



한국국제협력단 파트너 정보시스템(KOPIS)

사용자 매뉴얼

Version 1.0

■ KOPIS 시스템 소개

○ KOPIS 시스템 소개

> KOPIS : KOICA Partner Information System (한국국제협력단 파트너 정보시스템)

> KOPIS 시스템은

- 한국국제협력단과 협력관계에 있는 기관, 단체, 민간협력 업체를 위한 시스템입니다.
- 한국국제협력단과의 관련된 업무처리를 KOPIS를 통해서 제공받게 됩니다.
- 회원가입을 통해서 아래와 같은 서비스를 이용할 수 있습니다.

업무 구분	제공 서비스	회원 유형
NGO	- NGO 등록신청, 정보수정 - NGO 사업계획등록, 사업타당성결과 등록 - NGO 사업실행계획 등록, 보고서, 결과서 등록 - 해외봉사단 파견 사업계획, 실적 등록/조회 - 해외봉사단 파견 경비실적 등록	민간협력단체 NGO 심사자 공관
인프라 건축	- 사업실적 관리 :전문인력 파견, 연수생 초청, 사업비 정산, 보고서 등록	용역업체
연수과정 관리	- 선정심사 - 연수기관 경비청구 - 항공료 및 생활비 (항공료) - 문서 및 자료등록 (과정별 등록자료)	증진협회 연수기관
연수센터관리	- Reservation, Check In/Out - Room, Code Management	연수센터
항공권발권업무	- 발권요청 통보 - 발권내역 등록/접수 - 발권명세서/발권명세 통보	여행사

1. KOPIS 시스템 접속방법

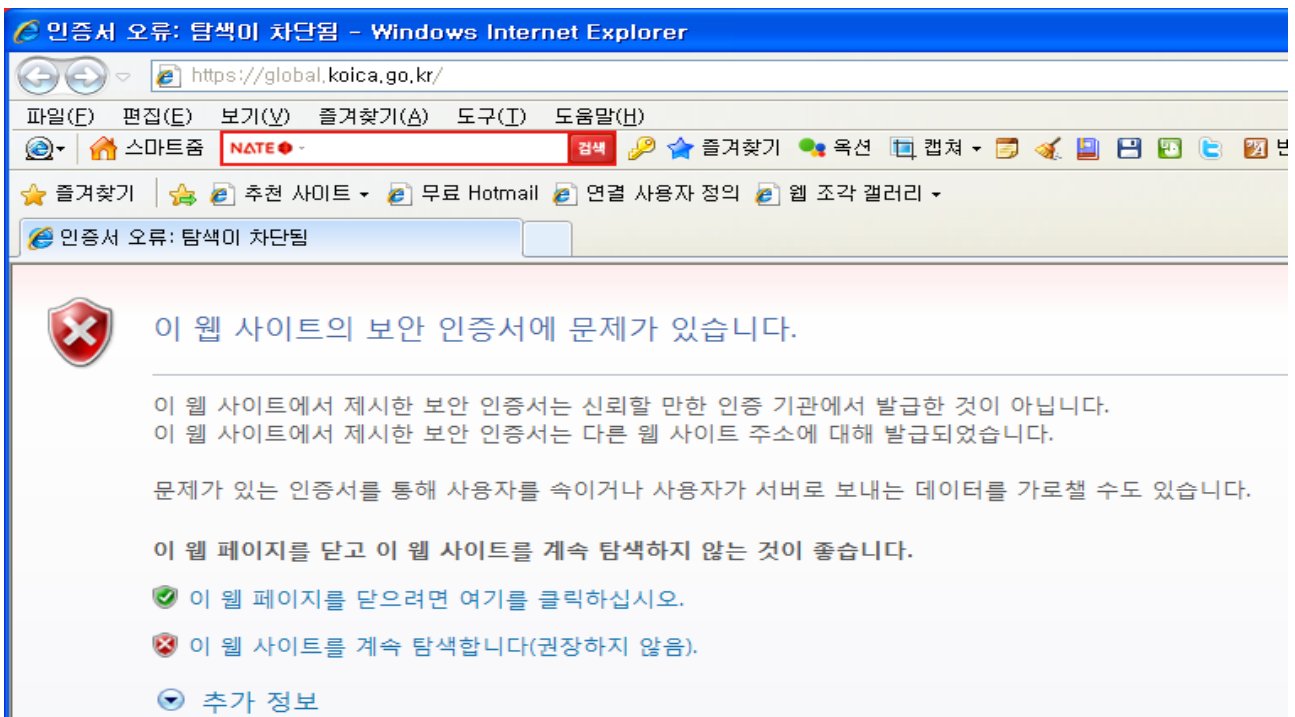
1.1.1 PC 권장사양

- OS : Window vista, Window xp, Window 7 32 bit
(Window 7 64bit 접속불가 연말 개선계획)
- OS 종류 확인 방법 : 내컴퓨터 > 마우스 우클릭 > 속성
- Internet browser ver. : (MS) Internet Exploer 7, 8 버전
버전확인 방법 : 도움말 > Internet Exploer 정보

1.1.2 접속 URL

- <https://global.koica.go.kr> (<https://>로 시작해야 합니다.)

