

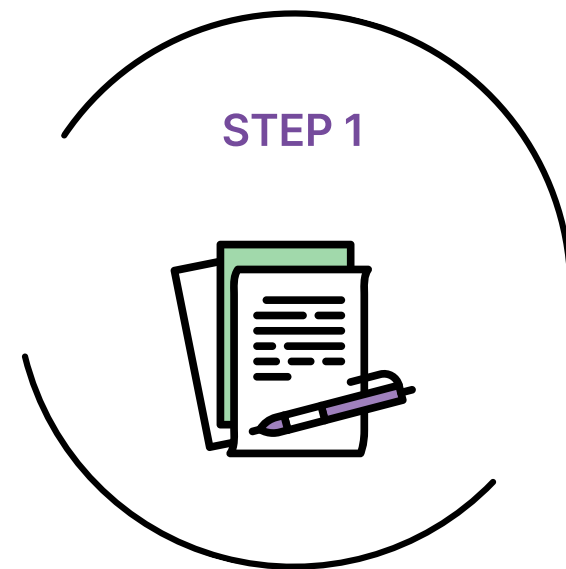
현장실습관리시스템

학생 이용 가이드



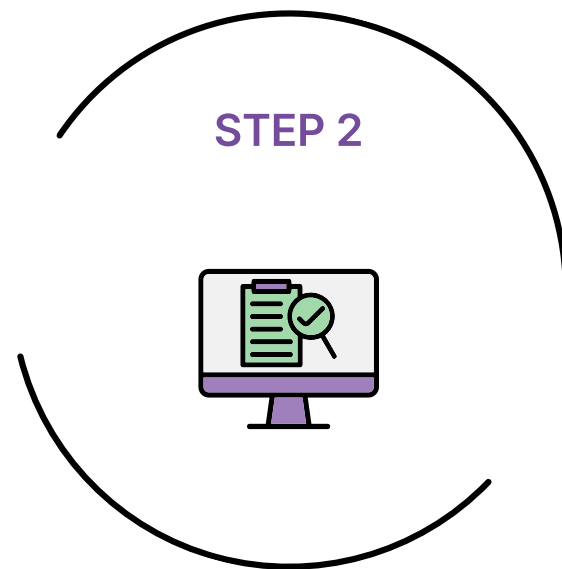
전자실습관리시스템(<https://wess.kau.ac.kr>)

