

11-1학기
학자금대출 신청 및 실행안내
(학생용)

Contents

Chapter 1 . 학자금대출 신청화면(공통) 1 ~ 13

Chapter 2 . 학자금대출 실행화면(든든학자금) 15 ~ 24

Chapter 3 . 학자금대출 실행화면(일반상환학자금) 26 ~ 35

학자금대출 신청화면
(공통)

1. 학자금대출 신청방법



1. www.kosaf.go.kr접속
2. 회원가입 및 로그인
3. 학자금대출 신청하기 버튼 클릭

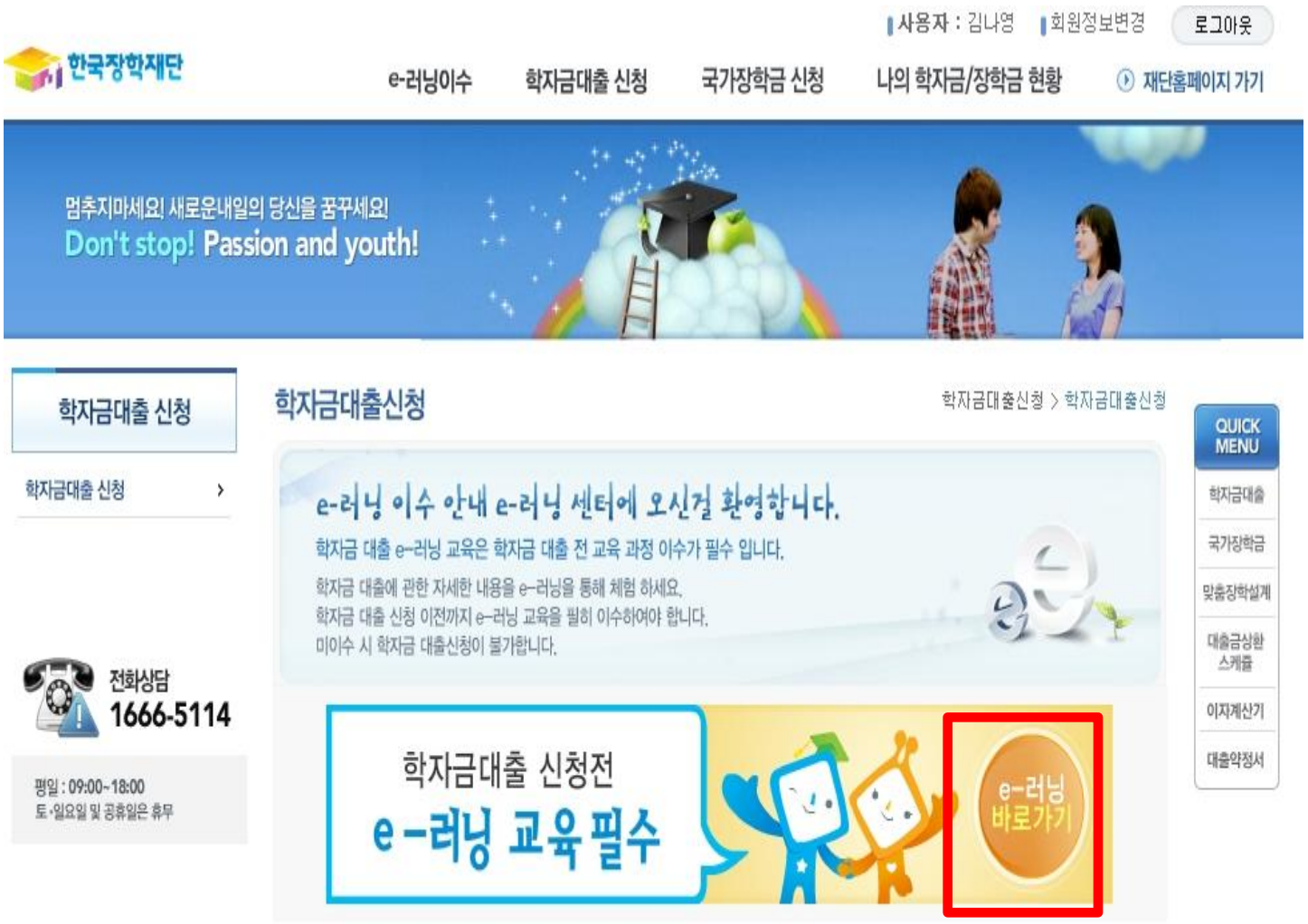
※ 주의사항

학자금대출 신청시 학생은 대출상품을 선택하지 않습니다. 이는 성적, 소득분위 등의 심사를 통해서 정해지는 것이니, 착오 없으시길 바랍니다.

※ 공인인증서 발급

공인인증서는 본인이 거래하는 은행에 가서 발급받는 것입니다.

2-1. E-러닝 이수



1. E-러닝 바로가기 클릭

※ e-러닝 교육은 금융 및 대출 상품에 대한 이해를 돕기 위한 교육입니다.

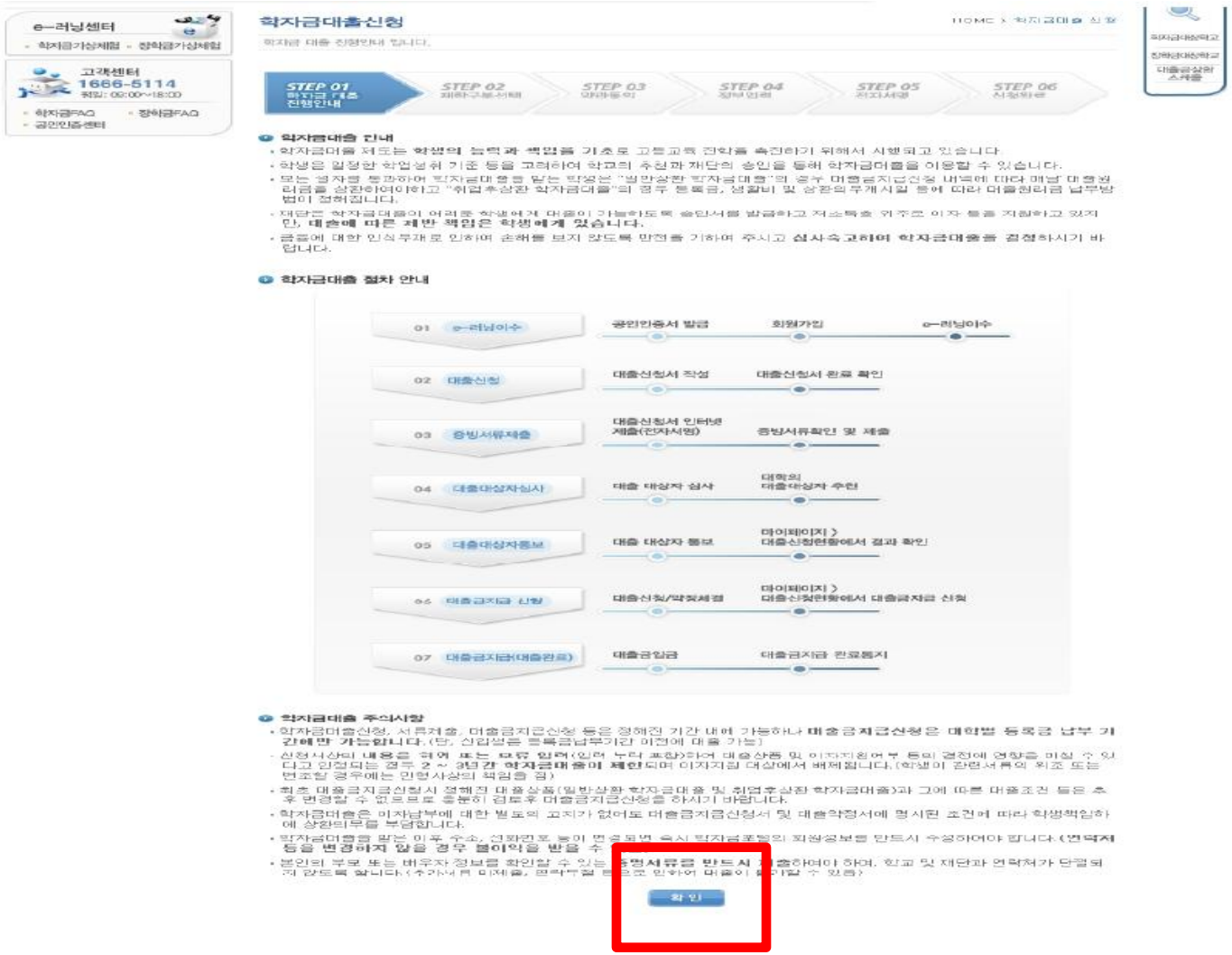
2-2. E-러닝 이수



1. E-러닝 교육 이수 완료

※ e-러닝 교육은 금융 및 대출 상품에 대한 이해를 돕기 위한 교육입니다.

