# 제45기 공군 학군사관후보생(일반) 모집계획

제45기 공군 학군사관후보생(일반) 모집계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015. 3. 18.

공 군 참 모 총 장

---

## □ 모집인원 : 95명(女 5명 포함)

| 구 분 | 항 공 대 | 한 서 대 | 교 통 대 | 계 |
|---|---|---|---|---|
| 인원(명) | 45 | 25 | 25 | 95(女 5명 포함) |

## □ 지원자격 : 사상이 건전하고 품행이 단정하며 체력이 강건한 사람 中

- 학력 : 항공대/ 한서대/ 교통대 항공운항학과 제외 2학년 재학생으로서
  - 교통대 5년제(건축학과) 재학생의 경우 3학년 재학생
  - 매 학기 백분율 평균 성적 70/100이상
- 연령 : 임관일('18. 3. 1.부) 기준 만 20세 이상, 27세 이하인자
  - '90. 3. 2. ~ '98. 3. 1. 출생자
  - 제대군인지원에 관한 법률 제16조 적용자는 복무기간에 따라 상한연령 연장

| 복무기간 | 지원 상한연령 | 비 고 |
|---|---|---|
| 1년 미만 | 만 28세 까지 | 임관일 기준 : '89. 3. 2. ~ '98. 3. 1.출생자 |
| 1년 이상 ~ 2년 미만 | 만 29세 까지 | 임관일 기준 : '88. 3. 2. ~ '98. 3. 1.출생자 |
| 2년 이상 | 만 30세 까지 | 임관일 기준 : '87. 3. 2. ~ '98. 3. 1.출생자 |

- 군인사법 제10조 2항에 의한 장교 임용 결격사유에 해당되지 않는 자

**• 군인사법 제10조 2항 임용 결격사유**

1. 대한민국의 국적을 가지지 아니한 사람
1의2. 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있는 사람
2. 금치산자 또는 한정치산자
3. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있거나 그 유예기간이 종료된 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 자격정지 이상의 형의 선고유예를 받고 그 유예기간 중에 있는 사람
7. 탄핵이나 징계에 의하여 파면되거나 해임처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 법률에 따라 자격이 정지되거나 상실된 사람

- 군 장학생으로 선발되어 선발 취소사유에 의해 취소된 경력이 없는자
- 해당대학 학칙에 따라 정학 이상의 징계사실 및 형사처벌이 없는자

## □ 의무복무 : 임관일로부터 3년

## □ 세부일정

<table>
<tr><th colspan="3">구 분</th><th>기 간</th><th>내 용</th><th>주 관</th></tr>
<tr><td colspan="3">모집홍보</td><td>3. 18.(수)<br>~ 4. 24.(금)</td><td>· 모집공고 : 각 대학 홈페이지 등<br>· 현수막/포스터 게시, 리플릿 비치<br>· 모집 설명회 : 각 학군단</td><td>각 학군단<br>제27예비단</td></tr>
<tr><td colspan="3">지원서 접수</td><td>4. 6.(월) 09:00<br>~ 4. 24.(금) 17:00</td><td>· 접수처 : 각 학군단 지정장소<br>* 별지 1참조</td><td>각 학군단</td></tr>
<tr><td rowspan="4">1차 선발전형</td><td rowspan="3">서류심사</td><td>수능 또는 고교내신 성적 산출</td><td rowspan="3">4. 27.(월)<br>~<br>5. 28.(목)</td><td>· 수능 또는 고교내신 성적 확인<br>* 별지 11참조</td><td rowspan="4">제27예비단</td></tr>
<tr><td>각 대학 성적</td><td>· 각 대학 매 학기 성적확인<br>* 별지 11참조</td></tr>
<tr><td>지원자격 심사</td><td>· 제출서류 구비 및 지원자격 적합 여부 확인<br>* 별지 1, 2, 3, 4, 5, 6참조</td></tr>
<tr><td colspan="2">필 기 시 험</td><td>5. 2.(토)<br>12:30 ~ 16:50</td><td>· 인지능력평가, 한국사 등 평가<br>· 장 소 : 각 학군단 지정장소<br>* 별지 7, 8, 9, 10 및 부첨 참조</td></tr>
<tr><td colspan="3">1차 선발전형 합격자 공고</td><td>5. 29.(금) 10:00</td><td>· 모집정원의 2배수 內 성적순 선발<br>* 별지 11참조</td><td>제27예비단</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2차 선발전형</td><td colspan="2">신 원 조 사</td><td>5. 29.(금)<br>~ 8. 21.(금)</td><td>· 대상자 : 1차 선발전형 합격자<br>* 별지 12참조</td><td>기무부대</td></tr>
<tr><td colspan="2">신체검사 및 인성검사</td><td>6. 3.(수)<br>~ 6. 12.(금)</td><td>· 정신과 등 16개 검사항목<br>· 검사장소 : 항공우주의료원(소재 : 충북 청주)<br>* 별지 12참조</td><td>항 공<br>우주의료원</td></tr>
<tr><td colspan="2">체력검정 및 면접</td><td>6. 15.(월)<br>~ 6. 30.(화)</td><td>· 체력검정 종목 : 달리기<br>· 체력검정 장소 : 각 학군단 지정장소<br>· 면접장소 : 각 학군단 지정장소<br>* 별지 12, 13참조</td><td>제27예비단<br>각 학군단</td></tr>
<tr><td colspan="2">각 대학 1학기<br>추가 성적 반영</td><td>8. 21.(금)까지</td><td>· 각 대학 1학기 성적 추가 반영<br>* 별지 1 참조</td><td>각 학군단</td></tr>
<tr><td colspan="3">최종 선발 심사 위원회</td><td>9월 2주중</td><td>· 신체검사 등 2차전형 불합격자 선발제외 모집정원 內 성적순 선발<br>* 별지 11, 12, 13참조</td><td>제27예비단</td></tr>
<tr><td colspan="3">최종 합격자 발표</td><td>9. 11.(금) 10:00</td><td>· 각 학교 홈페이지 등</td><td>제27예비단</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">선발 후 일정</td><td>'16. 3. 1.</td><td>· 각 학군단 입단(제45기 학군사관후보생)</td><td>-</td></tr>
<tr><td>'18. 3. 1.</td><td>· 공군 소위 임관</td><td>-</td></tr>
</table>

