

## 견 적 요 청 공 고

### 1. 견적요청 개요

가. 견명 : 과학관 학생주차장 개선 공사 (1식)

나. 공사범위

- 과학관 학생주차장 개선 : 바닥포장, 주차구역(줄) 표시 고정 등
- 과학관 흡연구역 이전 : 바닥포장, 실험실 인근 출입문(2개소) 설치 등

※ 이전장소 : 과학관 학생주차장

다. 공사기간 : 착공일로부터 10일 이내

라. 공사장소 : 대학 지정장소

※ 세부사항 : 붙임 참조

### 2. 견적제출 일정

| 견적요청 공고                         | 견적서 제출                  |
|---------------------------------|-------------------------|
| 2020. 1. 8.(수) ~ 1. 13.(월) (6일) | 2020. 1. 13.(월) 16:00까지 |
| 대학 홈페이지 및 이비즈포유                 | 이비즈포유                   |

※ 전자조달사이트 "이비즈포유"([www.ebiz4u.co.kr](http://www.ebiz4u.co.kr))를 이용한 전자방식으로 진행

### 3. 참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 걸  
격사유가 없는 자

나. 서울, 인천, 경기 소재 사업자

다. 「건설산업기본법」에 따른 건축공사업, 토목건축공사업, 포장공사업 또는 시설물유지관리업을  
등록한 업체

### 4. 제출서류

가. 입찰서 1부 (온라인으로 입찰금액 직접 입력)

나. 견적서 및 산출내역서 1부 (입찰금액 입력시 파일 업로드)

※ 부가세 포함금액으로 기재

※ 고용·산재보험 등 필요 법정경비 포함

### 5. 낙찰자 선정

가. 예정가격 이하 최저가 제출자를 낙찰자로 선정

- 나. 동일가격 제출자가 2인 이상일 경우 전자 시스템을 통하여 자동 추첨하여 선정
- 다. 규격 검토 결과 부적격인 경우에는 건적 무효로 하며, 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없음

## 6. 검수, 대금지급 및 하자보증

- 가. 공사 완료 후 우리 대학이 정한 검수 절차에 따른 검수를 필하여야 함
- 나. 대금은 검수완료 및 업체 세금계산서 발행 후 2주 내 전액 지급
- 다. 검수완료 후 1년간 무상 하자보수를 실시하며 이에 대한 보증보험증권(계약금액의 10% 이상)을 발급받아 제출하여야 함

## 7. 기타 사항

- 가. 견적을 제출하려는 자는 공고문, 붙임 자료 및 우리 대학 규정, 관련 법령 등 필요한 사항을 사전에 숙지하여야 하며 이를 숙지·준수하지 못하여 발생하는 책임은 제출자에게 있음
- 나. 공고내용 중 건적 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 우리 대학의 해석에 따름
- 다. 사전 현장 방문하여 공사범위 확인 후 건적 제출 (미방문시에는 시설팀 담당자와 충분한 업무 파악 후 건적 제출)

## 8. 문의

- 가. 규격·과업 관련 : 시설팀 (02-300-0382)
- 나. 건적제출·계약 관련 : 총무팀 (02-300-0213)
- 다. 전자조달사이트 이용 관련 : 이비즈포유 고객센터 (02-869-2730)

2020. 1. 8.

**한 국 항 공 대 학 교 총 무 팀**