3-1. 학자금대출 신청화면

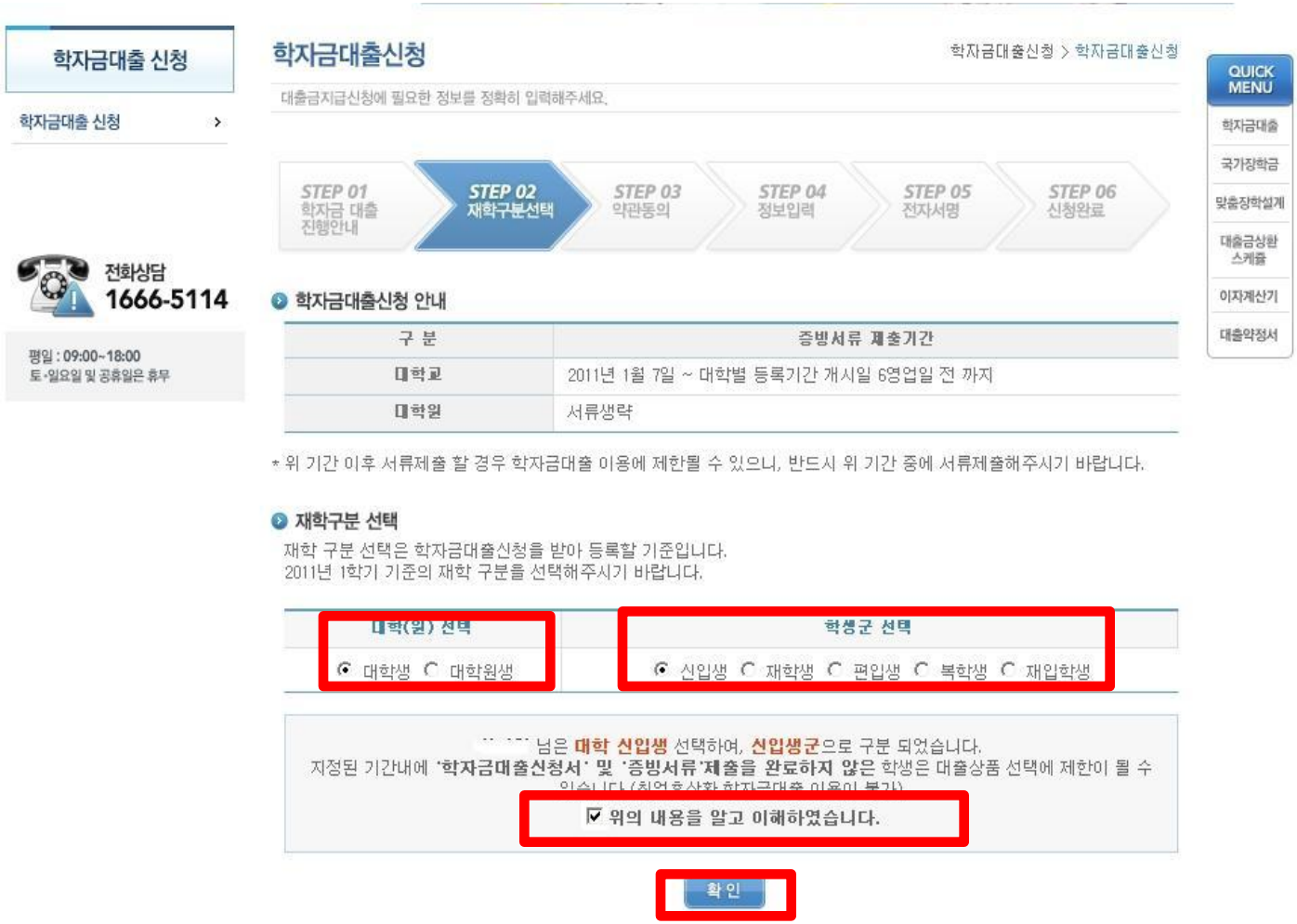


STEP 01.

1. 대출절차에 대한 안내

2. 확인버튼 클릭

3-2. 학자금대출 신청화면



STEP 02.

1. 대학(원) 선택

2. 학생군 선택

※ 주의사항

해당 학교에서 업로드한 정보와 학생 본인이 선택한 학생군의 정보가 일치하지 않을 경우, 대출이 진행되지 않으니 유의하여 선택하시기 바랍니다.

3-3. 학자금대출 신청화면

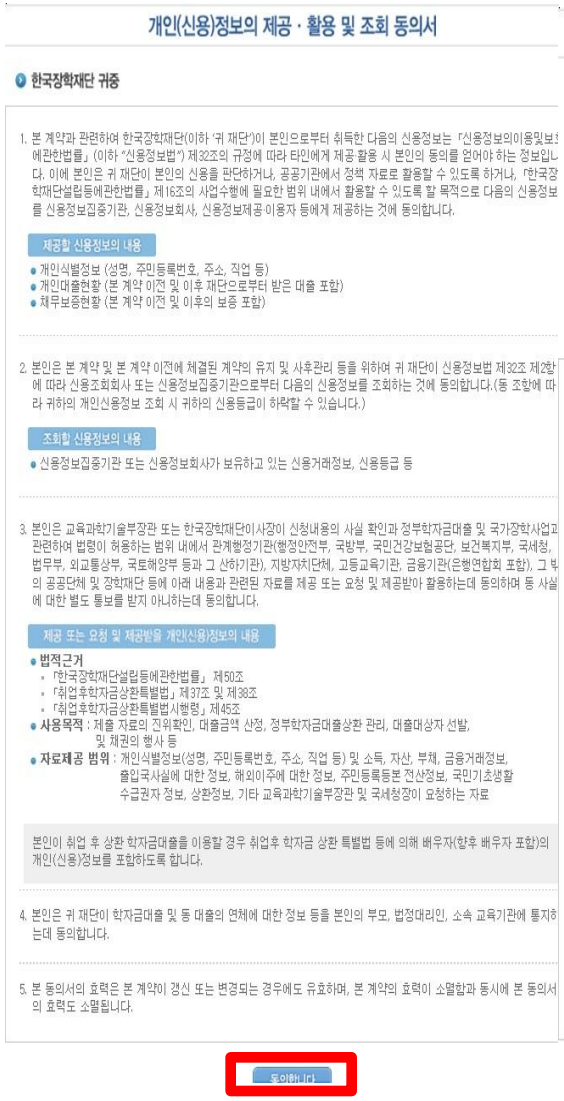


STEP 03.

1. 약관동의

2. 각 네모박스 체크

3-3. 학자금대출 신청화면



개인(신용)정보의 제공 · 활용 및 조회 동의서

한국장학재단 귀중

1. 본 계약과 관련하여 한국장학재단(이하 '귀 재단')이 본인으로부터 취득한 다음의 신용정보는 「신용정보의이용및보호에관한법률」(이하 "신용정보법") 제32조의 규정에 따라 타인에게 제공·활용 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 귀 재단이 본인의 신용을 판단하거나, 공공기관에서 정책 자료로 활용할 수 있도록 하거나, 「한국장학재단설립등에관한법률」 제16조의 사업수행에 필요한 범위 내에서 활용할 수 있도록 할 목적으로 다음의 신용정보를 신용정보집중기관, 신용정보회사, 신용정보제공·이용자 등에게 제공하는 것에 동의합니다.