현장실습 진행 절차



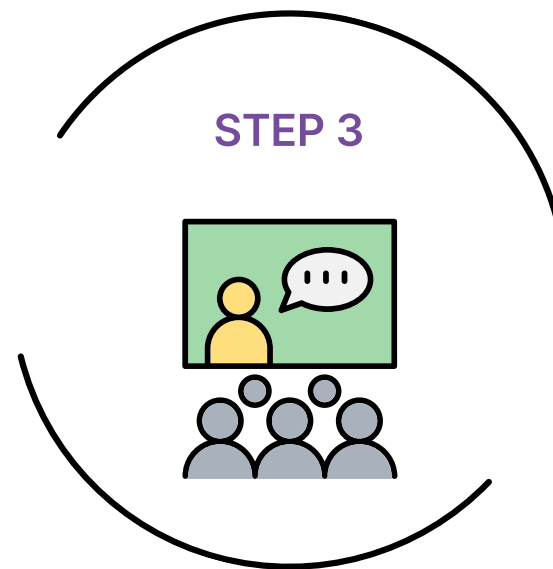
기관 확인 및 지원

- 기관별 운영계획서 확인
- 이력서/자기소개서 작성



실습생 선발

- (1차) 학부/과 서류검토
- (2차) 기업 서류, 면접 실시
- 기업, 학교, 학생 협약 체결



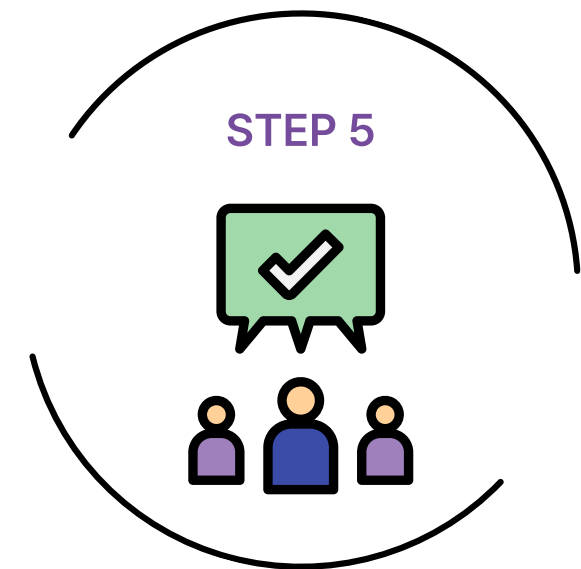
사전교육

- 안전교육, 성희롱 예방교육
- 주의사항, 비즈니스 매너교육



실습 진행

- 주간보고서 작성
- 중간점검서 작성



실습 종료 후

- 결과보고서, 만족도조사 작성
- 출근부 및 (기업)평가 확인
- 성적 부여 → 학점/장학금 취득

기관 확인 및 지원 (운영계획서 확인)

현장실습관리시스템 로그인 > 신청관리 > 현장실습기관 조회 > 지원가능한 기관 조회 후 기업명 클릭하여 운영계획서 확인 > 지원 신청

The screenshot shows the '현장실습 기관조회' (Field Internship Institution Search) page. At the top, there is a navigation bar with the KAU logo and menu items: '프로그램 안내', '신청관리', '3자협약', '보고서 관리', '커뮤니티', and '참가이력조회'. Below the navigation bar, there are filters for '이력서 등록', '현장실습기관조회', and '지원결과 조회'. The main content area has a breadcrumb trail: 'HOME >> 신청관리 >> 현장실습 기관조회'. There are dropdown menus for '진행상태' (진행중), '년도' (전체), and '학기' (전체). A red dashed box highlights a search bar containing '2022학년도 동계 단기현장실습' and a refresh button. Below this, there are filters for '기관현황(구분)' (전체), '소재지' (전체), and '기관(법인)명' (기관(법인)명을 입력해주세요.). A 'SEARCH' button is on the right. The search results are displayed in a table with the following columns: 번호, 기관현황(구분), 기관(법인)명, 부서, 소재지, 실습기간, 접수마감일, 모집전공, 모집인원, 실습지원비, 지원 인원수, and 지원. The first row shows a '중소기업' (Small/Medium Enterprise) named '(주)싸이웍스' (Cyeworks) located in '서울 강남구' (Seoul Gangnam-gu), with an internship period of '22-12-26~23-02-21' and a deadline of '22-12-16'. The department is '항공교통물류학부' (Department of Aviation, Transportation, and Logistics) and the position is '[성별무관/1]' (Gender Unrelated/1). The monthly fee is '1,507,940 / 월' and there is '1 명' (1 person) available for support. A '신청' (Apply) button is next to the row.

번호	기관현황(구분)	기관(법인)명	부서	소재지	실습기간	접수마감일	모집전공	모집인원	실습지원비	지원 인원수	지원
1	중소기업	(주)싸이웍스	총괄	서울 강남구	22-12-26~23-02-21	22-12-16	항공교통물류학부	[성별무관/1]	1,507,940 / 월	1 명	신청

기관 확인 및 지원 (이력서/자기소개서 작성)

현장실습관리시스템 로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 작성, 자기소개서 작성, 서약서 동의 > 현장실습 기관조회 > 지원서 접수

이력서 등록

HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01 이력서 작성

02 자기소개서 작성

03 서약서 동의

기본정보

이름/성별: 홍길동 / 남

전화번호/휴대폰: /

이메일:

주소: / 상세주소를 입력하세요.