※ 공군(제27예비단) 내부사정에 따라 세부일정은 변경될 수 있음

# 별 지 순 서


- 별지 1 지원서 접수 ····· 26- 4
- 별지 2 학군사관후보생 지원서 서식 ····· 26- 5
- 별지 3 학군사관후보생 서약서 서식 ····· 26- 6
- 별지 4 자기소개서 서식 ····· 26- 7
- 별지 5 신원진술서 및 개인정보 동의서 제공 서식 ····· 26- 8
- 별지 6 신원진술서 정리방법 ····· 26-11
- 별지 7 1차 선발전형 필기시험 ····· 26-12
- 별지 8 제1·2교시 필기시험 주요내용 ····· 26-13
- 별지 9 필기시험 세부 시간표 ····· 26-14
- 별지10 필기시험 응시자 유의사항 ····· 26-15
- 별지11 성적반영 비율 및 성적 환산방법 ····· 26-17
- 별지12 2차 선발전형 세부내용 ····· 26-19
- 별지13 면접시험 평가항목별 배점 및 면접방법 ····· 26-20
- 부 첨 1차 선발전형 필기시험 제1·2교시 예시문항 ····· 26-21 ~ 26-26

| 별지 1 | 지원서 접수 |
|---|---|

## □ 접수기간 : '15. 4. 6.(월) 09:00 ~ 4. 24.(금) 17:00까지

## □ 접수방법 : 방문접수

## □ 접 수 처 : 각 학군단 지정장소

| 구 분 | 접 수 처 | 담당자 | 문 의 처 |
|---|---|---|---|
| 항공대 | 항공대 학군단 2층 교육과 사무실 | 대위(진) 정우현 | 02-300-0231/ 0232 |
| 한서대 | 한서대 청곡관 2층 학생과 | 중위(진) 성기윤 | 041-660-1124, 041-671-6312 |
| 교통대 | 교통대 학군단 2층 행정지원실 | 중위 이주형 | 043-849-1634 |

## □ 제출서류(지원자 본인 작성 및 해당 기관 발급 제출서류)

| 내 용 | | 서 류 목 록 |
|---|---|---|
| 공통 서류 (13부) | 전형 서류 (7부) | • 학군사관후보생 지원서 1부 : 지원자 본인 작성<br>* 지원서 內 사진은 '15년 3월 이후 촬영된 사진(3cm X 4cm)으로 부착<br>• 학군사관후보생 서약서 1부 : 지원자 본인 작성<br>• 수능성적증명서 1부 : 원본 또는 교육과정평가원 발급본<br>* 수능성적 대신 고교내신성적 반영 희망자는 고교내신성적기록부 또는 검정고시 성적증명서 제출<br>• 각 대학 성적증명서 1부(백분율 환산성적 포함 필수)<br>• 자기소개서 3부 : 지원자 본인 작성 |
| 지원자 전원제출 | 신원 조사 서류 (6부) | • 자기소개서 1부 : 지원자 본인 작성<br>• 신원진술서 1부 : 지원자 본인 작성<br>* 신원진술서 內 사진은 '15년 3월 이후 촬영된 사진(3cm X 4cm)으로 부착<br>• 개인정보 제공 동의서 1부 : 지원자 본인 작성<br>• 주민등록등본, 가족관계증명서, 기본증명서 각 1부 : 주민자치센터<br>* 접수일 기준 1개월 이내 발행본 |
| 추가서류 (해당자) | | • 『한국사 능력검정시험』 성적표 1부 : 국사편찬위원회<br>* 필기기시험 『한국사』 평가과목 면제 희망자<br>* 유효기간 : 필기시험일로부터 3년 이내 성적<br>• 병적증명서 1부 : 병무청 또는 주민자치센터<br>* 제대군인지원에 관한 법률 제16조 적용자로 복무기간에 따라 상한연령 연장 조치<br>• 각 대학 1학기 성적증명서 1부(1차 선발전형 합격자) |

- 서류의 지연, 일부 누락 또는 잘못된 서식 제출시 서류 미비로 불합격 처리
- 구비서류 제출 기한 內('15. 4. 24.) 미제출자는 필기시험 응시 불가(응시자 본인 책임)
- 제출된 서류는 반환하지 않음

**별지 2** | **학군사관후보생 지원서 서식 : 1부 작성**

# 학군사관후보생 지원서

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 학교 및 학과 | | | 학 년 | | 사 진<br>3 × 4cm |
| 성 명 | | 생년월일 | | | |
| 본 적 | | | | | |
| 주 소 | | | | | |
| 휴 대 전 화 | 본 인 | | 친 권 자 | | |

본인은 학생군사교육단 무관후보생 규칙 제 7조의 규정에 의하여 학군사관후보생을 지원합니다.

년 월 일

지 원 자 ㊞

위 학생은 학군사관후보생 적격자임을 보증하고 추천합니다.

년 월 일

학교의 장 ㊞

**공 군 참 모 총 장 귀 하**

* 워드 또는 자필(볼펜만 사용)로 작성

**별지 3** | **학군사관후보생 서약서 서식 : 1부 작성**

# 학군사관후보생 서약서

대학교　　학부(과)　　학년　　성명

본인은 학칙과 학군사관후보생에 관한 공군의 지시를 충실히 준수하고 학업에 전념하며, 학업수료 후에는 공군에 입영하여 소정의 기간동안 현역에 복무할 것입니다. 이를 위반하는 때에는 공군규정에 의한 처분을 감수할 것을 서약합니다.

년　　월　　일

서약자　성명　　(서명)

공 군 참 모 총 장　귀 하

* 자필(볼펜만 사용)로 작성

| 별지 4 | 자기소개서 서식 : 총 4부 작성 |
|---|---|

# 자 기 소 개 서

| | |
|---|---|
| **가정 및 성장 환경** | |
| **성장과정** (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등) | |
| **자아표현** (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등) | |
| **지원동기 및 비전과 포부** | |
| 위 내용은 진실만을 충실하게 작성하였음을 고지합니다.<br>년 월 일<br>작성자 성명 (서명 또는 날인) | |

* 1페이지 이내로 워드 또는 자필(볼펜만 사용)로 작성, 단 서명은 작성자 자필(볼펜만 사용)로 서명

**별지 5** | **신원진술서 및 개인정보 제공 동의서 서식 : 각 1부 작성**

# 신 원 진 술 서

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

<table>
<tr><td>성명(한자)</td><td colspan="3">(한자)</td><td>☐ 개명여부</td><td colspan="3" rowspan="4">사 진<br>(3cm×4cm)</td></tr>
<tr><td>주민등록번호</td><td colspan="3"></td><td>☐ 변경여부</td></tr>
<tr><td>등록기준지</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>실거주지</td><td colspan="4"></td><td>자 택 전 화</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">직 장</td><td colspan="4" rowspan="2">직장명 :<br>소재지 :<br>연락처 :</td><td>휴 대 전 화</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">국 적</td><td>☐ 대한민국</td><td>☐ 복수국적<br>국가명 :</td><td colspan="2">☐ 외국국적<br>국가명 :</td><td>미니홈피/블로그</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td>트위터/페이스북</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">학<br>력</td><td>학교명</td><td colspan="2">기 간</td><td>전공학과</td><td>학 위</td><td colspan="2">소 재 지</td></tr>
<tr><td>초등학교</td><td colspan="2">~</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>중학교</td><td colspan="2">~</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>고등학교</td><td colspan="2">~</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>대학교</td><td colspan="2">~</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>대학원</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">경<br>력</td><td colspan="2">기관 또는 업체명</td><td colspan="2">기 간</td><td colspan="3">직 책(직 급)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">~</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">~</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">~</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">상<br>벌</td><td>종 류</td><td>일 자</td><td>사 유</td><td>종 류</td><td>일 자</td><td colspan="2">사 유</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">병<br>역</td><td>군 별</td><td colspan="2">기 간</td><td>병 과</td><td>최종<br>계급</td><td>군 번</td><td colspan="2">미 필 사 유</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">~</td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">정당·사회단체<br>활동</td><td>☐있음</td><td>단 체 명</td><td colspan="2">기 간</td><td>직 책</td><td colspan="2">활 동 내 용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">☐없음</td><td></td><td colspan="2">~</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">~</td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>본인·배우자<br>재산</td><td>부동산</td><td colspan="2">원</td><td>동산</td><td colspan="3">원(채무 : 원)</td></tr>
</table>

