

2019학년도 (후기 3차)

일반대학원 신입생 모집안내



한 국 항 공 대 학 교

차 례

1. 전형 일정
2. 지원 자격
3. 모집단위 및 인원
4. 지원자 제출서류
5. 전형 방법
6. 전형료
7. 수험생 유의사항
8. 인터넷 접수 유의사항
9. 등록금 내역
10. 장학제도 안내
11. 논문게재료 및 국내학술발표회 등록비 지원
12. 전문연구요원제도 안내
13. 기타 사항

1. 전형 일정

구 분	일 시	장 소	비 고
원서접수	2019. 7. 4(목) ~ 7. 8(월)	인터넷 접수 (http://www.jinhakapply.com)	방문접수 불가
서류제출 마감	2019. 7. 9(화)	대학원 행정실 (기계관 110-1호)	우편 및 방문제출
구술시험	2019. 7. 18(목) ~ 7. 19(금) 예정	각 학과 전형위원장 연구실	학과별 정확한 시험일시 및 집결장소는 원서접수시 확인가능
합격자 발표	2019. 8. 5(월)	본교 홈페이지 합격자 발표 배너에서 확인	합격증 및 등록금 고지서는 본교 홈페이지 합격자 발표 배너에서 출력하여 사용
등록기간	2019. 8. 7(수) ~ 8. 9(금)	전국 우리은행 지점	

※ **학과별 정확한 구술시험 일시 및 집결장소는 원서접수시 진학사 홈페이지 및 수험표에서 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학교에서 책임을 지지 않음**

2. 지원자격

가. 석사학위과정 및 석·박사 통합과정

- ① 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 동 예정자
- ② 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자

나. 박사과정

- ① 국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 동 예정자
- ② 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자

다. 학·석사연계과정 - 이하 3항목 모두 만족해야 함

- ① 학사학위과정 **5, 6학기 또는 7학기 재학생인 자**
- ② 직전 학기까지의 학사학위과정 성적이 **평점 3.0/4.5 이상인 자**
- ③ 학부(과)장의 추천을 받은 자

※ **지원자는 본교 홈페이지 대학규정에 있는 「학·석사연계과정 운영에 관한 내규」를 반드시 숙지바람**

3. 모집단위 및 인원

가. 일반과정

과정	계열	학과	전공	인원
석사 및 학·석사 연계	공학	항공우주 및 기계공학과	열 및 유체공학, 구조 및 재료공학, 생산 및 시스템공학, 제어 및 동역학	00
		항공전자정보공학과	항공전자 및 제어시스템, 통신시스템 및 멀티미디어, 마이크로파 및 직접회로, 컴퓨터정보시스템 및 네트워크, 반도체 및 디스플레이	
		컴퓨터공학과	컴퓨터시스템, 시스템소프트웨어, 응용소프트웨어 항공소프트웨어	
		항공재료공학과	금속재료, 복합재료, 세라믹재료, 전자재료	
	이학	항공운항관리학과	운항관리	
		항공교통물류학과	항공교통, 교통, 물류	
	인문 사회	경영학과	마케팅관리, 재무관리, 인사/조직관리, 경영과학, 경영전략, 국제경영학, 회계학, 생산관리, 항공경영, 경영정보관리	
		영어학과	항공영어, 영어통·번역, 영어학, 영문학, 영어교육	
		항공우주법학과	항공우주법, 항공우주정책, 사법, 공법	
	박사 및 석·박사 통합	공학	항공우주 및 기계공학과	
항공전자정보공학과			항공전자 및 제어시스템, 통신시스템 및 멀티미디어, 마이크로파 및 직접회로, 컴퓨터정보시스템 및 네트워크, 반도체 및 디스플레이	
컴퓨터공학과			컴퓨터시스템, 시스템소프트웨어, 응용소프트웨어, 항공소프트웨어	
항공재료공학과			금속재료, 복합재료, 세라믹재료, 전자재료	
이학		항공운항관리학과	운항관리, 항공우주법	
		항공교통물류학과	항공교통, 교통, 물류	
인문 사회		경영학과	마케팅관리, 재무관리, 인사/조직관리, 경영과학, 경영전략, 국제경영학, 회계학, 생산관리, 항공경영, 경영정보관리	
		영어학과	항공영어, 영어통·번역, 영어학, 영문학, 영어교육	

※ “학과별 석사/박사를 통합하여 강의개설 최소인원(5명)에 미달할 경우 모집을 취소함”

