인터넷 지원신청 안내

(입력기간 : 2018. 12. 17 ~ 12. 31)

1. 「아산재단 지원신청서비스」 접속 후 '장학생 신청' 메뉴를 클릭

   ▶ 아산재단 지원신청서비스 : http://welfare.asanfoundation.or.kr

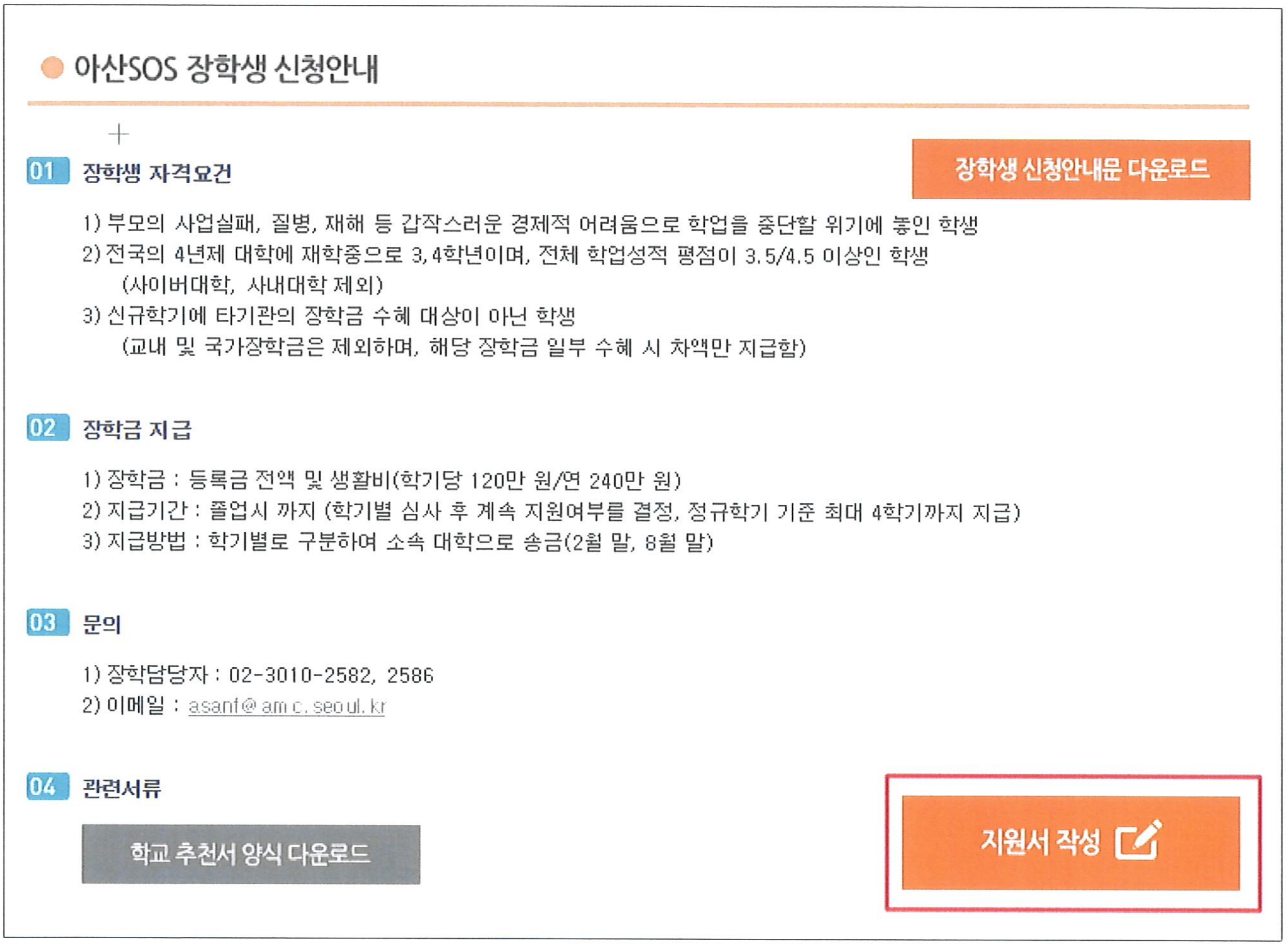
   ※아산재단 : http://asanfoundation.or.kr



2. '아산나래장학생-SOS장학생' 클릭