※ 배우자인 경우 특이사항을 비고란에 기재하시기 바랍니다. 예 : 외국인, 북한이탈주민 등

| 가족사항 | 관계 | 성 명 | **생 년 월 일** | 최종학교명 | 직장명/직위 | 거 주 지 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 부모<br>배우자<br>자녀<br>형제<br>자매 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 배우자<br>부모 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 북한 및<br>해외<br>거주가족<br>(3촌이내) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 친교인물 | | | | | | (연락처) | |
| | | | | | | (연락처) | |
| | | | | | | (연락처) | |
| | | | | | | (연락처) | |

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 사실이 있을 경우「국가공무원법」등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

※ 붙임 : 개인정보 제공 동의서

년 월 일

작성자 성명 (인)(서명 또는 날인)

※ 워드 또는 자필(볼펜만 사용)로 작성, 단 서명은 작성자 자필(볼펜만 사용)로 서명

# 개인정보 제공 동의서

본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사기관인 국군기무사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조 제1항(개인정보의 수집·이용), 제17조 제1항(개인정보의 제3자 제공), 제22조 제5항(법정대리인의 동의), 제23조 제1항 1호(민감정보의 처리) 및 제24조 제1항(고유식별정보의 처리) 등에 따라 국군기무사령부에 제공하는데 동의합니다.

또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 신원조사에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며 본인이 서명한 동의서는 신원조사 목적(선발·임용·임관 등)이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

**주의 : 본 서식을 출력후 자필로 기재후 서명 실시**
**(자필 미작성 및 본인서명 누락시 무효 처리)**

년 월 일

**본인 연락처** **주민등록번호** **성명** **(서명)**

**개인정보 보유 기관장 귀하**

| 신원조사를 위해 제공되는 정보자료의 범위 |
|---|
| ·수사·범죄경력 등 자료 … … … … … … … … … … … … … … … 경찰청, 검찰청, 법원, 군검찰부, 군사법원 |
| ·주민등록, 가족관계등록부 … … … … … … … … … … … … … … … … … … … … 행정자치부, 지방자치단체 |
| ·생활기록부, 졸업·성적증명서 등 학력자료 … … … … … … … … … … … … 교육과학기술부, 출신(재학) 학교 |
| ※ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보제공 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 해당 공직 임용이 제한될 수 있습니다. |
| ※ 수집된 정보자료는 신원조사 목적으로만 사용되며, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리됩니다. |

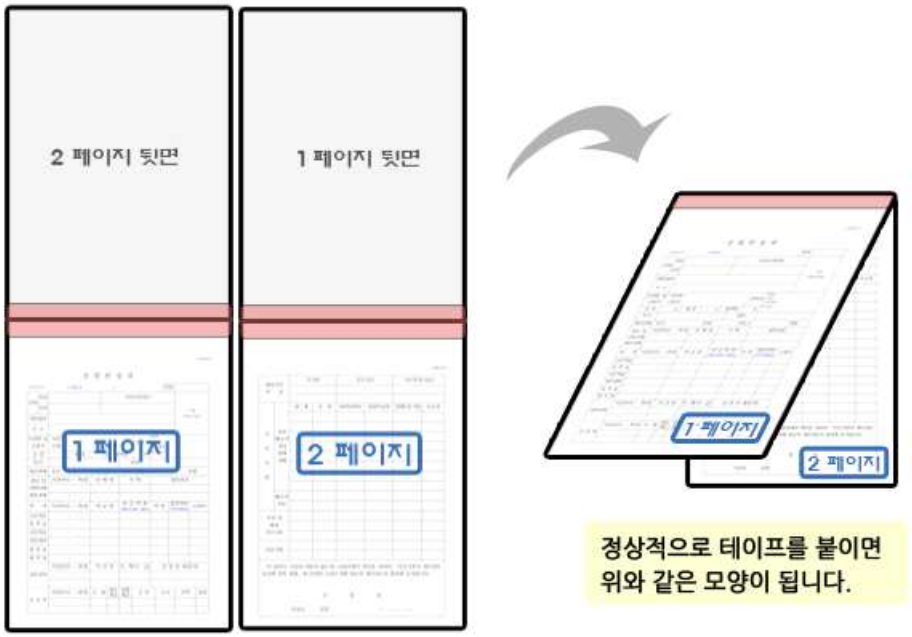
*** 자필(볼펜만 사용)로 작성**

## 별지 6 신원진술서 정리 방법

1. 작성한 신원진술서 1페이지 · 2페이지를 차례대로 놓은 뒤 아래의 그림과 같이 투명테이프로 연결

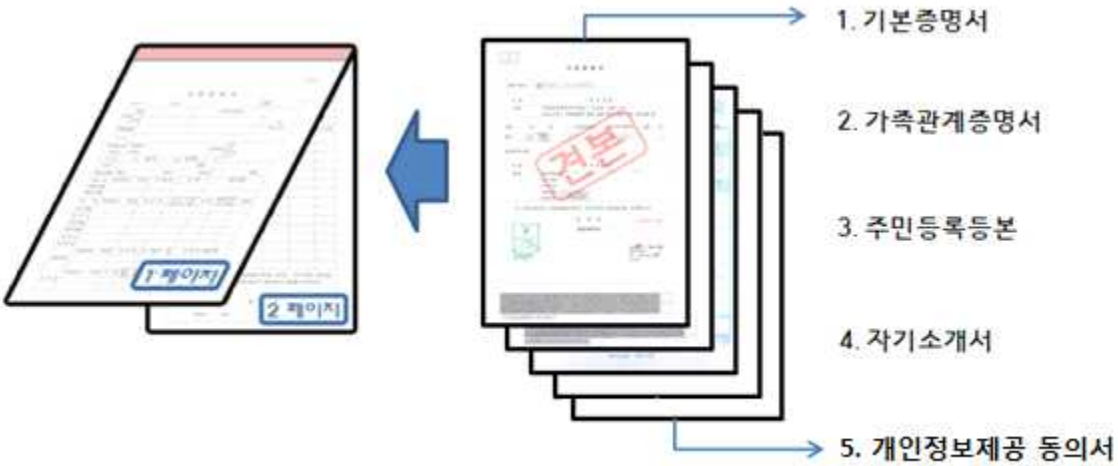
※ 스테이플러(호치킷스) 사용불가

(붉은색 음영이 들어간 부분에 투명테이프 부착)