나. 학·연 협동과정

과정	해당 연구소	학과	추가 제출서류
석사 박사	한국생산기술연구원	항공우주 및 기계공학과, 항공전자정보공학과, 컴퓨터공학과, 항공재료공학과	입학지원 시 소속기관장 추천서 제출
	한국항공우주연구원		
	한국전자통신연구원	항공전자정보공학과, 컴퓨터공학과	

※ 모집인원은 일반과정 계열별 모집인원에 포함됨

4. 지원자 제출서류

석사과정 석·박사통합과정	• 입학지원서(인터넷 접수 완료 후 접수페이지에서 출력가능) • 학업 및 연구계획서(본교 소정양식) • 추천서(본교 소정양식) • 대학 졸업(예정)증명서 1부 • 대학 전 학년 성적증명서 1부(대학편입 시 편입 전 대학성적도 필히 제출) • 현역군인은 국방부장관 취학승인서 1부(자비수학자만 해당) • 학력조회확인서(외국대학 학위이수자만 해당) • 재직증명서 1부(인천국제공항공사, 한국안전기술원 재직자만 해당) • 기관장 추천서 1부(학·연 협동과정(석사과정) 지원자 및 인천국제공항공사 재직자, 한국안전기술원 재직자만 해당)
박사과정	• 입학지원서(인터넷 접수 완료 후 접수페이지에서 출력가능) • 학업 및 연구계획서(본교 소정양식) • 추천서(본교 소정양식) • 대학 졸업증명서, 대학원 학위수여(예정)증명서 1부 • 대학 전 학년, 대학원 전 학기 성적증명서 1부 (대학편입 시 편입 전 대학성적도 필히 제출) • 건강보험료 납부확인서(국민건강보험공단 홈페이지에서 출력가능) - 전일제 학생은 건강보험 자격확인서 필히 제출 • 현역군인은 국방부장관 취학승인서 1부(자비수학자만 해당) • 학력조회확인서(외국대학 학위이수자만 해당) • 재직증명서 1부(인천국제공항공사, 한국안전기술원 재직자만 해당) • 기관장 추천서 1부(학·연 협동과정(석사과정) 지원자 및 인천국제공항공사 재직자, 한국안전기술원 재직자만 해당)
학·석사연계과정	• 학·석사연계과정 지원서(인터넷 접수 완료 후 접수페이지에서 출력가능) • 학업 및 연구계획서(본교 소정양식) • 학(부)과장 추천서(본교 소정양식) • 직전학기까지 성적증명서 1부

- ※ 모든 제출서류는 원본제출을 원칙으로 함(인터넷 증명, 동사무소 팩스 민원 증명서는 가능)
- ※ 해당되는 모든 서류는 필수임 (모든 서류는 원서접수 시작일 3개월 이내 발급 서류이어야 함)
- ※ 제출서류중 성적증명서는 서류제출일자까지 합산된 성적으로 함.

5. 전형 방법 : 서류전형(100점), 구술시험(100점)

- 서류전형 : 대학성적, 대학원성적(박사과정만 해당), 학업 및 연구계획서, 추천서에 대하여 평가
(지원학과에서 별도 항목을 추가하여 평가할 수 있음)
- 구술시험 : 전공에 대한 지식 및 적성에 대하여 평가
(지원학과에서 별도 항목을 추가하여 평가 할 수 있음)

6. 전형료 : 75,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함된 금액임)

7. 수험생 유의사항

- 가. 접수 후에는 입학원서의 내용을 변경할 수 없으며 접수기간 만료 후에는 접수된 서류와 전형료를 반환하지 않습니다.
- 나. 입학원서에 기재내용을 허위 기재하거나 입학전형 자료 위.변조, 대리시험 등 입학전형에 관련하여 부정한 방법으로 합격 또는 입학된 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 다. **외국대학 졸업(예정)자는 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 반드시 원본으로 제출하며 학력조회 확인서를 필히 제출해야 합니다. (학력조회를 위한 수험생 의무사항)**
 - ※ **졸업(예정)증명서 및 성적증명서는 반드시 봉인 후 봉투 겉면에 해당대학 총장 직인이 날인된 것으로 제출하여야 함.**
 - 또한 **영어 이외의 외국어로 된 서류는 한국어번역(공증)을 반드시 첨부하여야 합니다.** 번역공증 서류를 해당 일자까지 제출하지 않은 경우 서류 미제출로 자동불합격 처리 됩니다.
- 라. 입학지원자는 해당 일자까지 모든 서류를 제출하여야 하며, 제출하지 않는 경우에는 자동불합격처리 됩니다.
- 마. **합격자 발표는 개별통지 하지 않으므로 본인이 반드시 지정된 합격자 발표일자에 본 대학교 홈페이지에서 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학교에서 책임을 지지 않습니다.**
- 바. **합격자는 소정의 등록기일 까지 등록금을 납부하지 않을 경우에는 별도의 통보 없이 본 대학교에 입학을 포기한 것으로 처리합니다.**
- 사. 합격통지서 및 등록금고지서는 본 대학교 홈페이지에서만 출력할 수 있으며 별도로 교부하지 않습니다.
- 아. 모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원한 경우의 불이익은 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 모두 필독한 후 지원하여야 합니다.
- 자. 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항은 본교 대학원위원회가 정하는 바에 의합니다.