3. 안내페이지 페이지 하단의 '지원서 작성' 클릭



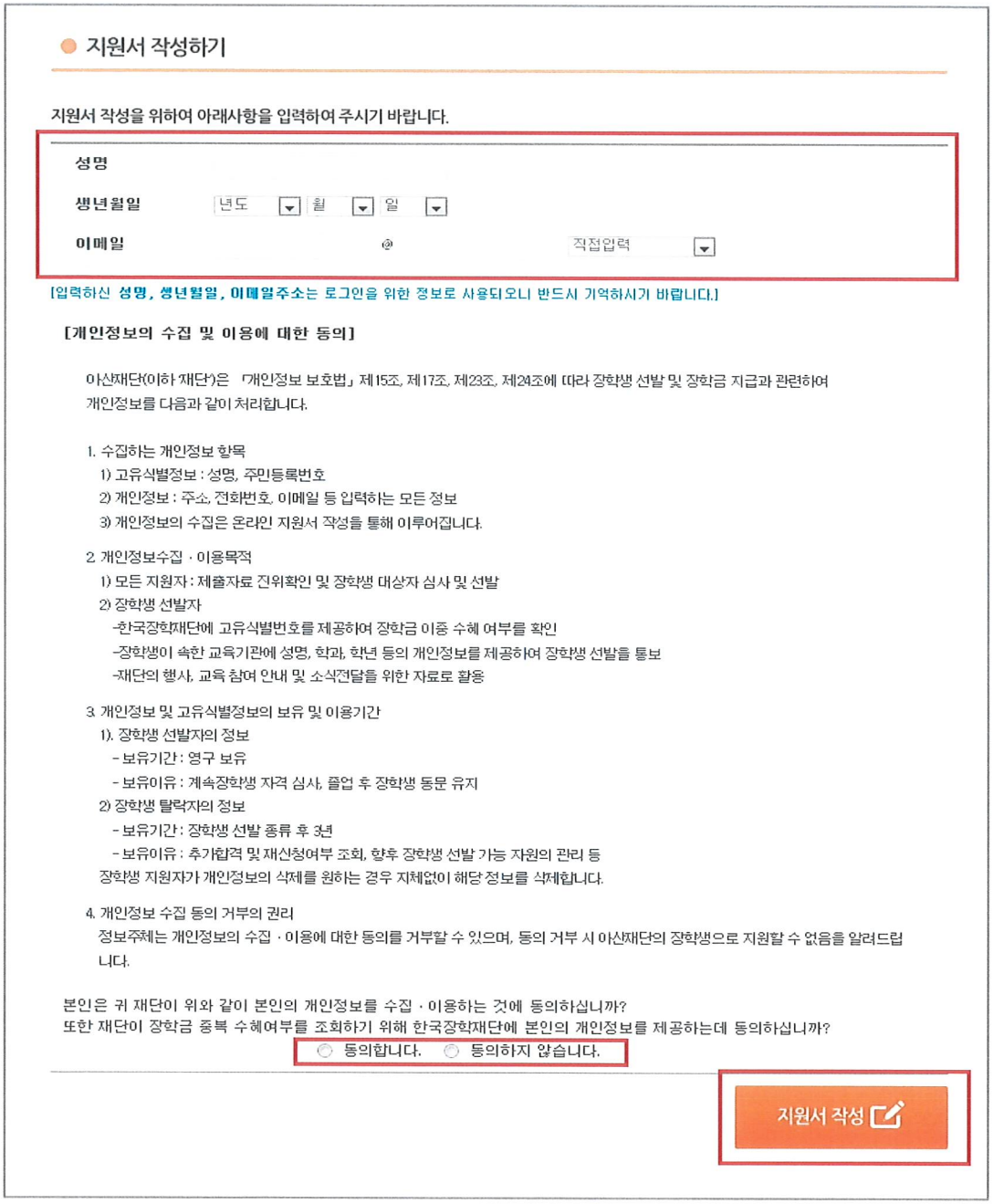
4. 지원서 작성을 위한 로그인

1) '성명', '생년월일', '이메일 주소' 입력

- **지원서 수정 시 필요한 로그인 정보이므로 반드시 기억하시기 바랍니다. 신청 당시와 동일한 정보를 입력해야 다시 로그인 할 수 있습니다.**
- 지원서 수정기간 : 접수기간과 동일

