증	추가
📝 장바구니 확인/취소																	
警 즐겨찾기목록	담	기	항우기학부	2	전선	공업재료	항우기학부		0405	3	황완식	0 / 60	0 / 50	화)09:00~10:30 / 목)09:00~10:30	일반강좌	공학인증	추가
릕 로그아웃	담	71	항우기학부	2	전필	기초공학실험	항우기학부		0388	2	박정선	0 / 35	0 / 35	목)15:00~19:00	일반강좌	공학인증	추가

1-1. 수강(장바구니)신청 메뉴 설명



- ① 전공과목 신청 : 본인 전공(복수·부·연계·융합전공 포함) 과목 검색 및 담기 가능
- ② 교양과목 신청: 교양 과목 검색 및 담기 가능
- ③ 재수강과목 신청: 재수강 과목 검색 및 담기 가능 (재수강은 반드시 "재수강 과목 신청 메뉴"를 통해 신청해야 함)
- ④ 장바구니 시간표: 장바구니에 담은 과목의 시간표 확인
- ⑤ 장바구니 확인/취소: 장바구니에 담은 과목을 확인 및 삭제 할 수 있는 메뉴
- ⑥ 수강대상 전공 : 수강대상 전공에 해당되지 않은 학생은 해당 과목 담기 불가 (해당 란이 빈 칸인 과목은 모든 학부(과) 수강가능)
- ⑦ 전체 (신청/정원): 해당 과목의 총 제한인원 및 장바구니 총 신청인원
- ⑧ 나의 학년(신청/정원): 해당 과목에서 나의 학년에 배정된 정원 및 나의 학년 신청인원
- ⑨ 즐겨찾기: 관심과목을 즐겨찾기 목록에 15과목까지 추가할 수 있음 (단, 재수강과목은 즐겨찾기 이용 불가)

2. 즐겨찾기

- 즐겨찾기에서는 본인의 관심강좌를 최대 15개까지(동일과목, 강의시간 중복 무관) 한 페이지에 모아 관리할 수 있습니다.
- 즐겨찿기에 저장된 강좌들은 장바구니 기간 중 장바구니로 옮겨 담거나, 수강신청 기간 중 신청 버튼을 클릭하여 수강신청을 바로 진행할 수 있습니다. (단, 저장된 강좌의 신청 기간이 아닐 때는 신청 또는 담기가 되지 않습니다.)
- 재수강 과목은 즐겨찾기를 통한 담기, 신청이 불가합니다(동일교과 체크시 발생할 수 있는 오류를 방지하기 위해 기능 사용 제한)
- 본수강신청 시 빠른 수강신청을 위해 즐겨찾기 메뉴를 활용하여 수강신청 하기 바랍니다.



3. 본수강신청

- 본수강신청은 선착순으로 수강신청을 진행하며, 중복시간 및 동일과목의 수강신청이 불가합니다.
- 장바구니 수강신청 진행 후 남은 여석을 대상으로 수강신청하며, 본인에게 해당하는 정원 및 여석은 "나의 학년(여석/정원)"을 통해확인 할 수 있습니다.
- 과목의 성격에 따라 수강신청 일정이 다릅니다. 해당 과목 수강신청 때가 아닌 경우 신청메뉴는 활성화되지 않고, 즐겨찾기 내 저장된 해당 과목의 신청도 불가합니다.
- 수강신청과목 사고팔기를 방지하기 위해 수강신청 취소 후 임의의 시간이 지나야 해당 여석이 표시됩니다.
- 수강신청 시작시간, 타학부(과) 과목 신청 시작시간, 학년 제한 인원 종료 시점 등 "수<mark>강신청 세부 설정이 바뀌는 시점"에는 반드시 로</mark> 그아웃 후 시간에 맞춰 다시 로그인해야 합니다.
- 빠른 수강신청을 위해 즐겨찾기 기능을 활용하여 수강신청하기 바랍니다.

♣ 수강신청메뉴 ☑ 전공과목신청																
수강신청유의사항	조회 학년	2학년 ▼	요일검색	백 전체요일	<u> 1</u> ▼											
📝 전공과목신청																
교양과목신청타학부(과)과목신청	신청	개설학과	학년	이수 구분	과목명	수강대상 전공	반	과목 번호	학점	담당 교수	전체 (여석/정원)	나의학년 (여석/정원)	교시	강좌유형	비고	즐겨 찿기
☑ 재수강과목신청	신청	항공운항	2	전필	항공역학	항공MRO연계전공		0622	3	장조원	16 / 20	16 / 20	화)14:00~17:00	일반강좌		추가
(급 성적조회	신청	항교물	2	전선	O.R II			0663	3	김병종	60 / 60	60 / 60	월)13:30~15:00 / 수)10:30~12:00	일반강좌		추가
🚃 수강신청 시간표	신청	항교물	2	전선	국내항공법			0665	3	문준조	80 / 80	80 / 80	목)10:00~13:00	일반강좌		추가
✓ 수강신청확인/취소 晉겨찾기목록	. 신청	항교물	2	전선	국제물류			0668	3	최동현	50 / 50	50 / 50	화)13:30~15:00 / 목)13:30~15:00	영어강작		추가
금 로그아웃	신청	항교물	2	전선	국제항공법			0672	3	박원화	80 / 80	80 / 80	목)15:00~18:30	일반강좌		추가
	신청	항교물	2	전선	법과논리			0671	3	황호원	20 / 20	20 / 20	월)13:30~15:00 / 수)10:30~12:00	일반강좌		추가

3-1. 본수강신청 메뉴 설명



- ① 전공과목 신청 : 본인 전공과목 검색 및 신청 가능
- ② 교양과목 신청: 교양 과목 검색 및 신청 가능
- ③ 타학부(과)과목 신청: 타학부 과목 검색 및 신청 가능 (전체 과목 기간 (타학부과목 신청 가능 기간)에 활성화 됨)
- ④ 재수강과목 신청: 재수강 과목 검색 및 담기 가능 (재수강은 반드시 "재수강과목 신청" 메뉴를 통해 신청)
- ⑤ 수강신청 확인/취소 : 수강신청된 과목을 확인/취소할 수 있는 메뉴
- ⑥ 전체(여석/정원): 해당 과목의 총 신청인원 및 여석 표기
- ② 나의 학년(여석/정원): 해당 과목에서 내 학년에 배정된 제한인원과 그에 대한 여석을 표시함. **학년 제한이 끝나면 전체 정원과 동일해짐**