8. 인터넷 접수 유의사항

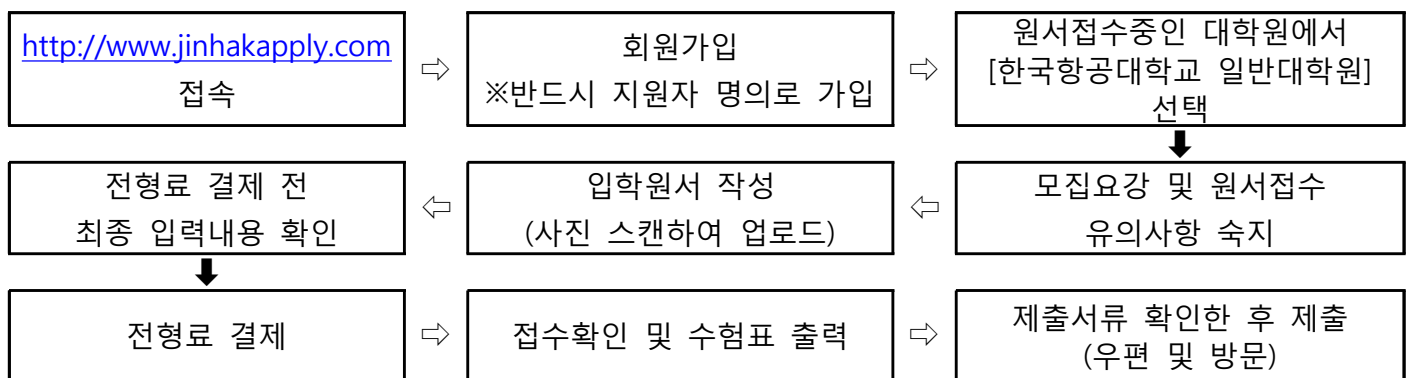
가. 인터넷 원서접수 주관회사

- 회사명 : (주)진학사
- 접속사이트 : <http://www.jinhak.com>
- 문의전화 : 1544-7715

나. 인터넷 원서 접수 시 유의사항

- (1) 인터넷 원서접수 주관회사 회원가입 시 회원약관과 접수 시 나타나는 확인 문구를 반드시 확인하고 접수 시 안내문의 지시에 따라 원서접수 절차를 진행하여야 합니다.
- (2) 전자결제가 이루어지지 않은 상태인 접수 이전에는 수정이 가능하나, **접수된 원서는 수정이 불가능**하므로 결제 전에 반드시 본인의 지원 사항과 일치여부를 확인하여야 합니다.
- (3) 입학원서에 첨부되는 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 칼라사진(3cm × 4cm)을 스캔하여 업로드하여야 합니다. 만약 본인의 사진을 업로드 하지 않거나 또는 다른 이미지(배경사진, 옆모습 등)를 업로드하여 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.
※직접 사진을 촬영할 경우 촬영범위를 상반신만 크게 세로로 촬영해주시기 바랍니다.
- (4) 연락이 가능한 전화번호를 기재하여 긴급한 경우 연락할 수 있도록 기재하여야 합니다.
- (5) 전형료 결제 후에 수험번호가 부여되어야 접수가 완료된 것이므로 **접수 후 수험번호를 반드시 확인**하기 바랍니다. 수험번호 확인이 되면 접수가 완료된 것이므로 별도로 접수 확인을 할 필요가 없습니다.
- (6) 본인의 실수로 아이디와 비밀번호를 잊었거나, 공개되어 발생하는 모든 문제는 수험생 본인이 책임져야 합니다.
- (7) 수험표 분실 시 언제든지 접수업체에 다시 로그인하여 재 출력이 가능합니다.