제공할 신용정보의 내용

- 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 직업 등)
- 개인대출현황 (본 계약 이전 및 이후 재단으로부터 받은 대출 포함)
- 채무보증현황 (본 계약 이전 및 이후의 보증 포함)

2. 본인은 본 계약 및 본 계약 이전에 체결된 계약의 유지 및 사후관리 등을 위하여 귀 재단이 신용정보법 제32조 제2항에 따라 신용조회회사 또는 신용정보집중기관으로부터 다음의 신용정보를 조회하는 것에 동의합니다.(동 조항에 따라 귀하의 개인신용정보 조회 시 귀하의 신용등급이 하락할 수 있습니다.)

조회할 신용정보의 내용

- 신용정보집중기관 또는 신용정보회사가 보유하고 있는 신용거래정보, 신용등급 등

3. 본인은 교육과학기술부장관 또는 한국장학재단이사장이 신청내용의 사실 확인과 정부학자금대출 및 국가장학사업과 관련하여 법령이 허용하는 범위 내에서 관계행정기관(행정안전부, 국방부, 국민건강보험공단, 보건복지부, 국세청, 법무부, 외교통상부, 국토해양부 등과 그 산하기관), 지방자치단체, 고등교육기관, 금융기관(은행연합회 포함), 그 밖의 공공단체 및 장학재단 등에 아래 내용과 관련된 자료를 제공 또는 요청 및 제공받아 활용하는데 동의하며 동 사실에 대한 별도 통보를 받지 아니하는데 동의합니다.

제공 또는 요청 및 제공받을 개인(신용)정보의 내용

- **법적근거**
  - 「한국장학재단설립등에관한법률」 제50조
  - 「취업후학자금상환특별법」 제37조 및 제38조
  - 「취업후학자금상환특별법시행령」 제45조
- **사용목적** : 제출 자료의 진위확인, 대출금액 산정, 정부학자금대출상환 관리, 대출대상자 선발, 및 채권의 행사 등
- **자료제공 범위** : 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 직업 등) 및 소득, 자산, 부채, 금융거래정보, 출입국사실에 대한 정보, 해외이주에 대한 정보, 주민등록등본 전산정보, 국민기초생활 수급권자 정보, 상환정보, 기타 교육과학기술부장관 및 국세청장이 요청하는 자료

본인이 취업 후 상환 학자금대출을 이용할 경우 취업후 학자금 상환 특별법 등에 의해 배우자(향후 배우자 포함)의 개인(신용)정보를 포함하도록 합니다.

4. 본인은 귀 재단이 학자금대출 및 동 대출의 연체에 대한 정보 등을 본인의 부모, 법정대리인, 소속 교육기관에 통지하는데 동의합니다.

5. 본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 본 계약의 효력이 소멸함과 동시에 본 동의서의 효력도 소멸됩니다.

동의합니다

이중지원 방지 확약서

본인은 한국장학재단(이하 '재단'이라 함)으로부터 학자금대출(취업 후 상환 학자금대출 또는 일반상환학자금대출, WE T대출포함)을 받아 등록을 하고자 합니다.

재단의 학자금대출(취업 후 상환 학자금대출 또는 일반상환학자금대출)은 정부재원으로 운용되는 것으로 재단 또는 타 관의 학자금대출이나 등록금범위를 초과한 장학금을 동일학기에 중복하여 이용할 수 없음을 알고 있습니다.

중복이용자로 확인될 경우 해당사유를 해소해야하며 차후 재단의 학자금대출(취업 후 상환 학자금대출, 일반상환학자금대출 등) 및 장학금 이용제한 이 발생 할 수 있음을 숙지하고 있고 이에 대한 이의를 제기하지 않겠습니다.

-다 음-

중복지원 금지 학자금대출 범위

- **학자금 대출**
  - 취업 후 상환 학자금대출(한국장학재단)
  - 일반상환학자금 대출(한국장학재단)
  - 농어촌 출신 무이자융자 수혜자(한국장학재단)
  - 공무원연금관리공단 및 사학연금관리공단 무이자융자 수혜자
  - 노동부(한국산업인력공단) 및 근로복지공단의 근로자에 대한 학자금 대여 수혜자
  - 국가보훈처의 제대군인학자금 대여 수혜자
  - 국방부의 군인자녀학자금대출
- **장학금**
  - 기초생활수급자장학금(미래드림장학금)
  - 차상위계층장학금(희망드림장학금)
  - 저소득출생적우수장학금
  - 대통령과학장학생
  - 국가장학생(이공계)
  - 국가장학생(인문사회계)
  - 국가연구장학생(이공계)
  - 국가연구장학생(인문사회계)
  - 전문대성적우수장학금
  - 사랑드림장학금
- **다음 각 호에 해당하는 기관의 학자금 지원 및 대출**
  - 행정안전부 등 관계 행정기관 및 지방자치단체
  - 공무원연금공단 등 국가로부터 학자금 지원 업무를 위탁받아 수행하는 기관
  - 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인 중 대학생에 대하여 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리재단법인
  - 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관 및 법인(상사법인, 민사법인, 특례법에 따라 설립된 법인 및 외국법인을 말한다. 이하 같다)으로서 교육 관련 또는 교육관련의 기능에 필요한 경비를 지원하는 공공기관 또는 법인
  - 그 밖에 한국장학재단설립등에 관한 법률 시행령 및 취업후학자금상환특별법 시행령이 정하는 기관 또는 단체

동의합니다

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 민원(고객)사무의 명칭 : 학자금대출 사업 및 취업후상환학자금 대출자 해외이주 및 출입국 확인

2. 공동이용 행정정보(구비서류) :

공동이용 행정정보(구비서류)	동의대상(동의서 서명 또는 인)
주민등록등본	동의
국민기초생활수급자증명	동의
해외이주신고확인서	동의

3. 이용기관의 명칭 : 한국장학재단

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리 담당자가 전자적으로 본인의 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다. (위에 기재된 구비서류 정보는 해당 사무 이외의 용도로 사용할 수 없으며, 만약 전자적 확인에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있음)

동의합니다

STEP 03.

1. 해당 약관 "확인" 버튼 클릭

3-3. 학자금대출 신청화면



STEP 03.

1. 공인인증서로 동의

3-4. 학자금대출 신청화면



STEP 04.

1. 개인정보 입력

1) 전화번호, 휴대폰 번호 등 본인의 인적사항을 정확히 기재하셔야 추후 불이익이 없습니다.

2. 개인 부가정보 입력

1) 본인의 혼인여부 선택

3-4. 학자금대출 신청화면



STEP 04.