※ 1페이지와 2페이지를 차례대로 놓고 두장의 앞/뒷면 상단을 투명테이프로 연결

2. 연결된 신원진술서 사이에 다음의 서류들을 순서대로 정리




※ 1 ~ 5 의 서류를 연결된 신원진술서 사이에 순서대로 빠지지 않게 넣어서 제출

| 별지 7 | 1차 선발전형 필기시험 |
|---|---|

## □ 시험일시 : '15. 5. 2.(토) 12:30 ~ 16:50

* 시험일 12:30 이전까지 반드시 입실완료
* 12:30이후 지연 도착시 응시불가/ 지연도착의 어떠한 사유도 반영되지 아니함(응시자 본인 책임)

## □ 응시대상 : 제45기 공군 학군사관후보생 지원자 전원

* 구비서류 제출 기한 內('15. 4. 24.) 미제출자는 필기시험 응시 불가(응시자 본인 책임)

## □ 시험장소 : 각 학군단 지정장소

| 구 분 | 고 사 장 | 문 의 처 |
|---|---|---|
| 항공대 | 항공대 학군단 2층 학과장 | 02-300-0231, 0232 |
| 한서대 | 한서대 태안비행장 內 강의동 B-03 | 041-671-6312 |
| 교통대 | 교통대 E4 국원문화관 | 043-849-1634 |

## □ 시험과목 및 배점

| 구 분 | 1교시 (13:20~14:25) | | | | | 2교시 (14:45~15:38) | | 3교시 (16:10~16:40) | 총계 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 인지능력평가 | | | | | 상황판단 평 가 | 직무성격 평 가 | 한 국 사 평 가 | |
| | 언 어 논리력 | 자료 해석 | 공간 능력 | 지각 속도 | 소계 | | | | |
| 문항수(개) | 25 | 20 | 18 | 30 | 93 | 15 | 180 | 25 | 313 |
| 배 점(점) | 30 | 30 | 10 | 10 | 80 | 20 | 면접자료 | 100 | 200 |
| 시 간(분) | 20 | 25 | 10 | 3 | 58 | 20 | 30 | 30 | 138 |

* 출제수준 : 1~2교시는 기본상식 수준, 3교시는 고교과정 수준(한국사는 근현대사 포함)
* 『한국사 능력검정시험』 성적표 제출자는 제3교시 한국사 평가 과목 면제
* 공군 핵심가치 평가 : 2문항(한국사 평가에 포함)
* 1, 2교시 평가 예시문항 부첨 참조

## □ 『한국사 능력검정시험』 등급에 따른 한국사 성적 조견표

※ '15년 4월 中 별도 추후 공지

## □ 가점부여

- 안보학 과목 이수자 : 종합총점(100점)에 2과목 4점, 3과목 이상 5점 반영
- 다자녀(4자녀 이상)가구의 자녀 지원자 필기시험 총점의 3% 부여 : 6점/200점

| 별지 8 | 제1·2교시 필기시험 주요내용 |
|---|---|

## □ 간부 선발 도구 : 직무적성검사

| 구 분 | 인지능력평가<br>(1교시) | 상황판단평가<br>(2교시) | 직무성격평가<br>(2교시) |
|---|---|---|---|
| 내 용 | 기본적 인지능력 측정 | 직무관련 역량 평가 | 인성, 행동 중점 평가 |
| 구 성 | 93문항<br>(소요시간 58분) | 15문항<br>(소요시간 20분) | 180문항<br>(소요시간 30분) |

## □ 제1교시 인지능력평가 세부 평가 항목

| 세부 평가 항목 | 평 가 내 용 |
|---|---|
| 언어논리<br>(25문항 : 20분) | 원활한 의사소통과 이해를 위한 기초 능력 |
| 자료해석<br>(20문항 : 25분) | 일반적인 상황이나 전문적인 활동을 하는데 필수적인 수리적 추론 능력 |
| 공간능력<br>(18문항 : 10분) | 입체적 공간관계를 이해하고 다양한 형태의 대상을 심적으로 자유롭게 조작할 수 있는 능력 |
| 지각속도<br>(30문항 : 3분) | 사무작업에 필요한 능력 |

## 별지 9 필기시험 세부 시간표

| 시 간 | 내 용 | 비 고 |
|---|---|---|
| 12:30 ~ 12:50<br>(20분) | · 응시자 인원파악 및 좌석배치<br>· 소지품 수거 | · 12:30까지 응시자 입실완료<br>* 12:30이후 입실불가(헌병/감찰 통제) |
| 12:50 ~ 13:20<br>(30분) | · 유의사항 안내<br>· 제1·2·3교시 OMR 답안지 배부<br>· 제1·2·3교시 OMR 답안지 인적사항 작성<br>· 제1교시 시험지 배부 | · OMR 답안지 3매(1·2·3교시)<br>· 1교시 시험지 1부 |
| **13:20 ~ 14:25<br>(65분)** | **· 제1교시 : 인지능력평가<br>· 제1교시 신분확인후 OMR 답안지 확인 도장날인** | **· 예시문제 풀이시간 및 설명시간 7분 포함** |
| 14:25 ~ 14:30<br>(5 분) | · 제1교시 시험지 및 OMR 답안지 회수 | · 1교시 시험지 및 OMR 답안지 수량 확인 |
| 14:30 ~ 14:40<br>(10분) | · 휴 식 | |
| 14:40 ~ 14:45<br>(5 분) | · 제2교시 시험지 배부 | · OMR 답안지 2매(2·3교시)<br>· 2교시 시험지 1부 |
| **14:45 ~ 15:38<br>(53분)** | **· 제2교시 : 상황판단평가 및 직무성격평가<br>· 제2교시 신분확인후 OMR 답안지 확인 도장날인** | **· 예시문제 풀이시간 및 설명시간 3분 포함** |
| 15:38 ~ 15:43<br>(5 분) | · 제2교시 시험지 및 OMR 답안지 회수 | · 2교시 시험지 및 OMR 답안지 수량 확인 |
| 15:43 ~ 16:00<br>(17분) | · 휴 식<br>**· 제3교시 한국사 평가과목 면제자 신분확인, 소지품 반환, 3교시 OMR답안지 회수후 고사장 퇴실 조치** | **· 한국사 면제자 감찰참모 확인후 고사장 퇴실 조치** |
| 16:00 ~ 16:10<br>(10분) | · 제3교시 응시자 현황 재확인<br>· 제3교시 시험지 배부 | · OMR 답안지 1매(3교시)<br>· 3교시 시험지 1부 |
| **16:10 ~ 16:40<br>(30분)** | **· 제3교시 : 한국사 평가<br>· 제3교시 신분확인후 OMR 답안지 확인 도장날인** | |
| 16:40 ~ 16:50<br>(10분) | · 제3교시 시험지 및 OMR 답안지 회수 | · 3교시 시험지 및 OMR 답안지 수량 확인 |
| 16:50 | · 全 응시자 고사장 퇴실 | |

| 별지 10 | 필기시험 응시자 유의사항 |
|---|---|

## □ 개인 지참물 : 신분증, 컴퓨터용 수성 싸인펜

- 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 국가기술자격증, 여권 등 만 인정

> **※ 신분증 인정범위(학생증 미인정)**
> - 주민등록증, 운전면허증, 여권, 국가기술자격증, 전역증,
>   주민등록증 발급신청 확인서(사진에 간인후 주요 기재사항에 테이프가 부착된 것)
> - 유효기간이 경과되지 않은 신분증명서에 한함
> - **신분확인이 안되는 경우 시험응시 불가/퇴실조치**