2) '개인정보 수집 및 이용동의' 체크

3) '지원서 작성' 클릭



5. 「지원신청서」 작성

1) 지원신청서의 각 항목을 작성

- 학교명 : 검색버튼을 이용해 입력
- 학년 및 학기 : **2019년에 진학하는 학년, 학기 입력**
  (복학예정자는 복학예정 학년, 학기 입력)

2) 보호자 직업(소속/직책), 연락처 항목 반드시 입력

3) 부모님 월 소득 항목은 숫자만 입력(예: 3백만원일 경우 숫자 '300' 입력)

4) '저장'버튼을 통해 **반드시 중간저장**을 한 뒤 다음단계로 이동

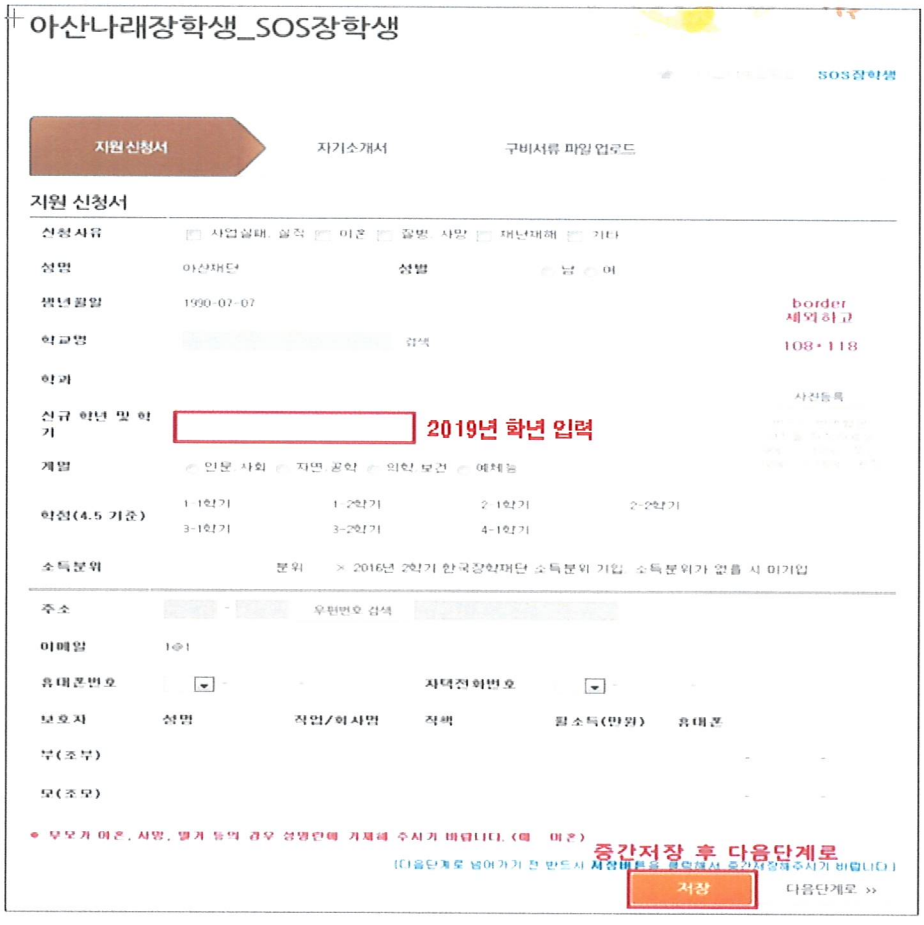
5) 소득분위 : 한국장학재단 **2018년 2학기** 소득분위 입력

6) 부모님이 이혼, 사망, 별거 등일 경우 성명란에 입력(예: 이혼)