3. 가족정보 입력

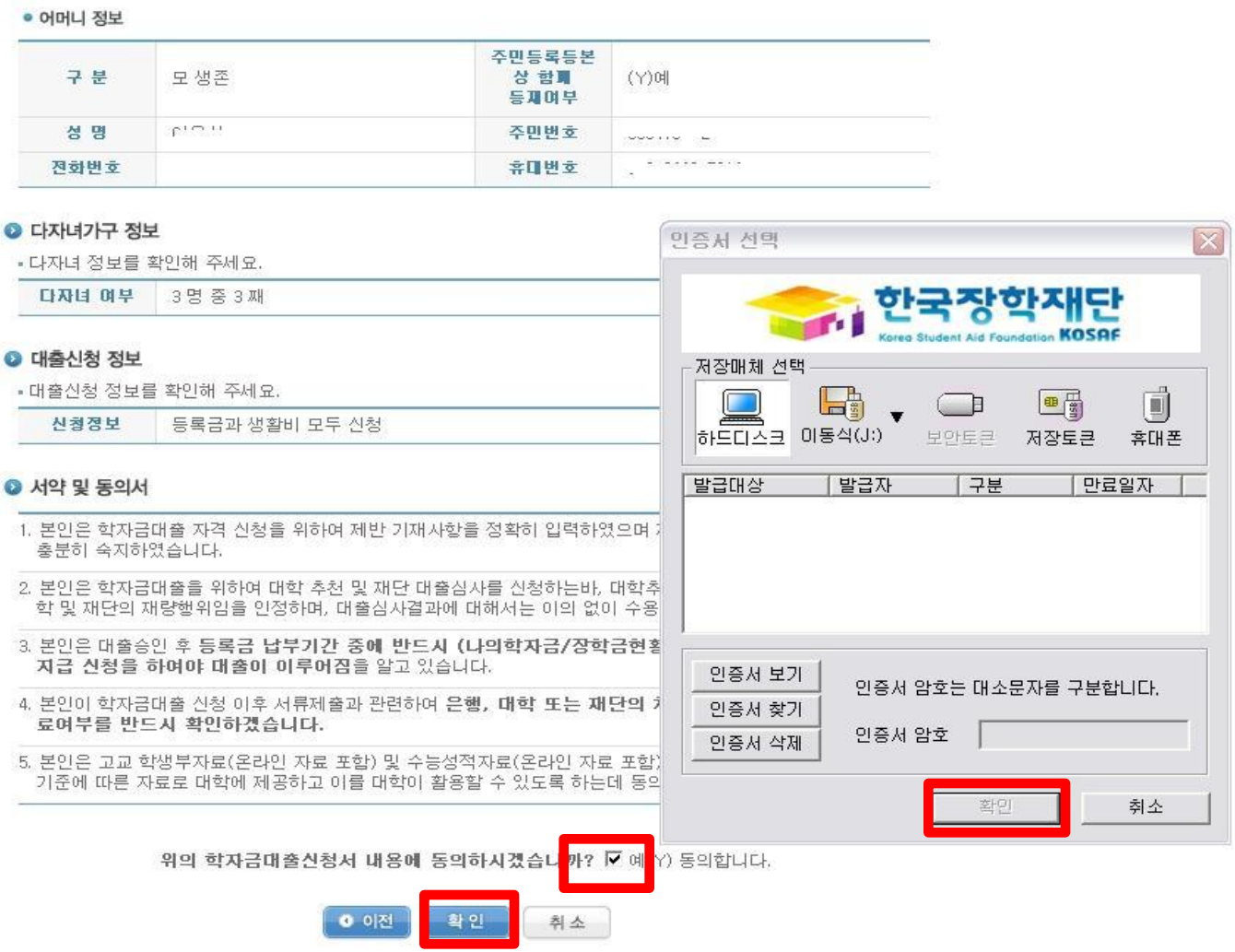
1) 가족정보 입력 후 부/모의 주민번호를 정확히 기재하지 않을 경우 불이익이 발생할 수 있으니 재확인하시기 바랍니다.
2) 주민등록등재 여부를 체크하시기 바랍니다.
3) 실명확인을 하지 않을 경우 다음페이지로 넘어가지 않습니다.
4) 반드시 부/모의 연락처를 기재하시기 바랍니다.

4. 다자녀가구 정보 입력

※ 주의사항

생활비의 경우 대출실행시 본인의 의사에 따라 선택 가능

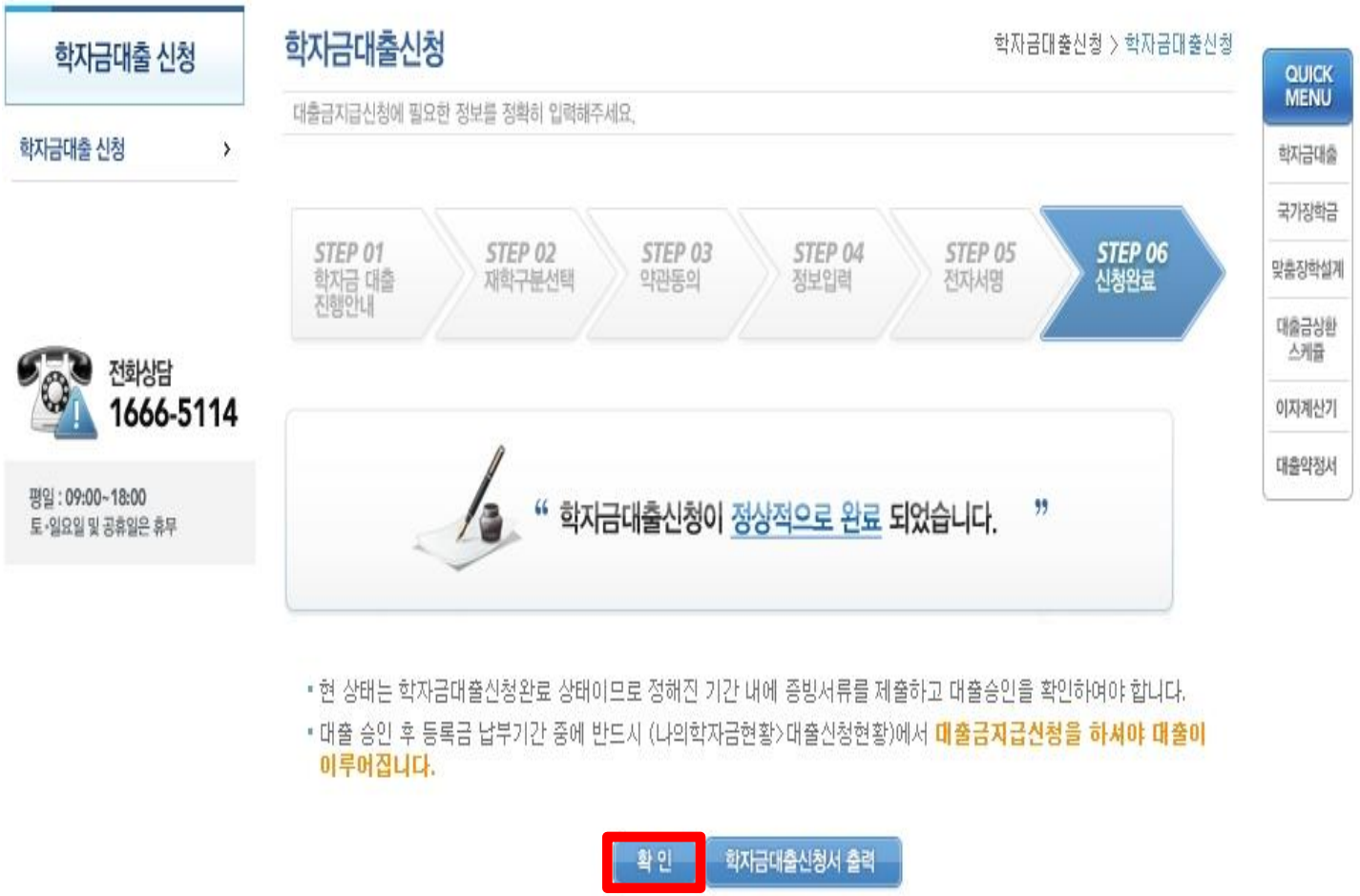
3-5. 학자금대출 신청화면



STEP 05.

1. 이전 단계 입력사항 확인 후 동의

3-6. 학자금대출 신청화면



STEP 06.

1. 신청완료

4. 마이페이지 화면



1. 마이페이지 화면

- 승인결과에서 본인의 대출신청 상태를 확인
- 승인결과 : 신청완료 (신청 끝)

※ 성적심사여부확인

- 학교에서 업로드 하는 정보

학자금대출 실행화면
(든든학자금)

1. 든든학자금(취업후상환학자금)

학자금대출 신청현황 성적 심사 여부 확인 숨기기

▪ 현재 1건의 학자금대출 신청내역이 있습니다.

신청학기	소속대학	승인결과	
2011학년1학기 정규	1대학교(본교) 학부	대출승인	취소 신청서 출력

▸ 학자금대출 승인완료 되었습니다. **대출금지급신청은 대학별 등록금수납기간 중에 가능**합니다.
※ 소속대학, 학년, 신입생, 재학생등에 대한 정보를 잘못 선택할 경우 대출심사가 불가능하니 주의바랍니다.

▪ 신청승인정보

◈ **취업후상환학자금대출**

- 처리결과가 '**재단심사중**'일 경우에는 취업후상환학자금대출을 받으실 수 없습니다. 받으시길 원하시면 재단 심사결과 '**승인**'후에 '**대출금지급/신청**'을 하시기 바랍니다.