1.1.3 인증서 오류 해결방법



[그림 1-1]

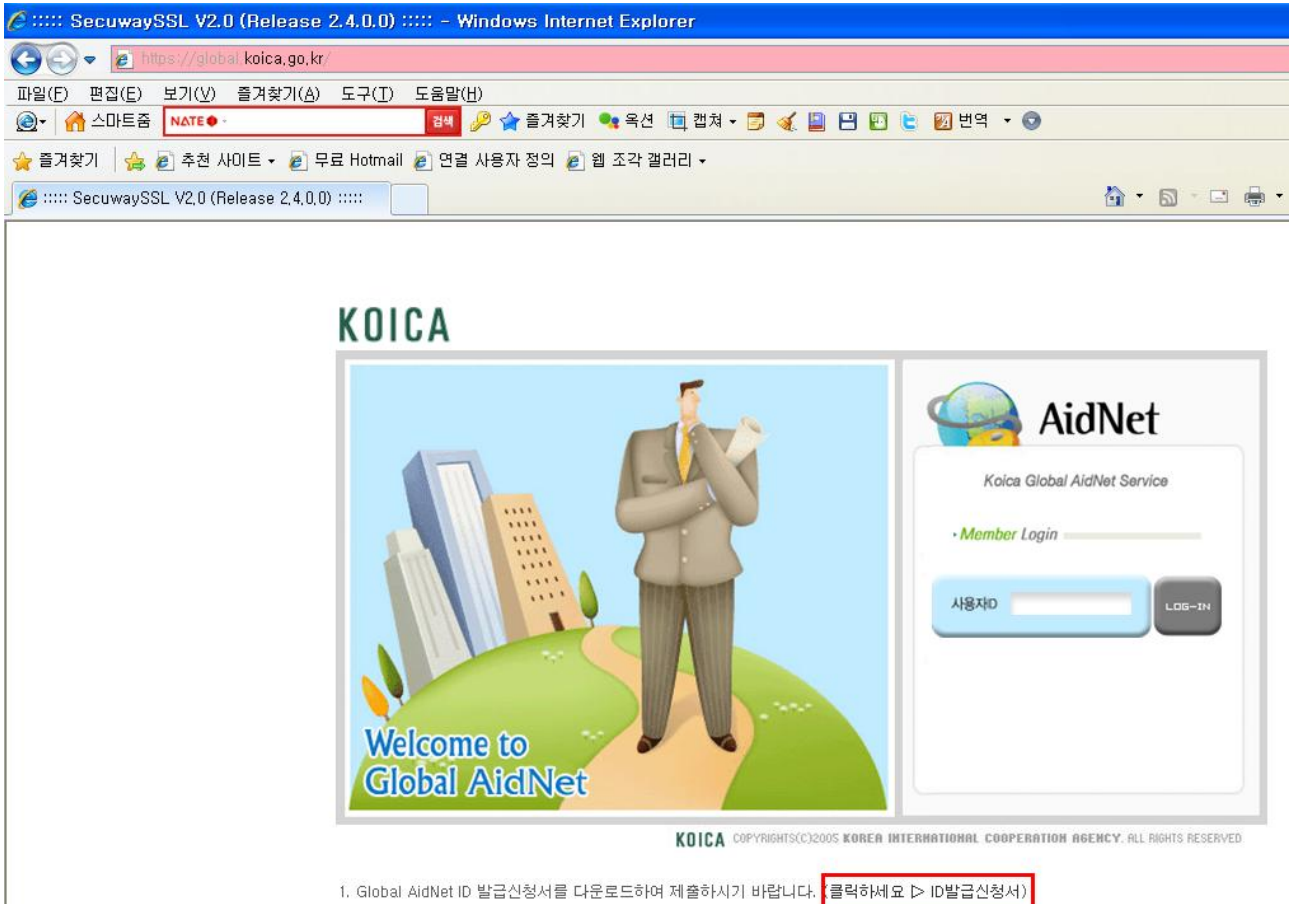
위 화면에서 ‘이 웹 사이트를 계속 탐색합니다(권장하지 않음)’ 문구를 클릭합니다
다음 화면 처럼 Welcome to Global AidNet 화면을 보실 수 있습니다.



