

입찰공고

우리 대학 「물품조달 규정」 제14조에 따라 다음과 같이 입찰을 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 대학 대표 홈페이지 서브페이지 및 학부(과) 홈페이지 재구축 (1식)
- 나. 과업범위
 - 1단계 : 신규 관리도구 도입 및 대표 홈페이지 서브페이지 기획·시안 제작
 - 2단계 : 대표 홈페이지 서브페이지 구축 및 학부(과) 홈페이지 구축
- 다. 납품기한 : 착수일로부터 6개월
- 라. 납품장소 : 우리 대학 지정장소
- 마. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰 / 2단계 경쟁입찰(규격·가격분리 동시입찰) / 최저가낙찰

2. 입찰 일정

입찰공고	입찰참가신청서류 및 입찰서 제출	기술평가	가격개찰
2020. 1. 23.(목) ~ 2. 3.(월) (12일)	2020. 2. 3.(월) 16:00까지	2020. 2. 4.(화) ~ 2. 7.(금) 중 (예정)	기술평가 완료 후

※ 기술평가위원회의 기술평가 후 가격개찰이 실시되므로 위원회 일정에 따라 가격개찰 시기는 유동적임 (별도 통보 예정)

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 걸
격사유가 없는 자
- 나. 「소프트웨어산업 진흥법」에 따른 소프트웨어사업자 (컴퓨터관련서비스사업, 업종코드:1468)
- 다. 「중소기업기본법 시행령」 제3조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법
률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '중·
소기업 또는 소상공인 확인서'를 소지한 사업자
- 라. 주된 영업소의 소재지가 서울특별시, 인천광역시, 경기도인 사업자
- 마. 청산, 합병, 매각 등 정리절차 진행중인 사업자와 법원에 화의, 법정관리 등을 신청 중인 사업
자는 입찰에 참가할 수 없음

4. 현장설명 : 별도의 현장설명은 생략하며 공고한 입찰안내서로 갈음함

※ 공고기간 중 사업부서를 통해 내용을 충분히 파악한 후 입찰에 참가하여야 하며 이로 인하여

입찰 및 계약이행시 발생하는 문제는 입찰자에게 책임이 있음

5. 입찰참가신청 및 입찰서 제출

가. 구비서류

- (1) 입찰참가신청서 1부
- (2) 기술평가서식 및 증빙자료 13부 (A4지 3hole 바인더 사용)
- (3) 포트폴리오 13부 (A4지 3hole 바인더 사용)
- (4) 기술평가서식·증빙자료 및 포트폴리오가 수록된 USB 1개
- (5) 소프트웨어사업자 등록증 및 중소기업·소상공인 확인서 각 1부
- (6) 사업자등록증명원, 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- (7) 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계(사용인감 사용시), 위임장(대리인 참가시) 각 1부
- (8) 청렴계약 이행 서약서, 개인정보 수집·이용 동의서, 보안서약서 각 1부
- (9) 가격입찰서 및 산출내역서 각 1부 (소봉투 겉면에 입찰공고번호, 입찰명, 업체명 기재 후 밀봉·날인)
※ 부대비용 및 부가세 포함한 총액으로 기재
- (10) 입찰 이행보증보험증권 1부
- (11) 기타 입찰참가에 필요한 서류 각 1부 (해당시)

나. 제출방법 : 방문 제출

- 경기도 고양시 덕양구 항공대학로 76 (화전동) 한국항공대학교 본관 204호 총무팀
- ※ 우편 및 이메일 제출 불가

6. 입찰의 무효 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조에 따름

- ※ 입찰참가자격 부적격자, 입찰참가보증금 미납자, 동일품목 복수 입찰서 제출자, 입찰공고 위반자 등

7. 낙찰자 선정 및 계약 체결

- 가. 제한경쟁입찰 2단계경쟁입찰(규격·가격 분리 동시입찰)로, 기술평가를 통한 적격자에 한하여 가격입찰서를 개찰하며, 예정가격 이하 최저가 입찰자를 낙찰자로 선정
- 기술평가는 제출된 기술평가서를 토대로 기술평가위원회에서 서면으로 진행 (단, 필요시 발표평가를 실시할 수 있으며 이 경우 별도 통보 예정)
 - 적격자 : 기술평가 결과 60점 이상인 자
- 나. 기술평가 결과 부적격한 경우에는 입찰 무효로 하며, 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없음
- 다. 낙찰자로 결정된 자가 계약체결 이전에 입찰무효 등 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이 취소된 경우 부적격자를 제외하고 차순위자 순으로 계약을 체결할 수 있음

- 라. 낙찰자는 낙찰후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약이행에 대한 보증보험증권(계약금액의 10% 이상)을 발급받아 제출하여야 함
- 마. 정당한 사유없이 계약에 응하지 않을 경우 입찰보증금은 우리 대학에 귀속하며 해당 입찰자는 부정당업자 제재 등 불이익을 받을 수 있음

8. 검수, 대금지급 및 하자보증

- 가. 모든 사업 완료 후 우리 대학이 정한 검수 절차에 따른 검수를 필하여야 함
- 나. 대금은 검수완료 및 업체 세금계산서 발행 후 2주 이내 지급
 - 작업진척도에 따라 1차 40%, 2차 60% 분할 지급을 원칙으로 하되 대학의 회계 처리에 따라 사업을 분할 계약할 수 있음. 분할 계약할 경우 개별 계약에 따라 대금 지급함
- 다. 검수완료 후 1년간 무상 하자보수를 실시하며 이에 대한 보증보험증권(계약금액의 10% 이상)을 발급받아 제출하여야 함

9. 기타 유의사항

- 가. 입찰에 참여하는 자는 공고문, 붙임 자료 및 우리 대학 규정, 관련 법령 등 필요한 사항을 사전에 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 입찰금액·계약금액 이외에 입찰참가·계약이행에 소요되는 비용 일체는 입찰자·계약자가 부담함
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 우리 대학의 해석에 따름

10. 문의

- 가. 규격·과업 관련 : 전산정보전략팀 (02-300-0443)
- 나. 입찰·계약 관련 : 총무팀 (02-300-0213)

2020. 1. 23.

한 국 항 공 대 학 교 총 장