

일반직원징계위원회 운영규정

제정 : 1996. 9 . 1.

개정 : 2025. 10 . 22.

제1조(목적) 이 규정은 학교법인 정석인하학원 정관 제79조제1항에 의거 일반직원 징계에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 학교법인 정석인하학원 및 정석인하학원이 유지·경영하는 각급학교의 일반직원에게 대한 징계는 관계법령 정관 등에 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 의한다.

제3조(징계의 종류) ① 징계는 파면, 해임, 강등, 정직, 감봉, 견책으로 한다. < 개정 2022.06.24. >

② 강등은 동종의 직무 내에서 하위의 직위에 임명하고, 신분은 보유하나 3개월간 직무에 종사하지 못하며 그 기간 중 보수의 전액을 감한다.< 신설 2022.06.24. >

③ 정직은 1월 이상 3월 이하의 기간으로 하고, 정직처분을 받은 자는 그 기간 중 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못하며 보수의 전액을 감한다.< 개정 2020.08.19. >

④ 감봉은 1월 이상 3월 이하의 기간, 보수의 3분 1을 감한다.

⑤ 견책은 전과에 대하여 훈계하고 회개하게 한다.

제4조(징계의 사유) 학교법인 정석인하학원 및 정석인하학원이 유지·경영하는 각급학교의 일반직원으로서 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 징계처분을 할 수 있다.

1. 일반직원이 사립학교법, 교육관계법령 및 기타 법령과 학교 규정에 위반하여 본분에 배치되는 행위를 한 때

2. 금품·향응수수, 공금의 횡령·유용, 기타 직무상의 의무에 위반하거나 직무를 태만히 한 때

3. 성희롱·성폭력, 기타 직무상의 내외를 불문하고 직원으로서의 품위를 손상하는 행위를 한 때

제5조(일반직원징계위원회의 설치) ① 일반직원징계위원회(이하 “위원회”라 한다)는 학교법인에 둔다.

② 위원회는 9명의 위원으로 구성한다. < 개정 2025.10.22. >

③ 위원회의 위원은 다음 각 호에 따라 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.

다만, 법인의 이사인 위원의 수가 전체위원의 2분의 1을 초과할 수 없다. < 개정 2025.10.22. >

1. 해당 학교의 교직원 또는 학교법인의 이사 7명
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하고 이 법인에 속하지 **아니한 사람으로**, 이사장의 승인을 받은 2명
 - 가. 법관, 검사 또는 변호사로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람.
 - 나. 다른 대학에서 법학, 행정학 또는 교육학을 담당하는 조교수 이상으로 재직 중인 사람.
 - 다. 공무원으로 20년 이상 근속하고 퇴직한 사람.
 - 라. 그 밖에 교육이나 교육행정에 대한 전문지식과 경험이 풍부하다고 인정되는 사람 < 개정 2016.12.27. >
3. 특정 성(性)이 위원장을 포함한 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니한다. < 신설 2022.06.24. >

제6조(징계의결 요구) ① 각급 학교의 장은 소속일반직원이 징계사유가 있다고 인정할 때에는 충분한 사전 조사를 행한 후 징계사유를 입증할 만한 내용을 적시하여 이를 이사장에게 보고하여야 한다.

② 제1항의 징계사유의 보고를 받은 이사장은 제4조의 규정에 따라 징계의결을 요구할 때에는 별지 제1호의 서식에 의한 징계의결 요구서에 의하여 행하며 다음 각호의 서류를 첨부하여야 한다. <개정 2009.7.16 >

1. 징계대상자의 인사기록카드 사본
2. 징계의결 요구를 입증하는 증거자료
3. 징계대상자의 이력서
4. 근무상황 등 기타 참고서류

③ 이사장은 필요시 학교의 장에게 일반직원의 징계 제청을 요구할 수 있다.