학적정보

소속학과: 항공재료공학과

학년: 4

성적/학점: 3.57 / 4.50

실습지원비 수령계좌

은행명: 선택

계좌번호: / 계좌번호("없이 입력)

통장사본: / 파일찾기

이력서, 자기소개서 작성 및 서약서 동의 후 희망 기관 지원 신청 (교과목 선택 시 최초 수강자는 '~현장실습1', 수강이력이 있는 학생은 '~현장실습2' 선택)

실습생 선발 (1차 선발)

현장실습관리시스템 로그인 > 신청관리 > 지원결과 조회 > 서류상태 > 학부(과) 1차 선발 결과 확인

The screenshot shows the '지원결과 조회' (Application Results Inquiry) page. At the top, there is a navigation bar with icons for '프로그램 안내', '신청관리', '3자협약', '보고서 관리', '커뮤니티', and '참가이력조회'. Below the navigation bar, there are links for '이력서 등록', '현장실습 기관조회', and '지원결과조회'. The main content area is titled '지원결과 조회' and includes a breadcrumb trail: 'HOME >> 신청관리 >> 지원결과 조회'. A dropdown menu is set to '1차지원'. Below this, there is a table with the following data:

1차지원	(주)싸이웍스[솔루션사업팀]	참여신청 서류출력
서류상태	서류등과	
선발여부	선발	

Below the table, there is a section for '신청기업정보' (Application Company Information) with the following details:

기관현황(구분)	기관(법인)명	부서	소재지	실습기간	모집전공	모집인원	실습지원비
중견기업	(주)싸이웍스	솔루션사업팀	서울 강남구	22-11-07~22-12-30	공통	[무관/3]	월 192,000 원

각 학부(과)에서 지원서류 검토 후
실습기관에 1차 선발자 명단 전달

실습생 선발 (2차 선발)

현장실습관리시스템 로그인 > 신청관리 > 지원결과 조회 > 선발여부 > 최종 선발 결과 확인

이력서 등록 | 현장실습 기관조회 | 지원결과조회

☑ 지원결과 조회 HOME >> 신청관리 >> 지원결과 조회

▶ 1차지원

1차지원	(주)싸이웍스[솔루션사업팀] ▶ 참여신청 서류출력
서류상태	서류등록
선발여부	선발

▶ 신청기업정보

기관현황(구분)	기관(법인)명	부서	소재지	실습기간	모집전공	모집인원	실습지원비
중견기업	(주)싸이웍스	솔루션사업팀	서울 강남구	22-11-07-22-12-30	공통	[무관/3]	월 192,000 원

실습기관에서 지원자 서류 심사
또는 면접 실시 후 최종 선발

실습생 선발 (3자 협약 체결)

현장실습관리시스템 로그인 > 3자협약 > 해당 학기 협약서 확인 > 하단부 박스 체크 후 동의버튼 클릭

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

표준 현장실습학기제(Co-op) 협약서

2022년 10월 31일

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 '교육부 고시'라 한다)에 의거하여 한국항공대학교(이하 '학교'라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제(Co-op)를 공동으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주체인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정)

2023학년도 1학기 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 기관(법인)명 : (주)싸이웍스
2. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.
3. 실습기간은 2022년 11월 07일부터 2022년 12월 30일까지로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.
4. 실습시간 및 요일
 - 가. 실습시간 : 1일 9시간 / 09 : 00 ~ 18 : 00 (휴게시간 : 1시간 포함)

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 협의한 방법으로 1부씩 보관한다.

[학교]	[실습기관]	[학생]
한국항공대학교	(주)싸이웍스	한국항공대학교
총장 : 허 <input type="checkbox"/>	대표자 : 김OO 	항공운항학과 : 이연복

위의 협약서 내용을 확인 하였으며, 협약 내용에 동의합니다.

