

드림디자인칼리지 운영 내규

개정 기록표

번호	개정일자	개정자 (서명)	번호	개정일자	개정자 (서명)
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

드림디자인칼리지 운영 내규

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 내규는 본교 직제규정 제 11조 5항의 규정에 따라 한국항공대학교 드림디자인칼리지(Dream Design College)(이하 ‘디디씨대학’ 이라 함)의 조직과 운영 및 행정업무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(주요 업무) 디디씨대학은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 진로지도/진로탐구 교과목 개발 및 운영
2. 전공 배정 선발 및 조사 계획 수립
3. 전공 교과 / 비교과프로그램 기획 및 운영
4. AA(Academic Advisor), MA(Major Advisor) 교수 운영조직 구성 및 관리
5. 새내기 대상 비교과프로그램 기획 및 운영
6. 멘토링 프로그램 운영
7. 새내기 지원 프로그램 안내 및 상담 운영
8. 비교과 프로그램 운영관리
9. 행사업무(전공설명회, 오리엔테이션, 입학식, 새내기 성공세미나 등)
10. 학생 전공 선택 및 수요 조사에 관한 사항
11. 기타 위의 각호에 부수되는 사항

제2장 조 직

제3조 (조직) 디디씨대학 산하에 다음 각 호의 하위조직을 둔다.

- ① 새내기성공센터 새내기지원팀(이하 ‘새내기지원팀’라 한다)
- ② 전공코디네이팅센터 전공지원팀(이하 ‘전공지원팀’라 한다)

제4조(학장) ① 디디씨대학에는 학장을 두며, 학장은 본교 부교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명한다.

- ② 학장은 디디씨대학을 대표하고 디디씨대학의 제반 업무를 통할한다

제5조(부학장) ① 디디씨대학에는 부학장을 둘 수 있으며, 부학장은 본교 조교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명한다.

- ③ 부학장은 학장을 보좌하며, 학장 부재 시 학장을 대리하여 디디씨대학 제반 업무를 통할한다.

제6조(센터장) ① 각 센터에 센터장을 둘 수 있으며, 센터장은 본교 조교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명할 수 있다

② 센터장은 센터를 대표하고 센터의 제반 업무를 통할한다

제7조(부센터장) ① 각 센터에 부센터장을 둘 수 있으며, 부센터장은 본교 조교수 이상의 교원 중에서 총장이 임명할 수 있다

② 부센터장은 센터의 제반 업무를 통할한다

제8조 (업무분장) 업무분장은 제9조 내지 제10조에 따르며 이 외의 명시 되지 않은 업무는 학장의 결정에 따른다.

제9조 (새내기지원팀 업무분장) ① 새내기지원팀장은 학장 통할하에 새내기지원팀 전체의 사무를 관장한다.

② 새내기지원팀의 업무 분장은 ‘사무분장 제25조의3(드림디자인칼리지)’에 의하며 다음의 공통 사항을 분장한다

1. 새내기 대상 비교과프로그램 기획 및 운영
2. 새내기 자기설계 비교과목 개발
3. 멘토링 프로그램 운영
4. 새내기 KAU Landing (비전캠프) 프로그램 관리운영
5. 새내기 대학생활, 학업, 진로지원 및 상담
6. 새내기 지원 프로그램 안내 및 상담 운영
7. 멘토 및 학생 구성 활동 운영(재학생멘토 및 외부전문가멘토 등)
8. 위원회 및 규정 관리
9. 새내기 재정지원 부문 연계 및 상담
10. 행사업무 (오리엔테이션, 입학식, 새내기 성공세미나 등)
11. 재학생 맞춤형 고용서비스 업무

제10조 (전공지원팀 업무분장) ① 전공지원팀장은 학장 통할하에 전공지원팀 전체의 사무를 관장한다.

② 전공지원팀의 업무 분장은 “사무분장 제25조의3(드림디자인칼리지)”에 의하며 다음의 공통 사항을 분장한다.

