

- 1. 학교 MS Office365에 접근
  - 학교 홈페이지 > 종합정보시스템 로그인 > 하단에서 오피스365 배너를 클릭하거나 학교 메일홈페이지(https://mail.kau.ac.kr)에 로그인
- 2. 저장공간 사용량 확인
- 우측 상단 설정(톱니바퀴) > 일반 > 저장소 > 용량 확인

설정	언어 및 시간	저장소			×			
으 설정 검색	모양 알림	모든 풀더의 첨부 파일 및 메시지를	- 포함하는 이 계정으로 49.50	GB의 전자 메일 저장소기	있습니다.			
🏟 일반	범주	49.50GB 중 0.45GB 사용됨( <b>0.0%</b> )						
⊠ 메일	접근성							
🗊 일정	모바일 장치	▌받은 편지함 ┃보낸 편지함 ▮기	지운 편지함					
응일 사람	배포 그룹							
	저장소	저장소 관리						
	개인 정보 및 데이터	풀더의 콘텐츠를 비우면 공간이 확	보됩니다. 항목이 영구적으로 ·	삭제됩니다.				
	검색	풀더	크키	메시지 수	관리			
		🛈 지운 편지함	0.97KB	0	🛍 비우기 ~			
		🕞 받은 편지함	334.06MB	2064	前 비우기 ~			
		▶ 보낸 편지함	123 <mark>.1</mark> 5MB	793	🛍 비우기 ~			

- 3. 불필요한 메일 삭제
  - 편지함에서 불필요한 메일 삭제



4. 지운 편지함 > 폴더 비우기를 해야 용량 확보



1. 학교 MS Office365에 접근

- 좌측 상단에서	₩ 선택 >	OneDrive 선택	1	
::: Micros	soft 365			
P Microsoft 36	5 앱 찾기			
	-		-	-
<b>S</b>			W	X
Microsoft 365	Outlook	OneDrive	Word	Excel
P	N	S		S
PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams	Sway
10.000 (0.000) (0.000 (0.000 (0.000 (0.00) (0.000 (0.00) (0.000 (0.00) (0.000 (0.00))))))))))				

- 2. 저장공간 사용량 확인
  - 설정(톱니바퀴) > OneDrive 설정



- 기타 설정 > 저장소 메트릭 클릭

iii OneDrive	▶ 검색	$\nabla$	8	0	?	ጾ
전산정보전략팀	기타 설정					
♀ 알림	액세스 관리					
砲: 기타 설정	사이트 모음 관리자					
	게스트 만료 관리					
	공유 보고서 실행					
	지역 및 언어					
	국가별 설정					
	언어 설정					
	기능 및 저장소					
	사이트 모음 기능 저장소 메트릭					
	원하는 내용을 찾을 수 없습니까?					
OneDrive 앱 다운로드	이전 사이트 설정 페이지로 돌아가기					
우측 상단의	용량 확인					
OneDrive				ŝ	3	?

					[]
모두 검색 💌 🔎	사이트 설정 ,	저장소	메트릭	0	
내 정보					
사용자	暴 사이트 모음			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	B 사용 가능
QH.			7/1	부터 용량 확	·정 (페이지 1 / 1)
최근에 사용한 항목	형식 이름	전제 크기4	상위 비율(%)	사이트 할당량 비율(%)	마지막으로 수정한 날짜
notificationSubscriptionHi ddenList6D1E55DA-2564-	· 문서	0.3GB	99.95%	3.27%	2024-01-04 오후 4:11

- 3. 파일 백업 후 삭제
  - 한도가 초과된 경우 파일 백업 후 삭제
  - OneDrive내의 파일들을 선택하여 개인 공간에 백업(다운로드) 후 삭제 [백업] 내 파일 > 백업 대상 자료 체크박스 클릭 > 다운로드