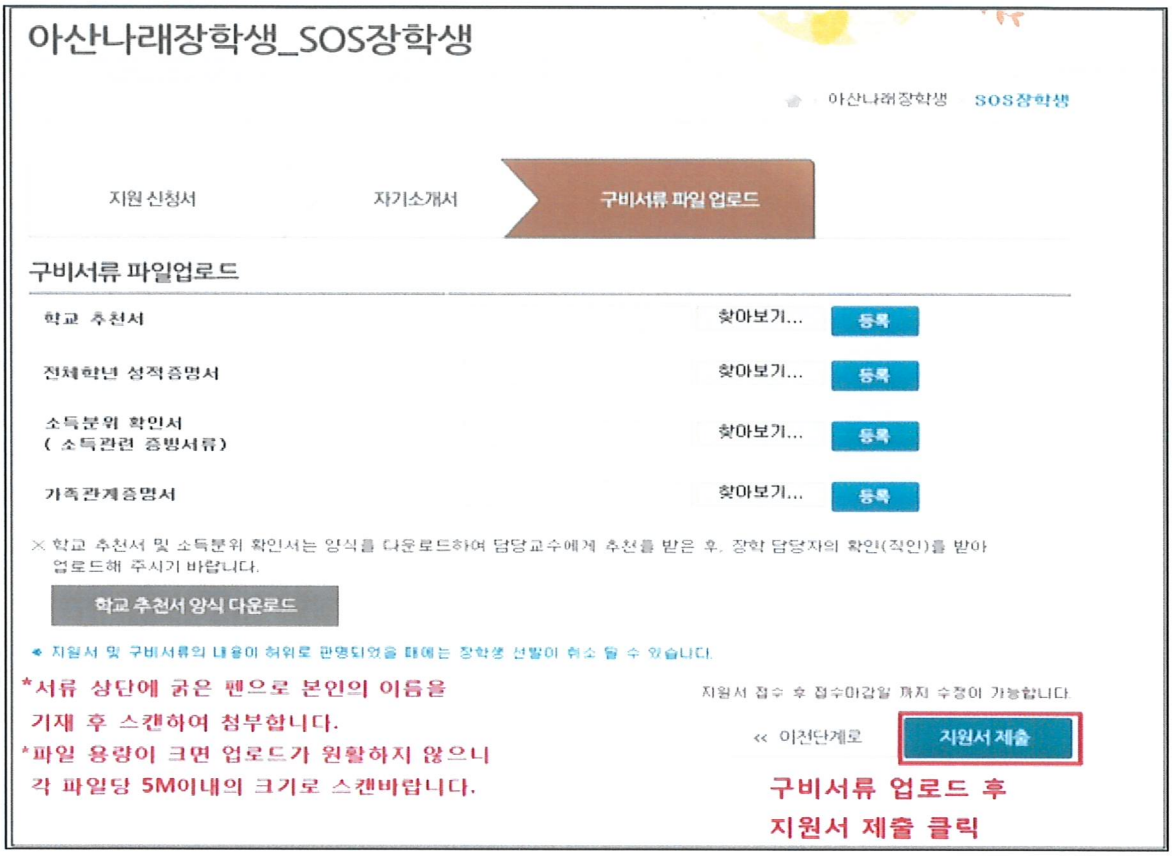
6. 「자기소개서」 작성

1) 자기소개서의 '지원사유', '학업계획', '진로계획', '봉사활동계획' 작성

- 지원사유 공백포함 1,000byte 이내
- 학업계획, 진로계획, 봉사활동계획 공백포함 각 600byte 이내



7.「구비서류」파일업로드 : 모든 서류는 서류상단에 굵은펜으로 본인의 이름 기재



※ 파일첨부는 동시에 여러 개의 파일을 선택하여 업로드를 할 수 없지만, 한 번에 한 개씩 등록하여 여러 개의 파일을 첨부할 수 있습니다.