1. Global AidNet ID 발급신청서를 다운로드하여 제출하시기 바랍니다. (클릭하세요 > ID발급신청서)

[그림 1-2]

2. Global AidNet 발급 신청방법



[그림2-1]

2.1.1 신청서 양식 다운로드 받기

- 1번 안내문구의 우측 '클릭하세요 ID발급신청서' 를 클릭하시면 다운로드 받을 수 있습니다.

2.1.2 신청서 작성 방법

- 주민(사업자)번호 기재 방법

[Global Aidnet ID 발급신청서]

(협력업체 소속사 직원 또는 파견/특정권 개인전문가는 Global ID 신청서를 유의사항 독후 작성하여 송부해 주세요)

소속	○○공사	직급 또는 직위	3급 팀장
성명(한글)	홍길동	성명(영문)	Hong gil-dong
주민(사업자)번호	910401-1234567	User ID	gdhong91
파견(계약)기간	2008.07.07~2012.10.03	핸드폰번호	010-1234-5678
인터넷 메일주소	gdhong@style3040.co.kr	전화번호	02-740-5310
<p><< 서약 및 동의서 >></p> <p>본인은 KOICA Global Aidnet 및 협력사업 파트너정보시스템(kopis)을 사용함에 있어 보안 업무규정 등 제반 관련규정을 충실히 이행하고, 이를 위반 시는 관계법에 따라 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약하며, 위 기재한 개인정보 수집에 동의합니다(개인정보보호법 제15조).</p> <p>* 개인정보 수집은 인증 및 확인을 위한 것이며, 파견(계약)기간이 종료하면 파기합니다.</p> <p style="text-align: center;">신청일 2011년 7월 12일</p> <p style="text-align: center;">신청자 홍길동 (서명)</p>			

[그림2-2]

Global AidNet 로그인 시 기관공인인증서로 로그인하는 방법, 개인공인인증서로 로그인하는 방법으로 로그인 할 수 있습니다. 기관공인인증서로 로그인 하고자 할 경우 사업자 번호를 기재하시고 개인인증서로 로그인 하고자 할 경우 신청자 주민번호를 기재해 주시기 바랍니다.

2.1.3 신청서 제출 방법

- Global AidNet ID발급신청서, 재직증명서를 함께 보내주시기 바랍니다.

1. 사용자ID: 영문 이름 이니셜에 출생년도 2자리(예: 72년생 홍길동 - gdhong72)
 ○ 협력사업 파트너사 직원은 재직증명서나 회사 신분증 사본 제출
 ○ 개인자격의 전문가인 경우 해당 파견부서의 협조문
 2. 전화번호: 협력업체 직원은 직장전화, 개인자격의 전문가인 경우 집전화
 3. 소속사 대표자 서명은 사용인감계와 동일한 것으로 날인 할 것
 ○ 개인자격의 전문가인 경우는 KOICA 담당부서 담당자 또는 팀장 확인 서명
 4. Global AidNet 접속을 위해서는 기관공인인증서 또는 개인공인인증서 필요
 5. KOPIS ID: 전문가의 경우 전문가플 ID, 협력업체 사용자는 회원가입 당시 사용자 ID
- * Global ID발급신청서 송부: E-Mail: global@koica.go.kr, Fax: 031-740-0658, Tel: 031-740-0845
- 지식정보팀 발급자 기재란**
- ID 발급일: 년 월 일 발급자: 성명 (서명)

3. KOPIS 시스템 회원 가입방법

3.1.1 회원 가입

오늘: 2011년 08월 03일 (수)

로그인

아이디:
비밀번호:

[회원가입](#) | [로그인](#)
[아이디/비밀번호 찾기](#)

KOPIS 시스템 소개

회원등록 절차 안내

시스템 개선의견

시스템 문의

- * 사용자정보/시스템 관련
- 전화) 031-740-0842
- * NGO/항공권발권 관련
- 전화) 031-740-0845
- * 연수과정/연수센터 관련

KOPIS 회원 가입 및 절차 안내

KOPIS 회원 구분

- > 업체 사용자 : 한국국제협력단에 협력업체 또는 단체, 기관으로 등록되어 있어야 하며, 등록된 업체에 소속된 사용자

KOPIS 회원가입 절차

> 업체 사용자

```

    graph LR
      A[업체등록 여부 조회] --> B[회원가입 등록 (사용자 등록)]
      B --> C[관리자 가입 승인]
      C --> D[KOPIS 로그인]
    
```

- 업체정보가 등록이 안되었을 경우 사용자 등록이 안됩니다.
- 업체등록이 필요한 경우, 오프라인으로 등록절차를 진행하고, 시스템에 등록이 된 후에 사용자 등록이 가능합니다.
- 상세 문의는 아래 연락처로 문의하시길 바랍니다.
* 총무팀: KOPIS 담당자 (031-740-0842)

업체 사용자 등록

[그림 3-1]

회원가입 전 회원등록 절차 안내를 참고하신 후 회원가입 하시기 바랍니다.

