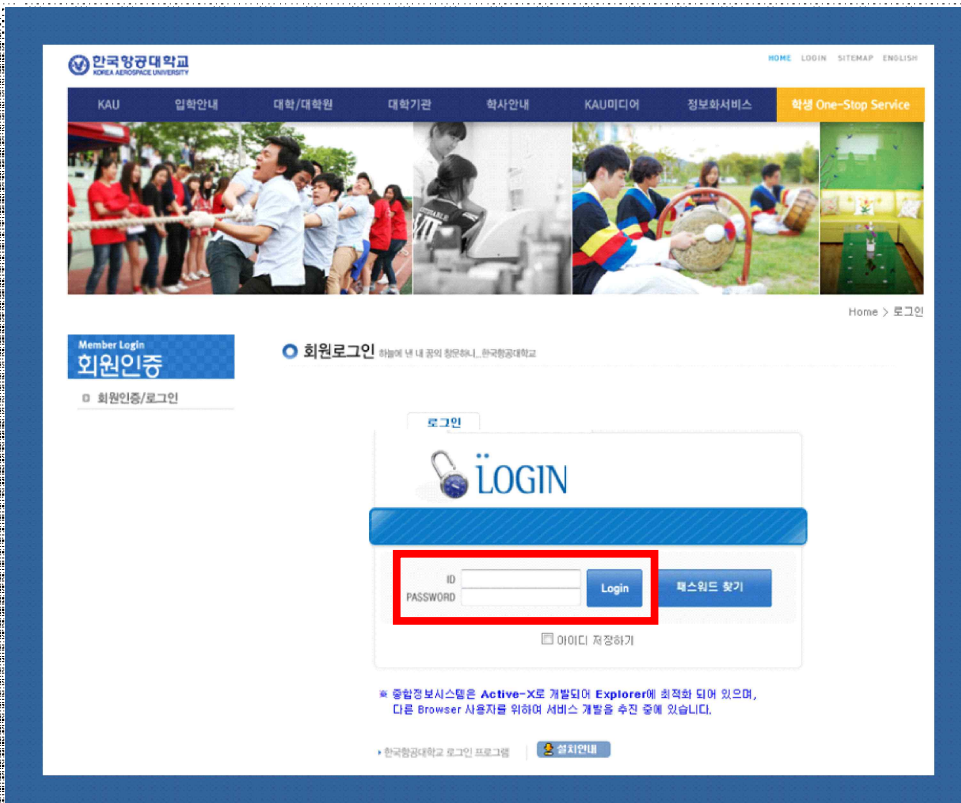


고지서 출력 방법

1. 종합정보시스템 선택



2. 로그인(ID / PW 입력)



3. 학사시스템 클릭



4. 학사정보 클릭



5. 등록금납부통지서 출력