- 컴퓨터용 수성 싸인펜

  **※ OMR 답안지 기입은 컴퓨터용 수성 싸인펜으로만 가능하며,**
  **일반펜(볼펜, Plus펜, 연필 등) 사용으로 인한 전산 채점시 판독오류는**
  **응시자 본인 책임입니다. (수정테이프 등 수정 불가)**

## □ 부정행위 유형

① 수험표나 쪽지에 시험문제를 작성하는 행위

② **1, 2교시 시험실시 중 지정된 평가분야 이외의 문제에 답을 작성하는 행위**

③ **1교시 공간능력검사시 평가지에 낙서를 하거나 검사지를 상·하·좌·우 방향으로 돌려보는 행위(특별주의 / 과거사례 다수 발생)**

④ 시험실시 중 지원자 간 상호 이야기하는 행위

⑤ 타인의 답안지를 보거나 자신의 답안지를 보여주는 행위

⑥ 지원자 본인 이외에 제3자가 시험에 응시하는 행위(대리시험)

⑦ 전자기기(휴대전화, MP3, 전자수첩 등) 미제출 및 시험 중 소음/진동 발생

⑧ 정상적인 시험행위라고 볼 수 없는 자세, 몸짓, 수신호 등의 행위

⑨ 시험종료 선언 후 답안지를 작성하거나 제출을 지연하는 행위

⑩ 기타 시험 감독관 지시에 불응하는 행위 등

⇒ **부정행위 발각시 불합격 처리됩니다.**

## □ 추가 서류 접수 : 없음

* 구비서류 제출 기한 內('15. 4. 24.) 미제출자는 필기시험 응시 불가(응시자 본인 책임)

## □ 기타 유의사항

- 전자기기는 시험시간 중 소지할 수 없습니다.

  ※ 전자기기 : 휴대전화, MP3, 전자시계, 전자수첩, 계산기 등

  ⇒ 전자기기는 시험시작 전 감독관 지시에 따라 전원을 off한 상태로 본인가방에 넣은 후 감독관에게 제출

- 본인 확인을 위해 모자 착용은 자제하여 주시기 바랍니다.
- 신분증 및 필기도구는 공지된 내용으로 준비하시기 바랍니다.
- 시험시작 前 고사장 입실시간(12:30)을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

## 별지 11 | 성적반영 비율 및 성적 환산방법

## □ 성적반영 비율

| 구 분 | 필기시험 | 대학성적 | 수능성적(입학년도)/ 고교내신 |
|---|---|---|---|
| 반영비율 | 50% | 40% | 10% |

* 필기시험 득점 비율 60%(120점/200점) 미만자는 불합격처리(별도 환산 성적 산출 미시행)

## □ 성적 환산방법

- 필기시험 : 필기시험 점수 × 50/200
- 대학성적 : 매 학기 종합 백분위 환산점수 × 40/100
- 수능(고교내신) : 백분위 환산점수 × 10/100

• 수능(고교내신) 환산점수 계산방법 : 국어(과)·영어(과)·수학(과)의 각 등급에 기준점수 부여

| 등 급 | 1(A+) | 2(A) | 3(B+) | 4(B) | 5(C+) | 6(C) | 7(D+) | 8(D) | 9(F) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 점 수 | 100점 | 95점 | 90점 | 85점 | 80점 | 75점 | 70점 | 65점 | 60점 |

• 환산점수(백분위) = ∑(과목별 점수) / 과목수

• 단, 수능에서 국어, 영어, 수학 B형 선택시 해당 과목의 환산점수 5점 가산

※ 수능(고교내신) 적용예시

| 수험번호 | 성 명 | | 주민등록번호 | 출신고교 (반-재학생-, 졸업연도-재수생-) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12345679 | 백 두 산 | | 891234-1234568 | 한국고 (0001) | | |
| 구 분 | 국어 | 수학 | 영어 | 과학탐구 | | 제2외국어/한문 |
| | A형 | B형 | A형 | 물리 I | 화학 I | |
| 표준점수 | 131 | 137 | 141 | 53 | 64 | 미응시 |
| 백분위 | 93 | 95 | 97 | 75 | 93 | |
| 등 급 | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | - |

⇒ 환산점수 : (95 + 95 + 5(수학 B형) + 100) / 3 = 98.33점

• 검정고시 : ∑(과목별 점수) / 과목수

※ 성적 환산방법(가점사항 없는 지원자) 예시1

| 구 분 | 필기시험 | 대학성적 | 수능/내신 | 총 점 |
|---|---|---|---|---|
| 성적환산 | 178점 X 50/200=44.50점 | 90.55점 X 40/100=36.22점 | 98.33점 X 10/100= 9.83점 | 90.55점 |

* 소수점 둘째자리 미만 절사

※ 성적 환산방법(가점부여 지원자) 예시2

| 구 분 | 필기시험 | 대학성적 | 수능/내신 | 총 점 |
|---|---|---|---|---|
| 성적환산 | · 다자녀 가구 지원자 : 6점<br>· 178점+6점 X 50/200<br>= 46.00점 | 90.55점 X 40/100=36.22점 | 98.33점 X 10/100= 9.83점 | 92.05점 |

* 소수점 둘째자리 미만 절사

※ 성적 환산방법(가점부여 지원자) 예시3

| 구 분 | 필기시험 | 대학성적 | 수능/내신 | 소 계 | 안보학 가 점 | 총 점 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 성적환산 | 178점 X 50/200<br>=44.50점 | 90.55점 X 40/100<br>=36.22점 | 98.33점 X 10/100<br>= 9.83점 | 90.55점 | 안보학<br>2과목 수강<br>+ 4점 | 94.55점 |

* 소수점 둘째자리 미만 절사

※ 성적 환산방법(가점 중복 부여 지원자) 예시4

| 구 분 | 필기시험 | 대학성적 | 수능/내신 | 소 계 | 안보학 가 점 | 총 점 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 성적환산 | · 다자녀 가구 지원자 : 6점<br>· 178점+6점 X 50/200<br>= 46.00점 | 90.55점 X 40/100<br>=36.22점 | 98.33점 X 10/100<br>= 9.83점 | 92.05점 | 안보학<br>3과목 수강<br>+ 5점 | 97.05점 |

