

“Microsoft Office 365 시스템 서비스 안내문”

클라우드 시스템에 기반한 소통과 협업의 교육·연구·업무 환경을 제공하고자 Microsoft Office 365 시스템을 구축하여 서비스 하오니 구성원 여러분들의 참여와 관심 부탁드립니다.

1. 기본 용량 및 기능 소개

구 분	내 용
기본 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 설치형 오피스 사용 5대의 PC 및 Mac + 5대의 스마트폰, 태블릿 • Web App Office
Mail	<ul style="list-style-type: none"> • Desk Top Outlook 연동
OneDrive	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 클라우드 저장공간
Share Point	<ul style="list-style-type: none"> • 팀 협업
Lync Online	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 채팅 및 메신저

2. 접속 및 이용 방법

구 분	내 용
사용 대상자	재학생에 한함
이용 방법	<ul style="list-style-type: none"> • 메일 신청은 종합정보시스템 로그인 후 • 대학 포탈시스템 하단의 『Office 365』 배너 이용 (SSO 연계되어 자동 로그인) • 최초 사용 순서 <ol style="list-style-type: none"> 1) 대학 포탈 시스템 로그인 2) 학생활동 > 정보화서비스 > Office 365 > Office 365 계정신청
ID 및 암호 설정 규칙	<ul style="list-style-type: none"> • 개인 아이디@kau.kr • ID 생성 : 영문, 숫자, -, _ .(dot) 문자 3~15자로 조합 • 암호 : Microsoft Office 365 암호 설정 규칙에 따름 ※ ID 생성 후 변경은 불가능하므로 ID 선택시 확인 요함

3. 기타

- 기존 대학의 웹메일 아이디와는 무관한 것임
 - 기존 웹메일 아이디는 제공하지 않으며, 웹메일은 2015.7.31.까지만 사용 가능함
- 끝.