

견 적 요 청 공 고

1. 견적요청 개요

- 가. 견명 : 도서관 3층 옥외 휴게공간 인조잔디 설치 (1식)
- 나. 과업범위 : 기존 천연데크목 전량철거 후 인조잔디 설치
- 다. 사업기간 : 착수일로부터 7일 이내
- 라. 사업장소 : 대학 지정장소
- ※ 세부사항 : 붙임 참조

2. 견적제출 일정

견적요청 공고	견적서 제출
2020. 1. 23.(목) ~ 1. 30.(목) (4일)	2020. 1. 30.(목) 16:00까지

※ 전자조달사이트 "이비즈포유"(www.ebiz4u.co.kr)를 이용한 전자방식으로 진행

3. 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 걸
격사유가 없는 자
- 나. 최근 1년 이내 인조잔디·운동용 매트 등 납품·설치 실적이 있거나 「건설산업기본법」에 따른
시설물유지관리업을 등록한 사업자
- 다. 서울특별시, 인천광역시, 경기도 소재 사업자

4. 제출서류

- 가. 입찰서 1부 (온라인으로 입찰금액 직접 입력)
- 나. 견적서 및 산출내역서 1부 (입찰금액 입력시 파일 업로드)
 - ※ 부대비용 및 부가세를 포함한 총액으로 기재
 - ※ 산출내역서는 붙임 서식을 활용하며, 견적서와 산출내역서를 1개 파일로 합본하여 업로드
 - ※ 고용·산재보험 등 필요 법정경비 포함

5. 견적제출의 무효 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규 칙 제44조에 따름

- ※ 입찰참가자격 부적격자, 동일품목 복수 입찰서 제출자, 입찰공고 위반자 등

6. 낙찰자 선정

- 가. 예정가격 이하 최저가 제출자를 낙찰자로 선정
- 나. 동일가격 제출자가 2인 이상일 경우 전자 시스템을 통하여 자동 추첨하여 선정
- 다. 규격검토 결과 부적격한 경우에는 견적 무효로 하며, 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없음

7. 검수, 대금지급 및 하자보증

- 가. 납품·설치 완료 후 우리 대학이 정한 검수 절차에 따른 검수를 필하여야 함
- 나. 대금은 검수완료 및 업체 세금계산서 발행 후 2주 내 전액 지급
- 다. 검수완료 후 2년간 무상 하자보수를 실시하며 이에 대한 보증보험증권(계약금액의 10% 이상)을 발급받아 제출하여야 함

8. 기타 유의사항

- 가. 견적을 제출하려는 자는 공고문, 붙임 자료 및 우리 대학 규정, 관련 법령 등 필요한 사항을 사전에 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 제출자에게 있음
- 나. 공고내용 중 견적 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 우리 대학의 해석에 따름
- 다. 사전 현장 방문하여 과업범위 확인 후 견적 제출 (미방문시에는 시설팀 문의를 통하여 충분한 업무 파악 후 견적 제출)

9. 문의

- 가. 규격·과업 관련 : 시설팀 (02-300-0383)
- 나. 견적제출·계약 관련 : 총무팀 (02-300-0213)
- 다. 전자조달사이트 이용 관련 : 이비즈포유 고객센터 (02-869-2730)

2020. 1. 24.

한 국 항 공 대 학 교 총 무 팀