- 업체등록 여부 조회시 등록이 안되었을 경우 global@koica.go.kr로 문의 주시기 바랍니다.
- 회원가입 후 관리자에게 승인 요청 하시기 바랍니다.(031-740-0845)

4. My Menu 사용방법

4.1.1 NGO 메뉴 사용

The screenshot shows the KOPIS web portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME | My Menu | 공지사항 | Q&A | FAQ | 자료실'. Below this, a secondary navigation bar includes '재무관리 | 예산관리 | 사업계획 | NGO'. The 'NGO' link is highlighted with a red box. On the left side, there is a sidebar menu with '사업제안서 등록' highlighted. The main content area is titled '사업제안서 등록' and includes a search criteria section with a dropdown for '사업년도' (2011) and a search button. Below this is a table with columns '수원국', '사업명', and '상태'. At the bottom, there are input fields for '사업년도', '단체명', and '사업명(국문)'. The 'NGO' link in the top navigation bar is also highlighted with a red box.

[그림 4-1]

- 민간협력 사업관련 제안서 등록시 My Menu > NGO 메뉴를 이용합니다.
- 메뉴 사용방법 문의처 : 민간협력실 김용환 031-740-0254

5. 자주하는 질문

Q. NGO메뉴를 클릭했는데 좌측 트리메뉴가 안나옵니다.

Q. maysript라고 나옵니다.

Q. 좌측 트리 메뉴를 클릭해도 중앙에 화면이 안나옵니다.

Q. 첨부파일이 안됩니다.

A. JAVA 컴포넌트를 수동으로 설치하셔야 합니다.

설치방법 : KOPIS상단메뉴>FAQ>9번 ‘파일 첨부할 때 인터넷 창이 종료되는 현상’

글 참고하시고 JAVA 컴포넌트를 삭제합니다. 그리고 KOPIS 좌측 시스템 문의 영을 보시면

‘자바컴포넌트 수동 설치’ 다운로드 링크가 있습니다. 링크를 클릭하셔서 다운로드 하시고 설치 하시기 바랍니다.

KOPIS-한국국제협력단

KOPIS 국민과 함께하는 선진원조

HOME | My Menu | 공지사항 | Q&A | **FAQ** | 자료실

오늘: 2011년 10월 12일 (수)

개인정보수정 | 로그아웃

최근접속: 2011/10/12 13:08
접속위치: 192.168.21.131

FAQ

제목 검색

번호	제목	작성자	작성일	첨부	조회
9	파일 첨부할 때 인터넷 창이 강제로 종료되는 현상	최강일	2009-04-23		529
8	[연수센터] 연수생재배정 & 투숙중인 연수생의 방변경하기 TIP	서은경	2008-06-23		65
7	[연수센터] KOPIS회원가입	서은경	2008-04-25		109
6	[연수센터] Registration Card 개선 TIP	서은경	2008-03-19		32
5	[연수관리시스템] 강사 및 자원인력 등록 TIP	서은경	2007-10-29		78
4	KOPIS 리포트물이 출력되지 않을 때 조치방법	서은경	2007-07-03		103
3	[증진협회] 개별연수등록 상세일정에서 엑셀이 등록 안될 경우?	서은경	2007-06-28		69
2	[기관사용자] 연수관리시스템에서 자료가 없는 경우 해결방법은?	서은경	2007-06-28		64
1	KOPIS 중앙화면이 보이지 않는 경우 해결방법은?	이경상	2007-06-14		294

전체 [9] 1/1 페이지

PREV [1] NEXT

글올리기

시스템 문의

- * 사용자정보/시스템 관련
- 전화) 031-740-0842
- * NGO/항공권발권 관련
- 전화) 031-740-0845
- * 연수과정/연수센터 관련
- 전화) 031-740-0214
- * 인프라건축 관련
- 전화) 031-740-0842
- * 팩스 031-740-0658
- * 월~금 : 09:00 ~ 18:00
- * 자바컴포넌트가 자동설치가 되지 않을때는 수동으로 설치하십시오
- [자바컴포넌트 수동 설치]**
(일격시원)