제7조(징계대상자의 출석) ① 위원회가 징계대상자의 출석을 명할 때에는 별지 제2호 서식에 의한 출석통지서에 의하여 행하여야 한다. 이 경우에는 출석통지서를 징계대상자의 소속의 학교의 장에게 송부하여 위원회 개최 7일전에 징계대상자에게 교부하며, 소속학교의 장은 징계대상자를 출석시켜야 한다.

② 위원회는 징계대상자가 그 위원회에서의 진술을 위한 출석을 원하지 아니할 때에는 진술권 포기서를 제출하게 하여 기록에 첨부하고 서면심사만으로 징계의결을 할 수 있다.

③ 징계대상자가 정당한 사유서를 제출하지 아니한 때에는 출석을 원하지 아니하는 것으로 보아 그 사실을 기록에 명시하고 서면심사에 따라 징계의결을 할 수 있다.

④ 징계대상자의 해외체재, 형사사건으로 인한 구속, 여행 기타 사유로 50일 이내에 출석 할 수 없을 때에는 서면에 의하여 진술하게 하여 징계의결 할 수 있다. 이 경우에 서면에 의하여 진술하지 아니할 때에는 그 진술 없이 징계 의결할 수 있다.

⑤ 징계대상자가 출석통지서의 수령을 거부한 경우에는 위원회에서 진술권을 포기한 것으로 본다.

제8조(심문과 진술권) ① 위원회는 제7조제1항의 규정에 의하여 출석한 징계대상자 혐의내용에 관한 심문을 행하고 필요하다고 인정할 때에는 관계인의 출석을 요구하여 심문할 수 있다.

② 위원회는 징계대상자에게 충분히 진술을 할 수 있는 기회를 부여하여야 하며, 징계 대상자는 서면 또는 구술로서 자기에게 이익이 되는 사실을 진술하여 증거를 제출할 수 있다.

③ 징계대상자는 증인의 심문을 신청할 수 있다. 이 경우에 위원회는 그 채택 여부를 결정 하여야 한다.

④ 징계의결요구권자, 징계대상자 및 소속학교의 장은 필요하다고 인정할 때에는 위원회에 출석하거나 서면으로 의견을 진술할 수 있다.

⑤ 위원회는 필요하다고 인정할 때에는 소속교직원으로 하여금 사실 조사를 하게 하거나 특별한 학식, 경험이 있는 자에게 검증 또는 감정을 의뢰할 수 있다.

제9조(징계의결) ① 징계의 의결은 별지 제3호 서식에 의한 일반직원징계의결서에 의하여 행하며, 그 이유란에 징계의 원인이 된 사실, 증거의 판단과 관계법령을 명시하여야 한다.

② 위원회는 징계혐의자의 비위의 유형, 비위의 정도 및 징계의결이요구된 일반직원의 근무태도 등을 고려하여 사립학교법령으로 정하는 징계기준 및 징계의 감경기준 등에 따라 징계의결을 하여야 한다. [개정 2020.08.19.]

③ 위원회는 징계사건을 심의한 결과 징계를 의결하였을 때에는 주문과 이유를 적은 징계의결서를 작성하여 임용권자 및 관할청에 보내어 알려야 한다. < 개정 2022.06.24. >

제10조(징계의 집행) ① 징계처분권자는 징계의결서를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결내용에 따라 징계처분을 하여야 한다.

② 징계처분권자가 제 1 항의 징계처분을 함에 있어서는 별지 4의 일반직원징계처분 사유설명서에 징계의결서의 사본을 첨부하여 교부함으로써 행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 1996년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2009년 7월 16일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2013년 12월 19일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2016년 12월 27일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2020년 08월 19일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2022년 06월 24일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2025년 10월 22일부터 시행한다.