OneDrive		₽ 검색			ସ ୫ ବ୍ଷ ?
새로 추가	🧃 열기 ∨ 🔞 공유 ⇔ 링크 복사	十一前 색제 合 즐겨찾기 闭 바로가기	추가 ~ 🛓 다운로드 🗊	이름 바꾸기 … ↓ 둘 정렬	<ul> <li>× 1개 선택됨</li> <li>→ EI 세부 정보</li> </ul>
정보전략팀	[] 이름 ~	수정된 날짜 ~	수정한 사람 ~ 파	일 크기 ~ 공유	활동
	그림	2020년 11월 13일	전산정보전략팀 47	항목 비공개	
공유됨	문서	2020년 11월 13일	전산정보전략팀 49	개 항목 비공개	
즐겨찾기	<b>1</b>	1월 4일	전산정보전략팀 07	비항목 비공개	
휴지통	청부 파일	2022년 2월 9일	전산정보전략팀 37	항목 비공개	
으로 파일 찾아보기	AppData	2020년 11월 24일	전산정보전략팀 17	l 항목 비공개	
모임	Ø ☐ <sup>31</sup> 문서.docx	… ৷ 순 몇초전	전산정보전략팀 9.6	1KB 비공개	
액세스 크이브리리에서 파일을 열면 이 즐거 목로에 표시됩니다. 은 장소					
268 중 사용량 (3%)					

# [삭제] 내 파일 > 백업 대상 자료 체크박스 클릭 > 삭제

::: OneDrive		. <sup>○</sup> 검색				ସ ୫ ଭ ? ର
+ 새로 추가	🧃 열기 ∽ 🖄 공유 ⇔ 링크 :	특사 💮 삭제 👷 즐겨찾기 🗊 바로 가기	기추가 ∨ ↓ 다운로드	ED) 이름 바꾸기	↓ F 정렬 × (× 1개 선택됨)	금 ✓ 편 세부정보
전산정보전략팀	[] 이름 ~	수정된 날짜 ~	수정한 사람 🗸	파일크기 ~ 공	유 활동	
6 · ·	그림	2020년 11월 13일	전산정보전략팀	4개 항목 비	공개	
비파일 용 공유됨	문서	2020년 11월 13일	전산정보전략팀	49개 항목 비	[공개	
습 즐겨찾기	2	1월 4일	전산정보전략팀	0개 항목 비	공개	
🗟 휴지통	청부 파일	2022년 2월 9일	전산정보전략팀	3개 항목 비	공개	
다음으로 파일 찾아보기	AppData	2020년 11월 24일	저사정부저량팀	1개 하묜 비	구개	
응 사람		LOUVE IT & LYE	0000010	-		
@ 모임	☑ ☐ 문서.docx	… 🖻 合 몇초전	전산정보전략팀	9.61KB H	공개	
빠른 액셔스 공유 유리브리리에서 구영을 참면 이 중거 맛기 목록에 표시됩니다. 더 많은 장소						
저장소						
- <u>3.2GB</u> 100GB 중 사용량 (3%)						

### - 삭제 후 휴지통 > 휴지통 비우기

iii OneDrive	(P	검색			ସ ୫ ବ୍ଜ ? ନ
+ 새로추가	前 휴지통 비우기				↓=정렬 ~ ~ ①
전산정보전략팀 습 홈	휴지통				
는 내파일 <sup>00</sup> 고요리	□ 이름 ~	삭제된 날짜↓ →	삭제한 <mark>사람</mark> ~ 만든 사람 ~	원래 위치	
65 승규님 슈 즐겨찾기	· 문서.docx	2024-04-20 오후 9:11	전산정보전략팀 전산정보전략팀	personal/its_kau_ac_kr/Documents	
🛛 🗟 휴지통	회 그리기,vsdx	2024-04-20 오후 8:52	전산정보전략팀 전산정보전략팀	personal/its_kau_ac_kr/Documents	
다음으로 파일 찾아보기 으 사람					
© 28	원하는 항목을 찾지 못하셨나요? <u>2단계 휴지통</u> 을	플) 확인해 보세요.			
略튼 액세스 공유 라이브러리에서 파일을 열린 이 물겨 찾기 목록에 표시됩니다. 더 많은 장소					
<b>저장소</b> <u>3258</u> 10058 중 사용량 (3%)					

## 4. 저장 공간 최종 확인

- 설정(톱니바퀴) > OneDrive 설정 > 기타 설정 > 저장소 메트릭

OneDrive					ø	?	8
모두 걸색 💌 🔎	사이트 설정 🖡	저장소	게 <mark>트릭</mark>	Ō			
내 정보 사용자	로 사이트 모음			<b>රාග්රා</b> ලි 0.73G	B 사용 가능 ■		
08			7/1-	부터 용량 획	정	페이지 1	( 1)
최근에 사용한 항목	형식 이름	전제 크기4	상위 비율(%)	사이트 할당량 비율(%)	마지막으로 수	정한 날찌	
notificationSubscriptionHi ddenList6D1E55DA-2564-	📕 문서	0.3GB	99.95%	3.27%	2024-01-04	오후 4:11	