동의

실습진행 (주간보고서 작성)

현장실습관리시스템 로그인 > 보고서 관리 > 주간보고서

주간보고서 작성

01 주간보고서 (0/3,000) * 100자 이상 입력해주세요. [주차추가]

02 중간점검서 (0/3,000) * 100자 이상 입력해주세요.

03 결과보고서 (0/3,000) * 100자 이상 입력해주세요.

04 만족도조사 (0/3,000) * 100자 이상 입력해주세요.

05 실습후기 [주차추가]

[주간보고서 저장]

각 주차별 실습내용 정리

*우측 상단의 주차추가 버튼 클릭하여 실습기간에 맞게 작성 필수

**작성한 내용이 초기화되지 않도록 저장

실습진행 (중간점검서 작성)

현장실습관리시스템 로그인 > 보고서 관리 > 중간점검서

중간점검서 작성

01. 현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 본인의 전공과 관련되게 운영되고 있나요?
(개인의 관심분야가 아닌 전공 측면에서 관련성을 판단) [단일선택]

전공과 관련되게 운영되고 있다.
 전공과 관련된 부분과 무관한 부분으로 운영되고 있다.
 전공과 무관하게 운영되고 있다.

02. 현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용) 과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]

운영계획과 일치되게 운영되고 있다.
 일치되는 부분과 일치하지 않는 부분이 있다.
 운영계획과 달리 운영되고 있다.

03. 운영계획 및 협약에 따른 주간 실습일 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]

주 4일
 주 5일
 주 6일

04. 실제 주간 실습일은 어떻게 되나요? [단일선택]

주 4일
 주 5일
 주 6일
 기타 (주 123 시간)

05. 문항 3의 주간 실습일 기준 외 추가로 실습한 경우가 있나요? [단일선택]

주간 실습일을 지켜서 운영되고 있다.
 주간 실습일 외 간헐적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.
 주간 실습일 외 주기적/상시적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.

06. 운영계획 및 협약에 따른 일간 실습시간 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]
* 일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간

일 6시간
 일 7시간
 일 8시간
 기타

실습기간이 중간정도 진행되었을 때, 담당자의
중간점검서 작성 요청 시 각 문항 답변 작성/저장

실습진행 (기업체 실습비 지급내역 업로드)

현장실습관리시스템 로그인 > 보고서 관리

한달분 실습지원비 '전액'을 지급받은 내역을
 실습기관에서 발급하는 급여명세서 또는
 계좌 거래내역을 캡처하여 업로드
 *거래내역 캡처 시 반드시 기업명과 금액이
 명시되어야 함

실습 종료 (결과보고서 작성)