일 반 직 원 징 계 사 유 설 명 서

| | | | | | | | |
|---|--------|--------|--|--------|--|-------|--|
| 인 적 사 항 | 성 명 | 한 글 | | 소 속 | | 직위(급) | |
| | | 한 자 | | 주민등록번호 | | 재직기간 | |
| | 주 소 | | | | | | |
| 징 계 사 유 | | | | | | | |
| 징계 권자 의 의결 요구 의견 | | | | | | | |
| <p>위와 같이 징계사유를 통보합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">200 년 월 일</p> <p style="margin-left: 250px;">학교법인 정석인하학원 이 사 장</p> <p style="margin-left: 150px;">귀하</p> | | | | | | | |

[별지 제 2 호 서식]

출 석 통 지 서

| | | | | | |
|--|---|--------|--|-----------|--|
| 인 적 사 항 | 성 명 | 한 글 | | 소 속 | |
| | | 한 자 | | 직 위(급) | |
| | 주 소 | | | | |
| 출 석 이 유 | | | | | |
| 출 석 일 시 | | | | | |
| 출 석 장 소 | | | | | |
| 유 의 사 항 | <p>1. 진술을 위한 출석을 원하지 아니할 때에는 아래의 진술포기서를 즉시 제출할 것.</p> <p>2. 사정에 의하여 서면진술을 하고자 할 때에는 일반직원징계위원회 개최일전일까지 도착하도록 진술서를 제출 할 것.</p> <p>3. 정당한 사유서를 제출하지 아니하고 지정된 일시에 출석하지 아니하고 서면 진술서를 제출하지 아니하는 경우에는 진술할 의사가 없는 것으로 인정,처리 한다.</p> | | | | |
| <p>일반직원징계위원회 운영규칙 제 7 조의 규정에 의하여 위와 같이 귀하의 출석을 통지합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">년 월 일</p> <p style="margin-left: 300px;">징계위원회위원장 인</p> <p style="margin-left: 100px;">귀하</p> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <p style="text-align: center;">(절 취 선)</p> <p style="text-align: center;">진 술 권 포 기 서</p> | | | | | |
| 인 적 사 항 | 성 명 | 한 글 | | 소 속 | |
| | | 한 자 | | 직 위(급) | |
| | 주 소 | | | | |
| <p>본인은 일반직원징계위원회에 출석하여 진술하는 것을 포기합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">년 월 일</p> <p style="margin-left: 300px;">성 명 인</p> <p style="margin-left: 100px;">일반직원징계위원회위원장 귀하</p> | | | | | |

[별지 제 3 호 서식]

일 반 직 원 징 계 의 결 서

| 징 계 대 상 자 인 적 사 항 | 소 속 | 직 위 (급) | 성 명 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-----------|-----|-------------------|-------|---|--|-----|---|--|-----|---|--|-----|---|--|-----|---|--|-----|---|--|-----|---|--|-----|---|
| 의 결 주 문 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 이 유 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>년 월 일</p> <table><tr><td>일 반 직 원 징 계 위 원 회</td><td>위 원 장</td><td>인</td></tr><tr><td></td><td>위 원</td><td>인</td></tr><tr><td></td><td>위 원</td><td>인</td></tr><tr><td></td><td>위 원</td><td>인</td></tr><tr><td></td><td>위 원</td><td>인</td></tr><tr><td></td><td>위 원</td><td>인</td></tr><tr><td></td><td>위 원</td><td>인</td></tr><tr><td></td><td>간 사</td><td>인</td></tr></table> | | | | 일 반 직 원 징 계 위 원 회 | 위 원 장 | 인 | | 위 원 | 인 | | 위 원 | 인 | | 위 원 | 인 | | 위 원 | 인 | | 위 원 | 인 | | 위 원 | 인 | | 간 사 | 인 |
| 일 반 직 원 징 계 위 원 회 | 위 원 장 | 인 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 위 원 | 인 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 위 원 | 인 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 위 원 | 인 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 위 원 | 인 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 위 원 | 인 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 위 원 | 인 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 간 사 | 인 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