처리결과	대출상품	대출신청
대출승인	취업후상환학자금대출	대출금지급 신청

◈ **일반상환학자금대출**

- 처리결과가 **승인**일 경우에 '**대출금지급/신청**'을 하실 수 있습니다. 만일, **일반상환학자금** 대출을 받으시면 **취업후상환학자금대출** 심사결과 자격이 있음에도 불구하고 받으실 수 없음을 숙지하시고, '**대출금지급/신청**'을 하시기 바랍니다.
- **대출제한대학**에 등록하실 경우, 일반상환학자금대출 선택 시 등록금대출에 일부 **제한**이 있을 수 있습니다.(생활비대출은 제한사항 없음)

처리결과	대출상품	대출제한대학	대출신청
대출승인	일반상환학자금대출	-	대출금지급 신청

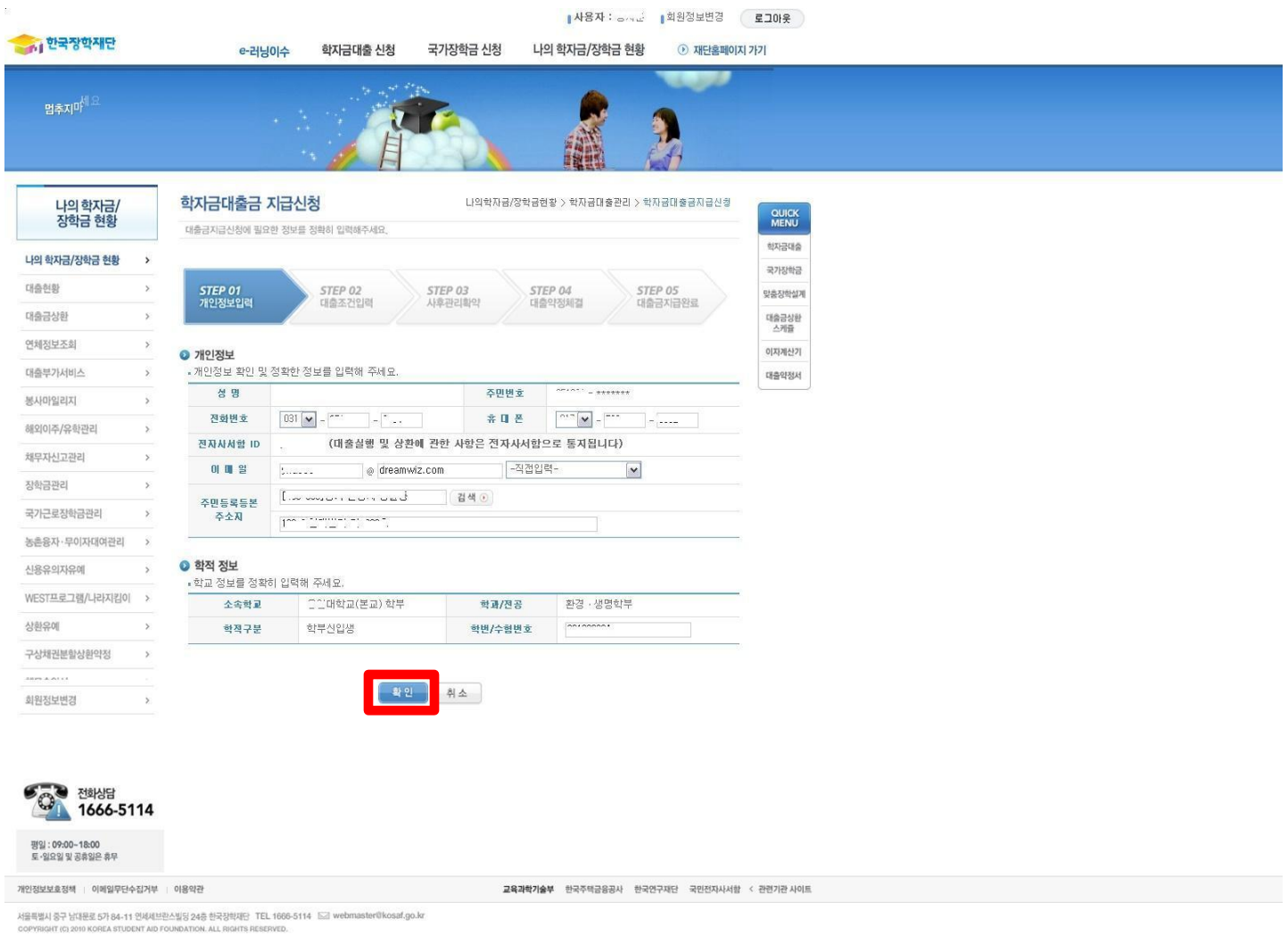
전환대출 신청현황 숨기기

▪ 현재 전환대출 신청내역입니다.

신청차수	소속대학	승인결과	비고
전환대출 신청내역이 없습니다.			

1. 마이페이지 화면
   - 대출금지급 신청 버튼 클릭

1. 든든학자금(취업후상환학자금)



STEP 01.

1. 개인정보입력

- 학번/수험번호 등을 정확히 기재하지 않을 경우 대출실행이 불가합니다.

1. 든든학자금(취업후상환학자금)



STEP 02.

1. 대출조건입력

- **입출금계좌 등록 및 선택**
- **선택경비는 본인의 의사에 따라 대출을 실행할 수 있습니다.**

1. 든든학자금(취업후상환학자금)

소계	3,400,000 원	소계	200,000 원
등록금 합계	3,600,000 원 삼백육십만 원	등록금합계 = 필수경비 소계 + 선택경비 소계	
장학금 합계	0 원 원		
본인납부 가능금액	0 원 원	100만 50만 10만 5만 1만 정정 본인납부금액은 등록금액 합계 중 대출에서 제외되며, 해당 금액이 고객님의 출금계좌에서 출금되오니 **잔액을 반드시 확인**하시기 바랍니다.	
등록금 중 본인대출 금액	3,600,000 원 삼백육십만 원	취업후상환학자금대출 상환스케줄 등록금 중 본인대출 금액 = 등록금합계 - 장학금 - 본인납부가능금액	
대출금지급 및 지급방법	대학계좌 [은행 :기업은행,예금주 :용인대학교,계좌번호 :20002121212] ▪ 이 대출은 대출개시일에 전액 실행하며, 등록금 해당금액은 학교가 지정한 계좌로 입금하기로 합니다. 단, 등록금을 기 납부한 경우에는 등록금 해당금액을 위에 본인이 지정한 입출금계좌(본인 명의)로 입금하기로 합니다. ▪ 위 입출금계좌는 대학 또는 재단 등으로부터 환급금 등이 있을 경우 **수신계좌로도 사용합니다.**		

생활비 선택

▪ ㄱㄱㄴ님의 소득 분위는 4~7분위 입니다.
▪ 생활비 신청금액은 50만원 ~ 100만원까지 10만원 단위로 신청 가능합니다.
▪ 생활비 해당 금액은 위에 본인이 지정한 입출금계좌(본인 명의)로 입금됩니다.

생활비 대출 지원 조건

▪ 지원 조건을 충분히 숙지하신 후 신청하시기 바랍니다.
▪ **의무상환액의 납부시기가 도래하는 때까지는 생활비 대출원리금에 대한 상환을 유예하고 이때 유예된 이자는 본인이 부담합니다.**