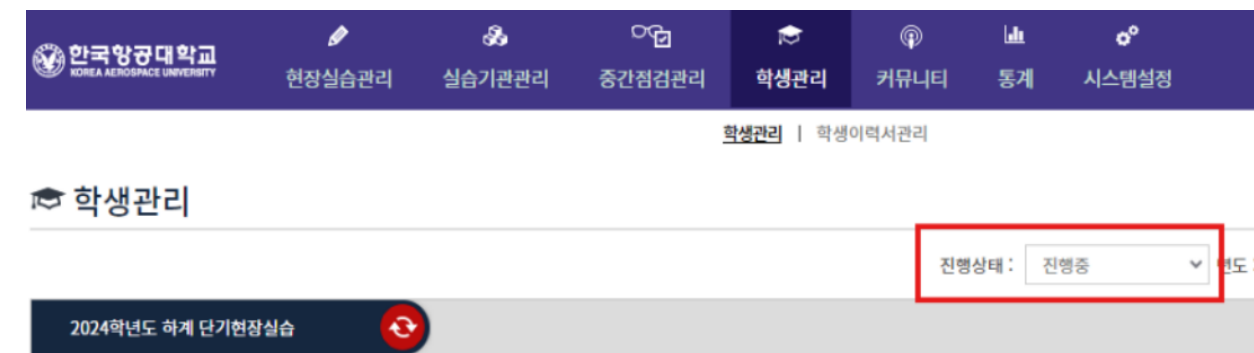
현장실습관리시스템 로그인 > 보고서 관리 > 결과보고서

결과보고서 작성

01 주간 보고서	담당직무 (0/1,200) * 150자 이상 입력해주세요.	보고서 내용을 입력해주세요.
02 중간 점검서	실습한 주요 지식, 기술, 태도 (0/1,200) * 150자 이상 입력해주세요.	보고서 내용을 입력해주세요.
03 결과 보고서	실습 직무 현안 및 개선 (0/1,200) * 150자 이상 입력해주세요.	보고서 내용을 입력해주세요.
04 만족도 조사	건의사항 (0/1,200) * 150자 이상 입력해주세요.	보고서 내용을 입력해주세요.

실습기간이 종료될 때쯤 결과보고서 작성

실습기간 종료된 후 작성할 경우 하단 이미지와 같이 진행상태를 '종료' 변경해야 작성 가능



실습 종료 (만족도조사 작성)