1. 전공탐색 교과목 개설 및 운영
2. 신입생 분반 커뮤니티 운영
3. Academic Advisor교수(이하 AA교수) 관리 및 운영
4. Major Advisor교수(이하 MA교수) 관리 및 운영
5. 전공 탐색 및 진로지도 관련 비교과프로그램 운영
6. 진로 탐색 비교과활동을 포함한 전공별 설명회 개최
7. 전공 선택 및 선호도 수요 조사

8. 전공 탐색 교과목의 강의계획 및 강의시간표 작성
9. 수강 신청 지도
10. 전공 탐색 교과목의 수업진행 및 학생 출결관리
11. 학적업무(휴복학, 학기재수, 재입학)
12. 학생지도(학생상담, 학생행사, 학생추천 등)
13. 1학년 장학업무(장학생 선발 추천)
14. 홈페이지 제작 및 관리
15. 관련 규정 제·개정업무
16. 운영위원회 구성 및 운영
17. 기타 위의 각호에 부수되는 사항

제11조 (위임전결) 직무에 대한 권한과 책임을 분명히 하여 신속하고 능률적인 사무처리를 위해 본교 「위임전결규정」을 따르며, 「위임전결규정」에 규정되지 않은 사항은 학장의 결재를 득한 후 처리할 수 있다.

제3장 드림디자인칼리지 위원회

제12조 (디디씨대학 위원회) 디디씨대학은 주요사항을 심의하기 위하여 디디씨대학 운영위원회(이하 '운영위원회'라 한다)와 교육경쟁력 제고 및 교육 질적 향상을 위한 교육혁신위원회(이하 '혁신위원회')를 둔다.

제13조 (위원회 기능) ① 운영위원회는 다음의 각 호의 사항에 대하여 심의한다.

1. 디디씨대학의 주요 학사업무에 관한 사항
2. 디디씨대학의 발전 계획에 관한 사항
3. 학칙 및 대학 본부 제 규정 개정 의뢰에 관한 사항
4. 디디씨대학 운영규정 제·개정에 관한 사항
5. 디디씨대학 비상설위원회 구성 및 폐지에 관한 사항
6. 기타 디디씨대학 운영 전반에 관한 사항

② 혁신위원회는 다음의 각 호의 사항에 대하여 자문한다

1. 신입생 자율전공선택제 운영에 대한 자문
2. 자율전공선택제 운영관련 정책안을 위한 의제 발굴
3. 신입생 진로 및 전공선택에 도출되는 문제인식 제고 및 공감대형성을 통한 소통강화
4. 교육혁신, 신입생자율전공선택제, KAU교육운영 발전방안 모색, 비교과프로그램발굴 등
5. 그 밖에 중요 교육과정 운영에 관한 사항

제14조 (의결) ① 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 혁신위원회는 전공자율선택제의 성공적 정착을 위한 자문위원회로 안건에 대해 별도로 의결하지 않는다

제15조 (위원회 구성 및 임기) ① 운영위원회는 각 단과대학 부학장(학생 담당)을 당연직으로 하며, 위원장이 임명하는 위촉위원을 포함한 총 10인 이내로 구성한다. 위원장은 디디씨대학 학장이 된다.

② 혁신위원회는 각 단과대학 부학장(학생 담당), 새내기지원팀장 및 학생대표를 당연직으로 하며, 위원장이 임명하는 외부 위촉위원 1인을 포함한 총 10인 이내로 구성한다. 위원장은 디디씨대학 학장이 된다.

③ 당연직 위원 임기는 보직 기간 내로 하며, 위촉위원의 임기는 2년으로 한다

④ 위원장이 유고 시에는 위원장이 지명하는 위원이 그 직무를 대행한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 디디씨대학 직원을 간사로 보한다.

제4장 장학금

제16조 (장학금 및 지급) 본교 장학금 지급 규정 및 시행세칙을 따르며 자세한 사항은 별도로 정한다.

제17조 (준용) 기타 본 규정에 정하지 않은 사항은 본교 학칙, 학칙 시행세칙 및 본교 제 규정을 따른다.

부 칙

1. 이 내규의 시행에 필요한 사항은 학장이 이를 정한다.

2. (시행일) 이 내규는 2026년 2월 9일부터 시행하되, 2025년 3월 1일부터 적용한다.