생활비 신청금액	- 선택 -

- 선택 -
500,000원
600,000원
700,000원
800,000원
900,000원
1,000,000원
- 신청안함 -

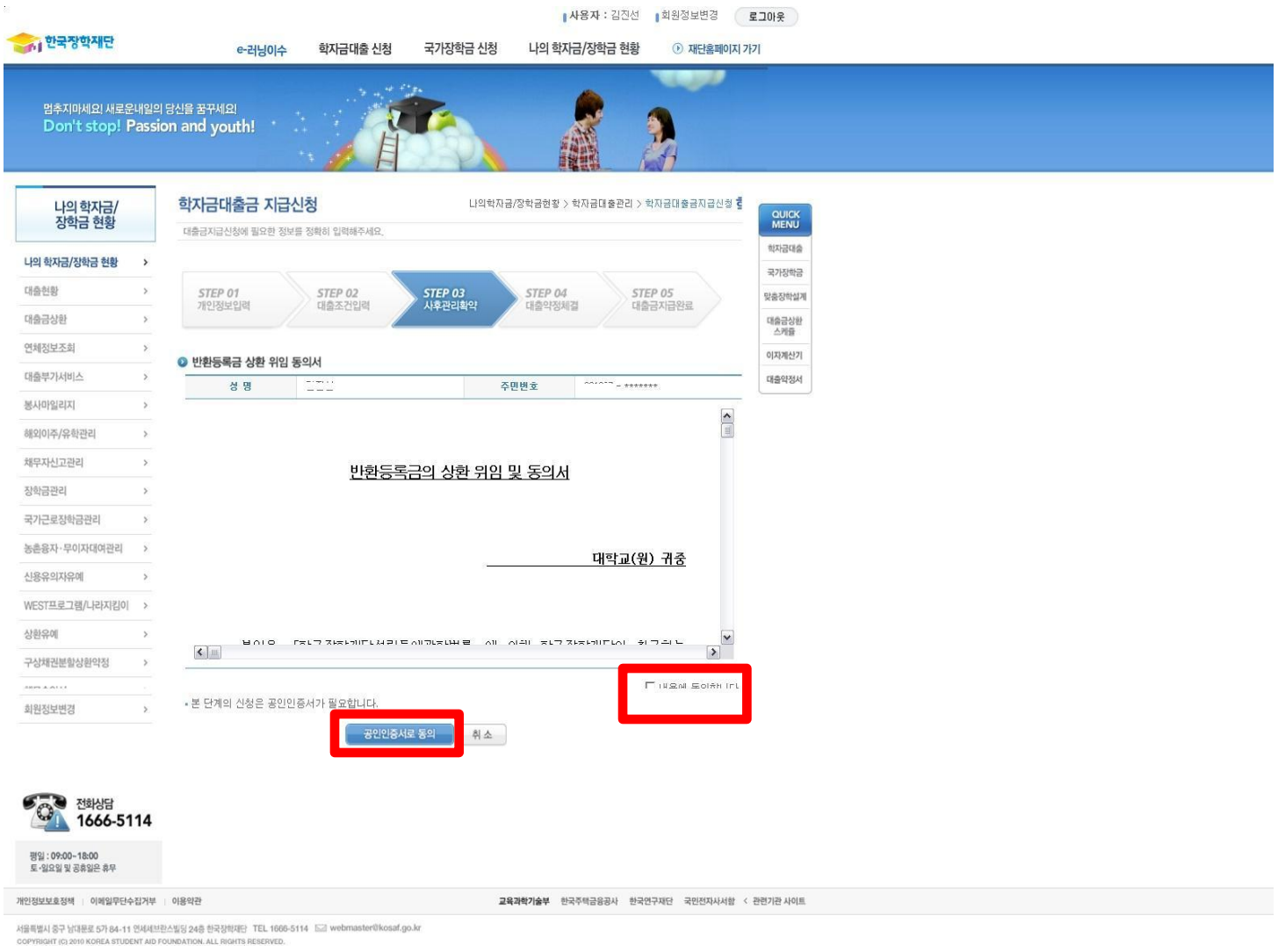
인 취 소

STEP 02.

1. 본인납부 가능금액
- 본인납부 가능금액이 있을 경우, 출금계좌에 잔액이 있어야 합니다.

2. 생활비 금액은 본인이 선택할 수 있습니다.

1. 든든학자금(취업후상환학자금)



STEP 03.

1. 반환등록 상환 위임 동의서 체크 및 공인 인증서로 동의

1. 든든학자금(취업후상환학자금)

학자금대출금 지급신청

나의학자금/장학금현황 > 학자금대출관리 > 학자금대출금지급신청

대출금지급신청에 필요한 정보를 정확히 입력해주세요.

STEP 01 개인정보입력 | STEP 02 대출조건입력 | STEP 03 사후관리확약 | STEP 04 대출약정체결 | STEP 05 대출금지급완료

학적 정보

성 명	[illegible]	주민번호	[illegible]
소속학교	[illegible]대학교(본교) 학부	학과/전공	경영학과
학년	3학년	학번/수험번호	[illegible]

취업후상환학자금대출 대출내역

- 등록금 대출 내역을 확인하시기 바랍니다.

(a)필수 경비		(b)선택 경비	
과목	금액	과목	금액
수업료	4,500,000 원		
기성회비	500,000 원		
입학금	0 원		
소계	5,000,000 원	소계	0 원

(c)등록금 합계 (a+b)	5,000,000 원
(d)장학금 합계	0 원
(e)본인납부금액	0 원
등록금 중 본인대출 금액(c-d-e)	5,000,000 원
2011년 1학기 등록금 대출 금액	5,000,000 원
등록금 입금계좌	대학계좌[[illegible]은행 / [illegible] / [illegible]홍길동]

- 생활비 대출 내역을 확인하시기 바랍니다.

생활비 대출 금액	1,000,000 원
생활비 입금계좌	본인계좌[[illegible]은행 / [illegible] / [illegible]홍길동]

STEP 04.

1. 대출약정체결

- 학생이 실행할 대출금 및 학적정보를 최종 확인

1. 든든학자금(취업후상환학자금)

취업후상환학자금대출 약정서

취업후상환학자금대출약정서

수입인지
(생략)

학자금대출 거래약정서
(취업 후 상환 학자금대출용)

한국장학재단 앞 년 월 일

한국장학재단은 차주가 한국장학재단 여신거래기본약관, 전자금융거래기본약관과 전자금융서비스 이용약관 및 이 약정서의 사본을 인터넷상 다운로드 또는 출력, 기타의 방법으로 교부받을 수 있도록 하여야 합니다.

1. 이 약정서상 차주(이하 이 약정서상 "본인"이라 함은 차주를 말한다)는 각자 한국장학재단 (이하 "재단"이라 한다)과 아래의 조건에 따라 여신거래를 함에 있어 재단의 "여신거래기본

☑ 내용에 동의합니다.

여신거래 기본약관

여신거래기본약관

한국장학재단 여신거래기본약관

☑ 내용에 동의합니다.

전자금융거래 기본약관

전자금융거래기본약관

전자금융거래 기본약관

STEP 04.

1. 각 종 대출약정서 동의

1. 든든학자금(취업후상환학자금)