#### **SharePoint**

1. 학교 MS Office365에 접근

₩ 선택 >	SharePoint 김	넌택	
soft 365			
5 앱 찾기			
0		W	×
Outlook	OneDrive	Word	Excel
N	S		S
OneNote	SharePoint	Teams	Sway
	III 선택 > soft 365 5 앱 찾기 Outlook	i 선택 > SharePoint ? soft 365 5 앱 찾기 Outlook OneDrive Note SharePoint	전택 > SharePoint 선택          soft 365         5 앱 찾기         Outlook       OneDrive         Outlook       OneDrive         Word         SharePoint       Teams

- 2. 개설한 사이트의 사용 용량 확인
  - 사이트 선택 > 사이트 콘텐츠 > 사이트 설정 > 저장소 메트릭 > 용량 확인

	SharePoint		·		ସ <b>ଭ</b> ? ନ
© ⊕	팀 팀사이트				☆ 필로우 중이 아님 🛛 移 사이트 역세스
	-	+ 새로 만들기 ~			ፊ 사이트 사용 현황 🜔 사이트 워크플로 🧐 사이트 설정 🔟 휴지통(0개 항목) ⊿7
٥	전자 필기장				
8	문서	콘텐츠 하위 사이트			
$\oplus$	페이지				
	연구실 인원	🗅 이름	유형	항목	수정함
	사이트 콘텐츠	🙃 공개자료	문서 라이브러리	3	2023-05-31 오車 6:57
	휴지통	·····································	문서 라이브러리	5	2019-10-03 足羊 11:38
	편집	태 문서	문서 라이브러리	13	2024-03-12 유전 801
		🖻 사이트 자산	문서 라이브러리	0	2024-03-10 오후 10:46
		🙃 스타일 라이브러리	문서 라이브러리	5	2015-11-27 요전 546
		📫 양식 서식 파일	문서 라이브러리	1	2016-09-20 兄弟 10:16
		📅 연구실 인원	문서 라이브러리	8	2024-03-12 오전 8.02
		□ 연구협력처	88	0	2015-04-23 足羊 9:07
		□ 마이크로피드	목록	3	2017-04-22 요청 2.09
	콜래식 SharePoint로 돌아가기	😟 사이트 페이지	페이지 라이브러리	6	2023-04-17 오전 12:48
	SharePoint				© ? A
					(a)
	<sup>전</sup> <sup>/ 동크 현철</sup> 사이트 설정	↓ 저장소 메트	트릭 .		전자 사이트 감사 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
·홈 장치	Laga 人	이트 모음			1024.0058 중 1024.0058 사용 가능

#### 3. 파일 백업 및 삭제하여 용량 확보

- 문서 클릭
- 파일 다운로드 후 삭제
- 삭제 후 휴지통 비우기를 완료해야 삭제된 용량 반영

	SharePoint	이 라이브러리 검색			
3	전 전산정보전략팀 중 장치 FAQ 6	티켓 문서 휴지통 편집			비공개 :
# 1	+ 새로 만들기 ✔ 目 그리드 뷰에서 편집   ৷ 광유   으 링	크 북사 🔟 삭제 🖍 위쪽에 고?	명 🖒 즐겨찾기 😓 On	neDrive에 바로 가기 추가	业 다운로드 ··· × 1개 선택
٥	문서 🕅 🗸				
₽	⊘ □ 이름 ~ 수정된	날짜 > 수정한 사람 ~	- 열 추가		
Ð	⊘ ■ Test ⓒ ᇊ … 3분전	전산정보전락팀			
	SharePoint		م		
Ŵ	전 전산정보전략팀 홈	장치 FAQ 티켓	문서 휴지통	편집	
۲					
	🔟 휴지통 비우기				
0	휴지통				
0					
Æ	마이름	삭제된 날짜 ↓	삭제한 사람	만 <mark>든</mark> 사람	원래 위치
0	Test	2024-04-21 오후 1:41	저사정보저랻틴	저사정보정량팀	sites/oissits/Shared Documents