* 소수점 둘째자리 미만 절사

# 별지 12 2차 선발전형 세부내용

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>항 공 대</th><th>한 서 대</th><th>교 통 대</th></tr>
<tr><td rowspan="7">정밀 신체검사</td><td>일 시</td><td>6. 3.(수) ~ 6. 5.(금)</td><td>6. 8.(월) ~ 6. 9.(화)</td><td>6. 11.(목) ~ 6. 12.(금)</td></tr>
<tr><td>장 소</td><td colspan="3">항공우주의료원 특수검진과</td></tr>
<tr><td>개인지참물</td><td colspan="3">신분증, 1차 선발전형 합격증, 간편한 복장</td></tr>
<tr><td>준비사항</td><td colspan="3">신체검사 전날 밤 10시 이후 금식</td></tr>
<tr><td>검사결과</td><td colspan="3">적 · 부 판정(신체등위 3등급, 정신과는 2등급 이상 합격 : 항공우주의료원 각 군의관 판정)</td></tr>
<tr><td>검사항목</td><td colspan="3">정신과, 신경외과, 일반외과, 내과, 피부과, 산부인과(여자) 등 16개 검사항목</td></tr>
<tr><td>검사기준</td><td colspan="3"><table><tr><th>구 분</th><th>기 준</th></tr><tr><td>급 수</td><td>신체 각과별 요소 평가기준표 3급 이상 (단, 정신과는 2급)</td></tr><tr><td>신장/체중</td><td>159~196cm / 38kg이상~135kg미만 (여자 : 155~184cm / 38kg이상~91kg미만)</td></tr><tr><td>시 력</td><td>양안 교정시력 0.7이상/ 색각이상자가 아닌 자</td></tr><tr><td>기 타</td><td>각 과별 검사기준 적용</td></tr></table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">인성검사</td><td>일 시</td><td>6. 3.(수) ~ 6. 5.(금)</td><td>6. 8.(월) ~ 6. 9.(화)</td><td>6. 11.(목) ~ 6. 12.(금)</td></tr>
<tr><td>장 소</td><td colspan="3">항공우주의료원 특수검진과</td></tr>
<tr><td>검사결과</td><td colspan="3">정신과 정밀 신체검사 판정자료 및 면접시험 자료 활용</td></tr>
<tr><td rowspan="6">체력검정</td><td>일 시</td><td>6. 29.(월) 08:30</td><td>6. 23.(수) 08:30</td><td>6. 22.(월) 08:30</td></tr>
<tr><td>검정장소</td><td>항공대 대운동장</td><td>한서대 학군단 연병장(태안비행장)</td><td>교통대 학군단 대운동장</td></tr>
<tr><td>집결/대기장소</td><td>항공대 대운동장</td><td>태안비행장 內 학군단 본관</td><td>교통대 학군단 대운동장</td></tr>
<tr><td>개인지참물</td><td colspan="3">신분증, 1차 선발전형 합격증, 체육복(운동화)</td></tr>
<tr><td>검정결과</td><td colspan="3">적 · 부 판정(검정기준 미만이면 “부”판정)</td></tr>
<tr><td>검정종목<br>(달 리 기)</td><td colspan="3">남자 : 1.5km 달리기 7분 44초 이내 합격<br>여자 : 1.2km 달리기 8분 15초 이내 합격</td></tr>
<tr><td>검 정 관</td><td colspan="3">제27예비단 인사행정과장, 모병담당 등</td></tr>
<tr><td rowspan="9">면접시험</td><td>일 시</td><td>6. 29.(월) 오후 ~ 6. 30.(화) 오전</td><td>6. 23.(화) 13:30</td><td>6. 22.(월) 13:30</td></tr>
<tr><td>면접장소</td><td>학군단 2층 면접실</td><td>학군단 1층 학과장</td><td>학군단 2층 면접실</td></tr>
<tr><td>집결/대기장소</td><td>학군단 2층 학과장</td><td>학군단 1층 회의실</td><td>학군단 2층 학과장</td></tr>
<tr><td>개인지참물</td><td colspan="3">신분증, 1차 선발전형 합격증, 단정한 복장</td></tr>
<tr><td>면접결과</td><td colspan="3">적 · 부 판정(1개 항목 이상 0점 또는 총점 15점 미만 “부” 판정)</td></tr>
<tr><td>면접평가<br>항 목</td><td colspan="3"><table><tr><th>항 목</th><th>핵심가치</th><th>국가관</th><th>리더십</th><th>품성</th><th>표현력</th><th>태도/예절</th><th>성장환경</th><th>계</th></tr><tr><td>배 점</td><td>8</td><td>4</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td>2</td><td>25</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>면접도구</td><td colspan="3">① 공군 장병 면접 문항집<br>② 1차 선발전형 제2교시 직무성격평가 결과 특이자<br>③ 항공우주의료원 인성검사 결과 특이자</td></tr>
<tr><td>면접위원장</td><td colspan="3">각 학군단 단장</td></tr>
<tr><td>면접위원</td><td colspan="3">각 학군단 교무행정담당관 및 선임교관</td></tr>
<tr><td>면접간사</td><td colspan="3">제27예비단 인사행정과장, 모병담당</td></tr>
<tr><td colspan="2">신 원 조 사</td><td colspan="3">범죄경력, 이중국적 보유 여부 등</td></tr>
</table>

## 별지 13 면접시험 평가항목별 배점 및 면접방법

## □ 면접 평가항목별 배점

| 평가항목 | 세부평가내용 | 배점 |
|---|---|---|
| 핵심가치 | 도 전 | 2점 |
| | 헌 신 | 2점 |
| | 팀 워 크 | 2점 |
| | 전 문 성 | 2점 |
| 국 가 관 | 안 보 의 식 | 2점 |
| | 역사·시민의식 | 2점 |
| 리 더 십 | 결단·추진력 | 1.5점 |
| | 솔 선 수 범 | 1.5점 |

| 평가항목 | 세부평가내용 | 배점 |
|---|---|---|
| 품 성 | 성 실 성 | 1.5점 |
| | 도 덕 성 | 1.5점 |
| 표 현 력 | 논 리 성 | 1.5점 |
| | 자 신 감 | 1.5점 |
| 태도·예절 | 예의·바른자세 | 2점 |
| 성장환경 | 취미·특기활동 | 2점 |
| | | |
| 계 | | 25점 |

⇩ ③ 평가항목별 상·중·하 구분하여 점수 부여

* **세부평가내용**별 배점에 따른 점수
· 2점 만점 : 상(1.6-2점), 중(1.1-1.5점),하(1점 이하)
· 1.5점 만점 : 상(1.1-1.5점), 중(0.6-1점), 하(0.5점 이하)

⇩ ④ 점수합산

⑤ 적·부 판정(절대평정)
* **"부" 판정기준**
· 총점이 15점(60%) 미만 시
· 평가항목 중 1개 항목이라도 "0"점 부여 시

## □ 평가방법

- 면접관 전원(3명) 평가후 평균값으로 적.부 판정 후,
  [면접관 각각 면접평가표 작성 (응시자 1명당 면접평가표 3장)]
- 면접관 2명이상 "부"판정시 : 불합격 처리
- 면접관 중 1명 "부"판정시 : 선임 면접관 재면접후 최종결정