다. 인터넷 원서접수 절차



라. 문의사항 및 안내

각종 문의사항은 인터넷 원서접수 주관회사에서 지원하는 홈페이지에서 본인의 아이디와 성명을 기재 한 후 문의사항을 기재하면 기재된 내용에 대해 안내를 받을 수 있습니다. 또한 전화로 문의사항을 안내받고 해결할 수 있습니다.

9. 2019학년도 기준 등록금 내역

계열	입학금	수업료	계 (입학금+수업료)
공학	744,000	5,895,000	6,639,000
이학	744,000	5,399,000	6,143,000
인문사회	744,000	4,555,000	5,299,000

10. 장학제도 안내

장학 종류		장학금액	장학생 선발
특별 장학	석사특별장학	수업료의 50%	• 지도교수 1인당 석사과정 1명 추천
	박사특별장학	수업료의 50%	• 지도교수 1인당 박사과정 1명 추천
조교 장학	TA장학	수업료의 20%	• 강의 및 실험·실습 보조 • TA장학과 RA장학 중복 수혜 가능
	RA장학	수업료의 40%	
	근로조교장학	일정금액	• 학부과정의 교육시설 유지·관리 • 학과별 선발
신입생 장학	신입생성적우수장학	1,000,000원	• 석사 지원자 : 학부 성적 3.7/4.5 이상 • 박사 지원자 : 석사 성적 4.0/4.5 이상 • 특별장학 및 RA장학과 중복수혜 불가
	성적최우수장학 (본교 출신만 해당)	등록금 전액	• 석사, 박사 지원자중 학부성적 평점 4.0/4.5 이상자에게 전원 지급함 • 입학 후 최초 1학기만 지급함
	학·석사연계장학	입학금 전액	• 학·석사연계과정으로 석사과정에 입학한 자
	석·박사연계장학	입학금 전액	• 박사과정 합격자 중 본교 석사과정 출신자 (학위 취득 후 6개월 이내 진학한 자에 한함)
기타 장학	총학생회간부장학	1,500,000원	• 총학생회 간부
	산학연장학	장학규정에 의함	• 본교와 산학연 협약을 체결한 기관의 재직자

※ 비전일제 학생은 특별장학, 조교장학 수혜 불가(비전일제 학생은 직장에 다니는 part-time 학생을 의미함)

※ 신입생 장학은 제출된 최종 성적을 근거로 선발 함(단, 성적최우수장학생은 4학년 2학기 성적을 포함하여 산출 함.)

※ 장학내역은 추후 변경될 수 있음.

※ TA, RA장학, 특별장학은 추후 각 학과에서 별도 추천하면 학생에게 지급됨.

11. 논문게재료 및 국내학술발표회 등록비 지원

- 가. 논문게재료 지원
- 재학생 및 졸업생(졸업 후 1년까지)중 주 발표자에 대해 최대 20만원 한도내에서 실비지원(연 1회)
 - ※ 단, 기타 국내공인 학회지는 게재료의 1/2 지원
- 나. 국내.외 학술발표회 등록비 지원
- 재학 중 주발표자에 대해서는 50,000원 한도 내에서 등록비 전액 지원(연 3회)
 - 재학 중 일반참가자에 대해서는 주발표자 지원금의 반액 지원(연 3회)

12. 전문연구요원제도 안내

박사과정 이공계열 신입생 및 재학생의 경우 전문연구요원 선발시험에 합격하면 수료 후 3년간 박사학위논문을 준비하거나 병역지정업체에서 근무하는 것으로 군복무를 대체할 수 있음

13. 기타 사항

- 가. 기타 자세한 사항은 본교 대학원 행정실로 문의 바랍니다.(☎ 02-300-0304)
- 등록금 문의 : 사무처 재무팀 (☎ 02-300-0032)
 - 기타 학과관련 문의 (교과과정 및 취업관련 등)

항공우주 및 기계공학과	☎ 02-300-0170 ☎ 02-300-0100	항공운항관리학과	☎ 02-300-0080
항공전자정보공학과	☎ 02-300-0120 ☎ 02-300-0130	항공교통물류학과	☎ 02-300-0150
		경영학과	☎ 02-300-0090 ☎ 02-300-0350
컴퓨터공학과	☎ 02-300-0180	영어학과	☎ 02-300-0330
항공재료공학과	☎ 02-300-0160	항공우주법학과	☎ 02-300-0315

나. 교내 맵