현장실습관리시스템 로그인 > 보고서 관리 > 만족도조사

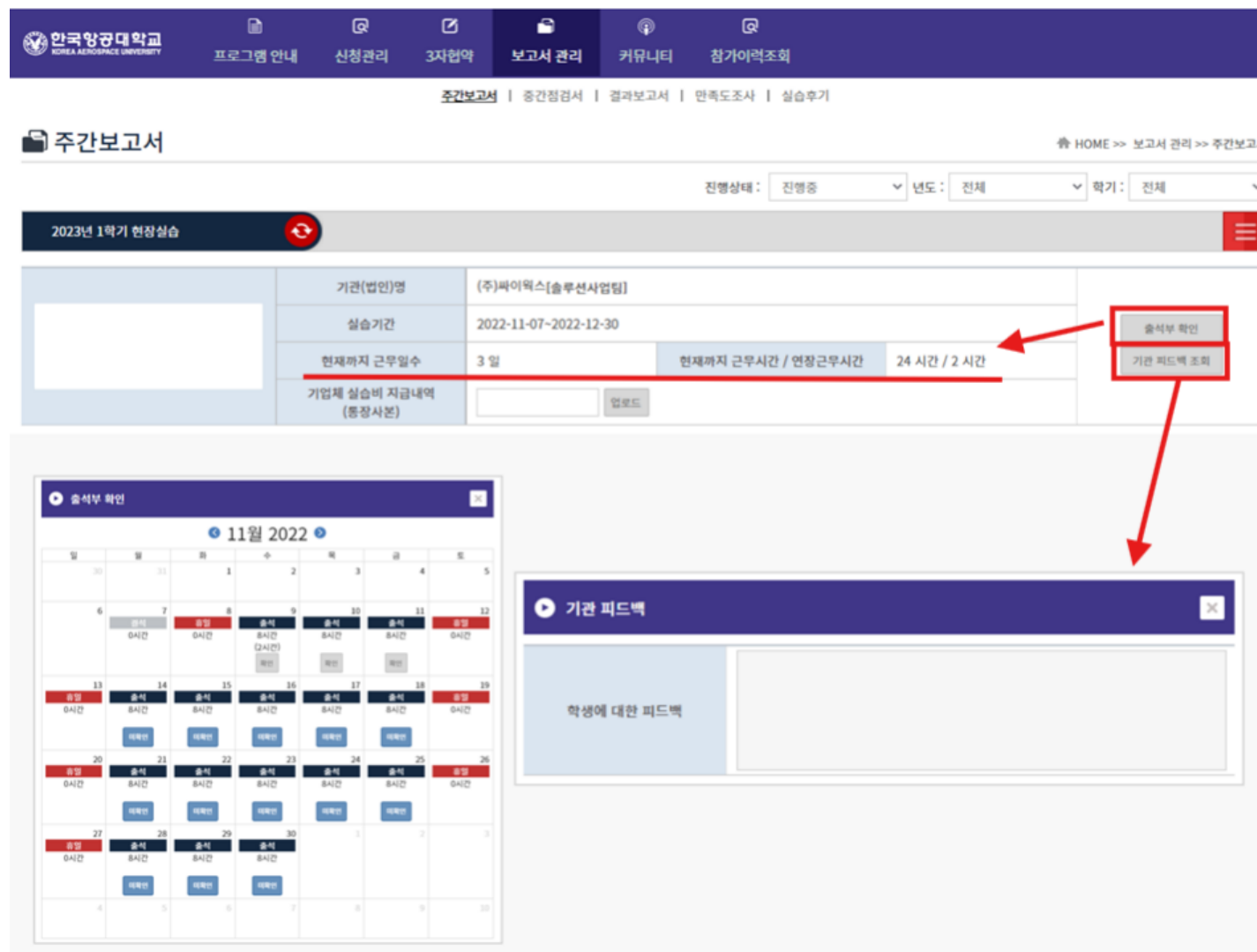
▶ 만족도조사 작성

01 주간 보고서	1. 현장실습은 본인의 전공지식과 실무능력에 대해 좀 더 이해할 수 있는 계기가 되었다. <input type="radio"/> 매우 그렇다 <input type="radio"/> 그렇다 <input type="radio"/> 보통이다 <input type="radio"/> 그렇지 않다 <input checked="" type="radio"/> 전혀 그렇지 않다
02 중간 점검서	2. 현장실습은 취업 전에 기업문화, 조직 분위기 등 직장생활을 경험해 볼 수 있는 기회가 되었다. <input type="radio"/> 매우 그렇다 <input checked="" type="radio"/> 그렇다 <input type="radio"/> 보통이다 <input type="radio"/> 그렇지 않다 <input type="radio"/> 전혀 그렇지 않다
03 결과 보고서	3. 현장실습은 향후 본인의 진로와 취업계획수립, 졸업 후 직장생활을 경험해 볼 수 있는 기회가 되었다. <input type="radio"/> 매우 그렇다 <input checked="" type="radio"/> 그렇다 <input type="radio"/> 보통이다 <input type="radio"/> 그렇지 않다 <input type="radio"/> 전혀 그렇지 않다
04 만족도조사	4. 앞으로 현장실습 과정을 다른 동료나 후배에게 추천하겠다. <input type="radio"/> 매우 그렇다 <input checked="" type="radio"/> 그렇다 <input type="radio"/> 보통이다 <input type="radio"/> 그렇지 않다 <input type="radio"/> 전혀 그렇지 않다
05 실습 후기	5. 대학의 실습운영(정보공자, 학생선발 등)은 적절하게 구성되었고, 그 계획에 따라 진행되었다. <input type="radio"/> 매우 그렇다 <input checked="" type="radio"/> 그렇다 <input type="radio"/> 보통이다 <input type="radio"/> 그렇지 않다 <input type="radio"/> 전혀 그렇지 않다

결과보고서 후 만족도조사 설문지 작성
 *작성내용 저장 후 반드시 [보고서 제출] 클릭
 **제출 후 수정사항 발생할 경우 담당자 문의

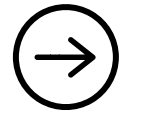
실습 종료 (출석부/기관피드백 확인)

현장실습관리시스템 로그인 > 보고서 관리 > 출석부 확인

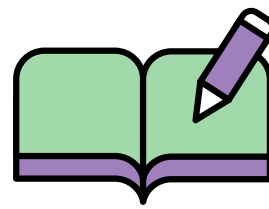


[출석부 확인] 버튼을 클릭하여 출근일자를 확인
*[미확인] → [확인] 변경 시 현재까지 근무일수, 근무시간 등이 산출됨

[기관 피드백 조회]를 통해 실습기관 평가 확인



현장실습지원센터



THANK YOU!

tel

02-300-0027

mail

2024267@kau.ac.kr

address

경기도 고양시 덕양구 항공대학로 76, 항공우주센터 311호