※ 적용예시

| 순번 | 수험번호 | 성 명 | 면접평가점수 | | | 계 | 평균 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | A | B | C | | | |
| 1 | 090001 | 김 공 군 | **12** | **12** | **10** | 34 | **11.3** | "부" |
| 2 | 090002 | 이 공 군 | 17 | **14** | 17 | 48 | **16** | 선임면접관 재면접 후 최종결정 |
| 3 | 090003 | 박 공 군 | 22 | 23 | 24 | 69 | **23** | "적" |

| 부 첨 | 1차 선발전형 필기시험 제1·2교시 예시문항 |
|---|---|

## 〈인지능력평가〉

### ❍ 언어논리력

- **정　　의**

> 풍부한 어휘를 활용하여 문장 내에서의 적절한 쓰임에 대한 지식과 이해를 바탕으로 단어의 정확한 의미를 추론해 내는 능력과 문장을 구성하는 능력

- **예시문항) 다음 글에서 추론할 수 있는 진술로 가장 옳은 것은?**

> 문화 원형 콘텐츠이면서 관광 콘텐츠로서 박물관은 소장품의 전시를 통해 박물관의 재정과 자생력을 확보할 수 있다. 동시에 박물관은 지역 공동체나 국가의 홍보 및 경제 활성화의 원동력이며, 더 나아가 직업을 창출하고 고용을 증대시킨다. 이러한 맥락에서 신문기자인 프레이(Bruno Frey)는 메트로폴리탄 박물관, 보스톤 순수 미술관, 루브르 박물관, 에르미타주 박물관, 우피치 박물관, 스미소니언 박물관 등을 '슈퍼스타 박물관'이란 용어로 표현했으며, 이들 박물관의 문화관광 효과가 지역뿐만 아니라 국가 경제에 미치는 파급 효과를 강조했다.

① **박물관은 그 나라의 미래의 모습을 보여주는 타임머신이다.**

② **박물관은 우리가 살아왔던 발자취이자 우리의 정신문화의 현현(顯現)이다.**

③ **박물관은 그 자체로 거대한 학교이면서 훌륭한 스승이다.**

④ **박물관은 이 세상에서 가장 청정한 공장이다.**

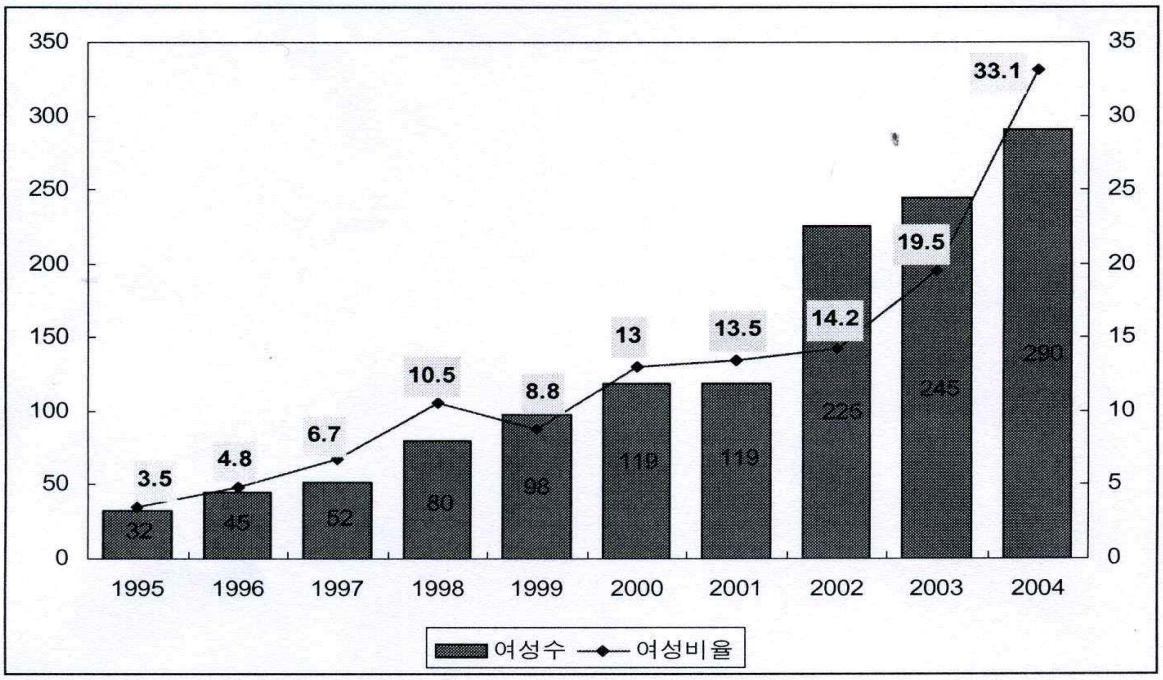
⑤ **박물관은 가장 오래된 공간이면서 가장 최신의 공간이다.**

❍ 자료해석

• 정　　의

업무를 수행하는데 필수적인 기초적 산술지식과 통계적 지식을 이해하는 능력

• 예시문항) 다음은 A공기업에 근무하는 여성수와 여성비율에 따른 동향을 나타낸 표이다. 이 통계자료로부터 얻을 수 있는 정보 중 옳은 것을 모두 고르시오.




㉠ A공기업은 2001년에는 여성을 뽑지 않았다.

㉡ 1999년에는 여성에 비해 남성을 많이 뽑은 것으로 예측해 볼 수 있다

㉢ 전년대비 여성수에서 2004년에 여성근무자가 가장 많이 늘어났다.

㉣ 전년대비 A공기업 총 종사자가 가장 많이 늘어난 해는 2002년도이다.

㉤ A공기업의 총 근무자 수는 지속적으로 증가하고 있다.