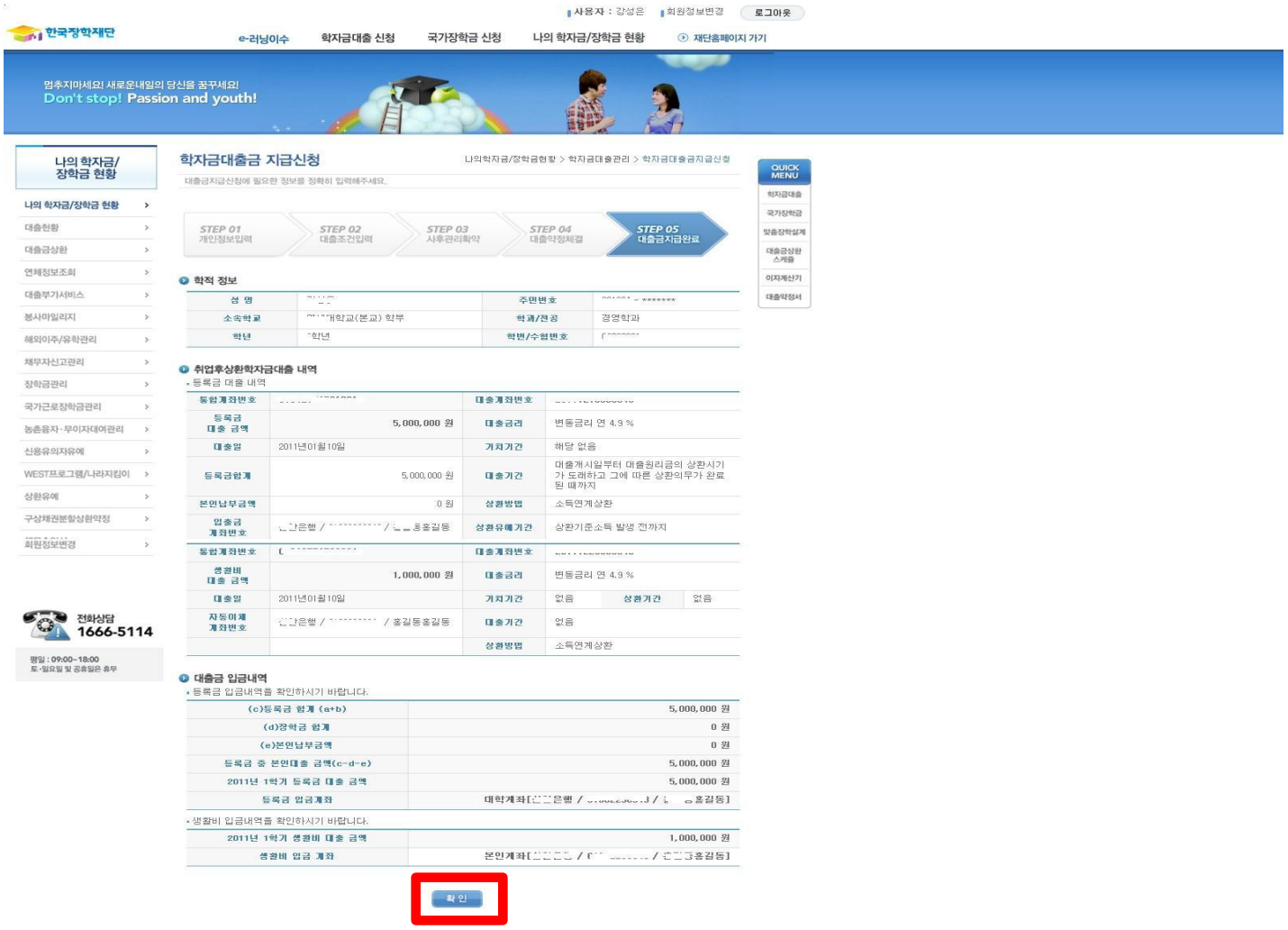


STEP 04.

1. 각 종 대출약정서 동의

2. 공인인증서로 동의

1. 든든학자금(취업후상환학자금)



STEP 05.

1. 대출금지급완료

- 최종사항을 확인

1. 든든학자금(취업후상환학자금)



1. 마이페이지

- 승인결과 : 대출실행 확인

학자금대출 실행화면
(일반상환학자금)

1. 일반상환학자금


학자금대출 신청현황

성적 심사 여부 확인 숨기기

▪ 현재 1건의 학자금대출 신청내역이 있습니다.

신청학기	소속대학	승인결과	
2011학년1학기 정규	1대학교(본교) 학부	대출승인	취소 신청서 출력

▸ 학자금대출 승인완료 되었습니다. **대출금지급신청은 대학별 등록금수납기간 중에 가능**합니다.
※ 소속대학, 학년, 신입생, 재학생등에 대한 정보를 잘못 선택할 경우 대출심사가 불가능하니 주의바랍니다.

▪ 신청승인정보

◈ **취업후상환학자금대출**

- 처리결과가 '**재단심사중**'일 경우에는 취업후상환학자금대출을 받으실 수 없습니다. 받으시길 원하시면 재단 심사결과 '**승인**'후에 '**대출금지급/신청**'을 하시기 바랍니다.

처리결과	대출상품	대출신청
대출승인	취업후상환학자금대출	대출금지급 신청

◈ **일반상환학자금대출**

- 처리결과가 **승인**일 경우에 '**대출금지급/신청**'을 하실 수 있습니다. 만일, **일반상환학자금** 대출을 받으시면 **취업후상환학자금대출** 심사결과 자격이 있음에도 불구하고 받으실 수 없음을 숙지하시고, '**대출금지급/신청**'을 하시기 바랍니다.
- **대출제한대학**에 등록하실 경우, 일반상환학자금대출 선택 시 등록금대출에 일부 **제한**이 있을 수 있습니다.(생활비대출은 제한사항 없음)

처리결과	대출상품	대출제한대학	대출신청
대출승인	일반상환학자금대출	-	대출금지급 신청

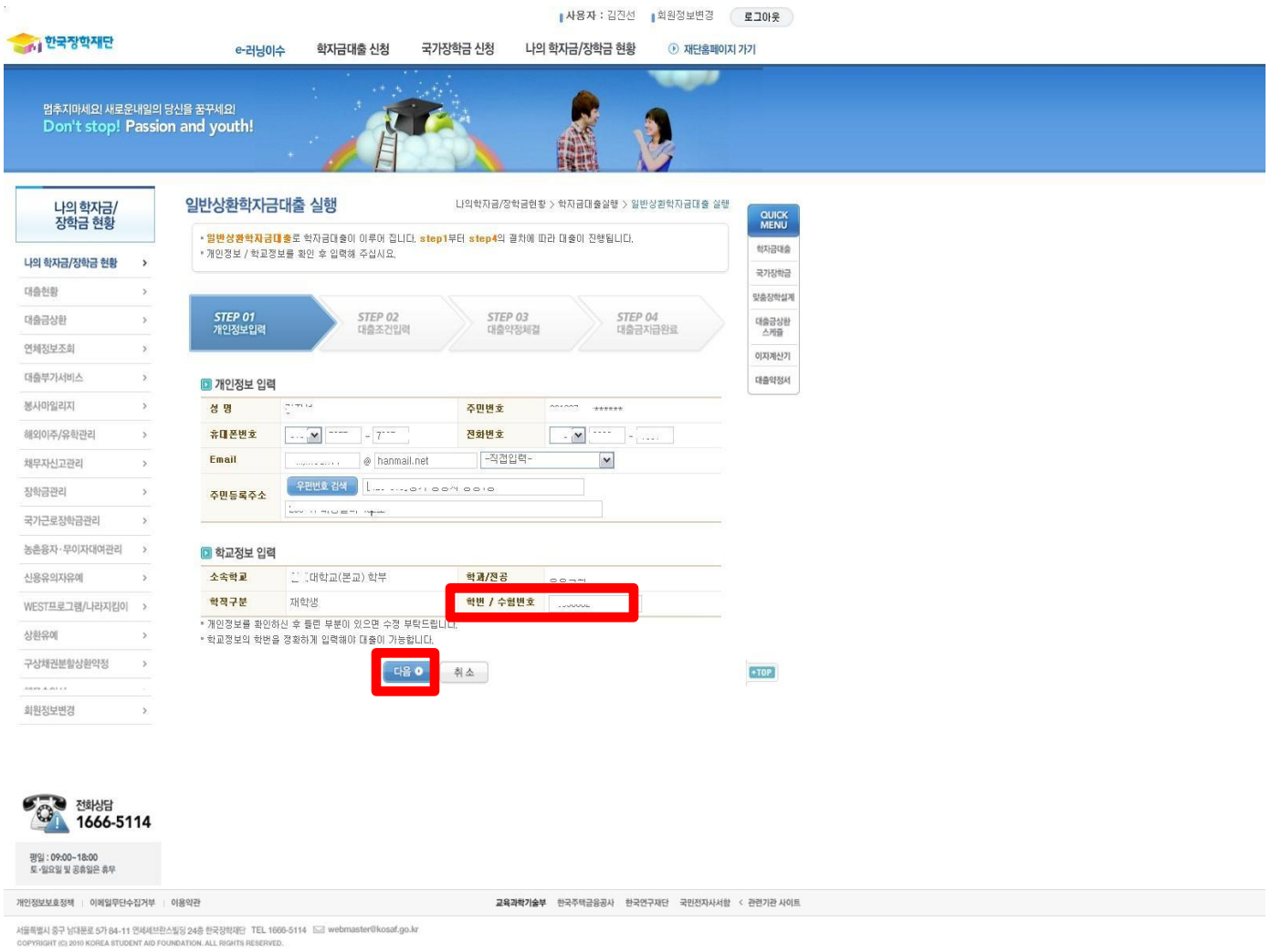
전환대출 신청현황 숨기기

▪ 현재 전환대출 신청내역입니다.

신청차수	소속대학	승인결과	비고
전환대출 신청내역이 없습니다.			

1. 마이페이지 화면
   - 대출금지급 신청 버튼 클릭

1. 일반상환학자금



STEP 01.

1. 개인정보입력

- 학번/수험번호 등을 정확히 기재하지 않을 경우 대출실행이 불가합니다.

1. 일반상환학자금



STEP 02.

1. 대출조건입력

- **결제방법선택**
- **이체계좌선택**

1. 일반상환학자금

입출금계좌

- 입출금계좌는 본인명의만 가능합니다.

이미 등록된 계좌를 이용하시고자 할 경우	은행: [illegible]행, 예금주: [illegible], 계좌번호: [illegible]
등록되지 않은 계좌를 이용하시고자 할 경우	다른계좌 선택

은행	예금주	계좌번호
[illegible]은행	[illegible]	[illegible]

대학등록금 선택

- 필수경비/선택경비를 확인하신 후 등록금 중 본인대출금액을 확인하십시요.
- **선택경비**는 대출여부를 결정하실 수 있습니다. 대출받으실 선택경비를 체크해 주십시요.

필수경비		선택경비		
과목	금액		과목	금액
수업료	4,500,000원			
기성회비	500,000원			
입학금	0원			
소계	5,000,000원	소계		0 원

등록금합계	5,000,000 원	오백만 원
	※ 등록금합계 = 필수경비 소계 + 선택경비 소계	
장학금합계	0 원	원
등록금 대출한도	100 %	
최대대출한도금액	5,000,000 원	오백만 원

STEP 02.

1. 대출조건입력

- 입출금계좌 선택

1. 일반상환학자금



STEP 02.

1. 본인납부 가능금액

- 본인납부 가능금액이 있을 경우, 출금계좌에 잔액이 있어야 합니다.

2. 생활비 금액은 본인이 선택할 수 있습니다.

3. 대출약정 정보선택

- 대출기간, 거치기간은 대출약정에 있어서 중요한 사항이니 반드시 이해하고 해당 기간을 설정하시기 바랍니다.

1. 일반상환학자금



일반상환학자금대출 실행

나의학자금/장학금현황 > 학자금대출실행 > 일반상환학자금대출 실행

- 일반상환학자금대출로 학자금대출이 이루어 집니다. step1부터 step4의 절차에 따라 대출이 진행됩니다.
- 학적정보를 확인 후 대학등록금/생활비를 선택하고 대출약정을 합니다.

STEP 01 개인정보입력 | STEP 02 대출조건입력 | STEP 03 대출약정체결 | STEP 04 대출금지급완료

학적정보

성 명	[illegible]	주민번호	[illegible]
소속대학	[illegible]대학교(본교) 학부	학과/전공	경영학과
학번/수험번호	[illegible]	학년	[illegible]학년

대학등록금/생활비 대출내역

필수경비		선택경비	
과목	금액	과목	금액
수업료	4,500,000원		
기성회비	500,000원		
입학금	0원		
소계	5,000,000원	소계	0원

등록금합계 (필수경비+선택경비)	5,000,000원
본인납부금액	0원
등록금중 본인대출금액 (등록금합계 - 장학금 - 본인납부금액)	5,000,000원
등록금 입금계좌	대학계좌 [은행 : [illegible]은행 예금주 : [illegible] 동홍길동 계좌번호 : [illegible]3]
생활비	1,000,000원
생활비 입금계좌	은행: [illegible]은행 , 예금주: [illegible] 동홍길동 , 계좌번호: [illegible]

STEP 03.

1. 대출약정체결

- 본인의 입력사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

1. 일반상환학자금



대출정보

대출과목	[illegible]	상환방법	원금균등상환
대출기간	[illegible]개월	대출일	[illegible]1년01월10일
거치기한	20[illegible]년[illegible]월[illegible]일 ([illegible]월)	상환기한	[illegible]5년01월10일 ([illegible]절)
대출금리	[illegible]% (거치기간중 연 [illegible] / 상환기간중 연 [illegible]%)		
결제방법	자동이체	자동이체납입일	매월 10일
자동이체	은행:[illegible]은행 , 예금주: [illegible]홍길동 , 계좌번호:[illegible]		

학자금대출금 지급 신청 정보

본인대출등록금	[illegible]원	생활비	[illegible]원
대출약정총액	[illegible]원 (육백만 원)		

학자금대출거래약정서 — 학자금대출거래약정서(인터넷용)

수입인지

(생략)

위내용에 동의하십니까? ☐ 동의함

재단여신거래기본약관 — 재단여신거래기본약관

한국장학재단 여신거래기본약관

이 여신거래기본약관 (이하 "약관"이라 합니다)은 한국장학재단(이하 "재단"이라 합

위내용에 동의하십니까? ☐ 동의함

STEP 03.

1. 대출약정체결

- 본인의 입력사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

2. 각 종 약정서를 확인하신 후 "동의함"을 체크해주시기 바랍니다.

1. 일반상환학자금



STEP 03.

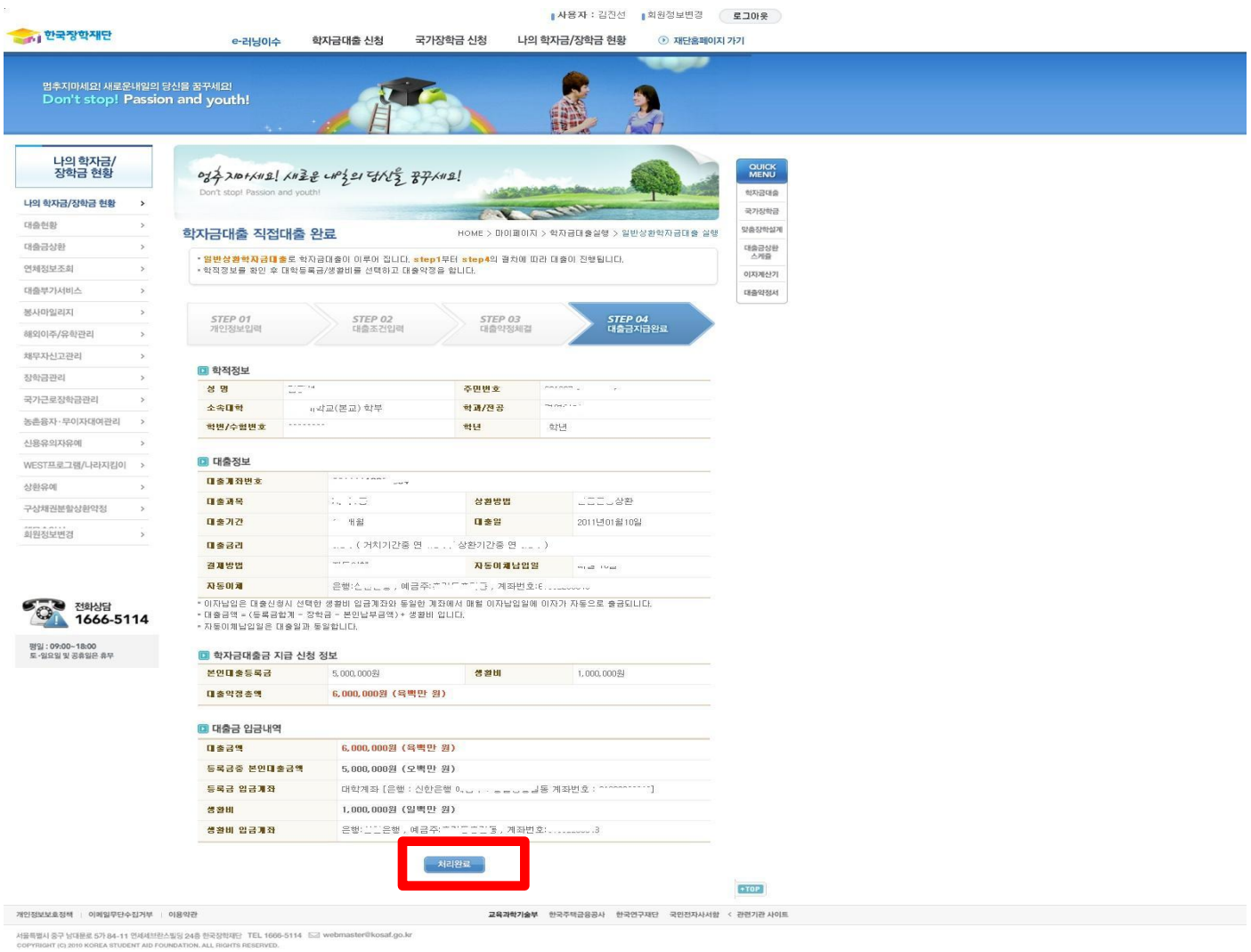
1. 대출약정체결

- 각 종 약정서를 확인 하신 후 “동의함”을 체크해주시기 바랍니다.

- 최종 확인 후 대출금지급 신청하기 버튼을 클릭

- 대출약정을 변경하기 위해서는 대출약정정보 변경하기를 클릭

1. 일반상환학자금



STEP 04.

1. 대출금지급완료

1. 일반상환학자금



1. 마이페이지

- 승인결과 : 대출실행 확인