① ㉠,㉡　　② ㉡,㉣,㉤　　③ ㉠,㉢,㉣　　④ ㉡,㉣

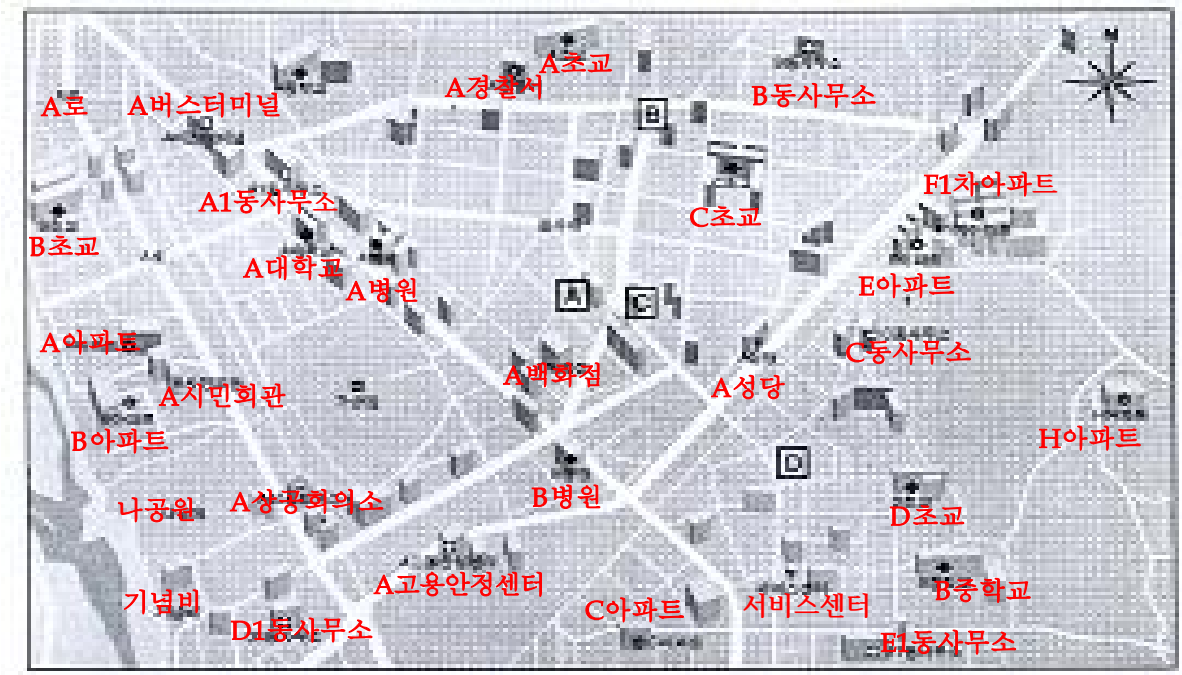
## ❍ 공간능력

- **정　　의**

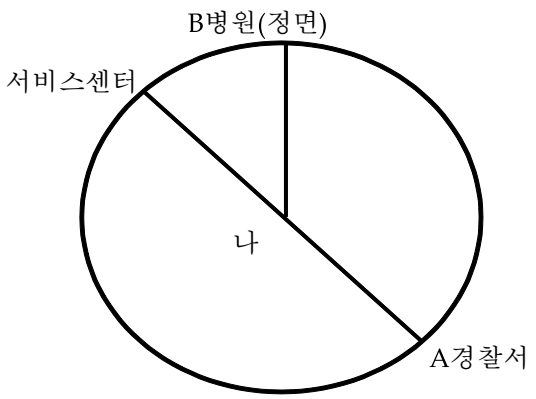
> 주어진 지도를 보고 목표지점의 위치와 방향을 정확히 찾아낼 수 있는 능력

- **예시문항**

**다음 지도를 보고 물음에 답하시오.**




**1. 위 지도의 Ⓐ, Ⓑ, Ⓒ, Ⓓ 중 당신이 서 있는 곳은 어디인가?**




① A　　② B　　③ C　　④ D

## ❍ 지각속도

- **정　　의**

| |
|---|
| 시각적인 형태의 세부 항목을 정확하고 신속하게 파악하여 비교 및 대조 등의 처리 과제를 수행하는 능력 |

- **예시문항) 제시된 문제를 잘 읽고 아래의 예제와 같은 방식으로 가능한 한 빠르고 정확하게 답해 주시기 바랍니다.**

**유형 1. 아래의 문제 유형은 제시된 문자군, 문장, 숫자 중 특정한 문자 혹은 숫자의 개수를 빠르게 세어 표시하는 문제입니다.**

<예제> 다음의 <보기>에서 각 문제의 왼쪽에 표시된 굵은 글씨체의 기호, 문자, 숫자의 개수를 모두 세어 오른쪽 개수에서 찾으시오.

| <보　　기> | 개　　수 |
|---|---|
| 1) **3** 7830206420682048720387307962050406732**1** | ① 2개 ② **4개** ③ 6개 ④ 8개 |
| 2) **ㄴ** 나의 살던 고향은 꽃피는 산골 | ① 2개 ② 4개 ③ **6개** ④ 8개 |

## 〈직무성격평가〉

### ❍ 정　　의

| |
|---|
| 간부에게 요구되는 인성, 행동(성격특성 파악)을 중점적으로 평가하는 검사 |

### ❍ 예시문항

**다음 상황을 읽고 제시된 질문에 답하시오.**

①전혀 그렇지 않다　②그렇지 않다　③보통이다　④그렇다　⑤매우 그렇다

1 작은 일에도 걱정을 많이 한다.

2 나와 친밀한 사람에게 불행한 일이 있을 때, 내 일처럼 느낀다.

3 일을 할 때 새로운 방법을 고안해서 하는 것을 좋아한다.

4 자신에 대해 엄격하다.

5 혼자 할 수 있는 취미나 여가생활이 좋다.

6 주변 사람들은 나의 능력을 인정해준다.

7 법과 규칙은 엄격히 집행되어야 한다고 생각한다.

8 마음이 대개 편안한 상태이다.

9 주변 사람들의 기분이나 감정을 잘 파악한다.

10 일상적인 것보다는 새로운 것을 더 좋아한다.

## 〈상황판단평가〉

### ❍ 정　　의

| |
|---|
| 인성/적성검사에서 측정하기 힘든 직무관련 상황을 제시하고 각 상황에 대해 어떻게 반응할 것인지 묻는 상황검사 |

### ❍ 예시문항

**다음 상황을 읽고 제시된 질문에 답하시오.**

| |
|---|
| 당신은 소대장이다. 어느 날 중대장이 당신이 보기에 잘못된 것으로 보이는 결정을 내렸다. 당신은 그가 가능한 그 결정을 취하할 수 있도록 설득하려 노력했으나, 그는 이미 확고한 결단을 내렸으니 따르라고 한다. 그러나 당신의 동료 소대장들과, 부사관들도 모두 중대장이 잘못된 결정을 내린 것 같다는 것에 동의하고 있다.<br>이 상황에서 당신이 ⓐ 가장 할 것 같은 행동은 무엇입니까?<br>ⓑ 가장 하지 않을 것 같은 행동은 무엇입니까? |

**ⓐ 가장 할 것 같은 행동　　(　　)**

**ⓑ 가장 하지 않을 것 같은 행동　　(　　)**

| 선　　택　　지 | |
|---|---|
| 1 | 대대장에게 가서 상황을 설명하고, 조언을 부탁한다. |
| 2 | 소대로 돌아가서 나는 중대장의 결정에 찬성하니, 모두 명령을 따라야 한다고 설득한다. |
| 3 | 부사관들에게 나는 중대장의 결정에 찬성하지는 않지만, 어쩔 수 없으니 명령을 그냥 따르자고 말한다. |
| 4 | 부사관들에게 나는 중대장의 결정에 따르지 않는다는 것을 말하고, 이 상황에서 어떻게 처신해야 할지 조언을 구한다. |
| 5 | 소대로 돌아가서 나는 중대장의 결정에 찬성하지는 않지만, 어쩔 수 없으니 명령을 일단 따르라고 이야기한다. |
| 6 | 중대장에게 다시 가서, 나는 그 결정이 문제가 있다고 생각하며, 부사관들과 소대원들에게 잘못된 명령을 시행하라고 하기는 어렵다고 이야기한다. |
| 7 | 한 시간 정도의 시간이 지난 후, 중대장에게 다시 가서 대안을 제시한다. |